

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ กพร. ในปี 2564

รอบที่ 1 เดือนมีนาคม 2564

ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการแก้ไข/ส่งเสริม	ผู้รับผิดชอบ	สถานะปัจจุบัน	ผลการดำเนินการ
การใช้งบประมาณ	1. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (สอบถาม/ ทักท้วง/ร้องเรียน) การใช้จ่ายงบประมาณ	1. สร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรของ กพร. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- กยผ.	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	จัดทำ Infographics เรื่อง “แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ กพร.” เพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ กพร. รวมถึงนำเสนอช่องทางการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ กพร. ช่องทางการเผยแพร่ : 1. Application LINE : ห้องไลน์ dpim-communication 2. เว็บไซต์ KM@DPIM ที่ http://www5.dpim.go.th/km/ (เอกสารแนบ 1)
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ 2. การรับรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	2. สร้างการรับรู้ช่องทางการยืมคืนทรัพย์สินของราชการผ่านระบบจอง ยืม คืนอุปกรณ์	- ศสท.	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารงานภายในให้กับบุคลากรของ กพร. โดยนำเสนอเกี่ยวกับการใช้งานระบบบริหารงานภายในและระบบ e-learning : Dpimacademy พร้อมทดลองใช้งานจริง (Workshop) ได้แก่ การใช้งานระบบเบิกจ่ายพัสดุ การใช้งานระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ และการใช้งานระบบจอง ยืม คืนอุปกรณ์ โดยการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น 3 ครั้ง ครั้งละ 20 คน แบ่งเป็น สำหรับ Administrator ของทุกหน่วยงาน จำนวน 1 ครั้ง และสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและบุคลากรที่สนใจ จำนวน 2 ครั้ง ระหว่างวันที่ 8-9 มีนาคม 2564 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 กพร.

ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการแก้ไข/ส่งเสริม	ผู้รับผิดชอบ	สถานะปัจจุบัน	ผลการดำเนินการ
					2. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เรื่อง “การใช้งานระบบบริหารงานภายใน” เผยแพร่ผ่านทาง Application LINE : ห้องไลน์ dpim-communication (เอกสารแนบ 2)
		3. กำหนดแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ	- สล.	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเวียนหนังสือถึงทุกหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แจ้งเรื่องการบริหารและควบคุมการใช้งานราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยขอความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2564 (เอกสารแนบ 3)
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน (ประกอบด้วย ความสะดวกในการร้องเรียนและส่งหลักฐานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง)	4. กำหนดช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อความสะดวกและคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส	- สล. - ศสท.	☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการจัดทำ “แบบฟอร์มการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กพร. ได้โดยสะดวกผ่านทางเว็บไซต์ กพร. และกำหนดให้มีการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามประกาศ กพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กพร. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (เอกสารแนบ 4)

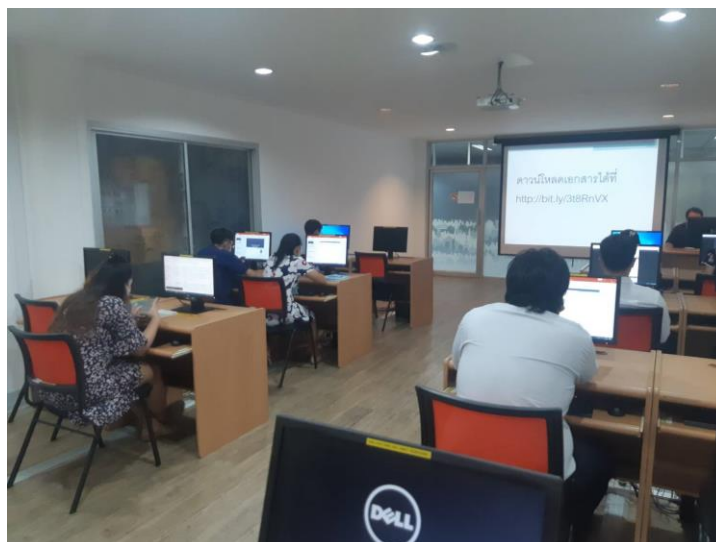
ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการแก้ไข/ส่งเสริม	ผู้รับผิดชอบ	สถานะปัจจุบัน	ผลการดำเนินการ
การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น 2. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 3. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น 4. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	5. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/การให้บริการของ กพร. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้การดำเนินงาน/การให้บริการ/การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	- กยผ. - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการรวบรวมกระบวนการพิจารณาอนุญาตตามภารกิจของ กพร. เพื่อจัดทำเป็นคู่มือสำหรับประชาชน โดยขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ มีการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) จำนวน 1 คู่มือ คือ การขอใบอนุญาตครอบครองแร่ (แบบแร่ 8)
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. การเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลายในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	6. ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของ กพร. ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทันสมัย ไม่ซับซ้อน และเข้าถึงง่าย	- สล. - ศสท.	☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ	1. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ กพร. ให้มีความทันสมัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของ กพร. ได้โดยง่าย 2. ดำเนินการปรับปรุงและจัดหาช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของ กพร. ให้มีความหลากหลาย ได้แก่ (1) Website กพร. ที่ www.dpim.go.th (2) Facebook กพร. ที่ https://www.facebook.com/prdpim1

ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการแก้ไข/ส่งเสริม	ผู้รับผิดชอบ	สถานะปัจจุบัน	ผลการดำเนินการ
					และนายเหมืองน้อย พัทธ์ชูมชน ที่ https://www.facebook.com/prdpim (3) Twitter กพร. ที่ https://twitter.com/prdpim1 (4) YouTube กพร. ที่ DPIM Channel : https://www.youtube.com/channel/UCsL3z7wrWetEUVO9WjJzNg (5) Instagram กพร. ที่ https://www.instagram.com/pr_dpim/ (เอกสารแนบ 5)

Infographics เรื่อง “แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ กพร.”



การฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารงานภายใน
ระหว่างวันที่ 8-9 มีนาคม 2564 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 กพร.





กำหนดการอบรมหลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานภายใน (Administrator)

วันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๖:๓๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ กพร.

- หลักสูตรวิชา การใช้งานระบบบริหารงานภายใน (ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ ระบบจองยืมคืนอุปกรณ์ และระบบเบิกจ่ายพัสดุ)
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้เข้าใจหลักการทำงาน และสามารถใช้งานระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คุณสมบัติผู้เรียน เป็นเจ้าหน้าที่ที่มีวินัยต่อการพัฒนาตนเอง มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรม พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขต่าง ๆ และมีพื้นฐานความรู้การใช้งานระบบ Windows, Internet
- จำนวนผู้เข้าอบรม ๒๐ คน
- สถานที่อบรม ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ กพร.
- วิทยากร
๑. นายสารชัย ตั้งเสถียร
 ๒. นายศุภจักร บุตรี
 ๓. เจ้าหน้าที่บริษัท นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- กล่าวต้อนรับ พร้อมแนะนำโครงการและหลักสูตร
- โดย น.ส.พรชลิณพัทช์ เพ็ญคุณาพร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยายภาพรวม การใช้งานระบบบริหารงานภายใน
- Workshop #๐๑ การใช้งานระบบเบิกจ่ายพัสดุ
- Workshop #๐๒ การใช้งานระบบบริหารจัดการสินทรัพย์
- ถาม/ตอบ
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. นำเสนอระบบ e – learning : Dpimacademy
- Workshop #๐๓ การใช้งานระบบยืม คืนอุปกรณ์
- สรุปและแนวทางการใช้งานระบบบริหารจัดการสินทรัพย์
- ระบบจองยืมคืนอุปกรณ์ และระบบเบิกจ่ายวัสดุ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.



กำหนดการอบรมหลักสูตร การใช้งานระบบบริหารงานภายใน
สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และผู้ที่สนใจทั่วไป

วันอังคารที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๑ เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๒:๐๐ น.

รุ่นที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ กพร.

หลักสูตรวิชา	การใช้งานระบบบริหารงานภายใน (ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ ระบบจองยืมคืนอุปกรณ์ และระบบเบิกจ่ายพัสดุ)
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เข้าใจหลักการทำงาน และสามารถใช้งานระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
คุณสมบัติผู้เรียน	เป็นเจ้าหน้าที่ที่มีวินัยต่อการพัฒนาตนเอง มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรม พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขต่าง ๆ และมีพื้นฐานความรู้การใช้งานระบบ Windows, Internet
จำนวนผู้เข้าอบรม	๒๐ คน
สถานที่อบรม	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ กพร.
วิทยากร	๑. นายสารชัย ตั้งเสถียร ๒. นายศุภจักร บุตรี ๓. เจ้าหน้าที่บริษัท นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด

รุ่นที่ ๑

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน

- กล่าวต้อนรับ พร้อมแนะนำโครงการและหลักสูตร

โดย น.ส.พรชลิณพักษ์ เพ็ญคุณาพร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยายภาพรวม การใช้งานระบบบริหารงานภายใน ระบบเบิกจ่ายพัสดุ

ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ ระบบยืม คืนอุปกรณ์

- แนวทางการใช้งานระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ ระบบจองยืมคืนอุปกรณ์

และระบบเบิกจ่ายวัสดุ

นำเสนอระบบ e – learning : Dpimacademy

รุ่นที่ ๒

๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. - ลงทะเบียน

- กล่าวต้อนรับ พร้อมแนะนำโครงการและหลักสูตร

โดย น.ส.พรชลิณพักษ์ เพ็ญคุณาพร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. นำเสนอระบบ e – learning : Dpimacademy

การบรรยายภาพรวม การใช้งานระบบบริหารงานภายใน ระบบเบิกจ่ายพัสดุ

ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ ระบบยืม คืนอุปกรณ์

- แนวทางการใช้งานระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ ระบบจองยืมคืนอุปกรณ์

และระบบเบิกจ่ายวัสดุ

โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เรื่อง “การใช้งานระบบบริหารงานภายใน”



หนังสือ เรื่อง “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523
และที่แก้ไขเพิ่มเติม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพร. สส. กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๓๕๗๔ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๓๕๗๐

ที่ ๐๑/พส ๕๖๒

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผอ.กอง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับการจัดหา การใช้รถ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง และการเบิกจ่าย ค่าเชื้อเพลิง นั้น

เพื่อให้การใช้รถราชการของ กพร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารและควบคุมการ ใช้งานรถราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงขอให้หน่วยงาน ที่มีรถราชการอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการดังนี้

๑. ให้จัดทำบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถราชการ ตามแบบ ๑ หรือ แบบ ๒

๒. จัดทำใบใช้รถและจัดเก็บใบใช้รถดังกล่าวไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบในภายหลัง ให้ใช้ตามแบบ ๓

๓. จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มี ข้อความตามแบบ ๔

๔. กรณีรถราชการเสียหายให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นตามแบบ ๕

๕. ให้จัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามตัวอย่างแบบ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายวิษณุ หับเที่ยง)

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพร. สล. กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๓๕๗๔ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๓๕๗๐

ที่ อก ๐๕๐๑/๑๒๐๕

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผอ.สรข.๑-๗

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับการจัดหา การใช้รถ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง และการเบิกจ่าย ค่าเชื้อเพลิง นั้น

เพื่อให้การใช้รถราชการของ กพร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารและควบคุมการใช้งานรถราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงขอให้หน่วยงานที่มีรถราชการอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการดังนี้

๑. ให้จัดทำบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถราชการ ตามแบบ ๑ หรือ แบบ ๒

๒. จัดทำใบใช้รถและจัดเก็บใบใช้รถดังกล่าวไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบในภายหลัง ให้ใช้ตามแบบ ๓

๓. จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔

๔. กรณีรถราชการเสียหายให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นตามแบบ ๕

๕. ให้จัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามตัวอย่างแบบ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายวิษณุ ทับเที่ยง)

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

แบบฟอร์มการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

คำชี้แจง
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) จึงได้มีการจัดทำแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนขึ้น

การกรอกข้อมูล
กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้องและชัดเจน และในช่องที่มีเครื่องหมาย * ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนซึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ โดยการปกปิดข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน และจะไม่เปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. 0 2202 3568

รายละเอียดผู้ร้องเรียน

ชื่อผู้ร้องเรียน*

นามสกุลผู้ร้องเรียน*

เบอร์ที่สามารถติดต่อได้*

e mail address

ที่อยู่*

1000

รายละเอียดผู้ถูกร้องเรียน

ชื่อ -นามสกุลผู้ถูกร้องเรียน / หน่วยงานที่ถูกร้องเรียน*

ที่อยู่ผู้ถูกร้องเรียน (ระบุเลขที่/ ซอย/ ถนน/ ตำบล/ อำเภอ/ จังหวัด)

