

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.)

รอบที่ 1 เดือนมีนาคม 2566

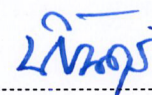
ชื่อกระบวนการ : การขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยงการทุจริต (ขั้นตอนการดำเนินงานที่ประเมินว่ามีความเสี่ยงการทุจริต)	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินการ
					แผน	ผล	
1.	การตรวจสอบแผนงานการสำรวจและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 2.)	สูงมาก (โซนสีแดง : 16 คะแนน)	1. การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้จัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “การอนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่” เพื่อเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ของ กพร. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพ และสามารถวัดผลได้จริง สร้างความโปร่งใส ลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ก่อนแจ้งให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ กพร. ให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วไป (เอกสารแนบ)
2.	การพิจารณาออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ (ข้อ 4.)	สูงมาก (โซนสีแดง : 16 คะแนน)					
3.	การจัดส่งเรื่องราวการขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ พร้อมความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ กพร. (ข้อ 3.)	สูง (โซนสีส้ม : 9 คะแนน)					

ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยงการทุจริต (ขั้นตอนการดำเนินงานที่ประเมินว่ามีความเสี่ยงการทุจริต)	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินการ
					แผน	ผล	
			2. การเสริมสร้างวัฒนธรรม การไม่รับของขวัญ ของ กำนัน สิบบน หรือ ประโยชน์อื่นใด และ ไม่เรียกร้องผลประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยอยู่ระหว่างดำเนินการระดมความคิดเห็นใน การจัดทำคำขวัญ หรือคติพจน์ เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่ ปราศจากการรับของขวัญ ของกำนัน สิบบน หรือ ประโยชน์อื่นใด และการเรียกร้องผลประโยชน์
4.	การตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมทั้ง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และ รับจดทะเบียนคำขอ (ข้อ 1.)	ต่ำ (โซนสีเขียว : 1 คะแนน)	3. การจัดทำระบบการยื่น และรับคำขออาชญาบัตร ผูกขาดสำรวจแร่ใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยอยู่ระหว่างศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำ ร่างแนวทางการจัดทำระบบการยื่นและรับคำขอ อาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

เห็นชอบ

ลงชื่อ



(นายนิรันดร์ ยิ่งมธิศรานนท์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

วันที่/เดือน/ปี (ที่อนุมัติหรือเห็นชอบ) ๕ เม.ย. ๒๕๖๖

(ร่าง) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “การอนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่”



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การอนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

กองบริการงานอนุญาต
กลุ่มการอนุญาตสัมปทานแร่
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “การอนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการอนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ กลุ่มการอนุญาตสัมปทานแร่ กองบริการงานอนุญาตจึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวขึ้นมา เพื่อเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบที่สามารถวัดผลได้จริง และนำไปสู่การปรับปรุงการจัดทำแผนงานโครงการในปีต่อ ๆ ไป ให้สอดคล้องกับระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขตของงาน	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. Work Flow กระบวนการ	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๗. มาตรฐานงาน	๖
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๖
๙. ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข	๖
๑๐. เอกสารอ้างอิง	๗
๑๑. แบบฟอร์มที่ใช้	๗
๑๒. ช่องทางการติดต่อประสานงาน	๗

คู่มือมาตรฐานการอนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

- ๑.๑ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการอนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขตของงาน

การอนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่มีขอบเขตของงาน ดังนี้

- ๒.๑ เมื่อมีผู้ประสงค์จะสำรวจแร่ตามอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ และให้ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมถึงหลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอและแสดงรายการเอกสารอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากตรวจสอบแล้วถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่รับจดทะเบียนคำขอไว้
- ๒.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ได้รับแผนงานการสำรวจแร่จากผู้ยื่นคำขอแล้ว ให้จัดส่งแผนงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบ
- ๒.๓ เมื่อได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ส่งเรื่องราวการขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่หรืออาชญาบัตรพิเศษให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พร้อมความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๔ กองบริการงานอนุญาตตรวจสอบเอกสารคำขอ และให้ส่งแผนงานและวิธีการสำรวจแร่ พร้อมทั้งข้อมูลพื้นฐานสำหรับการสำรวจ ให้กองบริหารจัดการวัตถุดิบอุตสาหกรรมพิจารณา
- ๒.๕ เมื่อได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอครบถ้วนและถูกต้องและกองบริหารจัดการวัตถุดิบอุตสาหกรรม แจ้งผลการตรวจสอบแผนงานและวิธีการสำรวจแร่แล้ว กองบริการงานอนุญาตประมวลเรื่องเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่
- ๒.๖ อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาอนุญาตออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่
- ๒.๗ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ และแจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตเพื่อทราบ

