

รายละเอียดการดำเนินงาน (Term of Reference) ปี 2559
โครงการพัฒนาผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider: LSP)
เพื่อยกระดับสู่สากลแบบครบวงจร

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน หลังจากโลกเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) ที่การค้าระหว่างประเทศมีการเติบโตอย่างรวดเร็ว มีการกำหนดนโยบายการค้าที่เปิดเสรีเพิ่มมากขึ้น เช่น การเปิดเสรีการค้าตามข้อตกลง FTA ที่ประเทศไทยได้ลงนามและถือปฏิบัติทั้งในฐานะผู้ส่งออก ผู้นำเข้า และนักลงทุน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ประเทศจะต้องมีโครงการที่เป็นความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน ในการพัฒนาปรับปรุงความสามารถที่จะขับเคลื่อนสินค้า บริการ ข้อมูล และการเงิน ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น เพื่อการแข่งขันในเวทีการค้าโลก การยกระดับความสามารถด้านโลจิสติกส์จึงเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่จะนำมาใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ เนื่องจากการจัดการโลจิสติกส์ที่ดีจะทำให้สินค้าและบริการมีต้นทุนถูกลง ระบบโซ่อุปทานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้บริโภคได้รับสินค้าตรงตามเวลา และมีความถูกต้องตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ด้วยราคาที่เหมาะสม ส่งผลในภาพรวมให้ภาคการผลิตของประเทศมีผลิตภาพสูงขึ้น มูลค่าการค้าระหว่างประเทศขยายตัว และก่อให้เกิดการลงทุน การจ้างงาน และการเติบโตทางเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม กระบวนการที่กล่าวมาข้างต้นจะเกิดขึ้นอย่างสมบูรณ์ไม่ได้หากขาดผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider: LSP) ที่มีคุณภาพ และเมื่อมาพิจารณาถึงสถานะปัจจุบันของกลุ่มผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ จะพบว่าผู้ประกอบการ LSP มีการแข่งขันกันทางธุรกิจที่รุนแรง ผู้บริหาร LSP ที่ประสบความสำเร็จ จะเป็นผู้นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อลดช่องว่างในโลกที่ไร้พรมแดน ก่อให้เกิดกระแสของการสร้างองค์ความรู้เพื่อการบริหารจัดการที่ทรงพลัง เกิดการพัฒนาภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นสากล สร้างความแตกต่างของผู้ให้บริการ (Product Differentiation) เพิ่มระดับการให้บริการ (Increase Level of Service) และเพิ่มการตอบสนองกับลูกค้ารายย่อยหรือลูกค้าเฉพาะรายมากขึ้น (Customization) โดยเฉพาะกับกิจการ LSP ระดับใหญ่และบริษัทข้ามชาติ ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีการรวบรวมธุรกิจผู้ให้บริการมาจำแนกประเภทตามกิจกรรม ประกอบด้วย

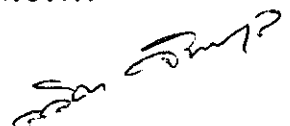
1. กลุ่มผู้ให้บริการขนส่ง (Carrier) ประกอบด้วย ขนส่งโดยรถพ่วงและกึ่งพ่วง/รถบรรทุก ขนส่งสินค้าทางทะเลและทะเลชายฝั่ง ขนส่งสินค้าทางน้ำภายในประเทศ ขนส่งทางรางหรือรถไฟ ขนส่งทางอากาศ และขนส่งทางระบบท่อลำเลียง

2. กลุ่มผู้ให้บริการคลังสินค้าและกระจายสินค้า (Warehouse and Distribution Service)

3. กลุ่มผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarder and Customs Broker)

4. กลุ่มผู้ให้บริการสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ (Logistics Information Technology Service)

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทาน เพื่อการลดต้นทุน เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ในปี 2559 จึงได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การสนับสนุนให้เกิดปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเป้าหมาย (National Supply Chain Competitiveness Enabling Factors) ด้วยการส่งเสริมองค์ความรู้ให้กับผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider: LSP) ทั้งในส่วนของเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์เครื่องมือ และการปรับกระบวนการทำธุรกิจเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากลแบบครบวงจร



