

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๖๓๗,๕๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๒,๕๙๓,๙๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
๕.๑ บริษัท แชนแนล จำกัด
๕.๒ บริษัท โน-มิค จำกัด
๕.๓ บริษัท ไฮไลต์ กรุป จำกัด
โดยใช้ราคาต่ำสุด ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการจัดจ้างได้
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นางสาวสลิลา ยรรยงสวัสดิ์ เลขานุการกรม
๖.๒ นายกฤษณ์ เชาวนปรีชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖.๓ นางอรพิมล รุ่งศรีทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- หมายเหตุ ๑. ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตาม
- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
๒. ใช้ราคาจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

อนิม

ส.อ. ชว.รร.๖๖

5/5

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
ส่วนที่ ๑ การจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
๑.	จัดเตรียมสถานที่จัดงานและจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงานพิธีมอบรางวัล เช่น โต๊ะ เก้าอี้ชุดรับแขก และโพเดียม เป็นต้น	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒.	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการจัดสถานที่จัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งหมด	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓.	นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งออกแบบตกแต่งเวที และจัดทำฉากด้านหลังเวทีรับรางวัลตลอดจนสถานที่จัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔.	จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า และแสงสว่างพร้อมเดินไฟบนเวทีทุกจุดและโดยรอบบริเวณที่จัดพิธีรวมทั้งส่วนที่จำเป็นอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๕.	จัดเตรียมที่นั่งสำหรับนายกรัฐมนตรี ผู้บริหารระดับสูงของภาครัฐ ผู้ติดตาม ผู้ที่ได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ และแขกผู้มีเกียรติทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๖.	จัดเจ้าหน้าที่สำหรับเชิญผู้รับรางวัลแต่ละประเภทเพื่อขึ้นรับรางวัลในวันงาน โดยให้สวดคล้อยและเชื่อมโยงกับภาพวิถีทัศน์ของแต่ละบริษัทที่ขึ้นรับรางวัล	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๗.	จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน โดยจะต้องจัดทำใบลงทะเบียน ป้ายแสดงหมวดหมู่การลงทะเบียน รวมถึงจัดโต๊ะและเก้าอี้ โดยให้มีผ้าคลุมทั้งโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อความเรียบร้อย สวยงามและเหมาะสม	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๘.	จัดทำโล่รางวัลสำหรับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ โล่ หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง	๕๐	โล่	๒,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๙.	จัดทำโล่รางวัลสำหรับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมและอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วย				
	๙.๑ โล่รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม	๑	โล่	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	๙.๒ แผ่นป้ายโลหะรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยป้ายทำด้วยโลหะกักรดรูปทอง รองรับด้วยแผ่นไม้สีโอ๊คเข้ม ขนาด ๓๐.๐ x ๕๐.๐ x ๑.๕ เซนติเมตร รูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า (ใช้แขวนฝาผนัง หรือทำเป็น Plaque ประดับลงบนพื้นผนัง)	๑	แผ่น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๙.๓ ผนังธงผ้าสักหลาดสีม่วงแฉนวนอน ๒ ด้าน ขนาดระหว่าง ๐.๗๐-๐.๘๐ x ๑.๐๐-๑.๒๐ เมตร โดยมีโลโก้รูปโล่รางวัล อุตสาหกรรมยอดเยี่ยมและโลโก้กระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมด้วยชื่อกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อความรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อบริษัทที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม เป็นภาษาอังกฤษ ปักดินเงินและทอง ตัวหนังสือสีทอง สำหรับเสาหัว เป็นเสาโลหะหรือไม้กลึงขนาด ๑.๕๐ เมตร ใช้ประดับบนแท่นประดับ	๑	ผืน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๙.๔ ผนังธงผ้าตัวหนังสือสีม่วงแนวตั้ง ๒ ด้าน ขนาดระหว่าง ๐.๗๐-๐.๘๐ x ๑.๐๐-๑.๒๐ เมตร โดยมีโลโก้รูปโล่รางวัล อุตสาหกรรมยอดเยี่ยมและโลโก้กระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมด้วยชื่อกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อความรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อบริษัทที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม เป็นภาษาอังกฤษ สกรีนสีขาวทั้งสองด้าน มีช่องร้อยสาย สำหรับประดับบนเสาธง	๑	ผืน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๐.	จัดทำเกียรติบัตรรางวัลอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ตามจำนวนเท่ากับบริษัทที่ได้รับรางวัลทั้งหมด หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง ดังนี้				
	๑๐.๑ รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม	๑	ฉบับ	๑๐๐	๑๐๐
	๑๐.๒ รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น	๒๐	ฉบับ	๑๐๐	๒,๐๐๐
	๑๐.๓ รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น	๒๑	ฉบับ	๑๐๐	๒,๑๐๐
๑๑.	จัดทำแฟ้มใส่เกียรติบัตร ซึ่งทำจากผ้าไหมสีม่วงประดับ ตราครุฑ โดยมีจำนวนให้สอดคล้องตามข้อ ๑๐	๕๐	อัน	๓๐๐	๑๕,๐๐๐

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑๒.	จัดทำโล่รางวัลสำหรับรางวัล MIND Ambassador โดยตัวโล่ต้องทำจากอะคริลิค (Acrylic) พร้อมพิมพ์ข้อความแบบ UV Printing	๑	โล่	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๑๓.	จัดทำบัตรเชิญ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๕๐๐ ใบ และบัตรจอดรถยนต์ระบุสถานที่จัดงานและสถานที่จอดรถยนต์ จำนวน ๓๐๐ ใบ	๘๐๐	ใบ	๑๐	๘,๐๐๐
๑๔.	จัดรถตู้รับ-ส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างเพียงพอระหว่างสถานที่จัดงานและสถานที่จอดรถยนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คัน หรือให้เพียงพอกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสถานที่จอดรถยนต์ดังกล่าวด้วย	๖	คัน	๓,๕๐๐	๒๑,๐๐๐
๑๕.	จัดทำช่อดอกไม้สัญลักษณ์ของงานสำหรับผู้ขึ้นรับรางวัล จำนวน ๖๐ ชื่น หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง	๖๐	ชื่น	๑๒๐	๗,๒๐๐
๑๖.	จัดเตรียมพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถบรรยายเป็นภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีประสบการณ์การเป็นพิธีกรงานระดับชาติ จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน) และสวมเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับงาน พร้อมจัดทำบทพิธีกรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๒	คน	๒๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๗.	จัดเตรียมผู้กำกับเวทีและเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอเพื่อประสานงานกับทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตลอดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๘.	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เชิญรางวัลและต้อนรับแขกผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบการแต่งหน้าทำผมผู้เชิญรางวัลและต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	๒๐	คน	๒,๕๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๙.	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน	๕๐๐	ชุด	๕๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๒๐.	จัดเตรียมอาหารเช้า (กรณีมีพิธีมอบรางวัลในช่วงเช้า) หรืออาหารกลางวัน (กรณีมีพิธีมอบรางวัลในช่วงบ่าย) สำหรับเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่หรือเจ้าหน้าที่ที่ร่วมปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท	๑๐๐	ชุด	๒๐๐	๒๐,๐๐๐

