

การขอโอนประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 2 และ 3

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



หลักเกณฑ์

1. ผู้ถือประทานบัตรที่ประสงค์จะโอนประทานบัตรการทำเหมืองประเภทที่ 2 การทำเหมืองประเภทที่ 3 และการทำเหมืองใต้ดินตามหมวด 6 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 ให้ผู้ถือประทานบัตรและผู้ประสงค์จะรับโอนประทานบัตรยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ประทานบัตรนั้นตั้งอยู่
2. ผู้รับโอนประทานบัตรต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ถือประทานบัตรตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกอาชญาบัตรและประทานบัตร
3. กรณีผู้ถือประทานบัตรตาย ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกของผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอรับโอนประทานบัตรต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ประทานบัตรตั้งอยู่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือประทานบัตรตาย เมื่อยื่นคำขอโอนประทานบัตรดังกล่าวแล้ว ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกทำเหมืองต่อไปได้เสมือนเป็นผู้ถือประทานบัตรจนกว่าผู้ออกประทานบัตรจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้มีการโอนประทานบัตรนั้น
4. กรณีผู้ถือประทานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ให้ผู้อนุบาลของผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอรับโอนประทานบัตรต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ประทานบัตรตั้งอยู่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เมื่อยื่นคำขอโอนประทานบัตรดังกล่าวแล้ว ให้ผู้อนุบาลทำเหมืองต่อไปได้เสมือนเป็นผู้ถือประทานบัตรจนกว่าผู้ออกประทานบัตรจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้มีการโอนประทานบัตรนั้น
5. กรณีประทานบัตรตั้งอยู่ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินของบุคคลอื่นผู้ขอรับโอนประทานบัตรต้องแสดงหลักฐานการได้รับความยินยอมจากผู้มีสิทธิในที่ดินนั้น
6. กรณีประทานบัตรตั้งอยู่ในที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐให้ผู้ขอรับโอนประทานบัตรแสดงหลักฐานการยื่นคำขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์เพื่อการทำเหมืองจากหน่วยงานนั้น
7. ผู้ขอโอนประทานบัตรต้องจัดทำรายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดที่สามารถทำเหมืองได้ตลอดอายุประทานบัตรที่เหลือ ยกเว้น การโอนประทานบัตรในกรณี ดังต่อไปนี้
(1) การโอนให้แก่บิดามารดา สามี ภริยา หรือผู้สืบสันดานของผู้ขอโอนประทานบัตรเอง
(2) การโอนโดยการตกทอด
(3) การโอนในกรณีผู้ถือประทานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
8. ผู้ขอรับโอนประทานบัตรต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการแร่กำหนดและจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอกตามวงเงินที่คณะกรรมการแร่กำหนด
9. เชื้อไขในการอนุญาตให้โอนประทานบัตร
(1) การทำเหมืองที่ผ่านมาผู้ถือประทานบัตรต้องได้ปฏิบัติตามแผนผังโครงการทำเหมืองมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและเชื้อไขที่กำหนดไว้แนบท้ายประทานบัตรหรือได้ดำเนินการตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งการได้ (ถ้ามี) โดยครบถ้วน
(2) ผู้ถือประทานบัตรต้องไม่มีหนี้สินตามกฎหมายว่าด้วยแร่ค้างชำระ
10. ระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชนไม่ใช้บังคับกรณีตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
11. ผู้ขอโอนประทานบัตรต้องยื่นเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หากเอกสารดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตผู้ขอโอนจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
12. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

เอกสาร หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. หนังสือเดินทาง Passport (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
6. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
7. หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อการขอประทานบัตร
8. บันทึกรับรองของผู้โอนประทานบัตร ผู้รับโอนประทานบัตรและผู้รับช่วงการทำเหมือง
9. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพสภาการเหมืองแร่
10. คำขอโอนประทานบัตร แบบคำขอ ป.2 (4)
11. คำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง
12. บันทึกการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองและบันทึกข้อตกลงการจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อชีวิต ร่างกายทรัพย์สินของบุคคลภายนอก สำหรับเหมืองประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3
13. แผนที่แสดงเขตที่ทำเหมืองแร่ และที่ทำเหมืองต่อไป

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าคำขอโอนประทานบัตร
 - (1) ค่าโอนประทานบัตรการทำเหมืองแร่ ประเภทที่ 2 ฉบับละ 5,000 บาท
 - (2) ค่าโอนประทานบัตรการทำเหมืองแร่ ประเภทที่ 3 ฉบับละ 10,000 บาท
 - (3) ค่าโอนประทานบัตรการทำเหมืองใต้ดินตามหมวด 6 ฉบับละ 20,000 บาท
2. ค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมืองตามประทานบัตร ร้อยละ 3
3. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท
**ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้*
4. ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท
**กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา*

การตรวจสอบเอกสาร
1 วัน

การพิจารณา
165 วัน

การลงนาม/
คณะกรรมการมีมติ
7 วัน

ช่องทาง
การให้บริการ

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม

กรม : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อกระบวนการ : การขอโอนประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 2 และ 3