1000

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน*

1000

อัปโหลดไฟล์

Select file

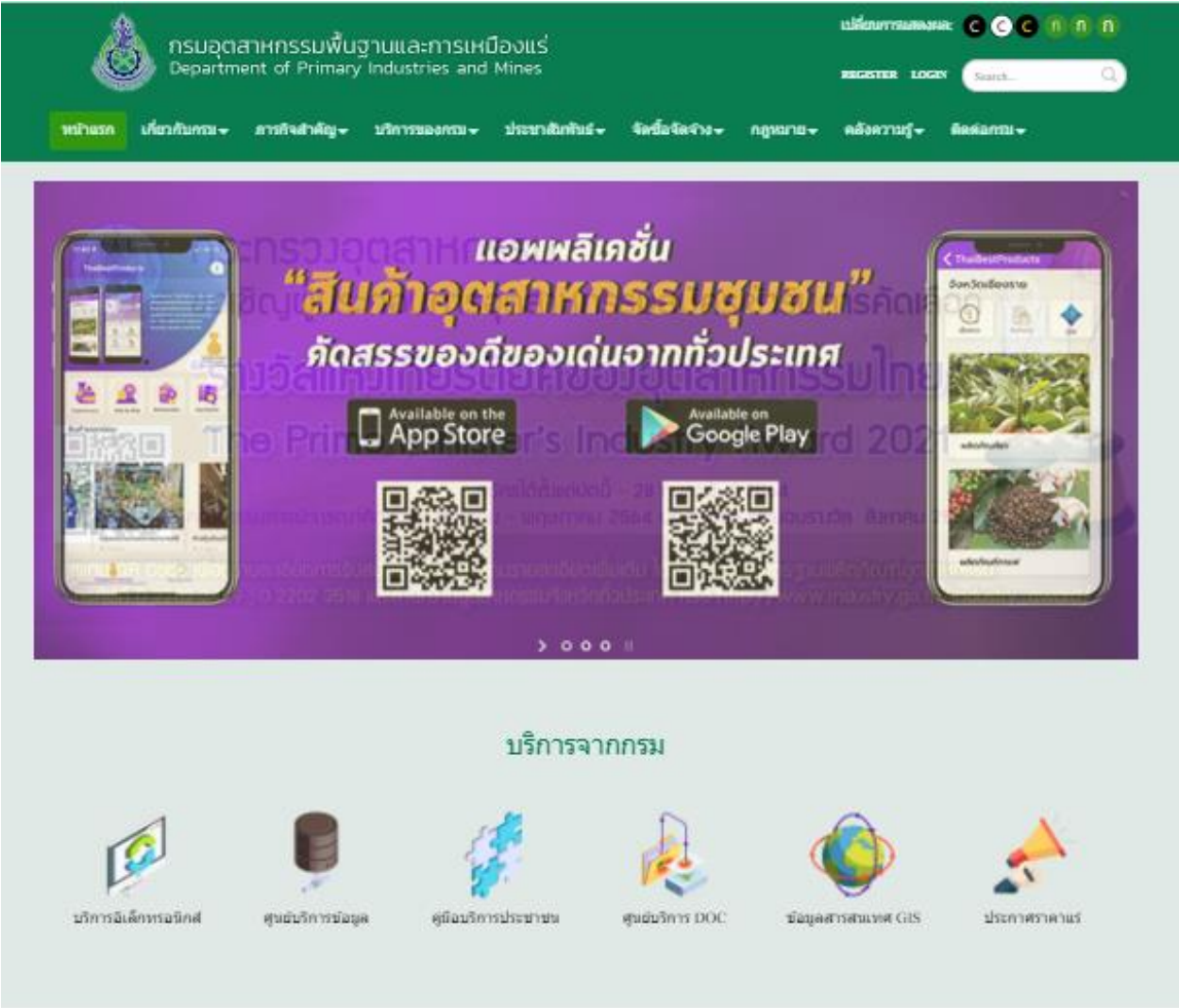
Date / Time

 3/29/2021

 12:23 PM

Submit

ร่างรูปแบบเว็บไซต์ กพร. รูปแบบใหม่



ประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์	รับฟังความคิดเห็นการขอประทานบัตร	รับสมัครงาน
วันที่เผยแพร่	รายละเอียด	
12 มี.ค. 64	ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมรทททความรู้เพื่อการตัดสินใจในโรงง การผ่านการศึกษากรณีผู้ควบคุมการใช้บัตรระเบิดในทางเหมืองแร่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านรูปแบบการประชุมออนไลน์ (ระบบ Zoom)	
3 ก.พ. 64	ขอเชิญสมัครเข้าร่วม “โครงการคัดเลือกและมอบรางวัลเอกสารประกอบการที่ปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังงานการประมั้นผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564” (EIA Monitoring Awards 2021)	
3 ก.พ. 64	กำหนดการสัมมนา เรื่อง “Introduction to Vision Zero – Improving Safety, Health, and Wellbeing in Mines and Quarries in Thailand”	
2 ก.พ. 64	กำหนดการสัมมนา เรื่อง “Introduction to Vision Zero – Improving Safety, Health, and Wellbeing in Mines and Quarries in Thailand”	

ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของ กพร.

Adobe Flash Player is no longer supported

ค้นหา

google www.dpim.go.th

เว็บไซต์ Login ไทย | EN

หน้าแรก เกี่ยวกับกรม กฎหมาย ข่าว-ตอบ ติดต่อกรม แผนผังเว็บไซต์ ข่าว RSS

**รับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมาย
ของ กพร.**

Infographics

คู่มือการ
จัดการ
ข้อมูล

คู่มือบริการ
ข้อมูล

คลังความรู้

คู่มือบริการ
ประชาชน

คู่มือปฏิบัติงาน
DOC

ข้อมูลภูมิ
สารสนเทศ GIS

ดูทั้งหมด

สิ่งที่ควรรู้กับมือ

- การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติ
ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติสภา
การเหมืองแร่ ๒๕๖๒
- แบบสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของ
ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง
(Digital Government Skill Self-
Assessment)
- ประกาศเขตบารมี การขับเคลื่อนกรม
อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็น
องค์กรคุณธรรม
- แบบสำรวจความผูกพัน และความพึงพอใจ
ในการทำงานของบุคลากรต่อองค์กร
- มาตราการป้องกันการทุจริต
- แบบคำขอ สท.พ.ร.บ.ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กพร.เศรษฐกิจดิจิทัล (DPIM Economic
Review) รวบรวม
- การผ่านพิธีการศุลกากรทาง
อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

ประกาศกรณาร่าง

ร่างพระราชบัญญัติ
กพร. แคลงข่าว
ข่าวประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
ประกาศราคากลาง
ประกาศจ้างขอบเขตของ
งาน (TOR)
ข่าวรับสมัครงาน
ปฏิทินกิจกรรม กพร.
แนวทางปฏิบัติ ในช่วง
เปลี่ยนผ่านการใช้
พ.ร.บ.ฯ พ.ศ. 2560

ราคาเฉลี่ย ประจำปี 2554-2564 มูลค่า 806,450.00 บาท/ปี

ดูทั้งหมด

การบริหารจัดการแหล่งค่า

กิจกรรม

กพร. ร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนากรมส่ง
เสริมอุตสาหกรรม ครบรอบ 79 ปี

กพร. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาคลอง
สายน้ำใส ชวน 1 ชุมชนใช้สิ่งศักดิ์สิทธิ์

VDO DPIM

ปรับกระบวนการ...

DPIM Newsletter

Website กพร. ที่ www.dpim.go.th



"Department of Primary Industries and Mines"



กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ - DPIM
@prdpim1 · หน่วยงานราชการ

ชมวิดีโอ

dpim.go.th

หน้าหลัก

เกี่ยวกับ

รูปภาพ

รีวิว

เพิ่มเติม ▾

ถูกใจ

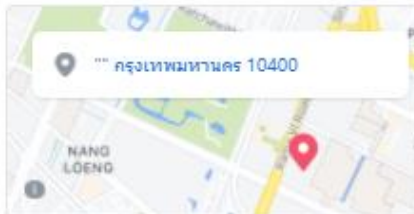
ส่งข้อความ

🔍

⋮

เกี่ยวกับ ดูทั้งหมด

📍 กรุงเทพมหานคร 10400



📄 ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศไทยมีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเหมืองแร่มาแต่ครั้งอดีต

🌐 <http://www.facebook.com/2dpim>

👍 3,554 คนถูกใจสิ่งนี้

👤 3,670 คนติดตามเพจนี้

📍 15,337 คนเช็คอินที่นี่

🌐 <http://www.dpim.go.th/>

☎ 02 202 3565

✉ ส่งข้อความ

สร้างโพสต์

📷 รูปภาพ/วิดีโอ 📍 เช็กอิน 👤 แท็กเพื่อน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ - DPIM
5 นาที · 🌐