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๒๑.	ประสานงานกับสถานีโทรทัศน์เพื่อดำเนินการถ่ายทอดสดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตลอดงาน โดยออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีหรือดิจิทัลทีวี จำนวน ๑ ช่อง และดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านทางสื่อสังคม (Social Media) เช่น เฟซบุ๊กไลฟ์ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดสดค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการถ่ายทอดสด (ถ้ามี)	๑	งาน	๒๗๘,๐๐๐	๒๗๘,๐๐๐
๒๒.	รับผิดชอบค่าตอบแทนในการอำนวยความสะดวกทั้งหมด เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒๓.	จัดทำวีดิทัศน์ โทรทัศน์วงจรปิด และถ่ายภาพนิ่ง ดังนี้				
	๒๓.๑ ผลิตสารคดีวีดิทัศน์การจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ความยาวประมาณ ๓-๕ นาที ภายใต้แนวคิด “อุตสาหกรรมดี อยู่คู่กับชุมชนอย่างยั่งยืน” ที่มุ่งเน้นสู่ความสำเร็จ ๔ มิติ ประกอบด้วย ความสำเร็จทางธุรกิจ การดูแลสังคมโดยรอบโรงงานอุตสาหกรรม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการกระจายรายได้ให้กับประชาชน เพื่อเปิดในขณะที่ประธานในพิธีเดินทางมาถึง (ช่วงต้นของพิธีการ) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๒๓.๑.๑ เนื้อหาสารคดีวีดิทัศน์ต้องแสดงถึงความเป็นมาของรางวัลอุตสาหกรรม โดยจัดทำให้มีภาพกระชับทันสมัย ทั้งภาพและเสียง พร้อมทั้งมี Sub-title เป็นภาษาอังกฤษ	๑	งาน	-	-
	๒๓.๑.๒ ผู้บรรยายต้องเป็นผู้ที่มีน้ำเสียงดี และผ่านการเป็นผู้ประกาศจากกรมประชาสัมพันธ์	๑	งาน	-	-
	๒๓.๑.๓ รับผิดชอบในการฉายภาพวีดิทัศน์ในบริเวณงาน และเป็นผู้ส่งสัญญาณภาพและเสียงให้กับสถานีโทรทัศน์ที่ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัลให้มีความสอดคล้องกัน	๑	งาน	-	-
	๒๓.๑.๔ รับผิดชอบในการประสานงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการเดินทางไปถ่ายทำบันทึกเทป ณ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

สภา อุตสาหกรรม

หน้า ๔ ของ ๑๑

สมิน

54

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	สถานประกอบการที่ได้รับรางวัล หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ				
	๒๓.๑.๕ บันทึกเทป ณ สถานประกอบการของบริษัทฯ ที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น จำนวน ๙ ประเภท และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น จำนวน ๔ ประเภท หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ	๑๓	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
	๒๓.๑.๖ จัดหาภาพประกอบที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง เพื่อใช้ในการจัดทำวิดิทัศน์ทั้งหมด	๑	งาน	-	-
	๒๓.๒ ผลิตวีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ดังนี้				
	๒๓.๒.๑ ผลิตวีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ในประเด็นวิสัยทัศน์และจุดเด่นของสถานประกอบการ จนทำให้ประสบผลสำเร็จในการได้รับรางวัล ความยาววีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า ๑ นาที พร้อม Sub-title ภาษาไทย หากผู้ประกอบการเป็นชาวต่างประเทศ โดยต้องติดต่อและจัดทำให้ได้ใจความสำคัญของเนื้อหาการสัมภาษณ์และมีความกระชับ	๑	งาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	๒๓.๒.๒ รับผิดชอบในการฉายภาพวิดิทัศน์ พร้อมติดตั้งเครื่องฉาย LCD ขึ้นจอ Projector หรือ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว ณ บริเวณส่วนจัดนิทรรศการ	๑	งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	๒๓.๒.๓ รับผิดชอบในการประสานงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการเดินทางไปถ่ายทำบันทึกเทป ณ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัล หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๒๓.๓ ผลิตวีดิทัศน์แนะนำสถานประกอบการ เพื่อใช้ Insert ภาพในช่วงระหว่างการขึ้นรับรางวัล ประกอบด้วย	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๒๓.๓.๑ ผลิตวีดิทัศน์แนะนำสถานประกอบการและส่วนที่เกี่ยวข้องกับการได้รับรางวัลของสถานประกอบการ โดยมีความยาวของแต่ละสถานประกอบการประมาณ ๑๐ วินาที	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

๘๘๓ ๕๖๖๖๖๖

หน้า ๕ ของ ๑๑

๐๐๐๐ ๕๖๖

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	๒๓.๓.๒ จัดทำกราฟิกตัวอักษรรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนด เช่น ชื่อ และที่อยู่ของแต่ละสถานประกอบการ ให้มีความชัดเจนและสวยงาม	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๒๓.๓.๓ ตัดต่อและเรียงลำดับสถานประกอบการให้ตรงตามลำดับพิธีการขึ้นรับรางวัล	๑	งาน	-	-
	๒๓.๓.๔ รับผิดชอบในการฉายภาพวิดีโอ พร้อมติดตั้งเครื่องฉาย LCD ขึ้นจอ Projector หรือ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว ณ บริเวณหน้าเวทีพิธีมอบรางวัล และจุดอื่น ๆ และต้องเป็นผู้ควบคุมภาพให้ตรงตามลำดับพิธีการของผู้ที่ขึ้นรับรางวัล รวมทั้งเป็นผู้ส่งสัญญาณภาพและเสียงให้กับสถานีโทรทัศน์ที่ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัล	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๒๓.๓.๕ รับผิดชอบในการประสานงาน และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการเดินทางไปถ่ายทำบันทึกเทป ณ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัล หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๒๓.๔ จัดทำโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณจัดพิธีมอบรางวัลและจัดนิทรรศการ ดังนี้				
	๒๓.๔.๑ จัดทำโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณภายในงาน โดยติดตั้งเครื่องฉาย LCD ขึ้นจอ Projector หรือ LCD ณ บริเวณหน้าเวทีพิธีมอบรางวัล จำนวน ๑ จุด	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๒๓.๔.๒ ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณจัดนิทรรศการ และห้องพิธีมอบรางวัล จำนวน ๔ จุด โดยใช้โทรทัศน์ที่มีขนาดหน้าจอไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว	๔	งาน	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๒๓.๕ ถ่ายภาพนิ่งพิธีมอบรางวัล ภาพกิจกรรม และบรรยากาศภายในงานตลอดการจัดงาน โดยช่างภาพมืออาชีพและใช้กล้องดิจิทัล DSLR คุณภาพสูง และบันทึกลงใน External harddisk ใส่กล่องที่มีการออกแบบอย่างสวยงาม จำนวน ๒ ชุด	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๒๓.๖ บันทึกวิดีโอภาพพิธีมอบรางวัล กิจกรรม และบรรยากาศภายในงาน พร้อมบันทึกลง External harddisk ใส่กล่องที่มีการออกแบบอย่างสวยงาม จำนวน ๒ ชุด	๒	ชุด	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒๔.	เผยแพร่การประชาสัมพันธ์พิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้				

