



# การขออนุญาตขุดทำเหมืองแร่ใต้ดิน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



## หลักเกณฑ์

1. ผู้ยื่นคำขออนุญาตขุดทำเหมืองต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการขออนุญาตขุดทำเหมืองแร่และประทานบัตร พ.ศ. 2564
2. พื้นที่ที่ยื่นขออนุญาตขุดทำเหมืองต้องอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นเขตแหล่งแร่เพื่อการทำเหมือง
3. พื้นที่ที่ยื่นขออนุญาตขุดทำเหมืองต้องไม่เป็นพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตคุ้มครองสิ่งแวดล้อม หรือพื้นที่ต้องห้ามตามกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือพื้นที่ในเขตการดำเนินการสำรวจ การทดลอง การศึกษา หรือการวิจัยเกี่ยวกับแร่ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
4. การยื่นคำขออนุญาตขุดทำเหมืองต้องไม่หลอกล้อล้าทับซ้อนกับคำขออนุญาตขุดทำเหมืองแร่ คำขออนุญาตขุดทำเหมืองพิเศษ หรือประทานบัตรในพื้นที่เดียวกันรวมถึงห้ามยื่นคำขุดดังกล่าวหลอกล้อล้าทับซ้อน กับเขตเนื้อที่ตามอนุญาตขุดทำเหมืองแร่ อนุญาตขุดทำเหมืองพิเศษ หรือประทานบัตร เว้นแต่
  - (1) ผู้ยื่นคำขออนุญาตขุดทำเหมืองหรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินในเขตพื้นที่ตามคำขออนุญาตขุดทำเหมืองแร่ คำขออนุญาตขุดทำเหมืองพิเศษ เขตพื้นที่ตามอนุญาตขุดทำเหมืองแร่ หรือเขตพื้นที่อนุญาตขุดทำเหมืองพิเศษ
  - (2) ผู้ยื่นคำขอได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ถืออนุญาตขุดทำเหมืองแร่ ผู้ถืออนุญาตขุดทำเหมืองพิเศษ หรือผู้ถือประทานบัตรให้ยื่นคำขออนุญาตขุดทำเหมืองในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตนั้นได้
5. การทำเหมืองใต้ดินต้องทำในระดับความลึกที่ปลอดภัย โดยพิจารณาจากโครงสร้างทางธรณีวิทยา รวมทั้งวิธีการทำเหมืองตามหลักวิศวกรรมเหมืองแร่ในแต่ละพื้นที่และความปลอดภัยของสิ่งมีชีวิตและทรัพย์สิน
6. การทำเหมืองใต้ดินที่อยู่ในระดับความลึกจากผิวดินไม่เกินหนึ่งร้อยเมตรผู้ยื่นคำขออนุญาตขุดทำเหมืองต้องแสดงหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าผู้ขอจะมีสิทธิทำเหมืองในเขตที่ดินนั้น
7. เขตประทานบัตรทำเหมืองใต้ดินต้องไม่รุกล้ำเข้าไปในเขตอุทยานแห่งชาติหรือเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ในกรณีที่พบว่าการทำเหมืองใต้ดินบริเวณใดในเขตประทานบัตรจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสำคัญโดยมีอาจแก้ไขหรือฟื้นฟูได้ผู้ออกประทานบัตรสามารถกำหนดเป็นเงื่อนไขในประทานบัตรมิให้ทำเหมืองใต้ดินในบริเวณนั้น
8. ผู้ยื่นคำขออนุญาตขุดทำเหมืองใต้ดินดำเนินการจัดการปรึกษาเบื้องต้นกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อพัฒนาโครงการทำเหมืองใต้ดิน โดยยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมปรึกษาเบื้องต้น
9. ผู้ยื่นคำขออนุญาตขุดทำเหมืองต้องจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเพื่อดำเนินการศึกษารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
10. เมื่อรังวัดกำหนดเขตพื้นที่ประทานบัตรซึ่งผู้ยื่นคำขออนุญาตขุดทำเหมืองเป็นผู้รังวัดเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - (1) จัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
    - (1.1) ข้อมูลโดยสังเขปแสดงความลึกและมาตรการทางเทคนิคตามมาตรา 78 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
    - (1.2) แผนที่แสดงเขตเหมืองแร่โดยสังเขป พร้อมข้อมูลประเมินผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมในบริเวณต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาตามมาตรา 80 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
    - (1.3) ข้อมูลทางเทคนิคในวิธีการทำเหมืองและแต่งแร่โดยสังเขปพร้อมทั้งทางเลือกทางวิศวกรรมเหมืองแร่ที่มีอยู่โดยทั่วไปและทางเลือกที่ผู้ขอประทานบัตรเห็นสมควรจะนำมาใช้ พร้อมเหตุผลของทางเลือกดังกล่าว
    - (1.4) ข้อมูล แผนผัง ขั้นตอน วิธีการในการทำเหมือง และการแต่งแร่ ที่แสดงถึงมาตรการในการลดผลกระทบหรือรักษาไว้ซึ่งคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งที่อาจกระทบต่อการดำรงอยู่ของธรรมชาติและชุมชน
