

# การขอโอนประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 1



กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

## หลักเกณฑ์



## เอกสาร หลักฐาน

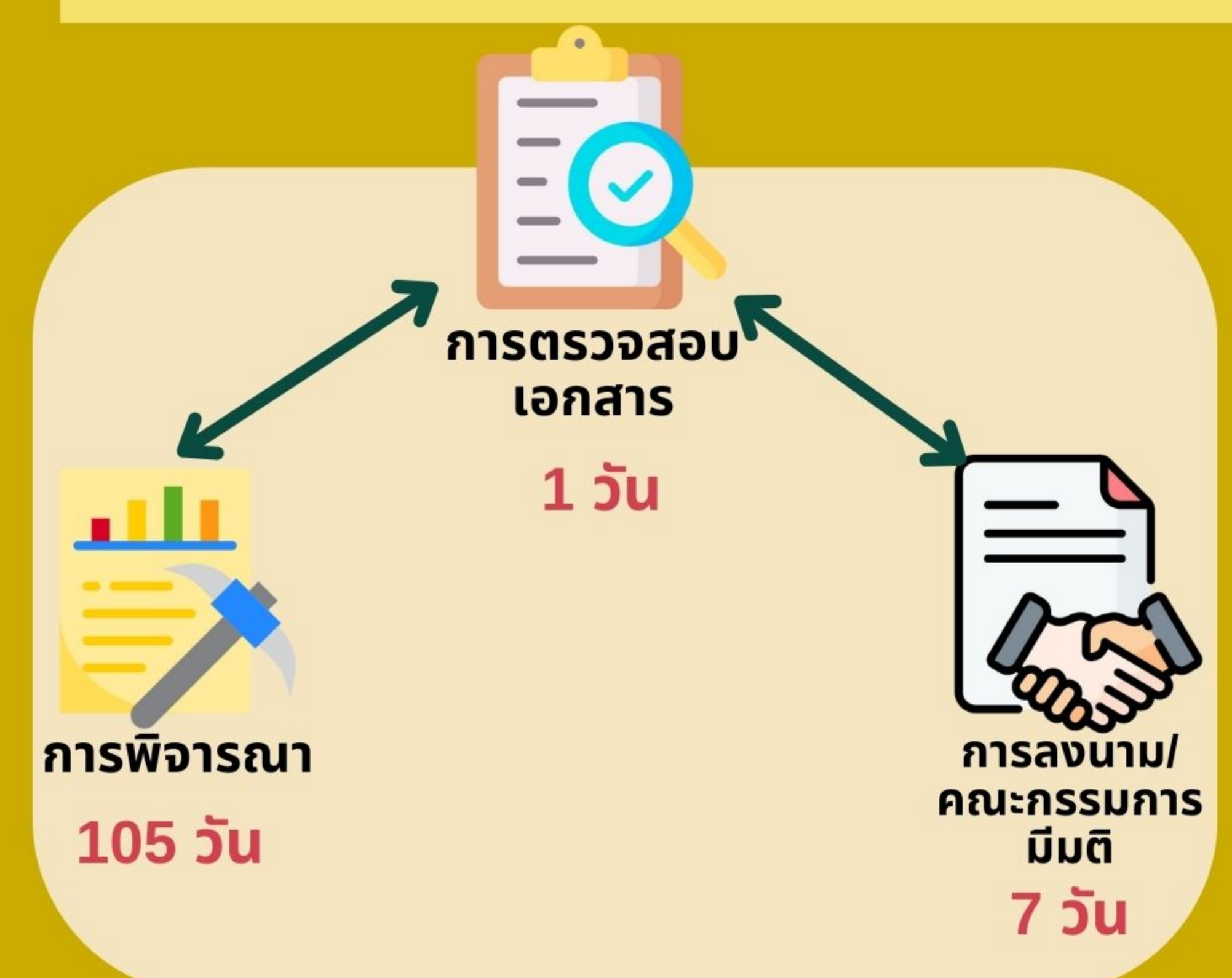
1. ผู้ถือประทานบัตรที่ประสงค์จะโอนประทานบัตรการทำเหมืองประเภทที่ 1 ให้ผู้ถือประทานบัตรและผู้ประสงค์จะรับโอนประทานบัตรยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ประทานบัตรนั้นตั้งอยู่
2. ผู้รับโอนประทานบัตรต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ถือประทานบัตร ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกอาชญาบัตรประทานบัตร
3. กรณีผู้ถือประทานบัตรตายให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกของผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอรับโอนประทานบัตรต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ประทานบัตรตั้งอยู่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือประทานบัตรตาย เมื่อยื่นคำขอโอนประทานบัตรดังกล่าวแล้ว ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกทำเหมืองต่อไปได้เสมือนเป็นผู้ถือประทานบัตรจนกว่าผู้ออกประทานบัตรจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้มีการโอนประทานบัตรนั้น
4. กรณีผู้ถือประทานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ให้ผู้อนุบาลของผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอรับโอนประทานบัตรต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ประทานบัตรตั้งอยู่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เมื่อยื่นคำขอโอนประทานบัตรดังกล่าวแล้ว ให้ผู้อนุบาลทำเหมืองต่อไปเสมือนเป็นผู้ถือประทานบัตรจนกว่าผู้ออกประทานบัตรจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้มีการโอนประทานบัตรนั้น
5. กรณีประทานบัตรตั้งอยู่ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินของบุคคลอื่น ผู้ขอรับโอนประทานบัตรต้องแสดงหลักฐานการได้รับความยินยอมจากผู้มีสิทธิในที่ดินนั้น
6. กรณีประทานบัตรตั้งอยู่ในที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐให้ผู้ขอรับโอนประทานบัตรแสดงหลักฐานการยื่นคำขออนุญาตเข้าไปใช้ประโยชน์เพื่อการทำเหมืองจากหน่วยงานนั้น
7. ผู้ขอโอนประทานบัตรต้องจัดทำรายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดที่สามารถทำเหมืองได้ตลอดอายุประทานบัตรที่เหลือ ยกเว้น โอนประทานบัตรในกรณี ดังต่อไปนี้
  - (1) การโอนให้แก่บิดามารดา สามี ภริยา หรือผู้สืบสันดานของผู้ขอโอนประทานบัตรเอง
  - (2) การโอนโดยการตกทอด
  - (3) การโอนในกรณีผู้ถือประทานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
8. ผู้ขอรับโอนประทานบัตรต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการแร่กำหนด
9. เชื้อไขการอนุญาตให้โอนประทานบัตร
  - (1) การทำเหมืองที่ผ่านมา ผู้ถือประทานบัตรต้องได้ปฏิบัติตามแผนผังโครงการทำเหมืองหรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเชื้อไขที่กำหนดไว้แนบท้ายประทานบัตรหรือได้ดำเนินการตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้สั่งการไว้ (ถ้ามี) โดยครบถ้วน
  - (2) ผู้ถือประทานบัตรต้องไม่มีหนี้สินตามกฎหมายว่าด้วยแร่ค้างชำระ
10. ระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนไม่ใช่บังคับกับกรณีตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
11. ผู้ขอโอนประทานบัตรต้องยื่นเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หากเอกสารดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตว่าผู้ขอโอนจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
12. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. หนังสือเดินทาง Passport (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
6. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
7. หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อการทำเหมือง
8. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพสภาการเหมืองแร่
9. บันทึกคำรับรองการเปิดการทำเหมือง
10. บันทึกการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมือง
11. แผนที่แสดงเขตที่ทำเหมืองแร่ และที่ทำเหมืองต่อไป
12. คำขอโอนประทานบัตร (แบบคำขอ ป. (4))
13. คำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง (ถ้ามี)



## ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมการโอนประทานบัตรการทำเหมืองแร่ประเภทที่ 1 ฉบับละ 1,000 บาท
2. ค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมืองตามประทานบัตรร้อยละ 3
3. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท  
**\*ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้**
4. ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท  
**\*กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา**



## ช่องทางการให้บริการ

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>

## คู่มือประชาชน

### กระบวนการ

**กระทรวง :** กระทรวงอุตสาหกรรม

**กรม :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**หน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**ชื่อกระบวนการ :** การขอโอนประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 1

**กลุ่มกระบวนการ :** ให้ประทานบัตร

**กรณีกระบวนการ :** ให้ประทานบัตร

**ชื่อเรียกทั่วไป :** การขอโอนประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 1

**หมวดหมู่กระบวนการ :** ให้ประทานบัตร

**ประเภทกระบวนการ :** กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

**ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :**
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท  
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)  
กฎหมาย : พระราชบัญญัติ แร่ พ.ศ. 2560
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
กฎหมาย : กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
กฎหมาย : กฎกระทรวง การขอและการออกอาชญาบัตรและประทานบัตร พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอโอน ประทานบัตรและการอนุญาตให้โอนประทานบัตร พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ป้ายคำ :**
- หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
  - กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
  - ป้ายคำ : เหมืองแร่