สงวนลิขสิทธิ์

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	๒๔.๑ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ แหล่งข่าว ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งข่าว สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๕ แหล่งข่าว ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ แหล่งข่าว	๑	งาน	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐
	๒๔.๒ จัดทำเอกสารข่าวแจก (press release)	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๒๔.๓ จัดหาของที่ระลึกที่มีสัญลักษณ์ของงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น หรือตามจำนวนที่ใช้จริง เพื่อมอบให้แก่สื่อมวลชนที่มาทำข่าวในวันงาน หรือมากกว่าตามจำนวน โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น	๑๐๐	ชิ้น	๒๐๐	๒๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงินส่วนที่ ๑				๑,๕๖๙,๙๐๐
ส่วนที่ ๒ การจัดทำหนังสือพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
๑.	ประสานงานและดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งเนื้อหาข้อมูลและภาพประกอบของบริษัทที่ได้รับรางวัล	๑	งาน	-	-
๒.	ออกแบบและจัดทำ Artwork หนังสือให้สวยงาม ประณีต จัดหาภาพประกอบ และรายละเอียดต่าง ๆ ในการออกแบบหนังสือให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาของหนังสือ	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓.	พิสูจน์อักษรให้ถูกต้อง หากเกิดความผิดพลาดต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๔.	จัดทำหนังสือพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รองรับการใช้งานบน PC, Smartphone และ Tablet โดยสามารถใช้งานได้เชื่อมต่อเข้าสู่เนื้อหาได้ หรือพิมพ์เลขหน้าแล้วสามารถเข้าสู่เนื้อหาหน้านั้นได้ ต้องสามารถพลิกหน้าได้ทั้งแบบ Manual และ Auto Run และสามารถดาวน์โหลดในรูปแบบ .pdf ได้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลเก็บไปพิจารณาส่งต่อ หรือสั่งพิมพ์ได้เองในภายหลังจากไฟล์ .pdf โดยผู้รับจ้างต้องบันทึกไฟล์ที่สมบูรณ์ ลงใน External Harddisk ประเภท Solid State Drive (SSD) ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดทำ QR Code หนังสือสำหรับเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

หน้า ๗ ของ ๑๑

Amn

54

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๕.	แปลสารผู้บริหารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ฉบับ	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖.	จัดหาเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับบริษัทที่ ได้รับรางวัล และเจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่โดยตรง	๒	คน	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
	รวมเป็นเงินส่วนที่ ๒				๕๕,๐๐๐
ส่วนที่ ๓ การจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการ					
๑.	ประสานด้านสถานที่จัดนิทรรศการและจัดหาอุปกรณ์ที่ จำเป็นสำหรับใช้ในการจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการ รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ตามจำนวนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกรางวัล อุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒.	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดนิทรรศการ ทั้งหมด	๑	งาน	-	-
๓.	ออกแบบและจัดตกแต่งพื้นที่จัดนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ดังนี้	๑	งาน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	๓.๑ ออกแบบและจัดทำแผ่นภาพพร้อมคำบรรยาย ภาษาไทย-อังกฤษ เกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียด ที่เป็น จุดเด่นของผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ดังนี้	๑	งาน	-	-
	๓.๑.๑ จัดทำแผ่นภาพ INK JET สำหรับรางวัล อุตสาหกรรมยอดเยี่ยมเป็นภาพสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัดนิทรรศการโดย ความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการ เหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ บริษัทที่ได้รับรางวัล	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๓.๑.๒ จัดทำแผ่นภาพ INK JET สำหรับรางวัล อุตสาหกรรมดีเด่น ทั้ง ๙ ประเภท เป็นภาพสี ขนาดไม่ น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัด นิทรรศการโดยความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ บริษัท ที่ได้รับรางวัล	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๕๖๑ อ.อรรถวิทย์

หน้า ๘ ของ ๑๑

๐๐๐

๕๕

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	๓.๑.๓ จัดทำแผ่นภาพ INK JET สำหรับรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ทั้ง ๔ ประเภท เป็นภาพสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัดนิทรรศการโดยความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ บริษัทที่ได้รับรางวัล	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔.	จัดหาอุปกรณ์ที่จะใช้ตั้งแสดงผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ได้รับรางวัล โดยให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อการจัดงานรวมทั้งมีความเหมาะสมและสวยงามกับพื้นที่	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕.	จัดทำเวทีจำลองพิธีมอบรางวัลในพื้นที่จัดนิทรรศการให้เหมาะสม สวยงาม และมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับฉากเวทีในห้องพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้สำหรับการถ่ายภาพของผู้ได้รับรางวัลและผู้ร่วมงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ x ๓ เมตร	๑	งาน	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๖.	ติดตั้งจอ Projector หรือ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว เพื่อเปิดวิดีโอทัศน์การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล โดยติดตั้งไว้ในส่วนจัดแสดงนิทรรศการ	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๗.	จัดประดับตกแต่งบริเวณห้องนิทรรศการด้วยดอกไม้สด ให้มีความโดดเด่นและสวยงาม	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๘.	ประสานงานและดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล รูปภาพ และสิ่งอื่นใด เพื่อจัดนิทรรศการจากผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	งาน	-	-
๙.	จัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า และแสงสว่าง พร้อมเดินไฟในทุกจุดที่มีการจัดแสดงนิทรรศการและเวทีจำลอง โดยให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๐.	จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างเทคนิค และผู้ชำนาญงานระบบไฟฟ้าอย่างน้อยตำแหน่งละ ๒ คน ในบริเวณงานตลอดการจัดงาน	๒	คน	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
	รวมเป็นเงินส่วนที่ ๓				๔๖๓,๐๐๐
ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์					
๑.	จัดกิจกรรมแถลงข่าวการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดหาสถานที่ให้มีความเหมาะสม	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐

อธิบดี อุตสาหกรรม

หน้า ๙ ของ ๑๑

Amin

๕๕

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ในการจัดแถลงข่าวซึ่งมีความสะดวกในการเดินทาง สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ				
๒.	เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ แหล่งข่าว ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๓ แหล่งข่าว สื่อวิทยุ สิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ แหล่งข่าว ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่ ผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ แหล่งข่าว	๑	งาน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓.	จัดทำเอกสารข่าวแจก (press release) คำแถลงของ ประธานฯ และข้อมูลประกอบการแถลงข่าว	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔.	จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถดำเนินการ แถลงข่าวได้อย่างราบรื่น พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าได้ทันที	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๕.	ออกแบบ ตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสม ครบถ้วน สวยงาม พร้อมใช้งาน รวมทั้งมี เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างการจัดกิจกรรม อย่างเพียงพอ	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖.	จัดอาหารว่าง-เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือให้เพียงพอ	๕๐	ชุด	๑๐๐	๕,๐๐๐
๗.	จัดหาของที่ระลึกที่มีสัญลักษณ์ของงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น หรือตามจำนวนที่ใช้จริง เพื่อบริจาคให้สื่อมวลชน ที่มาทำข่าวในงาน หรือมากกว่าตามจำนวน โดยมีมูลค่า ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น	๑๐๐	ชิ้น	๒๐๐	๒๐,๐๐๐
๘.	จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกภาพนิ่ง-วิดีโอตลอดการจัด กิจกรรม	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๙.	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการจัด กิจกรรม	๑	งาน	-	-
๑๐.	จัดทำและเผยแพร่ข่าวบทความประชาสัมพันธ์หรือ โฆษณาประชาสัมพันธ์หรือสื่อบุคคลประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับผลสำเร็จของงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจที่ได้รับความนิยมหรือ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย หรือที่กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ โดยมีขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คอลัมน์นิ้ว (หรือ ๕ คอลัมน์ x ๑๐ นิ้ว)	๑	งาน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐

สนก แก้ววรรณ

หน้า ๑๐ ของ ๑๑

Com 55

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	พิมพ์สี่สี และอยู่ในตำแหน่งที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ จำนวน ๑ ฉบับ				
๑๑.	จัดทำและเผยแพร่ข่าวหรือสื่อกู้ข่าวการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวี หรือดิจิทัลทีวี จำนวน ๑ ครั้ง	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงินส่วนที่ ๔				๕๐๖,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒,๕๙๓,๙๐๐

* หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๒๖๓ ๕๖๖๖๖๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ภาคอุตสาหกรรมมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ในขณะที่โครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศไทยยังคงพึ่งพาการส่งออกและการลงทุนจากต่างประเทศสูง ทำให้ภาคอุตสาหกรรมจำเป็นต้องพัฒนายกระดับศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ทัดเทียมกับนานาประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรมจึงได้วางยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนมุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และประชาชนมีความสุข โดยกิจกรรมหนึ่งที่สนับสนุนให้ภาคอุตสาหกรรมตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง คือ การจัดงานมอบรางวัลอุตสาหกรรม ซึ่งจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ จนถึงปัจจุบัน โดยนายกรัฐมนตรีให้เกียรติเป็นผู้มอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณด้วยตนเอง รางวัลดังกล่าวนับได้ว่าเป็นรางวัลสูงสุดของภาคอุตสาหกรรมไทย และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงส่งผลกระทบโดยตรงต่อภาคอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดการพัฒนามาตรฐานการประกอบการในด้านต่าง ๆ อย่างมีศักยภาพ ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมสร้างสรรค์เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมไทยให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ ผู้ได้รับรางวัลยังได้รับการเชิดชูเกียรติให้เป็นต้นแบบแห่งความสำเร็จ สถานประกอบการอุตสาหกรรมอื่น ๆ ได้นำไปเป็นแบบอย่างและสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาธุรกิจของตนให้มีศักยภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กระทรวงอุตสาหกรรมได้มอบหมายให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (The Prime Minister's Industry Award 2025) ประกอบด้วย

๑. รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม (The Prime Minister's Best Industry Award)
๒. รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น (The Prime Minister's Industry Award) แบ่งเป็น ๙ ประเภท ได้แก่
 - ๒.๑ ประเภทการเพิ่มผลผลิต
 - ๒.๒ ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 - ๒.๓ ประเภทการบริหารความปลอดภัย
 - ๒.๔ ประเภทการบริหารงานคุณภาพ
 - ๒.๕ ประเภทการจัดการพลังงาน
 - ๒.๖ ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
 - ๒.๗ ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
 - ๒.๘ ประเภทความรับผิดชอบต่อสังคม
 - ๒.๙ ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน
๓. รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น (The Prime Minister's Small and Medium Industry Award) แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่
 - ๓.๑ ประเภทการบริหารจัดการที่ดี
 - ๓.๒ ประเภทการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์
 - ๓.๓ ประเภทการจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม
 - ๓.๔ ประเภทการบริหารธุรกิจสู่สากล

สงวน ของกรมฯ
Comin ๕๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมเกียรติ นำมาซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีทั้งต่อกระทรวงอุตสาหกรรมและสถานประกอบการที่ได้รับรางวัล

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมของกระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

๒.๓ เพื่อประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรม รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศักยภาพและการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนโดยทั่วไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เชื่อถือ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการเสนอราคา

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

Comm 525
คสอ ชมชชคคค

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

Osinn

๖๕

๘๘๓ ยรรพชรร

แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๖.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๖.๔ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๖.๕ การซื้อสิ่งหาปริมาตรและการเช่าสิ่งหาปริมาตร

๖.๖ กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ ข้าราชการและบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ สื่อมวลชนและประชาชนผู้สนใจทั่วไป

Amn ๕๕
๕๕๕ ewco ๕๕๕๕

๕. สถานที่จัดงาน

ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล หรือสถานที่ที่นายกรัฐมนตรีกำหนด

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการใช้สัญญาณเครือข่ายติดต่อบริษัทสื่อสารและอินเทอร์เน็ต พร้อมอุปกรณ์โทรศัพท์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงาน ติดตามงาน และเผยแพร่ข่าวสารตลอดโครงการ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลและนิทรรศการรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (The Prime Minister's Industry Award 2025) อย่างสมเกียรติ ภายใต้นโยบาย “อุตสาหกรรมเศรษฐกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืนคู่ชุมชน” ผ่านการขับเคลื่อน ๔ มิติ ภายใต้แนวคิด MIND ใช้ “หัวใจและใจ” ในการผลักดันให้ผู้ประกอบการเกิดการขับเคลื่อนทางธุรกิจอย่างสมดุลและยั่งยืน พร้อมทั้งดำเนินงานประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นที่รับทราบอย่างกว้างขวางทั่วไป โดยมีขอบเขตการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ การจัดทำหนังสือพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ การจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการ

ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ ๑ การจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อมอบรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ให้มีความเหมาะสม สวยงามและสมเกียรติ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่จัดงานและจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงานพิธีมอบรางวัล เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก และโพเดียม เป็นต้น

๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการจัดสถานที่จัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งหมด

๓. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งออกแบบ ตกแต่งเวที และจัดทำฉากด้านหลังเวทีรับรางวัล ตลอดจนสถานที่จัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมเดินไฟบนเวทีทุกจุด และโดยรอบบริเวณที่จัดพิธี รวมทั้งส่วนที่จำเป็นอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่นั่งสำหรับนายกรัฐมนตรี ผู้บริหารระดับสูงของภาครัฐ ผู้ติดตาม ผู้ที่ได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ และแขกผู้มีเกียรติทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับเชิญผู้รับรางวัลแต่ละประเภท เพื่อขึ้นรับรางวัลในวันงาน โดยให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับภาพวิทัศน์ของแต่ละบริษัทที่ขึ้นรับรางวัล ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบก่อนดำเนินการ

Osinn

๕๒

๘๘๖ ๒๖๒๐๖๖๕

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน โดยจะต้องจัดทำใบลงทะเบียน บ้ายแสดงหมวดหมู่การลงทะเบียน รวมถึงจัดโต๊ะและเก้าอี้ โดยให้มีผ้าคลุมทั้งโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อความเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำโล่รางวัลสำหรับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อมดีเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ โล่ หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่กำหนดและเห็นชอบ

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดทำโล่รางวัลสำหรับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม และอื่น ๆ ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดและเห็นชอบ ซึ่งประกอบด้วย

๙.๑ โล่รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม จำนวน ๑ โล่

๙.๒ แผ่นป้ายโลหะรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ แผ่น โดยป้ายทำด้วยโลหะชุบทองกัตกรด รองรับด้วยแผ่นไม้สีโอ๊คเข้ม ขนาด ๓๐.๐ x ๕๐.๐ x ๑.๕ เซนติเมตร รูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า (ใช้แขวนฝาผนังหรือทำเป็น Plaque ประดับลงบนพื้นผนัง)

๙.๓ ผืนธงผ้าสักหลาดสีม่วงแฉนวนอน ๒ ด้าน จำนวน ๑ ผืน ขนาดระหว่าง ๐.๗๐-๐.๘๐ x ๑.๐๐-๑.๒๐ เมตร โดยมีโลโก้รูปโล่รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมและโลโก้กระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมด้วยชื่อกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อความรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อบริษัทที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมเป็นภาษาอังกฤษ ปักดินเงินและทอง ตัวหนังสือสีทอง สำหรับเสา-หัว เป็นเสาโลหะหรือไม้กลึงขนาด ๑.๕๐ เมตร ใช้ประดับบนแท่นประดับ

๙.๔ ผืนธงผ้าตัวหนังสือม่วงแฉนวนตั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๑ ผืน ขนาดระหว่าง ๐.๗๐-๐.๘๐ x ๑.๐๐-๑.๒๐ เมตร โดยมีโลโก้รูปโล่รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมและโลโก้กระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมด้วยชื่อกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อความรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อบริษัทที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมเป็นภาษาอังกฤษ สกรีนสีขาว ทั้งสองด้าน มีช่องร้อยสายสำหรับประดับบนเสาธง

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเกียรติบัตรรางวัลอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ตามจำนวนเท่ากับบริษัทที่ได้รับรางวัลทั้งหมด หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง ดังนี้

๑๐.๑ รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม

๑๐.๒ รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น

๑๐.๓ รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มใส่เกียรติบัตร ซึ่งทำจากผ้าไหมสีม่วงประดับตราครุฑ โดยมีจำนวนให้สอดคล้องตามข้อ ๑๐ หรือตามจำนวนที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดและเห็นชอบ

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำโล่รางวัลสำหรับรางวัล MIND Ambassador ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่กำหนดและเห็นชอบ โดยตัวโล่ต้องทำจากอะคริลิก (Acrylic) พร้อมพิมพ์ข้อความแบบ UV Printing

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรเชิญ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๕๐๐ ใบ และบัตรจอดรถยนต์ ระบุสถานที่จัดงานและสถานที่จอดรถยนต์ จำนวน ๓๐๐ ใบ ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดและเห็นชอบ

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดรถตู้รับ-ส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างเพียงพอ ระหว่างสถานที่จัดงานและสถานที่จอดรถยนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คัน หรือให้เพียงพอกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสถานที่จอดรถยนต์ดังกล่าวด้วย

Amn ๕๕
ศป.๖ ยาวยาว ๕๕๕๕

๑๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อตกลงไม่สละสิทธิ์ของงานสำหรับผู้ขึ้นรับรางวัล จำนวน ๖๐ ชิ้น หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถบรรยายเป็นภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีประสบการณ์การเป็นพิธีกรงานระดับชาติ จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน) และสวมเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับงาน พร้อมจัดทำบทพิธีกรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ระดับคุณภาพของพิธีกรชาย-หญิง ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้กำกับเวทีและเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ เพื่อประสานงานกับทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตลอดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เชิญรางวัลและต้อนรับแขกผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบการแต่งหน้าทำผมผู้เชิญรางวัลและต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบก่อนดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๒๐. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารเช้า (กรณีมีพิธีมอบรางวัลในช่วงเช้า) หรืออาหารกลางวัน (กรณีมีพิธีมอบรางวัลในช่วงบ่าย) สำหรับเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือเจ้าหน้าที่ที่ร่วมปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๒๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับสถานีโทรทัศน์เพื่อดำเนินการถ่ายทอดสดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตลอดงาน โดยออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีหรือดิจิทัลทีวี จำนวน ๑ ช่อง และดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านทางสื่อสังคม (Social Media) เช่น เฟซบุ๊กไลฟ์ เป็นต้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดสด ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการถ่ายทอดสด (ถ้ามี)

๒๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนในการอำนวยความสะดวกทั้งหมด เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น

๒๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ โทรทัศน์วงจรปิด และถ่ายภาพนิ่ง ดังนี้

๒๓.๑ ผลิตสารคดีวีดิทัศน์การจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ความยาวประมาณ ๓-๕ นาที ภายใต้แนวคิด “อุตสาหกรรมดี อยู่คู่กับชุมชนอย่างยั่งยืน” ที่มุ่งเน้นสู่ความสำเร็จ ๔ มิติ ประกอบด้วย ความสำเร็จทางธุรกิจ การดูแลสังคมโดยรอบโรงงานอุตสาหกรรม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการกระจายรายได้ให้กับประชาชน เพื่อเปิดในขณะที่ประธานในพิธีเดินทางมาถึง (ช่วงต้นของพิธีการ) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๒๓.๑.๑ เนื้อหาสารคดีวีดิทัศน์ต้องแสดงถึงความเป็นมาของรางวัลอุตสาหกรรม โดยจัดทำให้มีความกระชับ ทันสมัย ทั้งภาพและเสียง พร้อมทั้งมี Sub-title เป็นภาษาอังกฤษ

