

สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



การประกาศเปิดเผยราคากลาง
และรายละเอียดการคำนวณราคากลาง

โดย

นางสาวนภวรรณ ชลพิณทัตวิสุทธิ

นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ขอบเขตการบรรยาย

๑. ที่มาของมาตรการเรื่องราคากลาง
๒. มาตรการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๓. หลักการสำคัญและนิยามศัพท์
๔. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องประกาศราคากลาง
๕. วิธีการดำเนินการในการประกาศ
๖. สภาพบังคับกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการ
๗. ข้อสรุป

๑. ที่มาของมาตรการเรื่องราคากลาง

มาตรา ๑๐๓/๗ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในกรณีที่มีการทำสัญญาระหว่างหน่วยงานของรัฐกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น มีหน้าที่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต่อกรมสรรพากร นอกเหนือจากบัญชีงบดุลปกติที่ยื่นประจำปี เพื่อให้มีการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและการคำนวณภาษีเงินได้ในโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ในกรณีที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควร เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง
อันเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เนื่องจากการใช้อำนาจ
หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควร
ในการกำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐรับไปปฏิบัติ ให้
คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสั่งให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการ
ไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดมาตรการในเรื่องนั้นแล้ว
รายงานให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบก็ได้ (วรรคสี่)

มาตรา ๑๐๓/๘ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่รายงาน
ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง โดยหน่วยงานของรัฐ
จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่
วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังกล่าว และให้
คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการตามมติ
คณะรัฐมนตรีในกรณีดังกล่าวด้วย

หน่วยงานของรัฐใดฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง
ให้ถือว่าผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมีความผิดทางวินัยหรือเป็นเหตุที่จะ
ถูกถอดถอนจากตำแหน่งหรือต้องพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

๒. มาตรการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามมาตรา ๑๐๓/๗

๑. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการต่อกรมสรรพากร (บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕)

ผลการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๑. คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เห็นชอบตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้เสนอให้คณะรัฐมนตรี สั่งการให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ประเภท

๒. หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติภายใน ๑๘๐ วัน คือภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ยกเว้นงานจ้างก่อสร้างที่ต้องปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนของกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

๓. หลักการสำคัญ

เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐไว้ในระบบ
ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และทำให้การจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย

นิยามศัพท์ที่สำคัญ

ราคากลาง หมายความว่า รายละเอียดราคามาตรฐาน หรือราคา
ที่ใกล้เคียงความเป็นจริงเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคา
ที่ผู้เสนอราคาได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

การคำนวณราคากลาง หมายความว่า วิธีการคำนวณราคาการ
จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่หน่วยงาน
ของรัฐกำหนด หรือปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งราคากลาง

หน่วยงานของรัฐ

๑. กระทรวง ทบวง กรม เป็นการบริหารราชการส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

- สำนักนายกรัฐมนตรี
- กระทรวง หรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง
- กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

๒. ราชการส่วนภูมิภาค

- จังหวัด อำเภอ ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔
- ตำบล หมู่บ้าน ตามพ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๖

๓. ราชการส่วนท้องถิ่น

- กรุงเทพมหานคร
- เมืองพัทยา
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- เทศบาล
- องค์การบริหารส่วนตำบล

หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

๔. รัฐวิสาหกิจ หมายถึง องค์การของรัฐบาลหรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ หรือรัฐ มีทุนอยู่เกินกว่าร้อยละห้าสิบ รวมทั้งบริษัท จำกัด และห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมีทุนอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๕. องค์การมหาชน หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบบริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม เช่น การศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม เป็นต้น โดยไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรซึ่งอาจจัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือองค์การมหาชนที่มีพระราชบัญญัติจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

๖ . หน่วยงานธุรการขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ

(๑) หน่วยงานธุรการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ คือ

- สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
- สำนักงาน ป.ป.ช.
- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๒) หน่วยงานธุรการขององค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ

- สำนักงานอัยการสูงสุด
- สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

๗. หน่วยงานอื่นของรัฐ

ได้แก่ หน่วยงานของรัฐซึ่งมิได้อยู่ในรูปแบบข้างต้นโดยอาจเป็นส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร หรือเป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ตามมติ ค.ร.ม. เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมกำกับดูแลกิจกรรมของรัฐซึ่งจะมีฐานะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้ ดังนี้

- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- หน่วยงานธุรการของศาล
- หน่วยงานที่รัฐธรรมนูญกำหนดให้มีการจัดตั้งขึ้น เช่น สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สภาพัฒนาการเมือง สภาเกษตรกรแห่งชาติ สำนักงานปฏิรูปกฎหมาย
- หน่วยงานซึ่งเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ได้แก่ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
- สถาบันอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยในกำกับภาครัฐ

หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

๘. หน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

ได้แก่ กองทุนที่เป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นโดยตราเป็นพระราชบัญญัติ โดยการดำเนินงานของกองทุนจะได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินสมทบจากกลุ่มเป้าหมายนั้นๆ เช่น พระราชบัญญัติกองทุนการออมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เป็นต้น

ไม่รวมถึงหน่วยงานอื่นใดที่จัดตั้งขึ้นในลักษณะเป็นองค์กรวิชาชีพ เช่น สภาวิชาชีพบัญชี สภานายความ เป็นต้น

๔. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องประกาศราคากลาง

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้เสนอให้คณะรัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ประเภท

๑. งานจ้างก่อสร้าง

๒. การจ้างควบคุมงาน

๓. การจ้างออกแบบ

๔. การจ้างที่ปรึกษา

๕. การจ้างวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

๖. การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๗. การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

๑. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ/หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. ลักษณะงานโดยสังเขป.....
๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่.....เป็นเงิน.....บาท
๕. บัญชีประมาณการราคากลางงาน(๕.๑,๕.๒,๕.๓,๕.๔)
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง.....

งานจ้างก่อสร้าง

- ราคากลาง (งานก่อสร้าง)

ราคาที่หน่วยงานของรัฐจะใช้ในการจัดจ้างและได้มาจากการคำนวณในทางช่างตามแบบรูปรายการของงานนั้นๆ ตามที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐได้กำหนดวิธีการคำนวณไว้และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบฯ ประกาศหรือกฎที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือราคาที่จะใช้ในการจัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดทำเอง

งานจ้างก่อสร้าง

- รายละเอียด

ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ตามแผนงานของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดไว้ (รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมย่อย)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ หมายถึง ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง

(เช่น กองการจัดหางาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย)

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับ และหรือมีเพื่อใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้นๆ

งานจ้างก่อสร้าง

-รายละเอียด

ลักษณะงานโดยสังเขป หมายถึง การบรรยายลักษณะงานก่อสร้างให้ทราบว่า หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการ (จ้าง) งานก่อสร้างประเภทใด เช่น งานก่อสร้างอาคาร ให้มีบรรยายลักษณะของงานตามหัวข้อที่กำหนดไว้ใน BOQ เช่น งานก่อสร้างอาคาร ๒๐ ชั้น ระบบฐานราก ... ระบบโครงสร้าง ... ระบบพื้นอาคาร ... ระบบไฟฟ้า ... ระบบ ฝ้าเพดาน ... ระบบเฟอร์นิเจอร์ ... และมีพื้นที่ใช้สอยรวม ... ตารางเมตร

ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ หมายถึง วันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบฯ ได้อนุมัติราคา หรืออนุมัติจำนวนเงินสูงสุดที่ได้มาจากการคำนวณตามแบบรูปรายการต่างๆ ในทาง ช่างที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นทั้งหมดซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นจนได้ราคาหรือ มูลค่าของงานก่อสร้างๆ นั้นๆ เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบฯ ประกาศหรือกฎ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

งานจ้างก่อสร้าง

-รายละเอียด

บัญชีประมาณการราคากลาง หมายถึง รายละเอียดของการประมาณการที่เกี่ยวข้องกับ ชนิด จำนวน ปริมาณ รายการของวัสดุ วัสดุต่างๆ ค่าแรงงาน ฯลฯ ที่ต้องนำมาใช้ในการคำนวณที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างซึ่งได้แก่การประมาณการราคากลางตามรูปแบบของงานก่อสร้างที่ได้มีการคำนวณตามหลักวิชาการในทางช่าง ซึ่งผู้ทำการประมาณการราคากลางจะต้องเลือกใช้ให้ตรงกับประเภทของงานก่อสร้าง ซึ่งได้แก่รายการดังต่อไปนี้

รายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๔) สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๕) รายการประมาณการค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๖)

งานจ้างก่อสร้าง

-รายละเอียด

บัญชีประมาณราคางานก่อสร้างชลประทาน หมายถึง แบบสรุป
ราคางานก่อสร้างชลประทาน

บัญชีประมาณราคางานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม หมายถึง
แบบประเมินราคางานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม

แบบประมาณการราคากลางอื่นๆ จะใช้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมี
แบบประมาณการราคากลางที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดขึ้นและให้นำมาใช้
ในการประมาณการราคากลางสำหรับงานก่อสร้างประเภทนั้นๆ

รายชื่อกิจกรรมการกำหนดราคากลาง หมายถึง ชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่
กำหนดไว้ในสรุปผลการประมาณราคาก่อสร้างซึ่งได้ลงชื่อไว้ใน (แบบ ปร. ๕
และ ปร. ๖) หรือแบบสรุปราคางานก่อสร้างชลประทาน หรือแบบประเมิน
ราคางานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม หรือแบบอื่นๆ

งานจ้างก่อสร้าง

- นอกจากปฏิบัติตามรูปแบบแนวทางข้างต้น การเปิดเผยราคากลาง และการคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้าง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง **ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.3/ว 90 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2555** เรื่อง แนวทางการเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการเพิ่มเติมด้วย
- กรณีกำหนดจำนวนเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐอาจจะบุจำนวนเงินตามตารางนี้เป็นเงินตราต่างประเทศก็ได้

๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน

๑. ชื่อโครงการ/หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - ๔.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....คน
 - ๔.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน.....คน
 - ๔.๓ ระดับผู้ช่วย.....คน

การจ้างควบคุมงาน (ต่อ)

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).....บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี).....บาท
๗. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขต
ดำเนินการ (TOR).....
๘. ที่มาของราคากลาง.....

การจ้างควบคุมงาน

- รายละเอียด

ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ตามแผนงานของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดไว้ (รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมย่อย)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ หมายถึง ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง (เช่น กองการจัดหางาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย)

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมายถึง วงเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับและหรือมีเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่กำหนดราคากลาง หมายถึง ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นๆ

การจ้างควบคุมงาน

- รายละเอียด

ค่าตอบแทนบุคลากร หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจ่ายให้กับผู้รับจ้างซึ่งเป็นผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งที่หน่วยงานของรัฐเคยทราบ หรือเคยเห็นความสามารถมาแล้วหรือที่หน่วยงานของรัฐ ได้ประกาศเชิญชวน หรือที่มาจากการจ้างตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎ ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ โดยให้มีการแจ้งรายละเอียดของบุคลากรในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการควบคุมงาน ดังนี้

ระดับหัวหน้าโครงการ / ระดับผู้ดำเนินงาน / ระดับผู้ช่วย โดยให้ระบุจำนวนของบุคลากร

การจ้างควบคุมงาน

-รายละเอียด

ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าวัสดุ ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่าย
ในกิจกรรมการดำเนินงานของผู้ควบคุมงานโดยให้มีการแจกแจงรายละเอียดจาก
วงเงินค่าจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายแยกออกเป็นรายจ่ายที่จะต้องจ่ายเป็น
ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง
นั้นๆ ที่คู่สัญญาจะต้องนำมาใช้ในการดำเนินการตามสัญญา

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานนอกเหนือจาก
ค่าตอบแทนบุคลากร และค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ
เฉพาะเรื่อง

การจ้างควบคุมงาน

-รายละเอียด

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้จัดทำ TOR) ที่เป็นผู้กำหนดขอบเขต และรายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ โดยแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการให้คู่สัญญาดำเนินการ รวมทั้งของเขตความรับผิดชอบอื่นๆของคู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสารที่มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญารวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ คณะบุคคลแล้วแต่กรณี

การจ้างควบคุมงาน

-รายละเอียด

ที่มาของราคากลาง ให้ระบุหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคำนวณราคากลาง หรืออัตราที่ใช้อ้างอิง เพื่อคิดราคาค่าจ้างควบคุมงาน เช่น

กรณีส่วนราชการอาจใช้อัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เช่น ร้อยละ.... ของมูลค่างานก่อสร้าง ตาม.....(ให้ใส่ชื่อระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือเลขที่หนังสือสั่งการ เป็นต้น)