    - (1.5) ข้อเสนอเพื่อมีส่วนร่วมตรวจสอบการทำเหมืองใต้ดินของตัวแทนผู้มีส่วนได้เสียตามมาตรา 86 (2) แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 ที่ระบุถึงจำนวนเงินสนับสนุน และระเบียบการตรวจสอบการทำเหมืองที่ผู้ขอประทานบัตรจะเสนอให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบการทำเหมืองได้เข้าร่วมตรวจสอบการทำเหมืองตามที่ระบุไว้ในมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
    - (1.6) เส้นทางขนส่ง และแหล่งน้ำที่จะใช้ในโครงการ ทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะพัฒนาขึ้น พร้อมรายละเอียดการใช้สอยตลอดโครงการที่เพียงพอจะประเมินให้เห็นได้ว่าการทำเหมืองใต้ดินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้สอยของธรรมชาติและชุมชน
    - (1.7) ข้อเสนอเอาประกันภัยความรับผิดตามมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 ที่ระบุถึงวงเงินและระยะเวลาเอาประกันภัยไว้โดยชัดเจน
    - (1.8) แผนการฟื้นฟู การพัฒนา การใช้ประโยชน์ และการเฝ้าระวังผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนในระหว่างที่มีการทำเหมืองและหลังจากปิดเหมือง
    - (1.9) การวางหลักประกันเพื่อฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมือง และส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรับรอง (ใช้เวลาในการตรวจสอบ 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานหรือแผนผังแล้วแต่กรณี)
  - (2) กรณีเป็นที่ดินของรัฐ และกรณีพื้นที่ทำเหมืองระดับความลึกไม่เกิน 100 เมตร ให้ยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการทำเหมืองตามระเบียบและกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งและสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ภายใน 7 วัน
  - (3) จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรงทั้งทางด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ (EHIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี ยื่นต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และส่งสำเนาหนังสือการยื่นรายงานดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภายใน 7 วัน ยกเว้นเป็นการขออนุญาตขุดทำเหมืองชนิดแร่ที่ไม่ต้องจัดทำรายงานดังกล่าว ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - (4) จัดทำแนวพื้นที่กันชนการทำเหมืองและข้อมูลพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
  - (5) จัดทำรายงานแสดงความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจ
  - (6) จัดหนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยี
  - (7) กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตขุดทำเหมืองประสงค์จะยื่นคำขอใบอนุญาตเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมือง ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ทิ้งหรือเก็บมูลดินทรายนอกเขตประทานบัตร ใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกัน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอไว้ และดำเนินการเตรียมไว้จนถึงขั้นพร้อมที่จะออกใบอนุญาตเมื่อได้รับประทานบัตรแล้ว
11. อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะดำเนินการยกคำขออนุญาตขุดทำเหมือง ในกรณีดังต่อไปนี้
  - (1) ผู้ยื่นคำขอขาดนัดในการนำรังวัดโดยไม่มีเหตุอันสมควร
  - (2) ผู้ยื่นคำขอละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งในการดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออกประทานบัตร
  - (3) ผู้ยื่นคำขอกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในหมวด 5 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 หรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำเช่นนั้น
  - (4) เมื่อปรากฏว่าแร่ชนิดที่ประสงค์ที่จะเปิดการทำเหมืองในเขตคำขอมิใช่เพียงพอกที่จะเปิดการทำเหมืองได้ โดยในกรณีตามข้อ 11 (1) 11 (2) และ 11 (4) จะดำเนินการยกคำขอเมื่อแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่จดแจ้งไว้ไม่เกิน 2 ครั้ง