๒๓.๑.๒ ผู้บรรยายต้องเป็นผู้ที่มีน้ำเสียงดี และผ่านการเป็นผู้ประกาศจากกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๒๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการฉายภาพวีดิทัศน์ในบริเวณงานและเป็นผู้ส่งสัญญาณภาพและเสียงให้กับสถานีโทรทัศน์ที่ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัลให้มีความสอดคล้องกัน

๒๓.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการเดินทางไปถ่ายทำบันทึกเทป ณ สถานที่ประกอบพิธีที่ได้รับรางวัล หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

Am ๕๕
๒๕๖๘ ณ พะนา

๒๓.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกเทป ณ สถานที่ประกอบการของบริษัทฯ ที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น จำนวน ๙ ประเภท และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อมดีเด่น จำนวน ๔ ประเภท หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ เพื่อนำภาพมาประกอบการจัดทำวีดิทัศน์

๒๓.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาพประกอบที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง เพื่อใช้ในการจัดทำวีดิทัศน์ทั้งหมด

๒๓.๒ ผลิตวีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ดังนี้

๒๓.๒.๑ ผลิตวีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ในประเด็นวิสัยทัศน์และจุดเด่นของสถานประกอบการ จนทำให้ประสบผลสำเร็จในการได้รับรางวัล ความยาววีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า ๑ นาที พร้อม Sub-title ภาษาไทย หากผู้ประกอบการเป็นชาวต่างประเทศ โดยต้องตัดต่อและจัดทำให้อ่านง่ายมีความสำคัญของเนื้อหาการสัมภาษณ์และมีความกระชับ เพื่อเปิดในส่วนของนิทรรศการ

๒๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการฉายภาพวีดิทัศน์ พร้อมติดตั้งเครื่องฉาย LCD ขึ้นจอ Projector หรือ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว ณ บริเวณส่วนจัดนิทรรศการ เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้และเป็นต้นแบบให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องในวงการอุตสาหกรรมได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจต่อไป

๒๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการเดินทางไปถ่ายทำบันทึกเทป ณ สถานที่ประกอบการที่ได้รับรางวัล หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

๒๓.๓ ผลิตวีดิทัศน์แนะนำสถานประกอบการ เพื่อใช้ Insert ภาพในช่วงระหว่างการขึ้นรับรางวัล ประกอบด้วย

๒๓.๓.๑ ผลิตวีดิทัศน์แนะนำสถานประกอบการและส่วนที่เกี่ยวข้องกับการได้รับรางวัลของสถานประกอบการ โดยมีความยาวของแต่ละสถานประกอบการประมาณ ๑๐ วินาที หรือตามความเหมาะสมของช่วงเวลาในการรับรางวัล ทั้งนี้ ในขณะที่ Insert ภาพช่วงรับรางวัล จะต้องให้มีความสัมพันธ์กันระหว่างผู้รับรางวัล ภาพ Insert และเสียงพิธีกร

๒๓.๓.๒ จัดทำกราฟิกตัวอักษรรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนด เช่น ชื่อ และที่อยู่ของแต่ละสถานประกอบการให้มีความชัดเจนและสวยงาม

๒๓.๓.๓ ตัดต่อและเรียงลำดับสถานประกอบการให้ตรงตามลำดับพิธีการขึ้นรับรางวัล

๒๓.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการฉายภาพวีดิทัศน์ พร้อมติดตั้งเครื่องฉาย LCD ขึ้นจอ Projector หรือ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว ณ บริเวณหน้าเวทีพิธีมอบรางวัล และจุดอื่น ๆ และต้องเป็นผู้ควบคุมภาพให้ตรงตามลำดับพิธีการของผู้ที่ขึ้นรับรางวัล รวมทั้งเป็นผู้ส่งสัญญาณภาพและเสียงให้กับสถานีโทรทัศน์ที่ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัล

๒๓.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการประสานงาน และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการเดินทางไปถ่ายทำบันทึกเทป ณ สถานที่ประกอบการที่ได้รับรางวัล หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

๒๓.๔ จัดทำโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณจัดพิธีมอบรางวัลและจัดนิทรรศการ ดังนี้

๒๓.๔.๑ จัดทำโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณภายในงาน โดยติดตั้งเครื่องฉาย LCD ขึ้นจอ Projector หรือ LCD ณ บริเวณหน้าเวทีพิธีมอบรางวัล จำนวน ๑ จุด

๒๓.๔.๒ ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณจัดนิทรรศการ และห้องพิธีมอบรางวัล จำนวน ๔ จุด โดยใช้โทรทัศน์ที่มีขนาดหน้าจอไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว

สมิ
สนก งามสวัสดิ์

๒๓.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่งฟิธีมอบรางวัล ภาพกิจกรรม และบรรยากาศภายในงาน ตลอดการจัดงาน โดยช่างภาพมืออาชีพและใช้กล้องดิจิทัล DSLR คุณภาพสูง และบันทึกลงใน External harddisk ใส่กล้องที่มีการออกแบบอย่างสวยงาม จำนวน ๒ ชุด

๒๓.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกวิดีโอภาพฟิธีมอบรางวัล กิจกรรม และบรรยากาศภายในงาน พร้อมบันทึกลงใน External harddisk ใส่กล้องที่มีการออกแบบอย่างสวยงาม จำนวน ๒ ชุด

๒๔. ภาพวิทัศน์ ภาพนิ่ง สื่อสัญลักษณ์ ภาพโปสเตอร์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ แฟ้มใส่เกียรติบัตร และสิ่งอื่นใด ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับการจัดงานฟิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ถือเป็นสมบัติและลิขสิทธิ์ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒๕. กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ ในการดำเนินการจัดงานฟิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

๒๖. ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ฟิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี รายละเอียด ดังนี้

๒๖.๑ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ แหล่งข่าว ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งข่าว สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๕ แหล่งข่าว ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ แหล่งข่าว

๒๖.๒ จัดทำเอกสารข่าวแจก (press release) โดยส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนวันจัดงานฯ พร้อมเตรียมเอกสารสำหรับสื่อมวลชนให้เพียงพอ

๒๖.๓ จัดหาของที่ระลึกที่มีสัญลักษณ์ของงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น หรือตามจำนวนที่ใช้จริง เพื่อบริจาคให้สื่อมวลชนที่มาทำข่าวในวันงาน หรือมากกว่าตามจำนวน โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

