

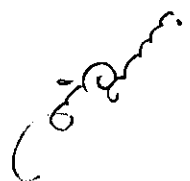
รายละเอียดการดำเนินงาน (Term of Reference) ปี ๒๕๕๙
โครงการศูนย์บริการข้อมูลโลจิสติกส์ (Logistics Service Information Center: LSIC)

๑ หลักการและเหตุผล

จากการที่ประเทศไทยยังไม่มีการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานเทียบวัดระดับประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลและพัฒนาส่งเสริมภาคอุตสาหกรรม จึงมีนโยบายรับดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดดังกล่าว โดยสำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการกิจด้านโลจิสติกส์ของกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลโลจิสติกส์ (Logistics Service Information Center: LSIC) ด้วยการมุ่งสำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม รายกลุ่มอุตสาหกรรม

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ โครงการสามารถจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ตาม กิจกรรมโลจิสติกส์ ๙ กิจกรรม ๓ มิติ ซึ่งประกอบด้วยมิติด้านต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ ตัวชี้วัด ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้มีการสำรวจข้อมูลจากผู้ประกอบการ จำนวน ๑๐๐ ราย ตามกลุ่มอุตสาหกรรม (International Standard Industrial Classification: ISIC) เป้าหมาย จำนวน ๒๔ กลุ่มอุตสาหกรรม ๘๘ หมวดอุตสาหกรรมย่อย สำหรับใช้เป็นเครื่องมือหรือเกณฑ์เทียบวัด (Benchmark) ของผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบการของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Customer Service) และลดต้นทุนรวมด้านโลจิสติกส์ (Total Logistics Cost) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Performance Index: SCPI) รวมถึงการจัดทำเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Benchmark)

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สำนักโลจิสติกส์ เห็นควรดำเนินการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) และจัดทำระดับสมรรถนะด้านโลจิสติกส์ (Logistics Competency Interval) อย่างต่อเนื่อง แยกตามกลุ่มอุตสาหกรรม (International Standard Industrial Classification: ISIC) เป้าหมาย จำนวน ๒๔ กลุ่มอุตสาหกรรม ๘๘ หมวดอุตสาหกรรมย่อย และขยายการดำเนินงานสู่การจัดทำเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์จากผู้นำกลุ่ม (Best in Class Logistics Benchmark) พร้อมทั้งพัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Performance Index: SCPI) จัดทำเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Benchmark) ประกอบกับการจัดทำส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (Web Application Programming Interface: Web API) เพื่อให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมสามารถมีตัวเลขเทียบวัดที่ได้มาตรฐานซึ่งทำให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากลต่อไป รวมถึงพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์บริการข้อมูลโลจิสติกส์ ให้เป็นแหล่งบริการข้อมูลในงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสามารถให้บริการข้อมูลที่ดียิ่งขึ้น เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศกับทุกภาคส่วนของประเทศตามหลักเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ต่อไป



๒ วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) ตามกลุ่มอุตสาหกรรม (ISIC) เป้าหมาย ที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถใช้เป็นเกณฑ์เปรียบเทียบประสิทธิภาพ (Logistics Benchmark) ในระดับประเทศและระดับสากล ทั้งในรูปแบบของระดับสมรรถนะด้านโลจิสติกส์ (Logistics Competency Interval) และเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์จากผู้นำกลุ่ม (Best in Class Logistics Benchmark)

๒.๒ เพื่อพัฒนาและเผยแพร่ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Performance Index: SCPI) และจัดทำเกณฑ์เปรียบเทียบประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Benchmark) ที่มีความเหมาะสมสำหรับภาคอุตสาหกรรมการผลิตไทย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการอุตสาหกรรมตามกลุ่มอุตสาหกรรม (ISIC) เป้าหมาย จำนวน ๒๔ กลุ่มอุตสาหกรรม ๘๘ หมวดอุตสาหกรรมย่อย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