# การขออนุญาตขุดทำเหมืองแร่ใต้ดิน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



## หลักเกณฑ์

- กรณีมีการร้องเรียนคัดค้านการขออนุญาตขุดทำเหมืองแร่ใต้ดิน ต้องมีการแก้ไขปัญหาคัดค้านการขุดทำเหมืองแร่ตามแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อน
- กรณีการขออนุญาตขุดทำเหมืองแร่ใต้ดินในพื้นที่ของรัฐในกรณีที่พื้นที่ทำเหมืองระดับไม่เกิน 100 เมตร ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
- กรณีมีการยื่นคำขอหลายคำขอ พนักงานเจ้าหน้าที่จะลำดับการนัดหมายให้ผู้ยื่นคำขอมานำรังวัด โดยแจ้งลำดับให้ผู้ขอทราบ
- คำขอที่มีประเด็นเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี นโยบายของภาครัฐ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการต่อไป
- กรณีมีข้อขัดแย้งเกี่ยวกับประเด็นข้อกฎหมาย จะต้องได้ข้อยุติด้านกฎหมายดังกล่าวก่อนดำเนินการ
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประทานบัตร
  - โครงการเหมืองแร่ต้องมีความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่จะใช้ในการทำเหมืองมีความเหมาะสมหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
  - มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมต้องมีความเหมาะสมตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี
  - แผนการฟื้นฟู การพัฒนา การใช้ประโยชน์พื้นที่จากการทำเหมือง การเผาระวังผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนในระหว่างที่มีการทำเหมืองและหลังจากปิดเหมือง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแร่
  - ไม่มีหนี้สินตามกฎหมายว่าด้วยแร่ค้างชำระ
- ระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนไม่ใช่บังคับกับกรณีที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561 มาตรา 89
- ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## เอกสาร หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือเดินทาง Passport (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- เรื่องราวการขอคัดแผนที่ (แบบ พร. 301)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
- หลักฐานการพบแร่จากผลการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรฯ หรือคำรับรองของผู้ยื่นขออนุญาตขุดทำเหมือง ในพื้นที่เดิมหรือติดต่อกับประทานบัตรเดิมว่าพบแร่ชนิดที่ประสงค์จะทำเหมือง หรือแร่ในเขตคำขอนั้นอยู่ในลักษณะที่สามารถมองเห็นได้ หรือใช้ข้อมูลการสำรวจแร่ของทางราชการ
- บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่คำขออาชญาบัตรพิเศษ คำขออนุญาตขุดทำเหมืองที่ได้ยื่นขอไว้แล้ว และอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตรที่ผู้ขอถืออยู่ในขณะยื่นคำขอนี้
- เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินในเขตพื้นที่ยื่นคำขอยินยอมให้ผู้ยื่นคำขอทำเหมืองในเขตคำขอนั้นได้
- แผนผังรวมโฉนดที่ดินที่มีคำรับรองจากสำนักงานที่ดินท้องถิ่น
- หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อการขออนุญาตขุดทำเหมือง
- หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่
- คำขออนุญาตขุดทำเหมือง แบบคำขอ ป.2 (2)
- บันทึกนัดหมายกำหนดวันทำการรังวัดกำหนดเขตคำขออนุญาตขุดทำเหมือง
- บันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดหาคนงานรังวัด
- บันทึกรับรองการนำรังวัด
- คำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ
- คำขอใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกัน (แบบคำขอ ป. ๒ (๕))
- รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่
- แผนผังโครงการทำเหมือง
- บันทึกคำรับรองการเปิดการทำเหมือง
- บันทึกคำรับรองการจัดทำหลักฐานทุนทรัพย์ในการขออนุญาตขุดทำเหมือง
- บันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐกรณีการขออนุญาตขุดทำเหมือง
- หนังสือแจ้งการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการขออนุญาตขุดทำเหมืองของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
- บันทึกการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองและบันทึกข้อตกลงการจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของบุคคลภายนอก สำหรับเหมืองประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3
- หนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่ใช้ทำเหมือง
- หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- หนังสือการตรวจสอบพื้นที่ของสำนักศิลปากรที่
- บันทึกรับรองการจัดตั้งกองทุนเผื่อระวังสุขภาพของประชาชนและกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมออกประทานบัตรการทำเหมืองใต้ดิน ตามหมวด 6 ฉบับละ 200,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมรังวัด
  - ค่าเขียนหรือจำลองแผนที่ ฉบับละ 200 บาท
  - ค่ารังวัดตามจำนวนเนื้อที่ทุก 1 ไร่หรือเศษของ 1 ไร่ ไร่ละ 100 บาท
  - ค่าหลักเขตเหมืองแร่ หลักละ 300 บาท
  - ค่าไต่สวนคำขออนุญาตขุดทำเหมืองประเภทที่ 3 เรื่องละ 10,000 บาท
- ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท
 