การดำเนินการของผู้รับจ้างในส่วนนี้ กรณีมีได้ระยะระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จ และแสดงความพร้อมของงานทั้งหมดให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบ ก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

ทั้งนี้ การดำเนินการในส่วนที่ ๑ การจัดฟิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้รับจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ การจัดทำหนังสือฟิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือฟิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยต้องประสานงาน และดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งเนื้อหาข้อมูลและภาพประกอบของบริษัทที่ได้รับรางวัล เพื่อจัดทำในหนังสือรางวัลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องประสานงานและดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งเนื้อหาข้อมูลและภาพประกอบของบริษัทที่ได้รับรางวัล

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Artwork หนังสือให้สวยงาม ประณีต จัดหาภาพประกอบ และรายละเอียดต่าง ๆ ในการออกแบบหนังสือให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาของหนังสือ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓. พิสูจน์อักษรให้ถูกต้อง หากเกิดความผิดพลาดต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือฟิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รองรับการใช้งานบน PC, Smartphone และ Tablet โดยสารบัญสามารถเชื่อมต่อเข้าสู่เนื้อหาได้ หรือพิมพ์ เลขหน้าแล้วสามารถเข้าสู่เนื้อหาหน้านั้นได้ ต้องสามารถพลิกหน้าได้ทั้งแบบ Manual และ Auto Run และสามารถดาวน์โหลดในรูปแบบ .pdf ได้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลเก็บไปพิจารณา ส่งต่อ หรือสิ่งพิมพ์ได้เองในภายหลัง

สมิ
ลลธ ๒๖๖๖๖๖

จากไฟล์ .pdf โดยผู้รับจ้างต้องบันทึกไฟล์ที่สมบูรณ์ ลงใน External Harddisk ประเภท Solid State Drive (SSD) ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดทำ QR Code หนังสือสำหรับเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ให้กับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนวันจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแปลสารผู้บริหารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ฉบับ

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับบริษัทที่ได้รับรางวัล และเจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดยตรง เพื่อความคล่องตัวในการประสานงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดทำหนังสือฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

๗. งานทุกชิ้นที่ผู้รับจ้างส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างต้องเป็นสินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งในและต่างประเทศ เช่น เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น รวมถึงไม่ใช่โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ (Software) และ/หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี หากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ทั้งนี้ การดำเนินการในส่วนที่ ๒ การจัดทำหนังสือพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

ส่วนที่ ๓ การจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้สาระสำคัญของการจัดนิทรรศการใน ๒ ประการ ดังนี้

ประการที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องจัดนิทรรศการให้สื่อความหมายถึงงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แนวคิด “อุตสาหกรรมดี อยู่คู่กับชุมชนอย่างยั่งยืน” ที่มุ่งเน้นสู่ความสำเร็จ ๔ มิติ ประกอบด้วย ความสำเร็จทางธุรกิจ การดูแลสังคมโดยรอบโรงงานอุตสาหกรรม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการกระจายรายได้ให้กับประชาชน โดยต้องประกอบด้วย บทบาทและความสำคัญของรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญของกระทรวงอุตสาหกรรมในการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมของไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าทัดเทียมกับนานาชาติประเทศ รวมทั้งต้องแสดงให้เห็นถึงประวัติความเป็นมาของการมอบรางวัลอุตสาหกรรมตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

ประการที่ ๒ นำเสนอสาระสำคัญของการเป็นผู้นำในการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล เช่น วิสัยทัศน์ ความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ คุณสมบัติพิเศษ เป็นต้น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในประเภทรางวัลที่ได้รับ โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบการจัดนิทรรศการและความคิดสร้างสรรค์ ภายใต้แนวคิดการจัดงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินงานจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการตามความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องประสานด้านสถานที่จัดนิทรรศการและจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ตามจำนวนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดความสวยงามและมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดนิทรรศการทั้งหมด

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดตกแต่งพื้นที่จัดนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ดังนี้

๓.๑ ออกแบบและจัดทำแผ่นภาพพร้อมคำบรรยายภาษาไทย-อังกฤษ เกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดที่เป็นจุดเด่นของผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ดังนี้

อนันต์
๒๕๖๑ ๒๕๖๒

๓.๑.๑ จัดทำแผ่นภาพ INK JET สำหรับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมเป็นภาพสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัดนิทรรศการโดยความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ บริษัทที่ได้รับรางวัล

๓.๑.๒ จัดทำแผ่นภาพ INK JET สำหรับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ทั้ง ๔ ประเภท เป็นภาพสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัดนิทรรศการโดยความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ บริษัทที่ได้รับรางวัล

๓.๑.๓ จัดทำแผ่นภาพ INK JET สำหรับรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ทั้ง ๔ ประเภท เป็นภาพสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัดนิทรรศการโดยความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ บริษัทที่ได้รับรางวัล

ทั้งนี้ แผ่นภาพ INK JET ตามข้อ ๓.๑.๑-๓.๑.๓ ส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำหรับใช้จัดแสดงนิทรรศการ ณ สถานที่จัดงาน จำนวน ๑ ชุด และส่งให้บริษัทที่ได้รับรางวัล บริษัทละ ๑ ชุด อนึ่ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบแผ่นภาพ INK JET ตามข้อ ๓.๑.๑-๓.๑.๓ ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนวันจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔. จัดหาอุปกรณ์ที่จะใช้ตั้งแสดงผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ได้รับรางวัล โดยให้มีจำนวนที่เพียงพอกับการจัดงาน รวมทั้งมีความเหมาะสมและสวยงามกับพื้นที่ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๕. จัดทำเวทีจำลองพิธีมอบรางวัลในพื้นที่จัดนิทรรศการให้เหมาะสม สวยงาม และมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับฉากเวทีในห้องพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้สำหรับการถ่ายภาพของผู้ได้รับรางวัลและผู้ร่วมงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ x ๓ เมตร หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

๖. ติดตั้งจอ Projector หรือ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว เพื่อเปิดวิดีโอทัศน์การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล โดยติดตั้งไว้ในส่วนจัดแสดงนิทรรศการ

๗. จัดประดับตกแต่งบริเวณห้องนิทรรศการด้วยดอกไม้สดให้มีความโดดเด่นและสวยงาม

๘. ผู้รับจ้างต้องประสานงานและดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล รูปภาพ และสิ่งอื่นใด เพื่อจัดนิทรรศการจากผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมเดินไฟในทุกจุดที่มีการจัดแสดงนิทรรศการและเวทีจำลอง โดยให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างเทคนิค และผู้ชำนาญงานระบบไฟฟ้าอย่างน้อย ตำแหน่งละ ๒ คน ในบริเวณงานตลอดการจัดงาน

