



สั่งการที่ ๑๓/๒๕๕๘

ประกาศ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินการตรวจประเมินการจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมเพื่อเชิดชูเกียรติเป็น
แบบอย่างที่ดี (Best Practice)

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างดำเนินการตรวจประเมินการจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมเพื่อเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศสอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กำหนดขึ้นของสอบราคา ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๑ สำนักบริหารกลาง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่ กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๑ สำนักบริหารกลาง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dpim.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๐๒-๓๕๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๘

(นายชาติ หงส์เทียมจันทร์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

(Terms of Reference: TOR)

การจัดจ้างดำเนินการตรวจประเมินการจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม เพื่อเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๑. ความเป็นมา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทาน เพื่อการลดต้นทุน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ จึงได้ดำเนินการตามนโยบายในระดับต่างๆ รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบการคัดเลือกสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมในการรับมอบรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น (The Prime Minister Industry Award) ประเภทการจัดการโลจิสติกส์ โดยได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ เป็นประจำทุกปี เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมเห็นความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ และมีการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่ดีที่สุด (Best Practice) รวมถึงสนับสนุนให้มีการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ ผ่านการดำเนินงานของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่นด้วยวิธีการตรวจสอบเอกสาร ประเมินผลการดำเนินงานที่สถานประกอบการ และสัมภาษณ์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของผู้ประกอบการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมเห็นความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเชิดชูเกียรติสถานประกอบการที่มีการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพให้เป็นที่ยอมรับและสร้างแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างให้กับสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมให้สามารถต่อยอดและขยายผลสู่วงกว้าง

๒.๓ เพื่อให้สถานประกอบการที่เข้ารับการคัดเลือกมีความรู้และแนวทางในการพัฒนาหรือยกระดับการจัดการโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

การดำเนินงานครอบคลุมกระบวนการพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์ โดยคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์ ร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ การจัดประชุมคณะทำงาน

๓.๑.๑ จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์ ซึ่งมีองค์ประกอบทั้งสิ้น ๑๙ คน เพื่อพิจารณาแนวทางการคัดเลือก ขั้นตอน และกรอบการดำเนินงาน ในวันที่กำหนด^๑ เป็นเวลา ๓ ชั่วโมง โดยประสานงานกับองค์ประกอบคณะทำงานฯ ในการเข้าร่วมประชุม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนคณะทำงานฯ ในอัตราอ้างอิงตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อกิจกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประเภทกรรมการ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดการประชุม

^๑ กำหนดวันและเวลาการจัดงานที่แน่นอน จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที เมื่อได้รับทราบกำหนดที่แน่นอนของประธานการประชุม

๓.๑.๒ จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อรับฟังผลการดำเนินงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
อุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์ ในวันที่กำหนด^๑ ซึ่งระยะเวลาการดำเนินงานขึ้นกับจำนวน
ของผู้สมัคร แต่ต้องไม่เกิน ๓ วัน โดยประสานงานกับองค์ประกอบคณะทำงานฯ และผู้สมัครเข้ารับการ
คัดเลือก ในการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานฯ จัดลำดับผู้นำเสนอ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
ค่าตอบแทนคณะทำงานฯ ในอัตราเดียวกับข้อ ๓.๑.๑ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และ
เครื่องดื่มตลอดการประชุม

๓.๑.๓ จัดประชุมคณะทำงานฯ ผู้มีหน้าที่ตรวจประเมินที่สถานประกอบการ เพื่อประเมินผล
การดำเนินงานของผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๓.๑.๒ ซึ่งต้องมีจำนวนไม่เกิน ๑๐ ราย แต่ละรายใช้เวลา
ในการประเมินที่สถานประกอบการเป็นเวลา ๑ วัน โดยประสานงานกับคณะทำงานฯ ผู้มีหน้าที่ตรวจประเมิน
ที่สถานประกอบการ จำนวนไม่เกิน ๘ คน และผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในการกำหนดวัน รับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนคณะทำงานฯ ในอัตราเดียวกับข้อ ๓.๑.๑ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
สถานประกอบการ

๓.๑.๔ จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น
ประเภทการจัดการโลจิสติกส์ ในวันที่กำหนด^๒ เป็นเวลา ๓ ชั่วโมง โดยประสานงานกับองค์ประกอบ
คณะทำงานฯ ในการเข้าร่วมประชุม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนคณะทำงานฯ ในอัตราเดียวกับ
ข้อ ๓.๑.๑ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดการประชุม

๓.๒ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน

จัดงานประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในวันที่กำหนด^๒ เป็นเวลา ๑ วัน โดยมีรายละเอียดและ
ขอบเขตที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่างๆ ตามความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ดังนี้