ประกาศราคาแร่
เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเรียกเก็บค่าภาคหลวงแร่

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564

ดีบุก	834,120.00	บาท/เมตริกตัน
ทองคำ	1,718.35	บาท/กรัม
แร่ชนิดที่มีทั้งสกัดออกไซด์	470,770.00	บาท/เมตริกตัน

หมายเหตุ : ราคาประกาศใช้จะมีผลใช้บังคับเมื่อ 12.00 น. ของวันที่ประกาศ

Facebook กพร. ที่ <https://www.facebook.com/prdpim1>

นายเหมืองน้อย พิทักษ์ชุมชน
@prdpim · บริษัทเหมืองแร่

ส่งข้อความ

หน้าหลัก วิดีโอ รูปภาพ เกี่ยวกับ เพิ่มเติม ▾

👍 ถูกใจ 🔍 ...

เกี่ยวกับ ดูทั้งหมด

📌 ประชาสัมพันธ์ อุตสาหกรรมเหมืองแร่
อุตสาหกรรมแร่ อุตสาหกรรมพื้นฐาน โลจิสติกส์
อุตสาหกรรม

👍 1,489 คน ถูกใจสิ่งนี้

📌 1,547 คนติดตามเพจนี้

🌐 <http://www.dpim.go.th/>

☎ 022023555

✉ ส่งข้อความ

✉ pr@dpim.go.th

🏢 บริษัททำเหมือง

แนะนำการแก้ไข

หมายเลขโทรศัพท์นี้เป็นหมายเลขโทรศัพท์ที่ถูก
ต้องสำหรับเพจนี้หรือไม่

022023555

สร้างโพสต์

📷 รูปภาพ/วิดีโอ 📍 เช็กอิน 👤 แท็กเพื่อน

นายเหมืองน้อย พิทักษ์ชุมชน
5 นาที · 🌐

ประกาศราคาแร่ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564
Cr. <http://www.dpim.go.th/minerals-minerals/mp001.php>

ประกาศราคาแร่
เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเรียกเก็บค่าภาคหลวงแร่

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2564

ดีบุก	834,120.00	บาท/เมตริกตัน
ทองคำ	1,718.35	บาท/กรัม
แร่ชนิดที่มีทั้งสดีออกไซด์	470,770.00	บาท/เมตริกตัน

Facebook นายเหมืองน้อย พิทักษ์ชุมชน ที่ <https://www.facebook.com/prdpim>

Explore

Settings

←

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

91 Tweets

กระทรวงอุตสาหกรรม ขอเชิญผู้ประกอบการอุตสาหกรรม

สมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมประจำปี 2564

“รางวัลแห่งเกียรติยศของอุตสาหกรรมไทย”

The Prime Minister's Industry Award 2021

ปิดรับสมัคร - 28 กุมภาพันธ์ 2564

คณะกรรมการอุตสาหกรรมแห่งชาติ - กรุงเทพมหานคร 2564 ประเภทผลิตภัณฑ์ สิ่งทอ 2564

จะจัดขึ้น ณ สำนักเกษตรฐานเสด็จกษัตริย์อุตสาหกรรม โทรศัทพ์ 0 2202 3429 , 0 2202 3519

ขอทราบเว็บไซต์สำหรับสมัคร http://www.industry.go.th/industry_award/

Follow

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

@prdpim1

หน่วยงานราชการ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

Joined July 2019

3 Following 87 Followers

Tweets

Tweets & replies

Media

Likes

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ @prdpim1 · Mar 12

กพร.ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาคลองสวยน้ำใส ชวน 1 ชม.ชมชั้ถึงดักไขมัน ณ

ชุมชนคลองคอดอ เทศบาลตำบลบางปู จังหวัดสมุทรปราการ

#กระทรวงอุตสาหกรรม

#กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

facebook.com/prdpim1/posts/...

Search Twitter

New to Twitter?

Sign up now to get your own personalized timeline!

Sign up

You might like

عبشها

@Enjoy_Saudi

Promoted

Follow

จิรพร มรกตจินดา

@won_mcot

Follow

~อัยหนูของเสียนมี...

@Onpimink

Follow

Don't miss what's happening

People on Twitter are the first to know.