2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อกำหนดแนวทาง (Roadmap) การพัฒนาและยกระดับกลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider: LSP) ทุกกลุ่ม ให้มีมาตรฐานการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูง และมีความได้เปรียบในการแข่งขัน

2.2 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider: LSP) สู่มาตรฐานสากลแบบครบวงจร ด้วยการเพิ่มองค์ความรู้ความเข้าใจในระบบงานที่เน้นการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบและการจัดการสินค้า การลดต้นทุน และการเพิ่มขีดความสามารถของภาคอุตสาหกรรมโดยรวม

2.3 เพื่อสร้างต้นแบบในการพัฒนาศักยภาพการประกอบการของกลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์ที่เป็นมาตรฐาน และมีวิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์ (Lessons Learned) ให้ผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้พัฒนาประสิทธิภาพการทำธุรกิจ

3. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider: LSP)

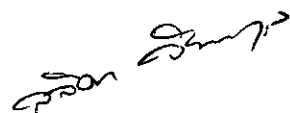
4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 เสนอแผนการดำเนินงานทั้งหมด ที่ครอบคลุมขั้นตอนวิธีการทำงาน ผังโครงสร้างทีมที่ปรึกษา แผนงานที่จะทำ ระยะเวลา ผลงานที่จะได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ และให้เสนอรายงานความคืบหน้าโครงการประจำทุกเดือน ซึ่งครอบคลุมปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน และแผนกิจกรรมในเดือนต่อไป โดยส่งรายงานความคืบหน้าในช่วงก่อนสิ้นเดือน

4.2 ศึกษารวบรวมข้อมูล สถานะปัจจุบันของกลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (LSP) และปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง จัดกลุ่มผู้ประกอบการ LSP นำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาให้เป็นระบบฐานข้อมูล และนำข้อมูลมาวิเคราะห์สถานการณ์ (As-Is) เพื่อให้ทราบความต้องการที่มี ปัญหาอุปสรรคของแต่ละกลุ่ม แนวทางความร่วมมือในการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่า แบบอย่างการพัฒนาที่มีในประเทศชั้นนำทั้งในเอเชียและยุโรปหรือสหรัฐอเมริกา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำร่างแนวทางการพัฒนาและยกระดับกลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์แต่ละกลุ่ม

4.3 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการ (Steering Committee) เพื่อให้ความเห็นและคำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินโครงการ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 7 คน จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการฯ โดยจัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกองค์ประกอบคณะกรรมการดังกล่าว และการกำหนดการประชุม

4.4 จัดทำร่างแนวทาง (Roadmap) การพัฒนาและยกระดับกลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (LSP) สู่สากล ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาโลจิสติกส์ที่มีของประเทศ พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการ (Steering Committee) เพื่อให้ความเห็นและคำแนะนำ และนำข้อเสนอที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขร่างแนวทางฯ ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น



4.5 จัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) จากผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง โดยอาจแยกจัดตามกลุ่มๆ ละ 1 ครั้ง หรือรวมจัดทุกกลุ่มตามความเหมาะสม เพื่อระดมความคิดเห็นในร่างแนวทางการพัฒนาและยกระดับกลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider: LSP) สู่สากลทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงร่างแนวทางฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการ (Steering Committee) ต่อไป

4.6 จัดทำการสัมมนาเปิดตัวโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์และนำเสนอร่างแนวทางการพัฒนาและยกระดับกลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (LSP) สู่สากล ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่ม LSP โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ LSP ไม่น้อยกว่า 50 คน

