



การขอใบอนุญาตครอบครองแร่

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



หลักเกณฑ์

1. แร่ที่ยื่นขอมิไว้ในครอบครองแร่ต้องเป็น
 - 1.1 แร่ที่ได้จากการทำเหมืองตามประทานบัตรรวมถึงแร่อื่นที่เป็นผลพลอยได้จากการทำเหมืองและสิทธิตามประทานบัตรนั้นสิ้นสุดลง
 - 1.2 แร่ที่ได้จากการทำเหมืองตามประทานบัตรนั้นสิ้นอายุโดยมิได้ยื่นคำขอต่ออายุ หรือยื่นคำขอต่ออายุแต่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ต่ออายุนับแต่วันสิ้นอายุแล้ว
 - 1.3 แร่ในสถานที่เก็บแร่และใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่สิ้นอายุโดยมิได้ยื่นคำขอต่ออายุหรือยื่นคำขอต่ออายุแต่ไม่ได้รับอนุญาตให้ต่ออายุ
 - 1.4 แร่ในสถานที่ซื้อแร่และใบอนุญาตซื้อแร่สิ้นอายุโดยมิได้ยื่นคำขอต่ออายุหรือยื่นคำขอต่ออายุแต่ไม่ได้รับอนุญาตให้ต่ออายุ
 - 1.5 แร่ที่อยู่ในเขตแต่งแร่หรือเขตโลหกรรมและใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุโดยมิได้ยื่นคำขอต่ออายุหรือยื่นคำขอต่ออายุแต่ไม่ได้รับอนุญาตให้ต่ออายุ
2. ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้มีสิทธิในแร่
3. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตครอบครองแร่ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สิทธิตามประทานบัตรสิ้นสุดลงหรือนับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ
4. ผู้ขออนุญาตต้องนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พื้นที่ ปริมาณ และชักตัวอย่างแร่ หากเป็นแร่ที่ต้องทำการวิเคราะห์ต้องได้รับผลวิเคราะห์แร่ก่อนการรับจดทะเบียนคำขอ กรณีต้องดำเนินการรังวัดหาปริมาณแร่ และ/หรือชักตัวอย่างแร่เพื่อทำการวิเคราะห์ ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
5. พิจารณาเฉพาะสิทธิในการครอบครองแร่เท่านั้น
6. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังไม่ยื่นเอกสารหรือหลักฐานใดพนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอจนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
7. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

เอกสาร หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
6. หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
7. หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากผู้ที่มีสิทธิในที่ดิน (กรณีที่ดินเอกสารสิทธิ์ของผู้อื่นซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม)
8. หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ (กรณีที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานราชการ)
9. รายงานการทำเหมืองประจำเดือนสุดท้ายก่อนประทานบัตรสิ้นอายุหรือรายงานการตรวจสอบประทานบัตรสิ้นอายุในกรณีขอต่ออายุประทานบัตร กรณีเป็นแร่ที่ได้จากการทำเหมือง
10. รายงานของสถานที่เก็บแร่ประจำเดือนสุดท้าย หรือใบอนุญาตขบแร่ที่ขบแร่เข้าสถานที่เก็บแร่ ก่อนใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่สิ้นอายุ กรณีเป็นแร่ในสถานที่เก็บแร่
11. บัญชีแร่คงเหลือ รายงานแสดงการซื้อขายแร่ตามใบอนุญาตซื้อแร่ ก่อนใบอนุญาตซื้อแร่สิ้นอายุ กรณีเป็นแร่จากสถานที่ซื้อแร่
12. รายงานการแต่งแร่ หรือประกอบโลหกรรมประจำเดือนสุดท้ายก่อนใบอนุญาตแต่งแร่หรือใบอนุญาตประกอบโลหกรรมสิ้นอายุ กรณีเป็นแร่ในโรงแต่งแร่หรือโรงประกอบโลหกรรม
13. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่
14. แผนที่แสดงสถานที่มีแร่อยู่ในขณะยื่นคำขอ
15. ภาพถ่ายแสดงสถานที่มีแร่อยู่ในขณะยื่นคำขอ และลักษณะการเก็บแร่
16. คำขอใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง (แบบคำขอ ร. 5 (3))