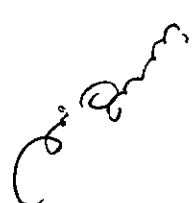
๔.๑ วิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ของสถานประกอบการที่สำรวจจัดเก็บ ในปี ๒๕๕๘ เพื่อวิเคราะห์ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลตามกลุ่มอุตสาหกรรม (ISIC) เป้าหมาย จำนวน ๒๔ กลุ่มอุตสาหกรรม ๘๘ หมวดอุตสาหกรรมย่อย เพื่อกำหนดแนวทางการสำรวจจัดเก็บข้อมูล และแผนการดำเนินงานโครงการ

๔.๒ เสนอแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุม ขั้นตอนวิธีการทำงาน ผังโครงสร้างทีมที่ปรึกษา ระยะเวลา ผลงานที่จะได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินความคุ้มค่าและความสำเร็จของโครงการ รวมทั้งจัดทำแผนเสนอการรายงานความคืบหน้าโครงการประจำทุกเดือน ซึ่งครอบคลุมปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน และแผนกิจกรรมในเดือนต่อไปส่งรายงานก่อนสิ้นเดือน

๔.๓ จัดทำคู่มือสำหรับผู้เชี่ยวชาญในการเข้าให้คำปรึกษา เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ณ สถานประกอบการ โดยมีรูปแบบวิธีการให้คำปรึกษา (Consulting Guideline) และเอกสารประกอบการดำเนินงานทั้งหมด ทั้งนี้คู่มือที่จัดทำถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๔.๔ จัดการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) สำหรับผู้เชี่ยวชาญทีมที่ปรึกษาที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำการสำรวจจัดเก็บข้อมูลในสถานประกอบการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ เพื่อระดมความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการ การให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ คู่มือการให้คำปรึกษา หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินความคุ้มค่าและความสำเร็จของโครงการ

๔.๕ จัดประชาสัมพันธ์โครงการโดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่าย Website หรืออื่นๆ เน้นการให้ข้อมูลโครงการ ผลการดำเนินโครงการทั้งหมด และข่าวสารบทความที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้สามารถเข้าถึงสถานประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มากยิ่งขึ้น



๔.๖ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในกลุ่ม (Best in Class) ในแต่ละประเภทอุตสาหกรรม เพื่อการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ครอบคลุมจำนวน ๒๔ กลุ่มอุตสาหกรรม (ISIC) ๘๘ หมวดอุตสาหกรรม และข้อมูล ตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Performance Index: SCPI) จำนวน ๑๐ ราย

๔.๗ วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ของสถานประกอบการที่ได้รับการสำรวจจัดเก็บในปี ๒๕๕๖-๒๕๕๘ เพื่อจัดทำระดับสมรรถนะด้านโลจิสติกส์ (Logistics Competency Interval) โดยแบ่งเป็น ๕ ช่วง ประกอบด้วย ดีมาก (Very Good) ดี (Good) ปานกลาง (Fair) ค่อนข้างด้อย (Poor) ด้อย (Very Poor) จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด ครอบคลุม ๒๔ กลุ่ม อุตสาหกรรม (ISIC) ๘๘ หมวดอุตสาหกรรมย่อย

๔.๘ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา Web Application ระบบประเมินประสิทธิภาพด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน (www.ilscic.org) โดยการประเมินผลการใช้งานและรวบรวมข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้งาน และนำผลที่ได้มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบ ให้สามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๙ จัดอบรมเพื่อให้ความรู้และแนะนำระบบประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และซัพพลาย เชน (www.ilscic.org) ไม่น้อยกว่า ๗ ครั้งตลอดโครงการ โดยจัดอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน มีผู้เข้าร่วม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยแยกผู้เข้ารับการอบรมตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัด ๑-๖ กลุ่มที่ปรึกษาของหน่วยร่วม สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ หรือผู้ที่สนใจทั่วไป เป็นต้น

๔.๑๐ จัดให้มีการประชุม Steering Committee สำหรับให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนิน โครงการ และการดำเนินงานตามแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยกำหนดให้มีการประชุมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ทั้งนี้ สำนักโลจิสติกส์ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบองค์ประกอบคณะกรรมการดังกล่าว

