

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบริการรักษาความปลอดภัย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมอุตสาหกรรมการพัฒนาและการเหมืองแร่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๕๔๔,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๕,๕๔๔,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวปิยะกุล คัมภีรานนท์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๖.๒ นายยุธนา โชคบัณฑิต	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๖.๓ นายฐากรณ์ สิทธิพิรุติ	พนักงานพัสดุ ส๓

หมายเหตุ : ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เนื่องจากไม่มีราคาตาม

๑. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
๒. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ


 ร.ร.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑. หลักการและเหตุผล

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นหน่วยงานทางราชการที่ให้บริการประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการ และหน่วยงานราชการต่าง ๆ โดยมีสถานที่ตั้งอยู่บริเวณอาคารกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท ราชเทวี กรุงเทพมหานคร และอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อาคารจอดรถ และบริเวณโดยรอบอาคาร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการดูแลรักษาความปลอดภัย และทรัพย์สินของทางราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดการจราจร

๒.๒ อำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลที่มาติดต่อราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

ในรูป E/R
I R/R

๔. ขอบเขตการดำเนินงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานภารกิจ และจำนวนอัตรากำลังที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ มีที่ตั้งอยู่ ๒ แห่ง ดังนี้

(๑) กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕/๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ดูแลบริเวณอาคารที่ทำการกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ บริเวณโดยรอบอาคาร และอาคารจอดรถ ๘ ชั้น (รวมชั้นใต้ดิน)

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.
๑. หัวหน้าชุด	๑	๑	-
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๑๑	๗	๔
รวม	๑๒	๘	๔

(๒) กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เลขที่ ๙๗๗ ถนนพระยาพายัพพิริยะกิจ ตำบลตลาด อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ พื้นที่ประมาณ ๒๔ ไร่ และบริเวณโดยรอบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.
๑. หัวหน้าชุด	๑	๑	-
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๗	๓	๔
รวม	๘	๔	๔

โดยจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในวันทำการปกติและในวันหยุดทำการของกรม ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ให้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ตามภารกิจ ระยะเวลาให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายได้ตามที่เห็นสมควรของผู้ว่าจ้าง หรือหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแล

๔.๒ คุณสมบัติ หน้าที่ และข้อห้ามปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ คุณสมบัติของหัวหน้าชุด

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว)
- (๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือโรคตามที่กำหนด ดังนี้ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) ไม่เคยถูกจำคุก หรือถูกไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่ และไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติทางอาชญากรรม หรือยาเสพติดมาก่อน
- (๕) มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

Imp E1
B ๓๓.๑

๔.๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง

- (๑) ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำสัปดาห์ ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑
- (๒) ฝึกอบรมแลชี้แจงงานต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายหรือสั่งการ
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- (๔) ตรวจสอบ ประเมิน หรือปรับเปลี่ยนแผนรักษาความปลอดภัยและจรรยาบรรณเดือนของการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำรายงานแจ้งปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือรายงานเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ และเสนอแนวทางสำหรับแก้ไขระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม เมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสมโดยประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
- (๕) สรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือนส่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแล
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแล

๔.๒.๓ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๖)
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (เพศชายหรือหญิง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนด ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว)
- (๔) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือโรคตามที่กำหนด ดังนี้ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เคยถูกจำคุก หรือถูกไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่

๔.๒.๔ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- (๑) จัดการจราจรให้รถยนต์และรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร อยู่ประจำจุดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อตรวจรับ-แลกบัตร จัดบันทึกผู้มาติดต่อราชการ และตรวจตรารถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถอื่นใดที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณในความรับผิดชอบตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จัดให้มีการดูแลสถานที่ ตามข้อ ๔.๑ และมีให้เข้ามาจอดโดยมิได้รับอนุญาตหรือผู้ที่มีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือข้าราชการ เว้นแต่รถยนต์ที่มีตรากรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือรถยนต์ส่วนบุคคลที่มีบัตรอนุญาตจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- (๒) นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ให้จัดบันทึกเลขทะเบียนยานพาหนะทุกชนิดที่นำเข้ามาจอดบริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หากเป็นรถราชการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้อำนวยความสะดวกจอดในบริเวณที่จัดให้เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำรถยนต์มาจอดทุกกรณี ยกเว้นเจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่เข้ามาปฏิบัติงานเท่านั้น
- (๓) สำรวจยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นระยะเวลานานหรือไม่มีการเคลื่อนย้าย และให้รายงานหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
- (๔) ห้ามบุคคลภายนอกนำสิ่งของทุกชนิดเข้ามาขายภายในอาคาร ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

Impur
I Impur

(๕) ไม่อนุญาตหรือปล่อยปะละเลยให้บุคคลใดผู้ไม่มีหน้าที่ นำสิ่งของเข้ามาฝาก เข้ามาพักอาศัย หรือหลบซ่อนในส่วนหนึ่งส่วนใดภายในบริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

(๖) ในเวลาราชการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องดูแลมิให้บุคคลใดนำรถยนต์ ของทางราชการออกนอกบริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มี อำนาจ และให้บันทึกการใช้รถยนต์ดังกล่าวในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์นอกเวลาราชการด้วย หากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหายนั้น

(๗) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดจะต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปมารับหน้าที่แทน

(๘) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมารับหน้าที่ก่อนเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อเตรียมการรับ-ส่งหน้าที่จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดก่อน และต้องตรวจตราความ เรียบร้อยของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดก่อน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดก่อนจะต้อง แจ้งเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปทราบโดยละเอียด พร้อมทั้งบันทึก ลงในสมุดอยู่เวร-รักษาการณ์สถานที่ราชการด้วย