กลุ่มกระบวนการ : ให้ประทานบัตร

กรณีกระบวนการ : ให้ประทานบัตร

ชื่อเรียกทั่วไป : การขอโอนประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 2 และ 3

หมวดหมู่กระบวนการ : ให้ประทานบัตร

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :**
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติ แร่ พ.ศ. 2560
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวง การขอและการออกอาชญาบัตรและประทานบัตร พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอโอน ประทานบัตรและการอนุญาตให้โอนประทานบัตร พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ป้ายคำ :**
- หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
 - กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
 - ป้ายคำ : เหมืองแร่

ลำดับการแสดงผล : 4525

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : ฉันทนา

วัน-เวลาที่สร้าง : 4 ก.ย. 2566 04:54

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ฉันทนา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 9 ธ.ค. 2567 04:20

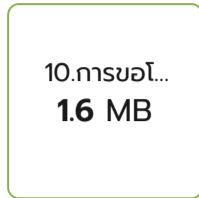
ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

คู่มือประชาชน

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
URL : -
หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

- 2 ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล
รายละเอียด : e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวง
อุตสาหกรรม<https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
URL : -
หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :**
1. ผู้ถือประทานบัตรที่ประสงค์จะโอนประทานบัตรการทำเหมืองประเภทที่ 2 การทำเหมืองประเภทที่ 3 และการทำเหมืองใต้ดินตาม หมวด 6 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 ให้ผู้ถือประทานบัตรและผู้ประสงค์จะรับโอนประทานบัตรยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงาน อุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ประทานบัตรนั้นตั้งอยู่
 2. ผู้รับโอนประทานบัตรต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ถือประทานบัตรตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกอาชญาบัตรและประทานบัตร
 3. กรณีผู้ถือประทานบัตรตาย ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกของผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอรับโอนประทานบัตรต่อเจ้าพนักงาน อุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ประทานบัตรตั้งอยู่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือประทานบัตรตาย เมื่อยื่นคำขอโอนประทานบัตรดังกล่าวแล้ว ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกทำเหมืองต่อไปได้เสมือนเป็นผู้ถือประทานบัตรจนกว่าผู้ออกประทานบัตรจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้มีการโอนประทานบัตรนั้น
 4. กรณีผู้ถือประทานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ให้ผู้อนุบาลของผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอรับโอนประทานบัตรต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ประทานบัตรตั้งอยู่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เมื่อยื่นคำขอโอนประทานบัตรดังกล่าวแล้ว ให้ผู้อนุบาลทำเหมืองต่อไปได้เสมือน เป็นผู้ถือประทานบัตรจนกว่าผู้ออกประทานบัตรจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้มีการโอนประทานบัตรนั้น
 5. กรณีประทานบัตรตั้งอยู่ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินของบุคคลอื่นผู้ขอรับโอนประทานบัตรต้องแสดงหลักฐานการได้รับความยินยอมจากผู้มีสิทธิในที่ดินนั้น
 6. กรณีประทานบัตรตั้งอยู่ในที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐให้ผู้ขอรับโอนประทานบัตร แสดงหลักฐานการยื่นคำขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์เพื่อการทำเหมืองจากหน่วยงานนั้น
 7. ผู้ขอโอนประทานบัตรต้องจัดทำรายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดที่สามารถทำเหมืองได้ตลอดอายุประทานบัตรที่เหลือ ยกเว้น การโอนประทานบัตรในกรณี ดังต่อไปนี้
 - (1) การโอนให้แก่บิดามารดา สามี ภริยา หรือผู้สืบสันดานของผู้ขอโอนประทานบัตรเอง
 - (2) การโอนโดยการตกทอด
 - (3) การโอนในกรณีผู้ถือประทานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
 8. ผู้ขอรับโอนประทานบัตรต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการแร่กำหนดและจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลภายนอกตามวงเงินที่คณะกรรมการแร่กำหนด
 9. เงื่อนไขในการอนุญาตให้โอนประทานบัตร
 - (1) การทำเหมืองที่ผ่านมาผู้ถือประทานบัตรต้องได้ปฏิบัติตามแผนผังโครงการทำเหมืองมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและเงื่อนไขที่กำหนดไว้แนบท้ายประทานบัตรหรือได้ดำเนินการตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งการได้ (ถ้ามี) โดยครบถ้วน
 - (2) ผู้ถือประทานบัตรต้องไม่มีหนี้สินตามกฎหมายว่าด้วยแร่ค้างชำระ
 10. ระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชนไม่ใช่บังคับกรณีตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
 11. ผู้ขอโอนประทานบัตรต้องยื่นเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หากเอกสารดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตผู้ขอโอนจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
 12. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : - พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเพื่อลงรับเรื่องในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป

- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียน

- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจผู้ยื่นคำขอดำเนินการยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

2 **ขั้นตอน :** การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดำเนินการดังนี้