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าใบอนุญาตครอบครองแร่ (แบบแร่ 8) ฉบับละ 1,000 บาท
2. ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ (ขึ้นอยู่กับชนิดแร่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง)
3. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท
*ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้
4. ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท
*กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา



การตรวจสอบ
เอกสาร
1 วัน



การพิจารณา
10 วัน

ช่องทางการให้บริการ

- กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
- กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม
กรม : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
หน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตครอบครองแร่ (N)
กลุ่มกระบวนการ : การขอใบอนุญาตครอบครองแร่
กรณีกระบวนการ : -
ชื่อเรียกทั่วไป : -
หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย :

- 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
- 2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอใบอนุญาต และการออกใบอนุญาตซื้อแร่ ตั้งสถานที่เก็บแร่ ครอบครองแร่ และขนแร่ ที่อยู่ในความควบคุมตาม พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2562
- 3. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560

ป้ายคำ :

- 1. หมวดหมู่บริการ : -
- 2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
- 3 ป้ายคำ : เหมืองแร่, แร่

ลำดับการแสดงผล : 1
สถานะ : เผยแพร่
ผู้สร้าง : -
วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36
ผู้ปรับปรุงล่าสุด : อภิชัย
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 3 เม.ย. 2566 23:23

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- รายละเอียด : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)
2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
- URL : -
- หมายเหตุ : เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- ตั้งแต่เวลา 08.30 – 15.30 น. (มีพักเที่ยง)

- 2 ช่องทางการให้บริการ : อีเมล
- รายละเอียด : 1. กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
- e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม
- <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
2. กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th
- URL : -
- หมายเหตุ : -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด : 1. แร่ที่ยื่นขอมิไว้ในครอบครองแร่ต้องเป็น
- 1.1 แร่ที่ได้จากการทำเหมืองตามประทานบัตรรวมถึงแร่อื่นที่เป็นผลพลอยได้จากการทำเหมืองและสิทธิตามประทานบัตรนั้นสิ้นสุดลง
- 1.2 แร่ที่ได้จากการทำเหมืองตามประทานบัตรรวมถึงแร่อื่นที่เป็นผลพลอยได้จากการทำเหมืองและประทานบัตรนั้นสิ้นอายุโดยมิได้ยื่นคำขอต่ออายุ หรือยื่นคำขอต่ออายุแต่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ต่ออายุนับแต่วันสิ้นอายุแล้ว
- 1.3 แร่ในสถานที่เก็บแร่และใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่สิ้นอายุโดยมิได้ยื่นคำขอต่ออายุหรือยื่นคำขอต่ออายุแต่ไม่ได้รับอนุญาตให้ต่ออายุ
- 1.4 แร่ในสถานที่ซื้อแร่และใบอนุญาตซื้อแร่สิ้นอายุโดยมิได้ยื่นคำขอต่ออายุ หรือยื่นคำขอต่ออายุแต่ไม่ได้รับอนุญาตให้ต่ออายุ
- 1.5 แร่ที่อยู่ในเขตแต่งแร่หรือเขตโลกรรมและใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุโดยมิได้ยื่นคำขอต่ออายุหรือยื่นคำขอต่ออายุแต่ไม่ได้รับอนุญาตให้ต่ออายุ
2. ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้มีสิทธิในแร่
3. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตครอบครองแร่ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สิทธิตามประทานบัตรสิ้นสุดลงหรือนับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ
4. ผู้ขออนุญาตครอบครองแร่ต้องนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ ปริมาณ และชักตัวอย่างแร่ หากเป็นแร่ที่ต้องทำการวิเคราะห์ต้องได้รับผลวิเคราะห์แร่ ก่อนการรับจดทะเบียนคำขอ กรณีต้องดำเนินการรังวัดหาปริมาณแร่ และ/หรือชักตัวอย่างแร่เพื่อทำการวิเคราะห์ ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
5. พิจารณาเฉพาะสิทธิในการครอบครองแร่เท่านั้น
6. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
7. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับคำขอในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป
 - กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและรับจดทะเบียน
 - กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้
- 2