**ลำดับการแสดงผล :** 4524

**สถานะ :** เผยแพร่

**ผู้สร้าง :** ฉันทนา

**วัน-เวลาที่สร้าง :** 4 ก.ย. 2566 04:36

**ผู้ปรับปรุงล่าสุด :** ฉันทนา

**ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :** 6 ก.พ. 2568 04:52

### ข้อมูลทั่วไป

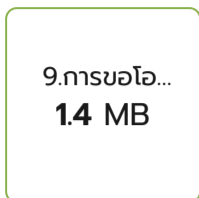
**คู่มือฉบับที่ :** 1

## คู่มือประชาชน

### Infographic

---

รูปภาพ :



### ช่องทางการให้บริการ

---

- 1 ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

---

- 2 ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล  
**รายละเอียด :** e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวง  
อุตสาหกรรม<https://ops.industry.go.th/th/contact-us>  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** -

## คู่มือประชาชน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :**
1. ผู้ถือประทานบัตรที่ประสงค์จะโอนประทานบัตรการทำเหมืองประเภทที่ 1 ให้ผู้ถือประทานบัตรและผู้ประสงค์จะรับโอนประทานบัตรยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ประทานบัตรนั้นตั้งอยู่
  2. ผู้รับโอนประทานบัตรต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ถือประทานบัตร ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกอาชญาบัตรประทานบัตร
  3. กรณีผู้ถือประทานบัตรตายให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกของผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอรับโอนประทานบัตรต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ประทานบัตรตั้งอยู่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ผู้ถือประทานบัตรตาย เมื่อยื่นคำขอโอนประทานบัตรดังกล่าวแล้ว ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกทำเหมืองต่อไปได้เสมือนเป็นผู้ถือประทานบัตรจนกว่าผู้ออกประทานบัตรจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้มีการโอนประทานบัตรนั้น
  4. กรณีผู้ถือประทานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ให้ผู้อนุบาลของผู้ถือประทานบัตรยื่นคำขอรับโอนประทานบัตรต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ประทานบัตรตั้งอยู่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถเมื่อยื่นคำขอโอนประทานบัตรดังกล่าวแล้ว ให้ผู้อนุบาลทำเหมืองต่อไปเสมือนเป็นผู้ถือประทานบัตรจนกว่าผู้ออกประทานบัตรจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้มีการโอนประทานบัตรนั้น
  5. กรณีประทานบัตรตั้งอยู่ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินของบุคคลอื่นผู้ขอรับโอนประทานบัตรต้องแสดงหลักฐานการได้รับความยินยอมจากผู้มีสิทธิในที่ดินนั้น
  6. กรณีประทานบัตรตั้งอยู่ที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐให้ผู้ขอรับโอนประทานบัตรแสดงหลักฐานการยื่นคำขออนุญาตเข้าไปใช้ประโยชน์เพื่อการทำเหมืองจากหน่วยงานนั้น
  7. ผู้ขอโอนประทานบัตรต้องจัดทำรายงานการประเมินปริมาณแร่ทั้งหมดที่สามารถทำเหมืองได้ตลอดอายุ ประทานบัตรที่เหลือยกเว้น โอนประทานบัตรในกรณี ดังต่อไปนี้
    - (1) การโอนให้แก่บิดามารดา สามี ภริยา หรือผู้สืบสันดานของผู้ขอโอนประทานบัตรเอง
    - (2) การโอนโดยการตกทอด
    - (3) การโอนในกรณีผู้ถือประทานบัตรถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
  8. ผู้ขอรับโอนประทานบัตรต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการแร่กำหนด
  9. เงื่อนไขการอนุญาตให้โอนประทานบัตร
    - (1) การทำเหมืองที่ผ่านมา ผู้ถือประทานบัตรต้องได้ปฏิบัติตามแผนผังโครงการทำเหมืองหรือมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แนบท้ายประทานบัตรหรือได้ ดำเนินการตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้สั่งการไว้ (ถ้ามี) โดยครบถ้วน
    - (2) ผู้ถือประทานบัตรต้องไม่มีหนี้สินตามกฎหมายว่าด้วยแร่ค้างชำระ
  10. ระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนไม่ใช่บังคับกับกรณีตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
  11. ผู้ขอโอนประทานบัตรต้องยื่นเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หากเอกสารดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตจนกว่าผู้ขอโอนจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
  12. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## คู่มือประชาชน

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

---

1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

**ขั้นตอนย่อย :** -

**รายละเอียด :** - พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเพื่อลงรับเรื่องในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป

- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียน

- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ระยะเวลา :** 1 วัน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**หมายเหตุ :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

---

2 **ขั้นตอน :** การพิจารณา

**ขั้นตอนย่อย :** -

**รายละเอียด :** 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดำเนินการดังนี้

(1) เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แจ้งผู้โอนประทานบัตรทำเหมือง จัดส่งรายงานประเมินปริมาณแร่ทั้งหมด เว้นแต่ กรณีโอนประทานบัตรให้แก่บิดามารดา สามี ภริยา หรือสืบสันดานของผู้โอน

(2) เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับรายงานการประเมินปริมาณแร่ จัดส่งรายงานส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ พิจารณา

2. สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบและประเมินคำตอบแทนการโอนสิทธิการทำเหมืองพร้อมตรวจสอบแผนผังโครงการทำเหมือง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จัดประชุมคณะกรรมการแร่จังหวัด

**ระยะเวลา :** 105 วัน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**หมายเหตุ :** -

---

3 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

**ขั้นตอนย่อย :** -

**รายละเอียด :** - เมื่อคณะกรรมการแร่จังหวัดให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการอนุญาตให้โอนประทานบัตรแล้ว เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จะดำเนินการอนุญาตให้โอนประทานบัตรภายใน 7 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการแร่จังหวัดให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้ผู้รับโอนประทานบัตรมารับประทานบัตรภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง - กรณีคณะกรรมการแร่จังหวัดไม่ให้ความเห็นชอบการโอนประทานบัตร เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จะมีหนังสือแจ้งการไม่อนุญาตพร้อมเหตุผลและแจ้งสิทธิการนำคดีไปฟ้องต่อศาลปกครองภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง โดยไม่ต้องใช้สิทธิอุทธรณ์ก่อนการฟ้องคดี

**ระยะเวลา :** 7 วัน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**หมายเหตุ :** -

---

**ระยะเวลาดำเนินการรวม :** 113 วัน

---

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน

**รายละเอียด :** - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

  - ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

---

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** หนังสือเดินทาง (passport)

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

  - 1.กรณีบุคคลต่างด้าว

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

---

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

  - ถ้ามี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

---

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

**เอกสาร :** หนังสือรับรองนิติบุคคล

**รายละเอียด :** 1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลโดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการทำเหมืองแร่

4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

  - เป็นนิติบุคคล

**เอกสาร :** สำเนา 1 ชุด

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือมอบอำนาจ  
**รายละเอียด :** 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจทุกหน้า  
2. พร้อมติดอากรแสตมป์  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
มอบอำนาจกระทำการแทน  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
ที่ดินเอกสารสิทธิของผู้ขอ  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อการขอประทานบัตร  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
กรณีที่ดินเอกสารสิทธิของผู้อื่นซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพสภาการเหมืองแร่  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกคำรับรองการเปิดการทำเหมือง  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 2 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมือง และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมือง  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ขออนุญาตต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** แผนที่แสดงเขตที่ทำเหมืองแร่และที่ทำเหมืองต่อไป  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** คำขอโอนประทานบัตร (แบบคำขอ ป. (4))  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 13 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** คำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง (ถ้ามี)  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
ถ้ามี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมการโอนประทานบัตรการทำเหมืองแร่ ประเภทที่ 1  
**รายละเอียด :** ฉบับละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม :** 1,000  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าตอบแทนการโอนสิทธิทำเหมืองตามประทานบัตร  
**รายละเอียด :** ไร่ละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม :** 3  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- 3 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้)  
**รายละเอียด :** หน้าละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม :** 10  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- 4 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)  
**รายละเอียด :** ฉบับละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม :** 20  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท

## คู่มือประชาชน

### ใบอนุญาต

- รายชื่อใบอนุญาต :** การต่ออายุประทานบัตร  
**หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต :** เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้  
**ประเภทใบอนุญาต :** ใบอนุญาตกระดาษ  
**ช่องทางการรับใบอนุญาต :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**อายุใบอนุญาต :** 30 ปี

### ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132  
- [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)
- ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
**รายละเอียด :** 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746  
เว็บไซต์: [www.dpim.go.th](http://www.dpim.go.th) "สอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน"
- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม  
**รายละเอียด :** เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม : Call Center 1563  
เว็บไซต์ : [www.industry.go.th](http://www.industry.go.th) หัวข้อระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง  
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956  
E-mail : [STP\\_industry@industry.go.th](mailto:STP_industry@industry.go.th)