4.7 คัดเลือกกลุ่มผู้ประกอบการ LSP จำนวน 4 กลุ่มที่เหมาะสมในการสะท้อนปัญหาและสามารถพัฒนาปรับปรุงหรือยกระดับได้ตามร่างแนวทางฯ เพื่อเข้ารับคำปรึกษาเชิงลึกโดยการส่งผู้เชี่ยวชาญเข้าแนะนำให้ความรู้และทำการวินิจฉัยในสถานประกอบการ ก่อนนำผลมาคัดเลือกให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการจาก 4 กลุ่มๆ ละไม่น้อยกว่า 3 ราย รวมทั้งสิ้น 12 ราย ทั้งนี้ การคัดเลือกแต่ละขั้นตอน จนกระทั่งได้รายชื่อสถานประกอบการที่ควรเข้าร่วมโครงการและแผนปฏิบัติงานโดยละเอียด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

4.8 ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการโดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่าย Website หรืออื่นๆ โดยเน้นการให้ข้อมูลโครงการ ความคืบหน้าและผลการดำเนินโครงการทั้งหมด และข่าวสารบทความที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้สามารถเข้าถึงประชาชนและสถานประกอบการที่สนใจในวงกว้าง

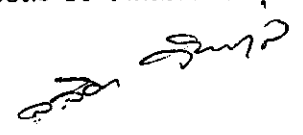
4.9 ดำเนินการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ โดยต้องเข้าให้คำปรึกษารายละไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง การเข้าให้คำปรึกษาและอบรม เน้นการส่งเสริมพัฒนาให้มีการทดลองและปฏิบัติจริงจนสามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามร่างแนวทางฯ ที่กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนหรือยกระดับ (To Be) ให้สามารถบรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) และตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาและอบรมทุกครั้ง ทั้งนี้ การเข้าให้คำปรึกษาและอบรมของทีมผู้เชี่ยวชาญต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง และในกรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ที่ปรึกษาต้องบริการจัดรถรับส่ง ทั้งนี้โดยมีการเตรียมการและดำเนินงานเป็นขั้นตอน ดังนี้

4.9.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานโดยละเอียด พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการวินิจฉัยเพื่อคัดเลือกทั้งหมด

4.9.2 วินิจฉัยและประเมินสถานประกอบการ ณ สถานที่แต่ละรายก่อนการพัฒนาศักยภาพตามแผนงาน เพื่อศึกษาและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ต้องพัฒนา

4.9.3 นำเสนอวิธีการพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของทางเลือกของมาตรการที่มีความเป็นไปได้

4.9.4 เลือกมาตรการที่มีความสำคัญ ความพร้อม และความเป็นไปได้ ที่จะดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง ไม่น้อยกว่า 2 มาตรการ โดยอยู่ในดุลยพินิจการให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมายของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่า ลดต้นทุน และหรือเพิ่มประสิทธิภาพในกิจกรรมที่พัฒนาและปรับปรุงให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากสภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่



4.9.5 ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาและปรับปรุงตามมาตรการที่กำหนด พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4.9.6 วิเคราะห์ ประเมินความสำเร็จ ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดของแต่ละสถานประกอบการ ตลอดจนเสนอแนะและให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง และนำร่องแนวทางการพัฒนาและยกระดับกลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (LSP) สู่สากลไปดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

4.10 สรุปผลการจัดทำ รวบรวมแนวทางการพัฒนาและยกระดับกลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider: LSP) สู่สากล ที่ได้จากการดำเนินงานในทุกขั้นตอนข้างต้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ โดยนำมาจัดทำเป็นรายงานเพื่อการเผยแพร่ จำนวน 100 เล่ม

4.11 จัดทำวิดีโอสอนหรือระบบการฝึกอบรม E-training โดยสรุปความรู้เนื้อหาสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศหรือข้อมูลที่เป็นของโครงการ สำหรับให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจใช้ประกอบการศึกษาเกี่ยวกับโครงการอย่างน้อย 1 เรื่อง

4.12 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ ประโยชน์ และความสำคัญ ของร่างแผนการพัฒนาและยกระดับกลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider: LSP) สู่สากลและผลการดำเนินงานโครงการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีการจำหน่ายทั่วประเทศ โดยมีขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า 6 x 10 นิ้ว (ข่าวดำ) จำนวนอย่างน้อย 1 ฉบับ