ขั้นตอน : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตถูกต้องครบถ้วน

ระยะเวลา : 10 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 11 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

- ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มอบอำนาจ) แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

(ถ้ามี)

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียด : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลประกอบด้วย

1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและ
วัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท

และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจแล้ว

4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตาม
หนังสือรับรองทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีนิติบุคคล

เอกสาร : สำเนา 2 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 5 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

รายละเอียด : 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า

2. ตีอากรแสตมป์

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีมอบอำนาจกระทำการแทน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 6 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน

รายละเอียด : - กรณีเป็นที่ดินเอกสารสิทธิของผู้ยื่นคำขอ

- กรณีเป็นที่ดินเอกสารสิทธิของผู้อื่น ให้แนบสำเนางานสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน 2 ชุด

- สำเนาเอกสารต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของที่ดินทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีกรณีที่ดินเอกสารสิทธิของผู้ขอและที่ดินเอกสารสิทธิของผู้อื่นซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม

เอกสาร : สำเนา 2 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 7 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากผู้มีสิทธิในที่ดิน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีกรณีที่ดินเอกสารสิทธิของผู้อื่นซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 8 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีกรณีที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานราชการ

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 9 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : รายงานการทำเหมืองประจำเดือนสุดท้ายก่อนประทานบัตรสิ้นอายุ หรือรายงานการตรวจสอบประทานบัตรสิ้นอายุในกรณีขอต่ออายุประทานบัตร

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีเป็นแร่ที่ได้จากการทำเหมือง

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 10

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : รายงานของสถานที่เก็บแร่ประจำเดือนสุดท้าย หรือใบอนุญาตขนแร่ที่ขนแร่เข้าสถานที่เก็บแร่ ก่อนใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่สินอายุ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีเป็นแร่ในสถานที่เก็บแร่

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 11

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บัญชีแร่คงเหลือ รายงานแสดงการซื้อขายแร่ตามใบอนุญาตซื้อแร่ ก่อนใบอนุญาตซื้อแร่สินอายุ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีเป็นแร่จากสถานที่ซื้อแร่

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 12

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : รายงานการแต่งแร่ หรือประกอบโลหกรรมประจำเดือนสุดท้ายก่อนใบอนุญาตแต่งแร่หรือใบอนุญาตประกอบโลหกรรมสินอายุ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีเป็นแร่ในโรงแต่งแร่หรือโรงประกอบโลหกรรม

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 13

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 2 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 14

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : แผนที่แสดงสถานที่ที่มีแร่อยู่ในขณะยื่นคำขอ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 2 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 15

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ภาพถ่ายแสดงสถานที่ที่มีแร่อยู่ในขณะยื่นคำขอ และลักษณะการเก็บแร่

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 2 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 16
- หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ
- เอกสาร : คำขอใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง (แบบคำขอ ร. 5 (3))
- รายละเอียด : -
- ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
- เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
- หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

- 1
- ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าใบอนุญาตครอบครองแร่ (แบบแร่ 8)
- รายละเอียด : ฉบับละ
- ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
- ค่าธรรมเนียม : 1,000
- ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 2
- ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นกรณีเอกสารที่ทางราชการออกให้)
- รายละเอียด : หน้าละ
- ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
- ค่าธรรมเนียม : 10
- ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 3
- ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)
- รายละเอียด : ฉบับละ
- ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
- ค่าธรรมเนียม : 20
- ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 4
- ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างแร่
- รายละเอียด : ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับชนิดของแร่ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
- ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
- ค่าธรรมเนียม : 0
- ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ใบอนุญาต

- 1
- รายชื่อใบอนุญาต : ใบอนุญาตครอบครองแร่
- หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
- ประเภทใบอนุญาต : -
- ช่องทางการรับใบอนุญาต : -
- อายุใบอนุญาต : - นาที้

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
รายละเอียด : 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: www.dpim.go.th หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน

- 4 **ชื่อหน่วยงาน :** กระทรวงอุตสาหกรรม
รายละเอียด : 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563 เว็บไซต์: www.industry.go.th หัวข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956
E-mail : STP_industry@industry.go.th