สำหรับหน่วยงานอื่นของรัฐ จะใช้อัตราใดให้เป็นไปตามระเบียบแนวทางปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน แต่ให้แสดงที่มาของราคากลางด้วย

การจ้างควบคุมงาน

-รายละเอียด

กรณีกำหนดจำนวนเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐอาจระบุจำนวนเงินตามตารางนี้เป็นเงินตราต่างประเทศก็ได้

หากขอบเขตการดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference) มีราคาในแต่ละรายการแล้ว หน่วยงานของรัฐอาจแนบ TOR โดยมีต้องกรอกราคาแต่ละรายการหรือแต่ละหน่วยก็ได้

๓. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ

๑. ชื่อโครงการ...../หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง.....
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - ๔.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....คน
 - ๔.๒ ระดับผู้ดำเนินงานคน
 - ๔.๓ ระดับผู้ช่วยคน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ (ต่อ)

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ บาท
๗. รายชื่อเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ) ในการกำหนดค่าใช้จ่าย
/การดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

การจ้างออกแบบ

- รายละเอียด

ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ตามแผนงานของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดไว้ **(รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมย่อย)**

หน่วยงานเจ้าของโครงการ หมายถึง ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง **(สำนักงานประมงจังหวัดตราด กรมประมง)**

วงเงินงบประมาณที่ได้รับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้นๆ

วันที่กำหนดราคากลาง หมายถึง ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นๆ

การจ้างออกแบบ

- รายละเอียด

ค่าตอบแทนบุคลากร หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจ่ายให้กับผู้รับจ้างซึ่งเป็นผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งที่หน่วยงานของรัฐเคยทราบ หรือเคยเห็นความสามารถแล้วหรือที่หน่วยงานของรัฐ ได้ประกาศเชิญชวน หรือที่มาจากการจ้างตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎ ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ โดยให้มีการแจ้งรายละเอียดของบุคลากรในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการควบคุมงาน ดังนี้ **ระดับหัวหน้าโครงการ / ระดับผู้ดำเนินงาน / ระดับผู้ช่วย โดยให้ระบุจำนวนของบุคลากร**

การจ้างออกแบบ

- รายละเอียด

ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าวัสดุ ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่าย ในกิจกรรมการดำเนินงานของผู้ออกแบบโดยให้มีการแจกแจงรายละเอียดจาก วงเงินค่าจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายแยกออกเป็นรายจ่ายที่จะต้องจ่าย เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการ จ้างนั้นๆ ที่คู่สัญญาจะต้องนำมาใช้ในการดำเนินการตามสัญญา

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ ผู้ออกแบบนอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากร และค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ต้องมีขึ้น ตามลักษณะของงานนั้นๆ เฉพาะเรื่อง

การจ้างออกแบบ

-รายละเอียด

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขต
ดำเนินการ (TOR) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้จัดทำ TOR) ที่เป็นผู้กำหนด
ขอบเขตและรายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะ
ดำเนินการ โดยแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการให้คู่สัญญาดำเนินการ รวมทั้ง
ของเขตความรับผิดชอบอื่นๆของคู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และ
เป็นเอกสารที่มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่
เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญารวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและ
ที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย **โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ
คณะบุคคลแล้วแต่กรณี**

การจ้างออกแบบ

-รายละเอียด

ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุหลักเกณฑ์ แหล่งที่มา หรือ อัตราที่หน่วยงานของรัฐใช้อ้างอิงเพื่อคิดราคาค่าจ้างออกแบบ เช่น

กรณีส่วนราชการอาจใช้อัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

สำหรับหน่วยงานอื่นของรัฐ จะใช้อัตราใดให้เป็นไปตามระเบียบ แนวทางปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน แต่ให้แสดงที่มาของราคากลางด้วย

๔. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ...../หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา.....
 - ๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา.....คน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา (ต่อ)

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)..... บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ บาท
๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวข้องกับ
การจ้างที่ปรึกษา และ TOR
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

การจ้างที่ปรึกษา

- รายละเอียด

ชื่อโครงการ หมายถึง ชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ตามแผนงานของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดไว้ (รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมย่อย)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ หมายถึง ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง (สำนักงานประมงจังหวัดตราด กรมประมง)