๓. คำจำกัดความ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจความหมายของการอนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้คำจำกัดความ ดังนี้

- ๓.๑ สำรวจแร่ หมายความว่า การเจาะหรือขุดหรือกระทำด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด เพื่อให้รู้ว่ามีแร่หรือไม่เพียงใด
- ๓.๒ อาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อผูกขาดสำรวจแร่ภายในเขตที่กำหนดในหนังสือสำคัญนั้น แต่ไม่รวมถึงการสำรวจแร่ในทะเล
- ๓.๓ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งอธิบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่
- ๓.๔ อพร. หมายถึง อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓.๕ กบอ. หมายถึง กองบริการงานอนุญาต

๓.๖ กพร. หมายถึง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓.๗ สรข. หมายถึง สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต

๓.๘ จรท. หมายถึง เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

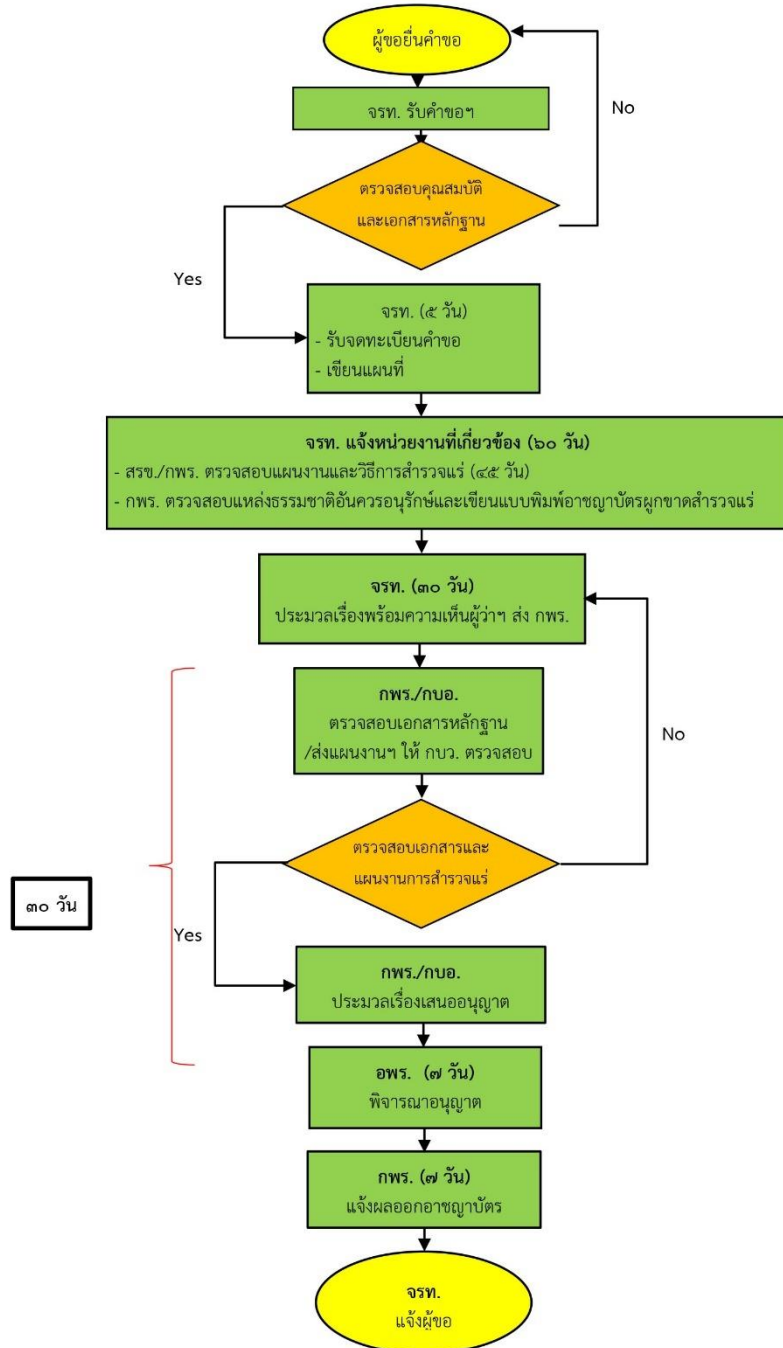
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในการดำเนินการอนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่มีผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (อพร.)	พิจารณาอนุญาตออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผวจ.)	ให้ความเห็นและลงนามในบันทึกคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ และลงนามในหนังสือส่งเรื่องคำขอ
๓. ผู้อำนวยการกองบริการงานอนุญาต (ผอ.กบอ.)	พิจารณาเสนอเรื่องให้อธิบดีพิจารณาอนุญาตออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่
๔. เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ (จรท.)	รับจดทะเบียนคำขอพร้อมทั้งดำเนินการคำขอตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. หัวหน้ากลุ่มการอนุญาตสัมปทานแร่	พิจารณาให้ความเห็นการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มการอนุญาตสัมปทานแร่	ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต	ตรวจสอบให้ความเห็นชอบแผนงานและวิธีการสำรวจแร่

