



ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
เรื่อง สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๑ เครื่อง

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๑ เครื่อง ตามรายการ ดังนี้

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๑ เครื่อง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีอาชีพให้เช่าพัสดุที่สอบราคาเช่านี้
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนักคนอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เช่าเสนอราคาให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศสอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาเช่าครั้งนี้
๕. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาเช่า ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑ สัญญา โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๑ สำนักบริหารกลาง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาเช่า ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dpim.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๐๒-๓๕๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ - ๑ ก.ย. ๒๕๕๗

(นายปณิธาน จินดาญ)

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

คุณลักษณะเครื่องถ่ายเอกสาร (Terms of Reference : TOR)

จำนวน ๒๑ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารให้กับหน่วยงานที่ยังไม่มีเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้งาน และหน่วยงานที่มีเครื่องถ่ายเอกสารแล้วแต่ไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน หรือมีแต่มีสภาพชำรุด ใช้งานไม่ได้และค่าซ่อมแซมสูงเกินไป

๒. วัตถุประสงค์

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๑ เครื่อง ให้แก่

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. สำนักเหมืองแร่และสัมปทาน | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๒. สำนักกำกับการประกอบการและจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓. สำนักพิจารณาสิทธิ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๔. สำนักบริหารสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๕. สำนักวิศวกรรมและพื้นฟูพื้นที่ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๖. สำนักกฎหมาย | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๗. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๘. สำนักอุตสาหกรรมพื้นฐาน | |
| - ฝ่ายบริหารทั่วไป | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - พระประแดง กพร.๒ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - กลุ่มอุตสาหกรรมโปแตชและเกลือหิน | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๙. กองบริหารยุทธศาสตร์ | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๑๐. ห้องผู้บริหาร | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๑. สำนักโลจิสติกส์ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๒. สำนักบริหารกลาง | |
| - กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวก | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - ฝ่ายบริหารทั่วไป | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๓. สำนักบริหารงานการมีส่วนร่วม | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๔. สำนักพัฒนาระบบบริหาร | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๕. สำนักตรวจและประสานราชการ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๑๖. สำนักตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ เครื่อง |

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีอาชีพให้เข้าพัสดุที่สอบราคาเข้านี้
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาเข้าครั้งนี้
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาเข้า ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.-บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑ สัญญา โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องถ่ายเอกสาร

- ๔.๑ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล
- ๔.๒ ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๖๐ แผ่น/นาที (กระดาษขนาด A๔) ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๑ - ๕๐๐ แผ่น อย่างต่อเนื่อง
- ๔.๓ สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับได้ตั้งแต่ขนาด A๖ ถึง A๓
- ๔.๔ มีระบบเลือกเปอร์เซ็นต์ ย่อ - ขยาย เอกสารโดยอัตโนมัติ และสามารถย่อ - ขยาย ตามมาตรฐานได้ตั้งแต่ ๒๕ - ๔๐๐ %
- ๔.๕ สามารถปรับความเข้ม - จางได้โดยอัตโนมัติ พร้อมสามารถเลือกปรับได้เองไม่น้อยกว่า ๗ ระดับ
- ๔.๖ ต้องมีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ ที่สามารถวางต้นฉบับได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น โดยสามารถสแกนต้นฉบับกลับหน้า - หลัง แบบครั้งเดียวอัตโนมัติ และสามารถถ่ายเอกสาร ๒ หน้าโดยอัตโนมัติ
- ๔.๗ มีระบบเรียงสำเนาอัตโนมัติ และเรียงสำเนาได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- ๔.๘ มีถาดกระดาษสามารถปรับตามขนาดต่าง ๆ ของกระดาษได้ โดยมีช่องถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง และมีระบบเลือกถาดกระดาษอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับ
- ๔.๙ มีรหัส สัญญาณไฟแจ้งตำแหน่ง และสาเหตุที่ขัดข้อง เพื่อสะดวกในการแก้ไข
- ๔.๑๐ สามารถเชื่อมต่อเป็น printer และ Scanner ผ่านระบบเน็ตเวิร์คได้

๕. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาการเช่า ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ รวม ๑๒ เดือน

๖. เงื่อนไขการเสนอราคา

๕.๑ เครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าจะต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อที่เสนอราคาโดยตรง โดยมีเอกสารรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต และให้แนบหนังสือแต่งตั้งดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารสอปรราคา

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเครื่องถ่ายเอกสาร หมึกพิมพ์ และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ที่ผลิตจากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ โดยต้องแสดงเอกสารการรับรองมาตรฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารสอปรราคา

๕.๔ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารรวมทั้งค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ (ยกเว้นกระดาษ) เพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาโดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าจะต้องจัดเตรียมหมึกสำรองไว้ที่กลุ่มงานพัสดุสำนักบริหารกลาง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อย่างน้อย ๒ กล่อง เพื่อสำรองไว้ใช้งานในกรณีที่เกิดเป็นเร่งด่วน

๕.๕ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพนักงานมาบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความคมชัดได้มาตรฐานอย่างน้อยเดือนละครั้ง

๕.๖ ในระหว่างการใช้งาน หากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ให้เช่าจะต้องมาทำการบริการตรวจสอบหรือเปลี่ยนอะไหล่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๕.๗ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาทดแทนให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในกรณีที่เมื่อชำรุดซ่อมแซมแก้ไขได้ โดยเครื่องถ่ายเอกสารต้องมีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานเทียบเท่า กับเครื่องถ่ายเอกสารเดิม ภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๕.๘ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามจำนวนเอกสารที่ใช้งานจริงที่ปรากฏตามมาตรวัดจำนวนการใช้ของเครื่องถ่ายเอกสารแต่ละเครื่อง โดยหักกระดาษเสียตามจำนวน

๕.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องแนะนำวิธีการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่จนมีความชำนาญ และสามารถใช้งานได้ดี

๕.๑๐ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรืออาจยกเลิกการสอปรราคา โดยไม่พิจารณาการเช่าเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นเด็ดขาด

๕.๑๑ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาได้แนบเอกสารเป็นภาษาอังกฤษในส่วนหนึ่งของหนังสือแต่งตั้งตัวแทน หรือหนังสือแต่งตั้งจากผู้ผลิต ฯลฯ ต้องจัดทำคำแปลและรับรองโดยผู้เสนอราคา

๕.๑๒ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๑ เครื่อง และนำไปติดตั้ง ณ สถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กำหนดตามข้อ ๒ ภายใน ๕ วัน ก่อนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะก่อกำหนดผู้กักกัน (ลงนามในสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น และในกรณีที่มิได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จากสำนักงบประมาณ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สามารถยกเลิกการจัดหาได้ อนึ่ง หากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้วแต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ให้สัญญามีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง

๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๑ เครื่อง
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๖๘๔,๓๖๐.-บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๘ ส.ค. ๒๕๕๗
เป็นเงิน ๖๘๔,๓๖๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาที่เคยเช่าเครื่องหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามลำดับ ดังนี้
 ๑. สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
 ๒. สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เลขที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นายสุรพล สุขช่วยชู
 - ๕.๒ นางสาวธิดาภรณ์ คู่อุด

ลำดับ	รายการ	จำนวนเครื่อง	จำนวนเงิน
1	สำนักเหมืองแร่และสัมปทาน	1	30,000.00
2	สำนักกำกับการประกอบการและจัดเก็บรายได้	1	20,000.00
3	สำนักพิจารณาสิทธิ	1	90,000.00
4	สำนักบริหารสิ่งแวดล้อม	1	35,000.00
5	สำนักวิศวกรรมและพื้นฟูพื้นที่	1	31,200.00
6	สำนักกฎหมาย	1	30,000.00
7	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	12,000.00
8	สำนักอุตสาหกรรมพื้นฐาน - ฝ่ายบริหารทั่วไปทั่วไป	1	35,000.00
9	- กลุ่มอุตสาหกรรมแต่งแร่ฯ	1	7,000.00
10	- กลุ่มอุตสาหกรรมโปแตชและเกลือหิน	1	25,000.00
11	กองบริหารยุทธศาสตร์ - สำหรับใช้งานทั่วไป	1	30,000.00
12	- สำหรับใช้เอกสารแผนและงบประมาณ	1	70,000.00
13	ห้องผู้บริหาร ชั้น 2	1	12,000.00
14	สำนักโลจิสติกส์	1	30,000.00
15	สำนักพัฒนาระบบบริหาร	1	20,000.00
16	สำนักบริหารกลาง - กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวก	1	46,800.00
17	- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	1	48,000.00
18	- ฝ่ายบริหารทั่วไป	1	40,000.00
19	สำนักบริหารงานการมีส่วนร่วม	1	45,360.00
20	สำนักตรวจและประสานราชการ	1	15,000.00
21	กลุ่มตรวจสอบภายใน	1	12,000.00
	รวม	21	684,360.00