

รายละเอียดการจัดจ้างดำเนินการจัดทำวารสาร “Logistics Forum” ฉบับราย ๒ เดือน ประจำปี ๒๕๕๗
ของสำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (Terms of Reference: TOR)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกระแสโลกาภิวัตน์ และความก้าวหน้าในวิทยาการด้านต่างๆ โดยเฉพาะแนวคิดด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในปัจจุบัน มีรูปแบบและแนวทางที่ปรับเปลี่ยนอย่างเป็นพลวัต (Dynamic) ตามลักษณะการแข่งขันของธุรกิจและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ธุรกิจมีความคล่องตัวและยืดหยุ่นสูง (Flexible) นับเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างมาก เพื่อให้ธุรกิจสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ จึงได้ดำเนินการจัดทำวารสาร “Logistics Forum” ฉบับราย ๒ เดือน ประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้ และวิทยาการใหม่ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรมของไทย และประเทศชั้นนำต่างๆ ทั่วโลก ซึ่ง สลจ. ได้รวบรวมและคัดสรรมาเรียบเรียงเป็นบทความเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ รวมถึงบทวิเคราะห์ และสรุปรายงานความคืบหน้าและผลสำเร็จการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์แห่งชาติ ของ กพร. และ อก. ให้เป็นที่ตระหนักแก่บุคลากรและผู้สนใจทั่วไป โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำวารสาร “Logistics Forum” ฉบับราย ๒ เดือน ประจำปี ๒๕๕๗

๒.๑ เผยแพร่องค์ความรู้และวิทยาการใหม่ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรมของไทย และประเทศชั้นนำต่างๆ ทั่วโลก ซึ่ง สลจ. ได้รวบรวมและคัดสรรมาเรียบเรียงเป็นบทความเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ รวมถึงบทวิเคราะห์ และสรุปรายงานความคืบหน้าและผลสำเร็จการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์แห่งชาติ ของ กพร. และ อก. ให้เป็นที่ตระหนักแก่บุคลากรและผู้สนใจทั่วไป

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ภารกิจงานด้านโลจิสติกส์อุตสาหกรรมของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตลอดจนความคืบหน้าของการดำเนินโครงการที่เป็น Flagship ตามแผนแม่บทการพัฒนาโลจิสติกส์อุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๙

๒.๓ กระตุ้นให้บุคลากรทั้งในองค์กรภาคเอกชน ได้ตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ในองค์กร และซัพพลายเชนที่เชื่อมโยงหน่วยธุรกิจทั้งระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเกิดประสิทธิผลทั้งทางด้านต้นทุน เวลา และคุณภาพ

๓. รายละเอียดของงานแต่ละฉบับ

ขนาดรูปเล่ม ขนาดพับสำเร็จ A4 (ประมาณ ๒๑ x ๒๙.๗ เซนติเมตร)

จำนวนหน้า ๘ หน้า

กระดาษและการพิมพ์ พิมพ์ ๔ สี รวม ๘ หน้า

กระดาษ กระดาษอาร์ตด้าน ๑๓๐ แกรม

การเข้าเล่ม เย็บมุงหลังคา

จำนวนที่จะพิมพ์เผยแพร่ ๕ ฉบับ ฉบับละ ๒,๐๐๐ เล่ม รวม ๑๐,๐๐๐ เล่ม

เนื้อหา...

เนื้อหา

๑) หน้าปก ๑ หน้า (ปกนอก)

ภาพผู้บริหารหน่วยงาน หรือบุคคลสำคัญในวงการโลจิสติกส์อุตสาหกรรม หรืออื่นๆ (ซึ่งสอดคล้องและเหมาะสมกับบทความแต่ละฉบับนั้นๆ)

๒) Logistics Update ๒ หน้า

ข่าวความเคลื่อนไหวในแวดวงโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม

๓) Success Story ๒ หน้า

บทสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานประกอบการอุตสาหกรรม หรือบุคลากรในแวดวงอุตสาหกรรม หรือผู้บริหารของกระทรวงอุตสาหกรรม เกี่ยวกับวิสัยทัศน์และประสบการณ์การดำเนินกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

๔) Logistics Knowledge ๑ หน้า

- หลักการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม ซึ่งเน้นด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการบริหารงาน ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจและผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ของสำนักโลจิสติกส์