4.13 จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน

4.14 จัดทำรายงานผลการศึกษาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ สถานประกอบการละ 1 ฉบับ โดยมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการ

4.15 จัดทำเอกสาร Best Practice และ Lesson Learned เพื่อการเผยแพร่สู่สาธารณะชนให้ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ในการพัฒนาและยกระดับกลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (LSP) สู่สากล ด้วยมาตรการที่ได้ทดลองและปฏิบัติจริง และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการทำงานของกลุ่ม LSP จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม

5. คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการ

5.1 มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

5.2 มีผู้จัดการโครงการ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาโลจิสติกส์ หรือสาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ หรือพัฒนาโปรแกรมระบบไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.3 มีผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในสถานประกอบการ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิศวกรรม หรือสาขาโลจิสติกส์อุตสาหกรรม การจัดการวิศวกรรม การผลิตเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการหรือพัฒนาระบบไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

กมล วัฒนกุล

5.4 มีผู้ช่วยที่ปรึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหการ หรือบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่ช่วยให้คำปรึกษาและเก็บข้อมูลในสถานประกอบการ และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

5.5 มีผู้ประสานงานโครงการ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีหน้าที่ในการประสานความร่วมมือกิจกรรมในโครงการ รวบรวมเอกสาร และส่งมอบงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

5.6 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

5.6.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5.6.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.6.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. วิธีการจ้าง

จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก เพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

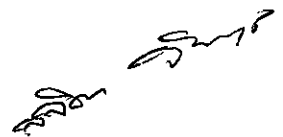
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานประกอบการกลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider: LSP) และผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับคำปรึกษาในการจัดการและปรับกระบวนการจัดการด้านการให้บริการโลจิสติกส์ที่เป็นสากล เข้าใจถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการทำงาน ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้ 12 ราย

8.2 บุคลากรจากสถานประกอบการอุตสาหกรรม และกลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (LSP) ได้รับการส่งเสริมองค์ความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในงานการให้บริการโลจิสติกส์ที่เป็นระบบสากล มีความเข้าใจและตระหนักถึงการใช้ประโยชน์และความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเสริมสร้างขีดความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่าจำนวน 100 ราย

8.3 คู่มือ Best Practice การปรับกระบวนการจัดการโลจิสติกส์ของกลุ่มผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider: LSP) ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีและเป็นระบบสากล และมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และแนวทางการจัดการที่ดี ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการเผยแพร่และคู่มือ

8.4 ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ (LSP) และสถานประกอบการ ได้รับการส่งเสริมให้คำปรึกษาในการติดตั้งระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยในงานด้านการให้บริการโลจิสติกส์



9. งบประมาณการดำเนินโครงการ

จำนวน 4,000,000.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2202-3727 โทรสาร 0-2644-4355

11. การส่งมอบงาน

11.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 โดยจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกประเด็น จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2-4.8 จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.9 (โดยเข้าสถานประกอบการอย่างน้อย 2 ครั้ง) จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 140 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11.4 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.9-4.14 จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 220 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11.5 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแผ่น CD ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และสิ่งที่ต้องส่งมอบ กำหนดส่งภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

11.5.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทย จำนวน 8 ชุด

11.5.2 รายงานผลการดำเนินงานรายสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการปี 2559 รายละเอียด 1 ฉบับ

11.5.3 เอกสารแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์ของสถานประกอบการอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้ จำนวน 500 เล่ม

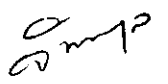
11.5.4 แผ่นดีวีดีที่รวมเนื้อหาข้อมูล เอกสาร วีดีโอ และภาพถ่ายที่มีของโครงการทั้งหมด จำนวน 8 ชุด

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าจ้างทั้งหมด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1

งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2

คือ 

งวดที่ 4 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ 5 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับ รายงานฉบับสมบูรณ์

วิไล งาม