(๙) ในกรณีเหตุการณ์ปกติ ให้บันทึกลงในสมุดบันทึกการอยู่เวรให้ตรงต่อความเป็นจริง หากในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น เช่น โจรกรรม อัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่น ๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และดำเนินการตามความจำเป็น โดยมีให้เกิดความเสียหายรวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุ แล้วบันทึก เหตุการณ์ดังกล่าวที่ได้กระทำไปแล้วลงในสมุดบันทึกโดยละเอียด และรายงานให้หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบทันที

(๑๐) ให้ตรวจตราระมัดระวังดูแลความปลอดภัยบริเวณสถานที่ราชการของกรม อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และในเวลากลางคืนต้องเดินตรวจตรารอบ ๆ พื้นที่บริเวณกรม อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในทุก ๆ ชั่วโมง หากพบว่ามีสิ่งผิดปกติให้รีบรายงาน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุหรือหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบต่อไป

(๑๑) ขณะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็น การขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ

(๑๒) ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ให้ติดต่อประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายตามที่ผู้ว่าจ้าง หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสั่งการ

๔.๒.๕ ข้อห้ามปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) ห้ามอ่านหนังสือ ฟังวิทยุหรือเครื่องเสียง ดูโทรทัศน์ และใช้โทรศัพท์เกินความจำเป็น ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(๒) ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลบซ่อนในป้อมยาม และพักอาศัย หลบซ่อนในอาคารสำนักงาน ตลอดจนพื้นที่ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

(๓) ห้ามนำเสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว หรือสิ่งอื่น ๆ มาแขวนในป้อมยาม และบริเวณ อาคารสำนักงาน

(๔) ห้ามเล่นการพนัน ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมึนเมาก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

Ing Yr
5 ๕๖๖

(๕) ห้ามละทิ้งพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเด็ดขาด หากติดภารกิจต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่มาประจำพื้นที่แทนก่อนทุกครั้ง โดยต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าชุดหรือผู้ควบคุมดูแลของผู้ว่าจ้าง

(๖) ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนั้นเมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที

(๗) ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นห้องน้ำ และห้ามต่อกระแสไฟฟ้าหรือน้ำประปาของผู้ว่าจ้างไปใช้ หรือให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

(๘) ห้ามสูบบุหรี่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๖ คุณสมบัติอื่น ๆ ที่กำหนด

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบให้ครบถ้วนเรียบร้อยและสะอาดอยู่เสมอในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อและประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยให้ผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า พร้อมส่งรายชื่อและประวัติ โดยนำเอกสารมาให้ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) ประวัติโดยย่อ

(๕) หลักฐานการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย (ถ้ามี)

(๖) สำเนาการพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยแต่ละคนต้องมีอุปกรณ์ประจำกายอย่างน้อย ดังนี้

(๑) นกหวีด

(๒) ไฟฉาย

(๓) กระบอง

(๔) วิทยุสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (พร้อมถ่านสำรอง) โดยต้องมีครบตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด

(๕) วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่ที่มีประสิทธิภาพ (พร้อมถ่านสำรอง) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ณ บริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ทั้ง ๒ แห่ง อย่างน้อยแห่งละ ๑ ชุด หากเครื่องใดเครื่องหนึ่งชำรุดไม่สามารถใช้งานได้จะต้องจัดหาเครื่องใหม่มาทดแทนให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดเปลี่ยนปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมงเป็นประจำทุกวัน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละรายต้องปฏิบัติหน้าที่ครั้งละไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยลาหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองสำหรับปฏิบัติหน้าที่แทนในผลัดนั้นได้ทันที และผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่แทนต้องไม่เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในผลัดหนึ่งผลัดใดของหน่วยงานอื่นมาแล้ว

ในรูป ย/

๕ ก.ค.๖๔

๕.๔ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและค่าสินไหมทดแทนตามกฎหมาย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปกครอง ควบคุม และตรวจตราการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่คัดเลือกเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้ และผู้รับจ้างต้องจัดบุคคลที่ผู้ว่าจ้างคัดเลือกมาปฏิบัติงาน

๕.๗ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลใดบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย หรือมีความประพฤติไม่ดี เมื่อผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลนั้นทันที และจะให้นำปฏิบัติหน้าที่อีกมิได้

๕.๘ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตามอัตราค่าจ้างและกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างและลูกจ้างได้ตกลงหรือสัญญาไว้

หากผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามข้อ ๕.๙ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้นเป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับไปจากผู้ว่าจ้างแล้ว

การที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างตามวรรคหนึ่ง นอกจากจะยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดก็ได้

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยจัดเจ้าหน้าที่สายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และบันทึกจำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่สายตรวจได้มาตรวจเยี่ยม พร้อมลงลายมือชื่อในใบรายงานทุกครั้ง และส่งใบรายงานให้แก่กลุ่มงานพัสดุเป็นประจำทุกเดือน

๕.๑๑ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและยังทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายในการนั้น ๆ ได้อีกด้วย

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนสาริตการป้องกันแผนการพญเพลิงหรืออัคคีภัย ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕.๑๓ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะว่าจ้างเป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งใบส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน โดยจัดส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงาน

Ingk E
ธ รัตน

๘. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในวงเงิน ๕,๕๔๔,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๐.๒ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๖๐๐ บาท

๑๐.๓ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาทต่อคนต่อผลัดตามจำนวนที่หายไป

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน โดยแบ่งจ่ายออกเป็น ๑๒ งวด โดยชำระเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุโดยครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

การจัดจ้างครั้งนี้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะก่องหนผู้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น และในกรณีที่มิได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สามารถยกเลิกการจัดทำได้

อนึ่ง หากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้วแต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สัญญามีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๔๐ ต่อ ๔๐๒๑

Imp er
I ๓๓๓