๕) Logistics Think Tank ๑ หน้า

- กระแสความนิยมเกี่ยวกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่ได้รับการกล่าวถึง ณ ช่วงเวลานั้นๆ
- แนวทางบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม (อ้างอิงจากทฤษฎีของหลักสูตร CPIM/CSCP หรืออื่นๆ ที่เทียบเท่า)
- ศัพท์ APICS อ้างอิงจาก APICS Dictionary

๖) About Us ๑ หน้า (ปกหลังนอก)

ภาพกิจกรรมและข่าวประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักโลจิสติกส์ ซึ่งเป็นภารกิจตามแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ที่กำหนดเป็น Flagship ของยุทธศาสตร์การดำเนินงานกระทรวงอุตสาหกรรม

๔. ขอบเขตและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างเสนอหัวข้อ ขอบเขต และเค้าโครงเนื้อหาของ Logistics Forum ฉบับราย ๒ เดือน ประจำปี ๒๕๕๗ แต่ละฉบับ ตามรายละเอียดของงานแต่ละฉบับในข้อ ๓. ให้เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒ ผู้รับจ้าง เขียนและเรียบเรียงต้นฉบับ Logistics Forum ฉบับราย ๒ เดือน ประจำปี ๒๕๕๗ ในแต่ละฉบับ ซึ่งมีเนื้อหาตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบในข้อ ๔.๑ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของเนื้อหา รวมถึงจัดเรียงอักษรตัวพิมพ์คอมพิวเตอร์ ออกแบบจัดทำโลโก้ประจำคอลัมน์ Design Layout และทำอาร์ตเวิร์คทั้งฉบับ

๔.๓ ผู้รับจ้าง...

๔.๓ ผู้รับจ้างจัดส่งต้นฉบับ Logistics Forum ฉบับราย ๒ เดือน ประจำปี ๒๕๕๗ ในแต่ละฉบับ ตามข้อ ๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๔ ผู้รับจ้างจัดส่งอาร์ตเวิร์ค ให้เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตรวจสอบความถูกต้องหลังจากที่ต้นฉบับผ่านการได้รับความเห็นชอบแล้ว

๔.๕ ผู้รับจ้างจัดส่งอาร์ตเวิร์คที่แก้ไขแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๖ ผู้รับจ้างจัดทำปฏิทิน และส่งให้เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๗ ผู้รับจ้างจัดส่งปฏิทินที่มีการแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตรวจสอบความถูกต้อง

๔.๘ ผู้รับจ้างจัดพิมพ์เอกสารด้วยระบบออฟเซต และจัดรูปแบบตามที่ตกลงกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยการพิมพ์ตัวอักษร ภาพ และสี หรือเทคนิคใดๆ ต้องมีความคมชัดใกล้เคียงมากที่สุดกับปฏิทินที่ผู้รับจ้างส่งให้กรมฯ พิจารณา หรือมีคุณภาพที่ดีกว่า พร้อมบันทึกไฟล์งานทั้งฉบับในแต่ละครั้งลงแผ่นซีดีในรูปแบบ Acrobat (.pdf) ส่งให้กับกรมฯ

๔.๙ ผู้รับจ้างจัดส่งงานที่พิมพ์แล้วเสร็จ พร้อมบันทึกไฟล์งาน (ตามข้อ ๔.๘) จำนวน ๑ แผ่น ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หลังจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ความเห็นชอบปฏิทินหรืออาร์ตเวิร์คครั้งสุดท้าย และอนุมัติให้จัดพิมพ์ได้

๔.๑๐ เนื้อหา บทความ และภาพประกอบใน Logistics Forum ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของ สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และห้ามมิให้มีการคัดลอก ดัดแปลง แก้ไข เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ใดๆ ก่อนได้รับการอนุญาตจากเจ้าของกรรมสิทธิ์

๕. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

๑) วารสาร “Logistics Forum” ฉบับราย ๒ เดือน ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๕ ฉบับ ฉบับละ ๒,๐๐๐ เล่ม รวมจำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม

๒) ไฟล์งานแต่ละฉบับ ในแต่ละครั้งบันทึกลงแผ่นซีดีในรูปแบบ Acrobat (.pdf)

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๖.๑ Logistics Forum ราย ๒ เดือน ฉบับที่ ๑ จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์งานบันทึกลงแผ่นซีดีในรูปแบบ Acrobat (.pdf) ๑ แผ่น กำหนดส่งภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ Logistics Forum ราย ๒ เดือน ฉบับที่ ๒ จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์งานบันทึกลงแผ่นซีดีในรูปแบบ Acrobat (.pdf) ๑ แผ่น กำหนดส่งภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ Logistics Forum ราย ๒ เดือน ฉบับที่ ๓ จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์งานบันทึกลงแผ่นซีดีในรูปแบบ Acrobat (.pdf) ๑ แผ่น กำหนดส่งภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๔ Logistics Forum ราย ๒ เดือน ฉบับที่ ๔ จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์งานบันทึกลงแผ่นซีดีในรูปแบบ Acrobat (.pdf) ๑ แผ่น กำหนดส่งภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๕ Logistics Forum...