๔.๑๑ สำรวจจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) จากสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย โดยการให้คำแนะนำปรึกษา ณ สถานประกอบการ แห่งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อแนะนำการ เก็บข้อมูล อบรมการใช้งานระบบ และติดตามการกรอกข้อมูลให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งจัดทำ รายงานผลการศึกษารายสถานประกอบการ ซึ่งจะต้องมีหลักฐานแสดงความน่าเชื่อถือประกอบ และมี MOU แสดงความเชื่อมั่นในการเก็บรักษาข้อมูล ทั้งนี้ การเข้าสถานประกอบการของทีมผู้เชี่ยวชาญ ทุกครั้งต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ทราบ และในกรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมที่ปรึกษาต้องบริการจัดรถรับส่งด้วย

๔.๑๒ สำรวจจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Performance Index: SCPI) จากสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑๐ ราย โดยการให้ คำแนะนำปรึกษา ณ สถานประกอบการ แห่งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อแนะนำการเก็บข้อมูล อบรมการใช้ งานระบบ และติดตามการกรอกข้อมูลให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้ง จัดทำรายงานผลการศึกษารายสถานประกอบการ ซึ่งจะต้องมีหลักฐานแสดงความน่าเชื่อถือประกอบ และมี MOU แสดงความเชื่อมั่น ในการเก็บรักษาข้อมูล ทั้งนี้ การเข้าสถานประกอบการของทีมผู้เชี่ยวชาญทุกครั้งต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ สำนักโลจิสติกส์ทราบ และในกรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมที่ปรึกษาต้อง บริการจัดรถรับส่งด้วย



๔.๑๓ วิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจจัดเก็บ เพื่อจัดทำเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ (Best in Class Logistics Benchmark) จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด ครอบคลุม ๒๔ กลุ่มอุตสาหกรรม (ISIC) ๘๘ หมวดอุตสาหกรรมย่อย และเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Benchmark) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด พร้อมวิเคราะห์ความสัมพันธ์ จัดแบ่งกลุ่มตามประเภท ประเมินผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ หรือวิเคราะห์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่มี เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ของข้อมูลสูงสุด

๔.๑๔ ร่วมออกบูธในงานประชุมสัมมนาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้และน่านาระบบ ประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) หรือ www.ilscic.org ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งตลอดโครงการ

๔.๑๕ ประเมินผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และติดตามประเมินความคืบหน้าหรือผลที่ได้รับจากการดำเนินงานของสถานประกอบการที่เคยร่วมโครงการปีที่ผ่านมา โดยติดตามไปยังสถานประกอบการ สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือส่งแบบสอบถามไปยังสถานประกอบการทุกราย อย่างน้อยรายละ ๑ ครั้ง

๔.๑๖ จัดทำวีดีโอสอนหรือระบบการฝึกอบรม E-training ให้ความรู้และน่านาระบบประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) หรือ www.ilscic.org สำหรับให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจใช้ประกอบการศึกษาโครงการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๔.๑๗ จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมและตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Best Practices และ Lesson Learned) ให้ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม สามารถนำไปใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบการของตนเอง จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๔.๑๘ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์และความสำคัญ ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลการดำเนินงานโครงการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีการจำหน่ายทั่วประเทศ โดยมีขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว จำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ

๔.๑๙ จัดทำบทความทางวิชาการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เชื่อมโยงสู่ผลการดำเนินโครงการ ความยาวประมาณ ๘๐๐ คำ พร้อมรูปประกอบ จำนวน ๑ บทความ เพื่อให้สำนักโลจิสติกส์ใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการต่อไป