วงเงินงบประมาณที่ได้รับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้นๆ

วันที่กำหนดราคากลาง หมายถึง ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นๆ

การจ้างที่ปรึกษา

-รายละเอียด

ค่าตอบแทนบุคลากร (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจ่ายให้กับที่ปรึกษาตามความเหมาะสมตามลักษณะของงานที่จะจ้างหรือตามอัตราค่าจ้างของงานในลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานของรัฐเคยจ้าง โดยแจ้งรายละเอียดจำนวนคน - เดือน (man-months) ตามประเภทที่ปรึกษา คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

ประเภทที่ปรึกษา **๑ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป** คือ กลุ่มงานที่ไม่ซับซ้อน เช่น การบริหารจัดการ การประชาสัมพันธ์

๒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ คือ กลุ่มงานที่ใช้เทคนิคเฉพาะ เช่น การเงิน บัญชี กฎหมาย สิ่งแวดล้อม พลังงาน สถาปัตยกรรม วิศวกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ คือ สาขาขาดแคลน หรืออาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น นิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ โทรคมนาคม

ตัวอย่าง กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ด้านวิศวกรรม เป็นต้น

การจ้างที่ปรึกษา

-รายละเอียด

คุณสมบัติที่ปรึกษา ให้ระบุคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ผลงานซึ่งมีผลต่อการพิจารณากำหนดค่าจ้างที่ปรึกษา

จำนวนที่ปรึกษา ให้ระบุจำนวนบุคลากรหลัก และบุคลากรฝ่ายสนับสนุน ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าวัสดุ ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายใน กิจกรรมการดำเนินงานของที่ปรึกษาโดยให้มีการแจกแจงรายละเอียดจากวงเงิน ค่าจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายแยกออกเป็นรายจ่ายที่จะต้องจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ การจ้างนั้นๆ ที่คู่สัญญาจะต้องนำมาใช้ในการดำเนินการตามสัญญา

การจ้างที่ปรึกษา

- รายละเอียด

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือ
ค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ ให้ระบุค่าใช้จ่าย ที่จ่ายให้กับที่ปรึกษาเป็น
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ หรือของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ
ที่เป็นผู้ว่าจ้างซึ่งจะต้องมีค่าใช้จ่ายอันเป็นจำนวนเงินที่รวมไว้ในสัญญาจ้างนั้นๆ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ
ที่ปรึกษาที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆเฉพาะเรื่อง

การจ้างที่ปรึกษา

- รายละเอียด

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้จัดทำ TOR) ที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตและรายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ โดยแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการให้คู่สัญญาดำเนินการ รวมทั้งของเขตความรับผิดชอบอื่นๆของคู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสารที่มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา รวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย **โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี**

ที่มาของการกำหนดราคากลาง ให้ระบุแหล่งที่มาหรืออัตราที่ใช้อ้างอิง เพื่อคิดราคาค่าจ้างที่ปรึกษา (ที่ปรึกษาไทย : สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.), ร้อยละ..... ตาม..... (หนังสือ หลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือสั่งการ เป็นต้น)

การจ้างที่ปรึกษา

- รายละเอียด

- ให้นำแนบรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ด้วย (หากมี) และหากขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) มีราคาในแต่ละรายการแล้ว หน่วยงานของรัฐอาจแนบ (TOR) โดยมีต้องกรอกราคาแต่ละรายการหรือแต่ละหน่วยก็ได้
- กรณีกำหนดจำนวนเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐอาจระบุจำนวนเงินตามตารางนี้เป็นเงินตราต่างประเทศก็ได้
- กรณีเป็นการจ้างที่ปรึกษาหลายประเภท หลายสาขาวิชาชีพ ให้ระบุรายละเอียดให้ครบทุกประเภท หรือสาขาวิชาชีพ

๕. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

๑. ชื่อโครงการ...../หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงิน
สนับสนุนให้ทุนการวิจัย.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง.....เป็นเงิน.....บาท
๔. หมวดค่าตอบแทน.....บาท
 - ๔.๑ ประเภทนักวิจัย.....
 - ๔.๒ คุณสมบัติของนักวิจัย.....
 - ๔.๓ จำนวนนักวิจัย.....คน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