**\*ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้**
- ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท
 

**\*กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา**



## ช่องทางการให้บริการ

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>



## คู่มือประชาชน

### กระบวนการ

**กระทรวง :** กระทรวงอุตสาหกรรม

**กรม :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**หน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**ชื่อกระบวนการ :** การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ใต้ดิน

**กลุ่มกระบวนการ :** ให้ประทานบัตร

**กรณีกระบวนการ :** ให้ประทานบัตร

**ชื่อเรียกทั่วไป :** การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ใต้ดิน

**หมวดหมู่กระบวนการ :** ให้ประทานบัตร

**ประเภทกระบวนการ :** กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

**ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :**
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอข้อมูลประกอบการยื่นคำขอประทานบัตรทำเหมืองใต้ดิน พ.ศ. 2561
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนในพื้นที่ที่ขอประทานบัตร พ.ศ. 2561
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดทำประชุมปรึกษาเบื้องต้นกับผู้มีส่วนได้เสียของ ผู้ประสงค์จะขอประทานบัตรทำเหมืองใต้ดิน พ.ศ. 2561
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท  
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)  
กฎหมาย : พระราชบัญญัติ แร่ พ.ศ. 2560
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
กฎหมาย : กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
กฎหมาย : กฎกระทรวง การขอและการออกอาชญาบัตรและประทานบัตร พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ป้ายคำ :**
- หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
  - กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
  - ป้ายคำ : เหมืองแร่

**ลำดับการแสดงผล :** 4519

**สถานะ :** เผยแพร่

**ผู้สร้าง :** ฉันทนา

**วัน-เวลาที่สร้าง :** 4 ก.ย. 2566 03:59

**ผู้ปรับปรุงล่าสุด :** ฉันทนา

**ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :** 6 ธ.ค. 2567 06:35

## คู่มือประชาชน

### ข้อมูลทั่วไป

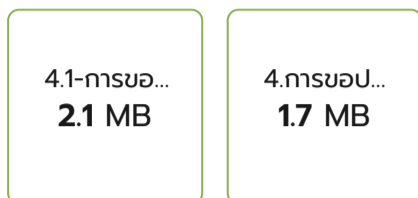
---

คู่มือฉบับที่ : 1

### Infographic

---

รูปภาพ :



### ช่องทางการให้บริการ

---

- 1 ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

---

- 2 ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล  
**รายละเอียด :** e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม  
<https://ops.industry.go.th/th/contact-us>  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** -