๖.๕ Logistics Forum ราย ๒ เดือน ฉบับที่ ๕ จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์งานบันทึกลงแผ่นซีดีในรูปแบบ Acrobat (.pdf) ๑ แผ่น กำหนดส่งภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การชำระเงิน

ค่าจ้างทั้งหมด กำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบตรวจรับ Logistics Forum ราย ๒ เดือน ฉบับที่ ๑ พร้อมไฟล์งานบันทึกลงแผ่นซีดีในรูปแบบ Acrobat (.pdf) เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบตรวจรับ Logistics Forum ราย ๒ เดือน ฉบับที่ ๒ พร้อมไฟล์งานบันทึกลงแผ่นซีดีในรูปแบบ Acrobat (.pdf) เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบตรวจรับ Logistics Forum ราย ๒ เดือน ฉบับที่ ๓ พร้อมไฟล์งานบันทึกลงแผ่นซีดีในรูปแบบ Acrobat (.pdf) เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบตรวจรับ Logistics Forum ราย ๒ เดือน ฉบับที่ ๔ พร้อมไฟล์งานบันทึกลงแผ่นซีดีในรูปแบบ Acrobat (.pdf) เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบตรวจรับ Logistics Forum ราย ๒ เดือน ฉบับที่ ๕ พร้อมไฟล์งานบันทึกลงแผ่นซีดีในรูปแบบ Acrobat (.pdf) เรียบร้อยแล้ว

๘. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และมีผลงานการเขียนข่าว บทความ หรือเรื่องสั้น เผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ จุลสาร วารสาร หรือนิตยสารด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๙. ข้อกำหนดการเสนอราคา

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาเหมารวม ค่าผลิตต้นฉบับ (งานเขียนและเรียบเรียงเนื้อหา ค่าจัดพิมพ์เรียงอักษร ค่าออกแบบจัดทำ Design Layout ทั้งเล่ม ค่าจัดทำอาร์ตเวิร์คทั้งเล่ม ฯลฯ) ค่าพิมพ์ ค่ากระดาษ ค่าเพลท ค่าแยกสี ค่าเย็บมุงหลังคา ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดในการจัดทำ Logistics Forum ฉบับราย ๒ เดือน ประจำปี ๒๕๕๗ พร้อมนำส่ง Logistics Forum ฉบับราย ๒ เดือน ที่มีความสมบูรณ์แบบ ได้มาตรฐานงานพิมพ์เพื่อเผยแพร่ และไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอื่นๆ ได้อีก

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างงาน และเอกสารประกอบ ดังนี้

- ตัวอย่างการออกแบบหน้าปก รูปเล่มวารสาร การจัดวางเค้าโครงรายละเอียดและเนื้อหา ภายในเล่ม Logistics Forum ฉบับราย ๒ เดือน ทั้ง ๘ หน้า
- ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดทำ Logistics Forum ฉบับราย ๒ เดือน เป็น Gantt Chart
- ตัวอย่างกระดาษที่จะใช้จัดทำ Logistics Forum ฉบับราย ๒ เดือน (กระดาษอาร์ตด้าน ๑๓๐ แกรม)

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ...

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มโลจิสติกส์อุตสาหกรรมแร่ สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๘๑๗ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๔๓๕๕
เว็บไซต์ <http://logistics.dpim.go.th>
e-mail: logistics@dpim.go.th

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจัดทำวารสาร “Logistics Forum” ฉบับราย ๒ เดือน ประจำปี ๒๕๕๗
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗.
เป็นเงิน ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ราคา/หน่วย ๒๑.๓๐๘๔๑ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
๔.๑ หจก. อินคำ มีเดีย
๔.๒ สัญญาจ้างจัดทำ Logistics Forum ราย ๒ เดือน เลขที่ ๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และ
ราคากลางของทางราชการ ระยะเวลาจ้าง ๒๕๐ วัน เดือน (๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗)
มูลค่าการจ้าง ๒๒๕,๐๐๐ บาท
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
นางสาวเบญจพร พวงจำปี นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ กรรมการ

เบญจพร พวงจำปี