(1) แจ้งผู้ขอโอนประเภทบัตร กรณีประเภทบัตรตั้งอยู่ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดินของบุคคลอื่น ผู้ขอรับโอนประเภทบัตรแสดงหลักฐาน การได้รับความยินยอมจากผู้มีสิทธิในที่ดินและที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองหน่วยงานของรัฐแสดงหลักฐานการยื่นคำขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์เพื่อการทำเหมืองจากหน่วยงานของรัฐ

(2) จัดทำรายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดที่สามารถทำเหมืองได้ตลอดอายุประเภทบัตรที่เหลือ เว้นแต่ กรณีการโอนประเภทบัตรให้แก่บิดามารดา สามี ภริยา หรือผู้สืบสันดานของผู้โอน การโอนประเภทบัตรโดยการตกทอด และการโอนประเภทบัตร

(3) จัดส่งรายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดที่สามารถต่ออายุการทำเหมืองได้ตลอดอายุประเภทบัตรที่เหลือให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตประจำท้องที่พื้นที่ที่รับผิดชอบ

2. สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบประเมินค่าตอบแทนการโอนสิทธิการทำเหมือง แผนผังโครงการทำเหมือง รวมถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมแจ้งผลให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบ

3. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดประมวลเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อเสนอคณะกรรมการแร่ให้ความเห็นชอบอนุญาตหรือไม่อนุญาต

4. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการแร่ให้ความเห็นชอบ

ระยะเวลา : 165 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : -

3 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : - เมื่อคณะกรรมการแร่ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการอนุญาตให้โอนประเภทบัตรแล้ว อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะดำเนินการอนุญาตให้โอนประเภทบัตรภายใน 7 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการแร่เห็นชอบ พร้อมทั้งส่งประเภทบัตรฉบับผู้ถือและฉบับเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่คืนเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ เพื่อให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แจ้งผู้รับโอนประเภทบัตรให้มารับประเภทบัตรภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

- กรณีคณะกรรมการแร่ไม่ให้ความเห็นชอบการโอนประเภทบัตร กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะส่งเรื่องคืนเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พร้อมเหตุผลและแจ้งสิทธิการนำคดีไปฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง โดยไม่ต้องใช้สิทธิอุทธรณ์ก่อนการฟ้องคดี

ระยะเวลา : 7 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 173 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

- ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือเดินทาง (passport)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียด : 1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลโดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการทำเหมืองแร่

4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีเป็นนิติบุคคล

เอกสาร : สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ
รายละเอียด : 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจทุกหน้า
2. พร้อมติดอากรแสตมป์
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
มอบอำนาจกระทำการแทน
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
-
- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
ที่ดินเอกสารสิทธิของผู้ขอ
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
-
- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อการขอประทานบัตร
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีที่ดินเอกสารสิทธิของผู้อื่นซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
-
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : บันทึกรับรองของผู้โอนประทานบัตร ผู้รับโอนประทานบัตร และผู้รับช่วงการทำเหมือง
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
การรับช่วงการทำเหมือง
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
-
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพสภาการเหมืองแร่
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
-

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำขอโอนประเภทบัตร (แบบคำขอ ป. (4))
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
-
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : คำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง
รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะยื่นหลังยื่นคำขอประเภทบัตร
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
-
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : บันทึกการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองและบันทึกข้อตกลงการจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของบุคคลภายนอก สำหรับเหมืองประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3
รายละเอียด : เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขอประเภทบัตร
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
-
- 13 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : แผนที่แสดงเขตที่ทำเหมืองแร่และที่ทำเหมืองต่อไป
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคำขอโอนประเภทบัตร
รายละเอียด : (1) ค่าโอนประเภทบัตรการทำเหมืองแร่ ประเภทที่ 2 ฉบับละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
ค่าธรรมเนียม : 5,000
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคำขอโอนประเภทบัตร
รายละเอียด : (2) ค่าโอนประเภทบัตรการทำเหมืองแร่ ประเภทที่ 3 ฉบับละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
ค่าธรรมเนียม : 10,000
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคำขอโอนประเภทบัตร
รายละเอียด : (3) ค่าโอนประเภทบัตรการทำเหมืองใต้ดิน ตามหมวด 6 ฉบับละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
ค่าธรรมเนียม : 20,000
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมืองตามประเภทบัตร
รายละเอียด : ร้อยละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
ค่าธรรมเนียม : 3
ประเภทค่าธรรมเนียม : ร้อยละ
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้)
รายละเอียด : หน้าละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
ค่าธรรมเนียม : 10
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)
รายละเอียด : ฉบับละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
ค่าธรรมเนียม : 20
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ใบอนุญาต

- รายชื่อใบอนุญาต :** การต่ออายุประเภทบัตร
หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
ประเภทใบอนุญาต : ใบอนุญาตกระดาษ
ช่องทางการรับใบอนุญาต : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
อายุใบอนุญาต : 30 ปี

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th

- ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
รายละเอียด : 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746
เว็บไซต์: www.dpim.go.th "สอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน"

- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
รายละเอียด : เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม : Call Center 1563
เว็บไซต์ : www.industry.go.th หัวข้อระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956 E-mail : STP_industry@industry.go.th