## คู่มือประชาชน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :**
- ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายที่กระทรวงที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกอาชญาบัตร และประทานบัตร พ.ศ. 2564
  - พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตรต้องอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นเขตแหล่งแร่เพื่อการทำเหมือง
  - พื้นที่ที่ยื่นขอประทานบัตรต้องไม่เป็นพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตคุ้มครองสิ่งแวดล้อม หรือพื้นที่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือพื้นที่ในเขตการดำเนินการสำรวจ การทดลอง การศึกษา หรือการวิจัยเกี่ยวกับแร่ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
  - การยื่นคำขอประทานบัตรต้องไม่หลื่อมล้ำทับซ้อนกับคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ หรือคำขอประทานบัตรในพื้นที่เดียวกัน รวมถึงห้ามยื่นคำขอดังกล่าวหลื่อมล้ำทับซ้อน กับเขตเนื้อที่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ หรือประทานบัตร เว้นแต่
    - ผู้ยื่นคำขอมักกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดินในเขตพื้นที่ตามคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ เขตพื้นที่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรือเขตพื้นที่อาชญาบัตรพิเศษ
    - ผู้ยื่นคำขอได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ที่ถืออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ผู้ถืออาชญาบัตรพิเศษ หรือผู้ที่ถือประทานบัตรให้ยื่นคำขอประทานบัตรในเขตพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตนั้นได้
  - การทำเหมืองใต้ดินต้องทำในระดับความลึกที่ปลอดภัย โดยพิจารณาจากโครงสร้างทางธรณีวิทยา รวมทั้งวิธีการทำเหมืองตามหลักวิศวกรรมเหมืองแร่ในแต่ละพื้นที่และความปลอดภัยของสิ่งมีชีวิตและทรัพย์สิน
  - การทำเหมืองใต้ดินที่อยู่ในระดับความลึกจากผิวดินไม่เกินหนึ่งร้อยเมตรผู้ยื่นคำขอประทานบัตรต้องแสดงหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าผู้ขอมจะมีสิทธิทำเหมืองในเขตที่ดินนั้น
  - เขตประทานบัตรทำเหมืองใต้ดินต้องไม่รุกล้ำเข้าไปในเขตอุทยานแห่งชาติหรือเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ในกรณีที่พบว่าการทำเหมืองใต้ดินบริเวณใดในเขตประทานบัตรจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสำคัญโดยมีอาจแก้ไขหรือฟื้นฟูได้ผู้ออกประทานบัตรสามารถกำหนดเป็นเงื่อนไขในประทานบัตรมิให้ทำเหมืองใต้ดินในบริเวณนั้น
  - ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรทำเหมืองใต้ดินดำเนินการจัดการรักษาเบื้องต้นกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อพัฒนาโครงการทำเหมืองใต้ดิน โดยยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมปรึกษาเบื้องต้น
  - ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรต้องจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเพื่อดำเนินการศึกษารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
  - เมื่อรังวัดกำหนดเขตพื้นที่ประทานบัตรซึ่งผู้ยื่นคำขอประทานบัตรเป็นผู้รังวัดเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
    - จัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
      - (1.1) ข้อมูลโดยสังเขปแสดงความลึกและมาตรการทางเทคนิคตามมาตรา 78 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
      - (1.2) แผนที่แสดงเขตเหมืองแร่โดยสังเขป พร้อมข้อมูลประเมินผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมในบริเวณต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาตามมาตรา 80 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
      - (1.3) ข้อมูลทางเทคนิคในวิธีการทำเหมืองและแต่งแร่โดยสังเขปพร้อมทั้งทางเลือกทางวิศวกรรมเหมืองแร่ที่มีอยู่โดยทั่วไปและทางเลือกที่ผู้ขอประทานบัตรเห็นสมควรจะนำมาใช้พร้อมเหตุผลของทางเลือกดังกล่าว
      - (1.4) ข้อมูล แผนผัง ขั้นตอน วิธีการในการทำเหมือง และการแต่งแร่ ที่แสดงถึงมาตรการในการลดผลกระทบต่อรักษาไว้ซึ่งคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่อาจกระทบต่อการดำรงอยู่ของธรรมชาติและชุมชน
      - (1.5) ข้อเสนอเพื่อการมีส่วนร่วมตรวจสอบการทำเหมืองใต้ดินของตัวแทนผู้มีส่วนได้เสียตามมาตรา 86 (2) แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 ที่ระบุถึงจำนวนเงินสนับสนุน และระเบียบการตรวจสอบการทำเหมืองที่ผู้ขอประทานบัตรจะเสนอให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบการทำเหมืองได้เข้าร่วมตรวจสอบการทำเหมืองตามที่ระบุไว้ในมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
      - (1.6) เส้นทางขนส่ง และแหล่งน้ำที่จะใช้ในโครงการ ทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะพัฒนาขึ้น พร้อมรายละเอียดการใช้สอยตลอดโครงการที่เพียงพอจะประเมินให้เห็นได้ว่าการทำเหมืองใต้ดินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อดำรงอยู่ของธรรมชาติและชุมชน
      - (1.7) ข้อเสนอเอาประกันภัยความรับผิดชอบตามมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 ที่ระบุถึงวงเงินและระยะเวลาเอาประกันภัยไว้โดยชัดเจน
      - (1.8) แผนการฟื้นฟู การพัฒนา การใช้ประโยชน์ และการเฝ้าระวังผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนในระหว่างที่มีการทำเหมืองและหลังจากปิดเหมือง
      - (1.9) การวางหลักประกันเพื่อฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมือง และส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรับรอง (ใช้เวลาในการตรวจสอบ 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานหรือแผนผังแล้วแต่กรณี)
    - (2) กรณีเป็นที่ดินของรัฐ และกรณีพื้นที่ทำเหมืองระดับความลึกไม่เกิน 100 เมตร ให้ยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการทำเหมืองตามระเบียบและกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งและสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ภายใน 7 วัน
    - (3) จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการ

## คู่มือประชาชน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งทางด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ (EHIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี ยื่นต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และส่งสำเนาหนังสือการยื่นรายงานดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภายใน 7 วัน ยกเว้นเป็นการขอประทานบัตรชนิดแร่ที่ไม่ต้องจัดทำรายงานดังกล่าว ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(4) จัดทำแนวพื้นที่กันชนการทำเหมืองและข้อมูลพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนตามหลักเกณฑ์ที่ รัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560

(5) จัดทำรายงานแสดงความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจ

(6) จัดหนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยี

(7) กรณีผู้ยื่นคำขอประทานบัตรประสงค์จะยื่นคำขอใบอนุญาตเกี่ยวเนื่องกับการทำเหมือง ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ทิ้งหรือเก็บมูลดินทรายนอกเขตประทานบัตร ใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกัน พนักงานเจ้าหน้าที่ จะรับคำขอไว้ และดำเนินการ เตรียมไว้จนถึงขั้นพร้อมที่จะออกใบอนุญาตเมื่อได้รับประทานบัตรแล้ว

11. อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะดำเนินการยกคำขอประทานบัตร ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นคำขอขาดนัดในการนำรังวัดโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(2) ผู้ยื่นคำขอละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งในการดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออก ประทานบัตร

(3) ผู้ยื่นคำขอกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในหมวด 5 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 หรือรู้เห็น เป็นใจในการกระทำเช่นนั้น

(4) เมื่อปรากฏว่าแร่ชนิดที่ประสงค์ที่จะเปิดการทำเหมืองในเขตคำขอมิใช่เพียงพอที่จะเปิดการทำเหมืองได้

โดยในกรณีตามข้อ 11 (1) 11 (2) และ 11 (4) จะดำเนินการยกคำขอเมื่อแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ ที่ จดแจ้งไว้ไม่เกิน 2 ครั้ง

12. กรณีมีการร้องเรียนคัดค้านการขอประทานบัตร ต้องมีการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนคัดค้านตามแนวทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียนของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อน

13. กรณีการขอประทานบัตรทำเหมืองใต้ดินในพื้นที่ของรัฐในกรณีที่พื้นที่ทำเหมืองระดับไม่เกิน 100 เมตร ต้องได้รับอนุญาต จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

14. กรณีมีการยื่นคำขอหลายคำขอ พนักงานเจ้าหน้าที่จะลำดับการนัดหมายให้ผู้ยื่นคำขอมานำรังวัด โดยแจ้งลำดับให้ผู้ขอ กราบ

15. คำขอที่มีประเด็นเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี นโยบายของภาครัฐ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการต่อไป

16. กรณีมีข้อขัดแย้งเกี่ยวกับประเด็นข้อกฎหมาย จะต้องได้ข้อยุติด้านกฎหมายดังกล่าวก่อนดำเนินการ

17. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการออกประทานบัตร

(1) โครงการเหมืองแร่ต้องมีความคุ้มค่าในทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่จะใช้ในการทำเหมืองมีความเหมาะสมหลักเกณฑ์ที่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

(2) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมต้องมีความเหมาะสมตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ความเห็น ชอบแล้วแต่กรณี

(3) แผนการฟื้นฟู การพัฒนา การใช้ประโยชน์พื้นที่จากการทำเหมือง การเฝ้าระวังผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพของประชาชนในระหว่างที่มีการทำเหมืองและหลังจากปิดเหมือง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแร่

(4) ไม่มีหนี้สินตามกฎหมายว่าด้วยแร่ค้างชำระ

18. ระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนไม่ใช้บังคับกับกรณีที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561

19. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือยังขาดเอกสารหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสาร ให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

20. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## คู่มือประชาชน

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

---

1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

**ขั้นตอนย่อย :** -

**รายละเอียด :** พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร พื้นที่ที่ยื่นขอเขียนแผนที่และลงรับเรื่องในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป

- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ชำระค่าธรรมเนียมและรับจดทะเบียนคำขอ
- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ระยะเวลา :** 1 วัน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**หมายเหตุ :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