๕. Work Flow กระบวนการ

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการอนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การอนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ เมื่อมีผู้ประสงค์จะยื่นขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดท้องที่ใด ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่นั้นแจ้งผู้ขอให้ยื่นเรื่องขอคัดแผนที่เพื่อขออุผแผนที่ เมื่อผู้ขอระบุพื้นที่ที่จะขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่หรืออาชญาบัตรพิเศษในแผนที่มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ ของกรมแผนที่ทหารแล้ว ให้ตรวจสอบพื้นที่ตามหลักเกณฑ์

๖.๒ เมื่อมีผู้ยื่นคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ให้ส่งคำขอไว้ในทะเบียนรับส่งทั่วไปพร้อมด้วยข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน และให้ตรวจสอบ คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการขอและการออกอาชญาบัตรและประทานบัตร

๖.๓ เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้ตรวจสอบคำขอ ข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานแล้วเสร็จ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เขียนแผนที่แสดงแนวเขตคำขอลงในคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

(๑) กรณีคำขอไม่ถูกต้อง หรือยังขาดข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานใด ให้แจ้งผู้ขอทราบทันที หากเป็นกรณีที่สามารแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งผู้ขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือจัดส่งข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเป็นกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องนั้นไว้ตามแบบแนบท้ายระเบียบ และแจ้งผู้ขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือจัดส่งข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วน และให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่และผู้ชอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

(๒) กรณีผู้ขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่จัดส่งข้อมูล เอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ พร้อมทั้งคืนคำขอโดยแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืน

๖.๔ เมื่อผู้ขอดำเนินการเกี่ยวกับคำขอและเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่แจ้งผู้ขอชำระค่าธรรมเนียมตามที่ระบุไว้ในคำขอ โดยผู้ขอต้องชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ครบถ้วน

๖.๕ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งคำขออาชญาบัตร มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงรายละเอียดคำขอประทานบัตร/ประทานบัตร คำขออาชญาบัตร/อาชญาบัตรแปลงข้างเคียง และให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งสำเนาคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่หรือคำขออาชญาบัตรพิเศษ และแผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งคำขอให้กรมเพื่อตรวจสอบ

(๒) ส่งแผนงานและวิธีการสำรวจแร่ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมสำเนาคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่หรือคำขออาชญาบัตรพิเศษ แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งคำขอ ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการสำรวจและบันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ กรณีคำขออาชญาบัตรพิเศษ ให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตพิจารณา

๖.๖ เมื่อกรมได้รับสำเนาเอกสารจะส่งให้องค์กรกรมบริการ ตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลการตรวจสอบให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และกองบริการงานอนุญาตเพื่อทราบ โดยจะเขียนแบบอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ (แบบแร่ ๑ (๒)) จำนวน ๓ ฉบับ เมื่อจังหวัดส่งเรื่องคำขอมมาให้กรมดำเนินการ

๖.๗ เมื่อสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ได้รับเอกสารแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบแหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงคำขอในรัศมี ๓ กิโลเมตร

(๒) จัดทำแผนที่แสดงพื้นที่ศักยภาพแหล่งแร่

(๓) ตรวจสอบแผนงานและวิธีการสำรวจแร่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขเกี่ยวกับการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตร

(๓.๑) กรณีแผนงานและวิธีการสำรวจแร่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงนามรับรอง และแจ้งเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พร้อมทั้งส่งแผนงานและวิธีการสำรวจแร่และเอกสารตาม (๑) และ (๒)

(๓.๒) กรณีแผนงานและวิธีการสำรวจแร่ต้องแก้ไข ให้มีหนังสือแจ้งผู้ขอแก้ไขโดยระบุ รายละเอียดประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ชัดเจน และแจ้งเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อทราบพร้อม สำเนาหนังสือดังกล่าว

๖.๘ เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้ดำเนินการคำขอตามขั้นตอนต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว และได้รับแจ้งผลการตรวจสอบรับรองแผนงานและวิธีการสำรวจแร่จากสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตแล้ว ให้ประมวลเรื่องพร้อมความเห็นในบันทึกคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ หรือคำขออาชญาบัตรพิเศษ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