๓.๒.๑ ขอบเขตด้านสถานที่และการจัดงาน

- (๑) จัดหาสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสม สะดวก และสามารถรองรับผู้เข้าร่วม
งานได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย
- (๒) ออกแบบแผนผังการจัดงาน พร้อมนำเสนอแนวคิดและรูปแบบของงาน
- (๓) ตกแต่งสถานที่สำหรับจัดงานโดยรวม รวมทั้งเวที โฟเดียม ประตูทางเข้าห้องที่
จัดงาน และทางเดิน อย่างสวยงามและเหมาะสมด้วยสัญลักษณ์การจัดงานและดอกไม้
- (๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลงานพิธีการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในงาน
ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- (๕) จัดหาพิธีกร พร้อมจัดทำบทพิธีกร สำหรับดำเนินรายการในช่วงการจัดพิธีเปิด
งาน จำนวน ๑ คน
- (๖) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า
๑๕ ชิ้น รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนวิทยากรที่ดำเนินการประชุม/เสวนา ในอัตราไม่ต่ำกว่า
ประกาศกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ จำนวนวิทยากรขึ้นกับความเหมาะสมของหัวข้อการประชุม/เสวนาที่กรม
อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ แต่จำนวนไม่เกินกว่า ๖ คน

^๑ กำหนดวันและเวลาการจัดงานที่แน่นอน จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที เมื่อได้รับทราบกำหนดที่แน่นอนของประธานการประชุม

^๒ กำหนดวันและเวลาการจัดงานที่แน่นอน จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที เมื่อได้รับทราบกำหนดที่แน่นอนของประธานในพิธี

(๗) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วยอาหารว่างจำนวน ๒ มื้อ และอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย กรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานมากกว่า ๑๕๐ ราย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและอาหารกลางวันให้แก่ผู้เข้าร่วมงานเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๓.๒.๒ ขอบเขตด้านการประชาสัมพันธ์

(๑) สัมภาษณ์ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องขององค์กรตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการร่างข่าวแจก (Press Release)

(๒) ร่างเนื้อหา Press Release และส่งให้ผู้บริหารขององค์กรตรวจสอบและอนุมัติในการนำไปใช้เป็นข้อมูลข่าวส่งให้แก่สื่อต่างๆ

(๓) แจ้งกำหนดการและประสานให้สื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานเพื่อจัดทำข่าว

(๔) ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งานขนาด A๓ จำนวน ๑ ชิ้นงาน และจัดพิมพ์จำนวน ๓ แผ่น

(๕) บันทึกภาพนิ่งกิจกรรมภายในงาน และตกแต่งภาพ พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี เพื่อความสะดวกในการใช้งาน จำนวน ๔ แผ่น

(๖) จัดส่ง Press Release ไปยังสื่อต่างๆ เช่น นิตยสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ หนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ฉบับ

(๗) จัดเก็บ Clipping (เนื้อหาข่าวซึ่งตัดจากหน้าหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือสื่ออื่นๆ) และส่งมอบข้อมูลทั้งหมด โดยมูลค่าของสื่อสาธารณะ (PR Value) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๕.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๕.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาเอกสารข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดเท่านั้น

๖.๒ ในการพิจารณา กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่อาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้ ในกรณีที่มีข้อสงสัย ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องให้ความร่วมมือด้วยดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ แผนการดำเนินงานทั้งหมด เนื้อหาครอบคลุมกระบวนการพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์ โดยคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์ ร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๓ ขอบเขตการดำเนินการ จัดทำรายงานจำนวน ๔ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ รายงานผลการประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการโลจิสติกส์ เนื้อหาครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่การพิจารณาแนวทางการคัดเลือก ขั้นตอน และกรอบการดำเนินงาน การรับฟังผลการดำเนินงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับรางวัล โดยจัดทำรายงานจำนวน ๔ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ แผ่นซีดีบันทึกภาพนิ่งกิจกรรมภายในงานประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๓.๒ จำนวน ๔ แผ่น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันจัดงานประชาสัมพันธ์

๗.๔ Clipping (เนื้อหาข่าวซึ่งตัดจากหน้าหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือสื่ออื่นๆ) และส่งมอบข้อมูลทั้งหมด โดยมูลค่าของสื่อสาธารณะ (PR Value) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับแผนการดำเนินงาน ตามผลงานที่ต้องส่งมอบข้อ ๗.๑ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานผลการประชุมคณะทำงานฯ ตามผลงานที่ต้องส่งมอบข้อ ๗.๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ Clipping ที่มีมูลค่าของสื่อสาธารณะ (PR Value) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตามผลงานที่ต้องส่งมอบข้อ ๗.๔ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๖๔๖ โทรสาร ๐-๒๖๖๔-๘๗๔๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การตรวจประเมินการจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมเพื่อเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี
การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการต่างประเทศ ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (มิถุนายน ๒๕๕๖)
 - ๔.๒ แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการของสำนักงบประมาณ
 - ๔.๓ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อกิจกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ย
ประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการ
อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๗ ประเภทกรรมการ
 - ๔.๔ สัญญาจ้างทั่วไป ในการดำเนินการตรวจประเมินการจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมเพื่อเชิดชูเกียรติ
เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เลขที่ ๗๐/๒๕๕๗ ระยะเวลาจ้าง ๒๐๐ วัน
(๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) มูลค่าการจ้าง ๔๙๓,๔๘๔ บาท
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นายนคร ศรีมงคล วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการพิเศษ
 - ๕.๒ นายกนกศักดิ์ ชิวโชติวรรณ วิศวกรโลหการปฏิบัติการ