---

2 **ขั้นตอน :** การพิจารณา

**ขั้นตอนย่อย :** -

**รายละเอียด :**

1. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จัดเตรียมเอกสารปิดประกาศรับฟังความคิดเห็นการขอประทานบัตร
2. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จัดส่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตพิจารณา
3. สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรายงานลักษณะทางธรณีวิทยาและแผนผังโครงการพร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบ
4. สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมืองพร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบ
5. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ เสนอความเห็นถึงผู้ว่าราชการจังหวัด
6. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จัดการประชุมคณะกรรมการแร่ เพื่อให้ความเห็นชอบ

**ระยะเวลา :** 204 วัน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**หมายเหตุ :** -

---

3 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

**ขั้นตอนย่อย :** -

**รายละเอียด :**

- เมื่อคณะกรรมการแร่ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการขออนุญาตประทานบัตรแล้ว ให้อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะดำเนินการออกประทานบัตรภายใน 7 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการแร่ให้ความเห็นชอบ
- กรณีที่คณะกรรมการแร่มีมติเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบให้ออกประทานบัตร อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มอบหมายจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต และในกรณีที่มีคำสั่งไม่อนุญาตจะแจ้งเหตุผลและสิทธิในการอุทธรณ์ไปในคราวเดียวกัน

**ระยะเวลา :** 7 วัน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**หมายเหตุ :** -

---

**ระยะเวลาดำเนินการรวม :** 212 วัน

---

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน

**รายละเอียด :** - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

  - ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มอบอำนาจ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

---

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** หนังสือเดินทาง (passport)

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

  - 1.กรณีบุคคลต่างด้าว

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

---

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

  - ถ้ามี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

---

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

**เอกสาร :** หนังสือรับรองนิติบุคคล

**รายละเอียด :** 1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน

3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคลโดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการทำเหมืองแร่

4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

  - กรณีเป็นนิติบุคคล

**เอกสาร :** สำเนา 1 ชุด

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** เรื่องราวการขอคัดแผนที่ (แบบ พร. 301)  
**รายละเอียด :** เอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอยื่นเพื่อขอดูแผนที่ก่อนการยื่นขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือมอบอำนาจ  
**รายละเอียด :** 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจทุกหน้า  
2. พร้อมติดอากรแสตมป์  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีมอบอำนาจกระทำการแทน  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หลักฐานการพบแร่จากผลการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรฯ หรือคำรับรองของผู้ยื่นขอประทานบัตรในพื้นที่เดิมหรือติดต่อกับ ประทานบัตรเดิมว่าพบแร่ชนิดที่ประสงค์จะทำเหมือง หรือแร่ในเขตคำขอนั้นอยู่ในลักษณะที่สามารถมองเห็นได้ หรือใช้ข้อมูลการสำรวจแร่ของทางราชการ  
**รายละเอียด :** โดยมีนักธรณีวิทยาหรือวิศวกรเหมือนแร่ให้ คำรับรอง และมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ออกอนุญาตทุกหน้า  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด, สำเนา 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญาบัตรพิเศษ คำขอประทานบัตรที่ผู้ขอได้ยื่นขอไว้แล้ว และอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตรที่ผู้ขอถืออยู่ในขณะยื่นคำขอนี้  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 2 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณีที่ดินเอกสารสิทธิของผู้ขอ  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินในเขตพื้นที่ยื่นคำขอยินยอมให้ผู้ยื่นคำขอทำเหมืองในเขตคำขอนั้นได้  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
กรณีที่ดินเอกสารสิทธิ์ของผู้อื่นซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** แผนผังรวมโฉนดที่ดินที่มีคำรับรองจากสำนักงานที่ดินท้องที่  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
ใช้ที่ดินตั้งแต่ 2 แปลงขึ้นไปในการยื่นขอประทานบัตร  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อการขอประทานบัตร  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
กรณีที่ดินเอกสารสิทธิ์ของผู้อื่นซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 13 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 14 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** คำขอประทานบัตร แบบคำขอ ป.2 (2)  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 2 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 15 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกนัดหมายกำหนดวันทำการรังวัดกำหนดเขตคำขอประทาน บัตร  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 16 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกคำรับรองเกี่ยวกับการจัดหาคนงานรังวัด  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามเป็นผู้จัดหาคนงานรังวัดและออกค่าใช้จ่าย  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 17 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกรับรองการนำรังวัด  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองการรังวัด  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 18 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** คำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะยื่นหลังยื่นคำขอประทานบัตร  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 19 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งหลังยื่นคำขอ  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
มีการออกแบบเพื่อทำเหมืองในทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 20 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** คำขอใบอนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกัน(แบบคำขอ ป. 2 (5))  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งหลังยื่นคำขอ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
ร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองแร่เป็นเหมืองเดียวกันกับประทานบัตร/คำขอประทานบัตรของผู้อื่น  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 21 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่  
**รายละเอียด :** 1. มีนักธรณีวิทยาหรือวิศวกรเหมืองแร่ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็นผู้รับรอง  
2. ยกเว้นการขอประทานบัตรชนิดแร่ดินอุตสาหกรรม ดินซีเมนต์ ดินเหนียวสี ดินมาร์ล บอลเคลย์ ดินกนไฟ ดินเบา ทรายแก้ว หรือทรายซิลิกา ซึ่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาและแผนผังโครงการทำเหมืองจะอยู่ในฉบับเดียวกัน  
3. เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งหลังยื่นคำขอ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 4 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด



## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

---

- 28 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือรับรองความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่ใช้ทำเหมือง  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e – mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 29 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด
- 
- 30 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** หนังสือการตรวจสอบพื้นที่ของสำนักศิลปากรที่  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
พื้นที่ของสำนักศิลปากรที่  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย 2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร  
จำนวน 1 ชุด
- 
- 31 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกรับรองการจัดตั้งกองทุนเฟื่อระวังสุขภาพของประชาชนและกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่  
**รายละเอียด :** เป็นเอกสารเพิ่มเติมที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตนำส่งภายหลังยื่นคำขอประทานบัตร  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 3 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### ค่าธรรมเนียม

1 **ชื่อค่าธรรมเนียม** : ค่าธรรมเนียมออกประกาศนียบัตรการทำเหมืองใต้ดิน ตามหมวด 6  
**รายละเอียด** : ฉบับละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม** : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม** : 200,000  
**ประเภทค่าธรรมเนียม** : บาท

2 **ชื่อค่าธรรมเนียม** : ค่าธรรมเนียมรังวัด  
**รายละเอียด** : (1) ค่าเขียนหรือจำลองแผนที่ ฉบับละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม** : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม** : 200  
**ประเภทค่าธรรมเนียม** : บาท

3 **ชื่อค่าธรรมเนียม** : ค่าธรรมเนียมรังวัด  
**รายละเอียด** : (2) ค่ารังวัดตามจำนวนเนื้อที่ทุก 1 ไร่หรือเศษของ 1 ไร่ ไร่ละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม** : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม** : 100  
**ประเภทค่าธรรมเนียม** : บาท

4 **ชื่อค่าธรรมเนียม** : ค่าธรรมเนียมรังวัด  
**รายละเอียด** : (3) ค่าหลักเขตเหมืองแร่ **หลักละ**  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม** : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม** : 300  
**ประเภทค่าธรรมเนียม** : บาท

5 **ชื่อค่าธรรมเนียม** : ค่าธรรมเนียมรังวัด  
**รายละเอียด** : (4) ค่าไต่สวนคำขอประกาศนียบัตรทำเหมืองประเภทที่ 3 เรื่องละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม** : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม** : 10,000  
**ประเภทค่าธรรมเนียม** : บาท

6 **ชื่อค่าธรรมเนียม** : ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้)  
**รายละเอียด** : หน้าละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม** : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม** : 10  
**ประเภทค่าธรรมเนียม** : บาท

7 **ชื่อค่าธรรมเนียม** : ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)  
**รายละเอียด** : ฉบับละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม** : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**ค่าธรรมเนียม** : 20  
**ประเภทค่าธรรมเนียม** : บาท

### ใบอนุญาต

1 **รายชื่อใบอนุญาต** : ประกาศนียบัตร  
**หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต** : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้  
**ประเภทใบอนุญาต** : ใบอนุญาตกระดาษ  
**ช่องทางการรับใบอนุญาต** : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
**อายุใบอนุญาต** : 30 ปี

## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการร้องเรียน

---

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

---

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
  - [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)

---

- ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
**รายละเอียด :** 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746  
เว็บไซต์: [www.dpim.go.th](http://www.dpim.go.th) หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน

---

- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม  
**รายละเอียด :** เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม : Call Center 1563  
เว็บไซต์ : [www.industry.go.th](http://www.industry.go.th) หัวข้อระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง  
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956  
E-mail : [STP\\_industry@industry.go.th](mailto:STP_industry@industry.go.th)

---