



# การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 1

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

## หลักเกณฑ์



1. ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตและประทานบัตร พ.ศ. 2564
2. พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตรต้องอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นเขตแหล่งแร่เพื่อการทำเหมือง
3. พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตรต้องไม่เป็นพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตคุ้มครองสิ่งแวดล้อม หรือพื้นที่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือพื้นที่ในเขตการดำเนินการสำรวจ การทดลอง การศึกษา หรือการวิจัยเกี่ยวกับแร่ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
4. การยื่นขอประทานบัตรต้องไม่เหลื่อมล้ำทับซ้อนกับคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ หรือคำขอประทานบัตรในพื้นที่เดียวกัน รวมถึงห้ามยื่นคำขอดังกล่าวเหลื่อมล้ำทับซ้อน กับเขตเนื้อที่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ หรือประทานบัตร เว้นแต่
  - (1) ผู้ยื่นคำขอมิกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินในเขตพื้นที่ตามคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ เขตพื้นที่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรือเขตพื้นที่อาชญาบัตรพิเศษ
  - (2) ผู้ยื่นคำขอได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ถืออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ผู้ถืออาชญาบัตรพิเศษ หรือผู้ถือประทานบัตรให้ยื่นคำขอประทานบัตรในเขตพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตนั้นได้
5. เมื่อรังวัดกำหนดเขตพื้นที่ประทานบัตรซึ่งผู้ยื่นคำขอประทานบัตรเป็นผู้นำรังวัดเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - (1) จัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรับรอง (ใช้เวลาในการตรวจสอบ 45 วัน นับแต่วันที่ ได้รับรายงานหรือแผนผังแล้วแต่กรณี)
  - (2) กรณีเป็นที่ดินของรัฐ ให้ยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการทำเหมืองตามระเบียบและกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง และสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ภายใน 7 วัน
  - (3) จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
  - (4) จัดทำแนวพื้นที่กั้นชนการทำเหมืองและข้อมูลพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
  - (5) จัดทำรายงานแสดงความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจ
  - (6) จัดทำหนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยี
  - (7) กรณีผู้ยื่นคำขอประทานบัตรประสงค์จะยื่นคำขอใบอนุญาตเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมือง ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ทิ้งหรือเก็บมูลดินทรายนอกเขตประทานบัตร ใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกันพนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอไว้ และดำเนินการเตรียมไว้จนถึงขั้นพร้อมที่จะออกใบอนุญาตเมื่อได้รับประทานบัตรแล้ว
6. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีอำนาจยกคำขอประทานบัตร ในกรณีดังต่อไปนี้
  - (1) ผู้ยื่นคำขอขาดนัดในการนำรังวัดโดยไม่มีเหตุอันสมควร
  - (2) ผู้ยื่นคำขอละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งในการดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออกประทานบัตร
  - (3) ผู้ยื่นคำขอกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในหมวด 5 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 หรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำเช่นนั้น
  - (4) เมื่อปรากฏว่าแร่ชนิดที่ประสงค์ที่จะเปิดการทำเหมืองในเขตคำขอมีไม่เพียงพอที่จะเปิดการทำเหมืองได้โดยในกรณีตามข้อ 6 (1) 6 (2) และ 6 (4) จะดำเนินการยกคำขอเมื่อแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่จดแจ้งไว้ไม่เกิน 2 ครั้ง
7. กรณีมีการร้องเรียนคัดค้านการขอประทานบัตร ต้องมีการแก้ไขปัญหการร้องเรียนคัดค้านตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อน
8. กรณีการขอประทานบัตรในพื้นที่ของรัฐ จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
9. กรณีมีการยื่นคำขอหลายคำขอพนักงานเจ้าหน้าที่จะลำดับการนัดหมายให้ผู้ยื่นคำขอมานำรังวัด โดยแจ้งลำดับให้ผู้ขอทราบ
10. คำขอที่มีประเด็นเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี นโยบายของภาครัฐ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการต่อไป
11. กรณีมีข้อขัดแย้งเกี่ยวกับประเด็น ข้อกฎหมาย จะต้องได้ข้อยุติด้านกฎหมายดังกล่าวก่อนดำเนินการ
12. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประทานบัตร
  - (1) โครงการเหมืองแร่ต้องมีความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่จะใช้ในการทำเหมืองมีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
  - (2) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมต้องมีความเหมาะสมตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี
  - (3) แผนการฟื้นฟู การพัฒนา การใช้ประโยชน์พื้นที่จากการทำเหมือง การเฝ้าระวังผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน ในระหว่างที่มีการทำเหมืองและหลังจากปิดเหมือง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแร่
  - (4) ไม่มีหนี้สินตามกฎหมายว่าด้วยแร่ค้างชำระ
13. ระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนไม่ใช้บังคับกับกรณีที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
14. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
15. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว



# การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 1

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

## เอกสาร หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. หนังสือเดินทาง Passport (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
5. เรื่องราวการขอคัดแผนที่ (แบบ พร. 301)
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
7. หลักฐานการพบแร่จากผลการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรฯ หรือคำรับรองของผู้ยื่นขอประทานบัตร ในพื้นที่เดิมหรือติดต่อกับประทานบัตรเดิมว่าพบแร่ชนิดที่ประสงค์จะทำเหมืองหรือแร่ในเขตคำขอนั้นอยู่ในลักษณะที่สามารถมองเห็นได้ หรือใช้ข้อมูลการสำรวจแร่ของทางราชการ
8. บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ คำขอประทานบัตรที่ผู้ขอได้ยื่นขอไว้แล้ว และอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตรที่ผู้ขอถืออยู่ในขณะยื่นคำขอนี้
9. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
10. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินในเขตพื้นที่ยื่นคำขอยินยอมให้ผู้ยื่นคำขอทำเหมืองในเขตคำขอนั้นได้
11. แผนผังรวมโฉนดที่ดินที่มีคำรับรองจากสำนักงานที่ดินท้องที่
12. หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อการขอประทานบัตร
13. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่
14. คำขอประทานบัตร แบบคำขอ ป.2 (2)
15. บันทึกนัดหมายกำหนดวันทำการรังวัดกำหนดเขตคำขอประทาน
16. บันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดหาคนงานรังวัด
17. บันทึกรับรองการนำรังวัด
18. คำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง
19. หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ
20. คำขอใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกัน (แบบคำขอ ป. 2 (5))
21. รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่
22. แผนผังโครงการทำเหมือง
23. บันทึกคำรับรองการเปิดการทำเหมือง
24. บันทึกคำรับรองการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์ในการขอประทานบัตร
25. บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐกรณีการขอประทานบัตร
26. หนังสือแจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการขอประทานบัตรของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
27. บันทึกการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองและบันทึกข้อตกลงการจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของบุคคลภายนอก สำหรับเหมืองประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3
28. หนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่ใช้ทำเหมือง
29. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
30. หนังสือการตรวจสอบพื้นที่ของสำนักศิลปากรท้องที่
31. บันทึกรับรองการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนและกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

## ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมออกประทานบัตรการทำเหมืองประเภทที่ 1 ฉบับละ 10,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมรังวัด  
(1) ค่าเขียนหรือจำลองแผนที่ ฉบับละ 200 บาท  
(2) ค่ารังวัดตามจำนวนเนื้อที่ทุก 1 ไร่หรือเศษของ 1 ไร่ ไร่ละ 100 บาท  
(3) ค่าหลักเขตเหมืองแร่ หลักละ 300 บาท  
(4) ค่าไต่สวนคำขอประทานบัตรการทำเหมืองประเภทที่ 3 เรื่องละ 10,000 บาท
3. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท  
**\*ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้**
4. ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท  
**\*กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา**



การตรวจสอบ  
เอกสาร  
1 วัน



การพิจารณา  
122 วัน



การลงนาม/  
คณะกรรมการ  
มีมติ  
7 วัน

## ช่องทางการให้บริการ

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>



## คู่มือประชาชน

### กระบวนการ

**กระทรวง :** กระทรวงอุตสาหกรรม  
**กรม :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
**หน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**ชื่อกระบวนการ :** การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 1  
**กลุ่มกระบวนการ :** ให้ประทานบัตร  
**กรณีกระบวนการ :** ให้ประทานบัตร  
**ชื่อเรียกทั่วไป :** การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ 1  
**หมวดหมู่กระบวนการ :** ให้ประทานบัตร  
**ประเภทกระบวนการ :** กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน  
**ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป  
**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนภูมิภาค

**กฎหมาย :**

- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท  
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)  
กฎหมาย : พระราชบัญญัติ แร่ พ.ศ. 2560
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
กฎหมาย : กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
กฎหมาย : กฎกระทรวง การขอและการออกอาชญาบัตรและประทานบัตร พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ป้ายคำ :**

- หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
- กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
- ป้ายคำ : เหมืองแร่

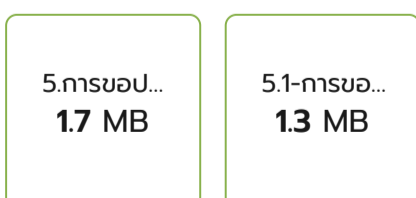
**ลำดับการแสดงผล :** 4520  
**สถานะ :** เผยแพร่  
**ผู้สร้าง :** ฉันทนา  
**วัน-เวลาที่สร้าง :** 4 ก.ย. 2566 04:10  
**ผู้ปรับปรุงล่าสุด :** ฉันทนา  
**ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :** 6 ส.ค. 2567 06:54

### ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

### Infographic

รูปภาพ :



## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการให้บริการ

---

- 1 ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

---

- 2 ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล  
**รายละเอียด :** e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม  
<https://ops.industry.go.th/th/contact-us>  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** -

## คู่มือประชาชน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :
- ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกอาชญาบัตรและประทานบัตร พ.ศ. 2564
  - พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตรต้องอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นเขตแหล่งแร่เพื่อการทำเหมือง
  - พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตรต้องไม่เป็นพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตคุ้มครองสิ่งแวดล้อม หรือพื้นที่ที่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือพื้นที่ในเขตการดำเนินการสำรวจ การทดลอง การศึกษา หรือการวิจัยเกี่ยวกับแร่ตามมาตรา 20 แห่ง พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
  - การยื่นขอประทานบัตรต้องไม่หลื่อมล้ำทับซ้อนกับคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ หรือคำขอประทานบัตรในพื้นที่เดียวกัน รวมถึงห้ามยื่นคำขอดังกล่าวหลื่อมล้ำทับซ้อน กับเขตเนื้อที่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ หรือประทานบัตร เว้นแต่
    - ผู้ยื่นคำขอมิกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินในเขตพื้นที่ตามคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ เขตพื้นที่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรือเขตพื้นที่อาชญาบัตรพิเศษ
    - ผู้ยื่นคำขอได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ที่ถืออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ผู้ถืออาชญาบัตรพิเศษ หรือผู้ที่ถือประทานบัตรให้ยื่นคำขอประทานบัตรในเขตพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตนั้นได้
  - เมื่อรังวัดกำหนดเขตพื้นที่ประทานบัตรซึ่งผู้ยื่นคำขอประทานบัตรเป็นผู้นำรังวัดเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
    - จัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรับรอง (ใช้เวลาในการตรวจสอบ 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานหรือแผนผังแล้วแต่กรณี)
    - กรณีเป็นที่ดินของรัฐ ให้ยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการทำเหมืองตามระเบียบและกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภายใน 7 วัน
    - จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
    - จัดทำแนวพื้นที่กันชนการทำเหมืองและข้อมูลพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
    - จัดทำรายงานแสดงความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจ
    - จัดทำหนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยี
    - กรณีผู้ยื่นคำขอประทานบัตรประสงค์จะยื่นคำขอใบอนุญาตเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมือง ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ทิ้งหรือเก็บมูลดินทรายนอกเขตประทานบัตร ใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกันกับพนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอไว้ และดำเนินการเตรียมไว้จนถึงขั้นพร้อมที่จะออกใบอนุญาตเมื่อได้รับประทานบัตรแล้ว
  - เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่มีอำนาจยกคำขอประทานบัตร ในกรณีดังต่อไปนี้
    - ผู้ยื่นคำขอขาดนัดในการนำรังวัดโดยไม่มีเหตุอันสมควร
    - ผู้ยื่นคำขอละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งในการดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออกประทานบัตร
    - ผู้ยื่นคำขอกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในหมวด 5 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 หรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำเช่นนั้น
    - เมื่อปรากฏว่าแร่ชนิดที่ประสงค์ที่จะเปิดการทำเหมืองในเขตคำขอมีไม่เพียงพอที่จะเปิดการทำเหมืองได้ โดยในกรณีตามข้อ 6 (1) 6 (2) และ 6 (4) จะดำเนินการยกคำขอเมื่อแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่จดแจ้งไว้ไม่เกิน 2 ครั้ง
  - กรณีมีการร้องเรียนคัดค้านการขอประทานบัตร ต้องมีการแก้ไขปัญหการร้องเรียนคัดค้านตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อน
  - กรณีการขอประทานบัตรในพื้นที่ของรัฐ จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
  - กรณีมีการยื่นคำขอหลายคำขอพนักงานเจ้าหน้าที่จะลำดับการนัดหมายให้ผู้ยื่นคำขอมานำรังวัด โดยแจ้งลำดับให้ผู้ขอทราบ
  - คำขอที่มีประเด็นเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี นโยบายของภาครัฐ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการต่อไป
  - กรณีมีข้อขัดแย้งเกี่ยวกับประเด็น ข้อกฎหมาย จะต้องได้ข้อยุติด้านกฎหมายดังกล่าวก่อนดำเนินการ
  - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประทานบัตร
    - โครงการเหมืองแร่ต้องมีความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่จะใช้ในการทำเหมืองมีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
    - มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมต้องมีความเหมาะสมตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี
    - แผนการฟื้นฟู การพัฒนา การใช้ประโยชน์พื้นที่จากการทำเหมือง การเฝ้าระวังผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนในระหว่างที่มีการทำเหมืองและหลังจากปิดเหมือง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแร่
    - ไม่มีหนี้สินตามกฎหมายว่าด้วยแร่ค้างชำระ
  - ระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนไม่ใช่บังคับกับกรณีที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง

## คู่มือประชาชน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561

14. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

15. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร พื้นที่ที่ยื่นขอเขียนแผนที่และลงรับเรื่องในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป

- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วนพนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ

- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

2 ขั้นตอน : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : - เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จัดเตรียมเอกสารปิดประกาศรับฟังความคิดเห็นการขอประทานบัตร

- เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จัดส่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการ ส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

- สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ตรวจสอบรายงานธรณีวิทยาและแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองและแจ้งผลให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบ

- เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จัดประชุมคณะกรรมการแร่จังหวัด

ระยะเวลา : 122 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : -

3 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เมื่อคณะกรรมการแร่จังหวัดให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการขออนุญาตประทานบัตรแล้ว เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่จะดำเนินการออกประทานบัตรภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการแร่จังหวัดให้ความเห็นชอบ

- กรณีคณะกรรมการแร่จังหวัดมีมติเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบให้ออกประทานบัตร เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มิคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต และในกรณีที่มิคำสั่งไม่อนุญาตจะแจ้งเหตุผลและสิทธิในการอุทธรณ์ไปในคราวเดียวกัน

ระยะเวลา : 7 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 130 วัน

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัว

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

- ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

2 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือเดินทาง (passport)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

3 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

4 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียด : 1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลโดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการทำเหมืองแร่

