

กำหนดการขอรับจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
การพิจารณาคำขอรับจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ กรณีสำหรับดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
๑	ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	- หน่วยงานแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ โดยระบุชื่อโครงการ/รายการค่าใช้จ่าย วงเงิน และระยะเวลาดำเนินการ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน - กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) ตรวจสอบเบื้องต้น และอนุมัติสิทธิผู้ใช้งานกรณีการเข้าใช้งานระบบยื่นคำขอใช้จ่ายเงินและบริหารโครงการ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (Project Submission and Management System for DPIM Funding: ระบบ PSMS DPIM) ทาง https://psms.dpim.go.th/ ครั้งแรก สำหรับระดับหัวหน้าหน่วยงาน เช่น ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/อุตสาหกรรมจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงานผู้รับจัดสรร (Agency Admin)
๒	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายละเอียดและเอกสารประกอบต่าง ๆ ให้ครบถ้วนผ่านระบบยื่นคำขอใช้จ่ายเงินและบริหารโครงการ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ระบบ PSMS DPIM)
๓	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ และแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้หน่วยงานทราบ
	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๙	- คณะกรรมการฯ พิจารณารายละเอียดคำขอฯ และสรุปมติการประชุมฯ - ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำสรุปมติการประชุมฯ และเสนออธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินฯ - ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินฯ ให้ผู้เสนอขอใช้จ่ายเงินทราบผลการขอรับจัดสรรเงินฯ
(ภายหลังได้รับการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงิน) - การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน - การรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายเงิน		
๔	ภายใน ๑๕ วันหลังจาก ได้รับอนุมัติโครงการ	ผู้ขอใช้จ่ายเงินจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
๕	ภายใน ๕ วันหลังจาก ผู้ขอใช้เงินจัดส่งแผนฯ	ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบและยืนยันแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอใช้จ่ายเงินทราบแนวทางการรายงานผลตามแผนฯ และรอบระยะเวลา
๖	ภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน	ผู้ขอใช้จ่ายเงินจัดทำรายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
๗	ภายใน ๕ วันหลังจาก ผู้ขอใช้เงินรายงานผลฯ	ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบและยืนยันรายงานผล
๗	ภายใน ๓๐ วัน หลังจาก ดำเนินการเสร็จสิ้น	ผู้ขอใช้จ่ายเงินรายงานผลรอบสุดท้าย และแจ้งปิดโครงการ
๘	นับจากวันที่ได้รับ การแจ้งปิดโครงการ และมีข้อมูลครบถ้วน	ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายงานผลรอบสุดท้าย และยืนยันการปิดโครงการ
๙	-	ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผล และแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบเป็นระยะ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการเงินบำรุงพิเศษ)

กรกฎาคม ๒๕๖๘