๖.๙ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นและลงนามในบันทึกคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่และลงนามในหนังสือส่งเรื่องคำขอแล้ว ให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ส่งเรื่องราวคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานให้กรมดำเนินการ

๖.๑๐ ให้กองบริการงานอนุญาตตรวจสอบเอกสารคำขอ ส่งแผนงานและวิธีการสำรวจแร่ให้กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย และแจ้งกองวิศวกรรมบริการเขียนแบบอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๖.๑๑ ให้กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย ตรวจสอบแผนงานและวิธีการสำรวจแร่ ข้อผูกพันสำหรับการสำรวจและบันทึกข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ กรณีคำขออาชญาบัตรพิเศษ

(๑)กรณีแผนงานและวิธีการสำรวจแร่ถูกต้องและเหมาะสม ให้แจ้งกองบริการงานอนุญาตเพื่อดำเนินการ

(๒)กรณีแผนงานและวิธีการสำรวจแร่ต้องแก้ไข ให้แจ้งกองบริการงานอนุญาตเพื่อแจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตแจ้งผู้ขอแก้ไข โดยระบุรายละเอียดในประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ชัดเจน และแจ้งเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่เพื่อทราบพร้อมสำเนาหนังสือดังกล่าว

๖.๑๒ เมื่อกองบริการงานอนุญาต ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอครบถ้วนและถูกต้องและกองบริหารจัดการวัตถุอันตราย แจ้งผลการตรวจสอบแผนงานและวิธีการสำรวจแร่แล้ว ให้ประมวลเรื่องเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๖.๑๓ เมื่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ได้รับหนังสือแจ้งการออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่แจ้งผู้ขอให้ทราบเรื่องการออกอาชญาบัตรโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่แจ้งไว้

๗. มาตรฐานงาน

ในขั้นตอนการดำเนินการอนุญาตอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ได้กำหนดค่ามาตรฐานของงานที่แสดงถึงระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
๗.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาต คุณสมบัติ พร้อมเอกสารแนบที่กำหนดท้ายแบบคำขอฯ เขียนแผนที่ และรับจดทะเบียนคำขอ	๑ วัน
๗.๒ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ที่ได้รับแผนงานการสำรวจแร่จากผู้ยื่นคำขอแล้ว ให้จัดส่งแผนงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบ	๓๐ วัน
๗.๓ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตดำเนินการ - ตรวจสอบแผนงานและวิธีการสำรวจแร่ - ตรวจสอบแหล่งธรรมชาติอันควรอนุรักษ์	๔๕ วัน
๗.๔ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ส่งเรื่องราวการขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่หรืออาชญาบัตรพิเศษให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พร้อมความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด	๓๐ วัน
๗.๕ กองบริการงานอนุญาตประมวลเรื่องเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่	๓๐ วัน
๗.๖ อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาอนุญาตออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่	๗ วัน
๗.๗ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งการออกอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ และแจ้งสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตเพื่อทราบ	๗ วัน

๘. ระบบติดตามประเมินผล

กลุ่มการอนุญาตสัมปทานแร่ กองบริการงานอนุญาต กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะติดตามประเมินผลโดยการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาตามมาตรฐานงานที่กำหนด นับจากวันที่เริ่มดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งจะติดตามผลการอนุญาตเมื่อแล้วเสร็จด้วย

๙. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ไม่มี

๑๐. เอกสารอ้างอิง

๑๐.๑พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ <http://www.dpim.go.th/laws?catid=302>

๑๐.๒กฎกระทรวง การขอและการออกใบอนุญาตบัตรและประทานบัตร พ.ศ. ๒๕๖๔
<http://www.dpim.go.th/laws?catid=297>

๑๐.๓ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตาม
 พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๑ <http://www.dpim.go.th/laws?catid=298>

๑๑. แบบฟอร์มที่ใช้

๑๑.๑แบบคำขออนุญาตบัตรผูกขาดสำรวจแร่ ตามมาตรา๔๒ (แบบคำขอ อ.๑(๒))
<http://www.dpim.go.th/eform?catid=310>

๑๑.๒แบบอนุญาตบัตรผูกขาดสำรวจแร่ (แบบแร่ ๑ (๒)) <http://www.dpim.go.th/eform?catid=310>

๑๒. ช่องทางการติดต่อประสานงาน

กลุ่มการอนุญาตสัมปทานแร่ กองบริการงานอนุญาต กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 เลขที่ ๗๕/๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๔๓๐-๖๘๔๓ ต่อ ๔๓๒๑