๔.๒๐ จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการ

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท ในสาขาการจัดการโลจิสติกส์ วิศวกรรมโลจิสติกส์ วิศวกรรมอุตสาหกรรม บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์/วิศวกรรมอุตสาหกรรม ซึ่งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และเก็บข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในสถานประกอบการอุตสาหกรรม ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาการจัดการโลจิสติกส์ วิศวกรรมโลจิสติกส์ วิศวกรรมอุตสาหกรรม บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ ซึ่งทำหน้าที่พัฒนา Web Application (www.ilscic.org) ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ พัฒนา และจัดทำ Web Application ของหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรชั้นนำต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๔ นักสถิติ ซึ่งทำหน้าที่วิเคราะห์ ประมวลผล แปลหรือตีความข้อมูลและรายงานผลตามระเบียบวิธีสถิติ ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาสถิติประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๕ เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีหน้าที่ในการประสานความร่วมมือกิจกรรมในโครงการ รวบรวมเอกสาร และส่งมอบงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๖ มีการจัดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๕.๗ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

๕.๗.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๗.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๗.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วิธีดำเนินการจ้าง

จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก เพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/สิ่งที่จะส่งมอบ

๘.๑ สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมทราบข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ และตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบการของตัวเอง เพื่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Customer Service) และลดต้นทุนรวมทางด้านโลจิสติกส์ (Total Logistics Costs) จำนวน ๑๐๐ ราย

๘.๒ บุคลากรภาครัฐและอุตสาหกรรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจ และตระหนักถึงการใช้ประโยชน์และความสำคัญของการใช้ตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ และตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน ในการเสริมสร้างขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒๐๐ ราย

๘.๓ ระบบตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) ตามกลุ่มอุตสาหกรรม (ISIC) เป้าหมายจำนวน ๒๔ กลุ่มอุตสาหกรรม ๘๘ หมวดอุตสาหกรรมย่อย ที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถใช้เป็นเกณฑ์เปรียบเทียบประสิทธิภาพ (Logistics Benchmark) ในระดับประเทศและระดับสากล ทั้งในรูปแบบของระดับสมรรถนะด้านโลจิสติกส์ (Logistics Competency Interval) และเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์จากผู้นำกลุ่ม (Best in Class Logistics Benchmark) และระบบตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน และเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Benchmark)

๘.๔ เอกสารเผยแพร่ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมและตัวชี้วัดประสิทธิภาพ
ซัพพลายเชน (Best Practices และ Lesson Learned) ให้ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมสามารถ
นำไปใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบการของตนเอง จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๘๑๗ โทรสาร ๐-๒๖๔๔-๔๓๕๕

๑๑. การส่งมอบงาน

๑๑.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขต
การดำเนินงานข้อที่ ๔.๑-๔.๒ แผนการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกประเด็น จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่ง
ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขต
การดำเนินงานข้อที่ ๔.๓-๔.๗ และความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๘
และ ข้อที่ ๔.๙-๔.๑๐ (ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง) จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา

๑๑.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการ
ดำเนินงานข้อที่ ๔.๘ และความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๙ (ไม่น้อยกว่า
๓ ครั้ง) ข้อที่ ๔.๑๐ (ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง) และข้อที่ ๔.๑๑-๔.๑๒ (ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง) จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่ง
ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๔ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการ
ดำเนินงานข้อที่ ๔.๙-๔.๑๗ จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขต
การดำเนินงานทั้งหมด ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และสิ่งที่ต้องส่งมอบ กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๑.๕.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทย
และแผ่นซีดี จำนวน ๘ ชุด

๑๑.๕.๒ รายงานผลการดำเนินงาน รายงานสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการปี ๒๕๕๔

๑๑.๕.๓ เอกสารเผยแพร่ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ และตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพ
พลายเชนภาคอุตสาหกรรมการผลิต แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจาก
ประสบการณ์ของสถานประกอบการอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไป
ประยุกต์ใช้ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๑๑.๕.๔ แผ่นดีวีดีที่รวมเนื้อหาข้อมูล เอกสาร วิดีโอ และภาพถ่ายที่มีของโครงการทั้งหมด
จำนวน ๘ ชุด

๑๒. การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าจ้างทั้งหมด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓

งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์