4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

กรณีเป็นนิติบุคคล

เอกสาร : สำเนา 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** เรื่องราวการขอคัดแผนที่ (แบบ พร. 301)  
**รายละเอียด :** เอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอยื่นเพื่อขอดูแผนที่ก่อนการยื่นขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือมอบอำนาจ  
**รายละเอียด :** 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจทุกหน้า  
2. พร้อมติดอากรแสตมป์  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีมอบอำนาจกระทำการแทน  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หลักฐานการพบแร่จากผลการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรฯ หรือคำรับรองของผู้ยื่นขอประทานบัตรในพื้นที่เดิมหรือติดต่อกับ ประทานบัตรเดิมว่าพบแร่ชนิดที่ประสงค์จะทำเหมือง หรือแร่ในเขตคำขอนั้นอยู่ในลักษณะที่สามารถมองเห็นได้ หรือใช้ข้อมูลการสำรวจแร่ของทางราชการ  
**รายละเอียด :** โดยมีนักธรณีวิทยาหรือวิศวกรเหมืองแร่ให้คำรับรอง และมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด, สำเนา 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ คำขอประทานบัตรที่ผู้ขอได้ยื่นขอไว้แล้ว และอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตรที่ผู้ขอถืออยู่ในขณะยื่นคำขอนี้  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 2 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีกรณีที่ดินเอกสารสิทธิของผู้อื่นซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินในเขตพื้นที่ยื่นคำขอยินยอมให้ผู้ยื่นคำขอทำเหมืองในเขตคำขอนั้นได้  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
กรณีที่ดินเอกสารสิทธิ์ของผู้อื่นซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** แผนผังรวมโฉนดที่ดินที่มีคำรับรองจากสำนักงานที่ดินท้องที่  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
ใช้ที่ดินตั้งแต่ 2 แปลงขึ้นไปในการยื่นขอประทานบัตร  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อการขอประทานบัตร  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
กรณีที่ดินเอกสารสิทธิ์ของผู้อื่นซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 13 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 14 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** คำขอประทานบัตร แบบคำขอ ป.2 (1)  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 2 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 15 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกนัดหมายกำหนดวันทำการรังวัดกำหนดเขตคำขอประทาน บัตร  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 16 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดหาคนงานรังวัด  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามเป็นผู้จัดหาคนงานรังวัดและออกค่าใช้จ่าย  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 17 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกรับรองการนำรังวัด  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองการรังวัด  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 18 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** คำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 19 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งหลังยื่นคำขอ  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีที่มีการออกแบบเพื่อทำเหมืองในทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 20 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** คำขอใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกัน(แบบคำขอ ป. 2 (5))  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งหลังยื่นคำขอ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองแร่เป็นเหมืองเดียวกันกับประทานบัตร/คำขอประทานบัตรของผู้อื่น  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 21 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่  
**รายละเอียด :** 1. มีนักธรณีวิทยาหรือวิศวกรเหมืองแร่ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็นผู้รับรอง  
2. ยกเว้นการขอประทานบัตรชนิดแร่ดินอุตสาหกรรม ดินซีเมนต์ ดินเหนียวสี ดินมาร์ล บอลเคลย์ ดินกนไฟ ดินเบา ทรายแก้ว หรือทรายซิลิกา ซึ่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาและแผนผังโครงการทำเหมืองจะอยู่ในฉบับเดียวกัน  
3. เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งหลังยื่นคำขอ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 4 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 22 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** แผนผังโครงการทำเหมือง  
**รายละเอียด :** มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 8 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 23 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกคำรับรองการเปิดการทำเหมือง  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 2 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร
- 
- 24 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกคำรับรองการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์ในการขอประทานบัตร  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 2 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 25 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 3 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 26 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** หนังสือแจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการขอประทานบัตรของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 27 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองและบันทึกข้อตกลงการจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของบุคคลภายนอก สำหรับเหมืองประเภทที่ 1  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

---

28 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

**เอกสาร :** หนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่ใช้ทำเหมือง

**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร

**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

---

29 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

**เอกสาร :** หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร

**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

---

30 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

**เอกสาร :** หนังสือการตรวจสอบพื้นที่ของสำนักศิลปากรที่

**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

พื้นที่ของสำนักศิลปากรที่

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

---

31 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

**เอกสาร :** บันทึกรับรองการจัดตั้งกองทุนเฟื่อระวังสุขภาพของประชาชน และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร

**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 3 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### ค่าธรรมเนียม

- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมออกประกาศนียบัตรการทำเหมืองประเภทที่ 1  
**รายละเอียด :** ฉบับละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม :** 10,000  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมรังวัด  
**รายละเอียด :** (1) ค่าเขียนหรือจำลองแผนที่ ฉบับละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม :** 200  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมรังวัด  
**รายละเอียด :** (2) ค่ารังวัดตามจำนวนเนื้อที่ทุก 1 ไร่หรือเศษของ 1 ไร่ ไร่ละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม :** 100  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมรังวัด  
**รายละเอียด :** (3) ค่าหลักเขตเหมืองแร่ หลักละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม :** 300  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมรังวัด  
**รายละเอียด :** (4) ค่าไต่สวนคำขอประกาศนียบัตรการทำเหมืองประเภทที่ 1 เรื่องละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม :** 1,000  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้)  
**รายละเอียด :** หน้าละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม :** 10  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)  
**รายละเอียด :** ฉบับละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม :** 20  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท

### ใบอนุญาต

- รายชื่อใบอนุญาต :** ประทานบัตร  
**หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต :** เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้  
**ประเภทใบอนุญาต :** ใบอนุญาตกระดาษ  
**ช่องทางการรับใบอนุญาต :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**อายุใบอนุญาต :** 30 ปี

## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการร้องเรียน

---

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

---

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
  - [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)

---

- ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
**รายละเอียด :** 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746  
เว็บไซต์: [www.dpim.go.th](http://www.dpim.go.th) หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน

---

- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม  
**รายละเอียด :** เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม : Call Center 1563  
เว็บไซต์ : [www.industry.go.th](http://www.industry.go.th) หัวข้อระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง  
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956  
E-mail : [STP\\_industry@industry.go.th](mailto:STP_industry@industry.go.th)

---