Log in

Sign up

Twitter กพร. ที่ <https://twitter.com/prdpim1>

หน้าแรก

สำรวจ

การติดตาม

คลังวิดีโอ

ประวัติการเข้าชม

ดูภายหลัง

วิดีโอที่ชอบ

การติดตาม

Dpim Ch

NutPinto

SkizzTV

Nutpinto Family

Bankgarmo

208_13_ศุภวิทย์ เพ็ชร...

Theethawat Ratyotha

แสดงเพิ่มอีก 2 รายการ

เพิ่มเติมจาก YOUTUBE

ค้นหา

DPIM Channel

Dpim Ch

ผู้ติดตาม 78 คน

ติดตามแล้ว

หน้าแรก

วิดีโอ

เพลย์ลิสต์

ช่อง

ชุดคูปัน

เกี่ยวกับ

อัปเดต

เล่นทั้งหมด

รายการสถานีประชาชน ประเด็น การขยายอุตสาหกรรมพิเศษ อ. นก...

การดู 44 ครั้ง · 2 สัปดาห์ที่ผ่านมา

สลับสับเปลี่ยน เรื่องหลักเกณฑ์การ ตรวจประเมินคัดเลือ...

การดู 156 ครั้ง · 1 เดือนที่ผ่านมา

The Prime Minister's Industry Award 2021

การดู 14 ครั้ง · 1 เดือนที่ผ่านมา

พิธีมอบรางวัลหลากหลายสภาคายาด กระทรวงอุตสาหกรรม ปี 63

การดู 51 ครั้ง · 1 เดือนที่ผ่านมา

ชี้แจงกรณีขอสำรวจแหล่งแร่ อ.เม็กทองเมว จ.จันทบุรี

การดู 1 พัน ครั้ง · 5 เดือนที่ผ่านมา

สัมภาษณ์ อพร. กรณีเหมืองแร่ ทองคำดำจ.ตรา วันที่ 14 กันยายน...

การดู 204 ครั้ง · 6 เดือนที่ผ่านมา

YouTube กพร. ที่ DPIM Channel :

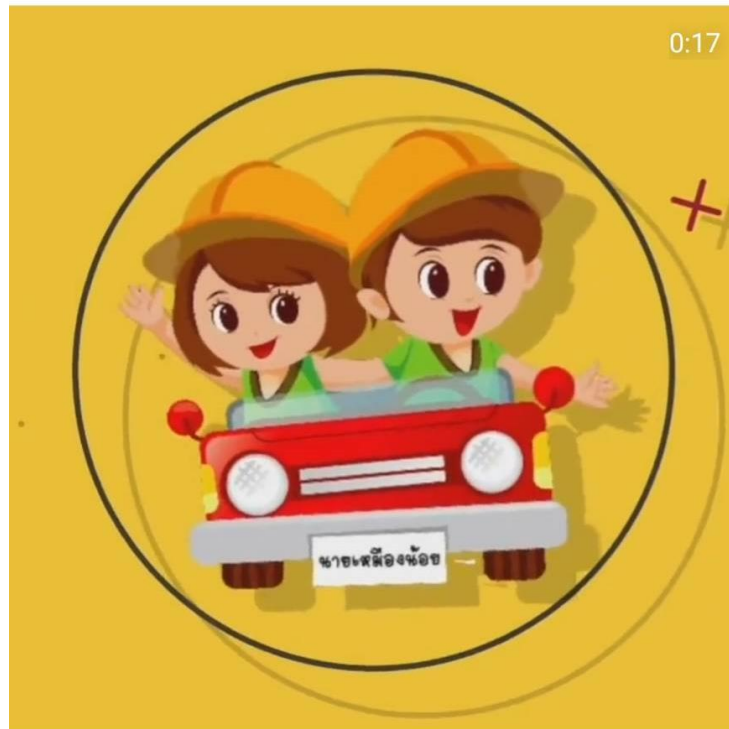
<https://www.youtube.com/channel/UCsL3z7wrWetEUVOr9WJjZNg>

← โพสต์



dpim_dpim

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ - DPIM



0:17



รับชม 8 ครั้ง • ถูกใจโดย onpimink และ kokaigangster
dpim_dpim น้องดี น้องพิมพ์มาแล้วว ติดตามเรื่องราวต่าง ๆ
ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ฝ่า... เพิ่มเติม

16 มีนาคม



Instagram กพร. ที่ https://www.instagram.com/pr_dpim/