๕. หมวดค่าจ้างบาท

๖. หมวดค่าใช้สอย บาท

๗. ค่าวัสดุ บาท

๘. ค่าครุภัณฑ์.....บาท

๙. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)

๙.๑ จำนวน.....คน

๙.๒บาท

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ บาท
๑๑. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับการจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัย และ TOR
๑๒. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

-รายละเอียด

หมวดค่าตอบแทน หมายถึง การแจกจ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจ้างการวิจัยออกเป็นหมวดเพื่อให้เห็นรายละเอียดของจำนวนเงินที่เป็นค่าตอบแทนให้กับนักวิจัยตามประเภทของนักวิจัย คุณสมบัติของนักวิจัยและจำนวนของนักวิจัย ประเภทนักวิจัยให้แบ่งตามที่ตั้งสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กำหนดไว้ (๑๒ สาขาวิชาการ)

หมวดค่าจ้าง หมายถึง การแจกจ่ายรายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจ้างวิจัยที่ผู้วิจัยจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในงานวิจัยที่ต้องมีการจ้างให้ดำเนินการเพื่อให้งานวิจัยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

หมวดค่าใช้สอย หมายถึง การแจกจ่ายรายละเอียดที่เป็นค่าใช้จ่ายในงานวิจัยที่ผู้วิจัยต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานในงานวิจัยให้สำเร็จ

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

-รายละเอียด

ค่าครุภัณฑ์ ให้ระบุครุภัณฑ์และจำนวนเงินที่ผู้วิจัยจำเป็นต้องใช้ในงานวิจัยเพื่อให้ งานวิจัยนั้นสำเร็จและเป็นครุภัณฑ์ที่ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการ งานวิจัยนั้น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศหรือค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้า ข้อมูลในต่างประเทศ หมายถึง ค่าใช้จ่าย ของงานจ้างวิจัยที่มีค่าใช้จ่ายในการศึกษาดู งานของคณะผู้วิจัยและหรือของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐที่เป็น ผู้ว่าจ้างหรือเป็นผู้ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยโดยหน่วยงานของรัฐจะต้องมีค่าใช้จ่ายอัน เป็นจำนวนเงินที่รวมไว้ในสัญญาจ้างหรือในสัญญาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยนั้นๆ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานวิจัยที่ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายข้างต้น ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ

การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

- รายละเอียด

รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้จัดทำ TOR) ที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตและรายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ โดยแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการให้คู่สัญญาดำเนินการ รวมทั้งของเขต ความรับผิดชอบอื่นๆของคู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสาร ที่มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสาร ส่วนหนึ่งของสัญญารวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการ กำหนดค่าใช้จ่าย โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือคณะบุคคล แล้วแต่กรณี

๖. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ...../หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่า Hardware บาท
๕. ค่า Software บาท
๖. ค่าพัฒนาระบบ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท
๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวกับการจ้างพัฒนาระบบ
คอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดรายละเอียด และ TOR
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

การจ้างงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

- รายละเอียด

ค่า Hardware หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เน็ตเวิร์ก อุปกรณ์สำรองข้อมูล ระบบพลังงานสำรอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ค่า Software หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซึ่งครอบคลุมถึงซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการฐานข้อมูล ระบบจัดการเน็ตเวิร์ก ระบบจัดการด้านความปลอดภัย ซอฟต์แวร์ใช้พัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ และซอฟต์แวร์ประยุกต์สำเร็จรูปต่างๆ ที่ไม่ต้องมีการแก้ไขดัดแปลงโปรแกรมเพิ่มเติม

ค่าพัฒนาระบบ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดจ้างปรับปรุงระบบงานเดิม หรือพัฒนาระบบงานใหม่

การจ้างงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

-รายละเอียด

ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มาของการ
คิดราคางานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ

ค่า Hardware แหล่งที่มาของราคา หน่วยงานของรัฐอาจใช้หลักการคิด
หรือราคาอ้างอิงตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารกำหนด

ค่าพัฒนาระบบการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ หากกระทรวงเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจาก
ท้องตลาดเป็นราคาอ้างอิง

๗. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...../หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน.....บาท ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

การสั่งซื้อจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

-รายละเอียด

วันที่กำหนดราคากลาง หมายถึง ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้ อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นๆ กรณี จัดซื้อหลายรายการ ให้ระบุรายการต่อหน่วยแต่ละรายการ

เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้ดำเนินการสืบหาราคาหรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ เกี่ยวกับการพัสดุและได้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามระเบียบฯ ประกาศ หรือกฎของหน่วยงานของรัฐ โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี

การสั่งซื้อจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- รายละเอียด

แหล่งที่มาของราคากลาง ให้ระบุแหล่งที่มาของราคาหรือวิธีการคำนวณราคาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐนั้นๆ เช่น การคำนวณราคาตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

ก. ครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด หากไม่มี ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มี ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบจากราคาท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง

ข. ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

- ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ให้ใช้ราคาตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ หากไม่มี ให้ใช้ราคาอ้างอิงที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หากไม่มี ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มี ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบจากราคาท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง

การสั่งซื้อจ้างที่มีงานก่อสร้าง

-รายละเอียด

- ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบจากราคาท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง

- ก. ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หากไม่มีให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบจากราคาท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง

- ง. ครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ใช้ราคากระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด หากไม่มีให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบจากราคาท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง

- จ. รายการอื่นๆ นอกเหนือ ก. – ง. เช่น ที่ดิน วัสดุอื่นๆ ให้แสดงแหล่งที่มาด้วย

เงื่อนไขการประกาศ

๑. วงเงินที่ต้องประกาศ เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. วิธีการประกาศ ต้องประกาศในระบบฐานข้อมูล ๒ แห่ง
 - ๒.๑ ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
(ระบบ e-GP)
 - ๒.๒ ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐ
ตนเอง

เงื่อนไขการประกาศ

๓. ระยะเวลาที่ต้องประกาศ

๓.๑ กรณีการจัดหาที่มีการแข่งขันที่ต้องประกาศเชิญชวน เช่น การสอบราคา การประกวดราคา การประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

- กรณีมีการประกาศ TOR ให้ประกาศพร้อมกับการประกาศ TOR
- กรณีไม่มีการประกาศ TOR ให้ประกาศพร้อมกับการประกาศจัดซื้อ

จัดจ้าง

- ปลดประกาศได้ต่อเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติให้สั่งซื้อ

สั่งจ้างแล้ว หรือ

- เมื่อพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาผลเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ แล้วแต่แต่ระยะเวลาใดมาถึงก่อน

เงื่อนไขการประกาศ

๓.๒ กรณีการจัดหาที่ไม่มีการแข่งขัน ไม่มีประกาศเชิญชวน

- ให้ประกาศภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง
- กรณีไม่มีรายงานขอซื้อขอจ้างให้ประกาศภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง หรืออนุมัติให้เงินทุนสนับสนุนการวิจัย
- แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน ๓ วันทำการ เช่น กรณีต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเร่งด่วน ให้ประกาศพร้อมกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยอันมิอาจก้ำวล่วงได้ ให้ประกาศภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน จึงสามารถปลดประกาศได้

เงื่อนไขการประกาศ

๓.๓ กรณีการแก้ไขสัญญา

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีการแก้ไขสัญญา และการแก้ไขสัญญานั้น มีผลกระทบต่อจำนวน ปริมาณ ชนิดของวัสดุ พัสดุ หรือเปลี่ยนแปลง ชนิดของสินค้า หรือบริการ หรือรูปแบบรายการจากที่เคยประกาศไว้ ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการต้องเผยแพร่รายละเอียดที่เกี่ยวกับ สัญญาซึ่งได้มีการแก้ไขนั้นไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อีกครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน

หน่วยงานของรัฐละเลยไม่ปฏิบัติ

มาตรา ๑๐๓/๘ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่รายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังกล่าว และให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในกรณีดังกล่าวด้วย

หน่วยงานของรัฐละเลยไม่ปฏิบัติ

หน่วยงานของรัฐใดฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการตาม
วรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมีความผิดทางวินัย
หรือเป็นเหตุที่จะถูกถอดถอนจากตำแหน่งหรือต้องพ้น
จากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

แหล่งข้อมูลประชาสัมพันธ์

ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

http://www.nacc.go.th/main.php?filename=index_parties

บันทึกเทปการสัมมนาราคากลาง

<http://www.youtube.com/watch?v=3jDUktahBf8&feature=youtu.be>