๑๑. ภาพ INK JET โปสเตอร์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับการจัดงานนิทรรศการรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในครั้งนี้ ถือเป็นสมบัติและลิขสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๒. กรณีที่เกิดความเสียหายใด ๆ ในการดำเนินการจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

๑๓. การจัดนิทรรศการในส่วนนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในองค์ประกอบต่าง ๆ ของนิทรรศการให้แล้วเสร็จ และแสดงความพร้อมของงานทั้งหมดให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบ ก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

สมิธ
นาง อรุณพร

ทั้งนี้ การดำเนินการในส่วนที่ ๓ การจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์การจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งก่อนและหลังวันจัดงานพิธีมอบรางวัล ตามความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ ดังนี้

ช่วงก่อนการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมแถลงข่าวการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดหาสถานที่ให้มีความเหมาะสมในการจัดแถลงข่าวซึ่งมีความสะดวกในการเดินทาง สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๒. เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ แห่งข่าว ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๓ แห่งข่าว สื่อวิทยุ สิ่งสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่งข่าว ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่งข่าว

๓. จัดทำเอกสารข่าวแจก (press release) คำแถลงของประธานฯ และข้อมูลประกอบการแถลงข่าว ส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนวันจัดกิจกรรม พร้อมเตรียมเอกสารสำหรับสื่อมวลชน/ผู้ร่วมงานให้เพียงพอ

๔. จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถดำเนินการแถลงข่าวได้อย่างราบรื่น พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที

๕. ออกแบบ ตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสม ครบถ้วน สวยงาม พร้อมใช้งาน รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างการจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ

๖. จัดอาหารว่าง-เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม/สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือให้เพียงพอ

๗. จัดหาของที่ระลึกที่มีสัญลักษณ์ของงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น หรือตามจำนวนที่ใช้จริง เพื่อมอบให้แก่สื่อมวลชนที่มาทำข่าวในวันงาน หรือมากกว่าตามจำนวน โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๘. จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกภาพนิ่ง-วิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม

๙. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการจัดกิจกรรม

ช่วงหลังการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม

๑. จัดทำและเผยแพร่ข่าวบทความประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาประชาสัมพันธ์หรือสื่อบทประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลสำเร็จของงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจที่ได้รับความนิยม หรือสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย หรือที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ คอลัมน์นิ้ว (หรือ ๕ คอลัมน์ x ๑๐ นิ้ว) พิมพ์สี่สี และอยู่ในตำแหน่งที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ เนื้อหาบทความที่เผยแพร่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๒. จัดทำและเผยแพร่ข่าวหรือสื่อบทข่าวการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวี หรือดิจิทัลทีวี จำนวน ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๑ และ ๒ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วันหลังการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และต้องจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลการประชาสัมพันธ์ทั้งหมดเพื่อจัดส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในระยะเวลาตามการส่งมอบงาน

Am 5/5
๓๒๓ eww...

ทั้งนี้ การดำเนินการในส่วนที่ ๔ การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ : กำหนดวัน/เวลาการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ หรือกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที เมื่อได้รับทราบกำหนดวันและเวลาที่แน่นอนจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

๘. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๙. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยแผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐. วงเงินงบประมาณ

๒,๖๓๗,๕๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านคุณภาพ) ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คะแนน หากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีดังนี้

Am
๒๖ ธ.ค. ๖๖

(๑) แผนการดำเนินการและแนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ แนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑.๑) วางแผนการดำเนินการ แนวคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดงานภาพรวม ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) วางแผนการดำเนินการ แนวคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดงานภาพรวมให้มีความสวยงามและทันสมัย พร้อมทั้งการออกแบบผังงานภาพรวม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและแผนงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่กำหนดอย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แผนการดำเนินการ แนวคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดงานภาพรวม ให้มีความสวยงาม และทันสมัย พร้อมทั้ง การออกแบบผังงานภาพรวม โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลงมา ตามลำดับ
๒) วางแผนการดำเนินการ แนวคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดงานภาพรวมให้มีความสวยงามและทันสมัย พร้อมทั้งการออกแบบผังงานภาพรวม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและแผนงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่กำหนดอย่างชัดเจน ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๑๐		
๓) วางแผนการดำเนินการ แนวคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดงานภาพรวมให้มีความสวยงามและทันสมัย พร้อมทั้งการออกแบบผังงานภาพรวม ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและแผนงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่กำหนด	๐		

(๑.๒) แนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำวิดิทัศน์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบเนื้อหาและวิธีการนำเสนอวิดิทัศน์ โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวมและรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึง แสง สี และวิธีการนำเสนออย่างครบถ้วน ชัดเจน โดดเด่น	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงการ ออกแบบเนื้อหาและ วิธีการนำเสนอวิดิทัศน์ โดยมีรูปแบบแนวคิด สร้างสรรค์สอดคล้อง กับการจัดงานภาพรวม	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้ คะแนนคิดจากผู้
๒) ออกแบบเนื้อหาและวิธีการนำเสนอวิดิทัศน์ โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับการ	๕		

Amn ๕๕
สสภ ๒๖๐๖๖๕

จัดงานภาพรวมและรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงแสง สี และวิธีการนำเสนออย่างครบถ้วน ชัดเจน แต่ไม่โดดเด่น		และรูปแบบ Theme รวมถึงแสดงให้เห็นถึงแสง สี และวิธีการนำเสนอโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลงมาตามลำดับ
๓) ออกแบบเนื้อหาและวิธีการนำเสนอวิทัศน์ โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์ ไม่มีความสอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และไม่มีรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงแสง สี และวิธีการนำเสนอ	๐		

(๑.๓) แนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบบูธนิทรรศการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบบูธนิทรรศการ โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงแสง สี มีความสวยงามและทันสมัย และวิธีการนำเสนออย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงการออกแบบบูธนิทรรศการ โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงแสง สี มีความสวยงามและทันสมัย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลงมาตามลำดับ
๒) ออกแบบบูธนิทรรศการ โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงแสง สี มีความสวยงามและทันสมัย และวิธีการนำเสนอ แต่ไม่โดดเด่น	๕		
๓) ออกแบบบูธนิทรรศการ ไม่สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และไม่ชัดเจนในส่วนของรูปแบบ Theme ไม่แสดงให้เห็นถึงแสง สี และวิธีการนำเสนอ	๐		

(๑.๔) แนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำหนังสือพิมพ์มอรวังวลอุตสาหกรรม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบหนังสือพิมพ์มอรวังวลอุตสาหกรรม โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงสี และวิธีการนำเสนออย่างสวยงาม โดดเด่นชัดเจน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงการออกแบบหนังสือพิมพ์มอรวังวลอุตสาหกรรม โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงสี	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลงมาตามลำดับ
๒) ออกแบบหนังสือพิมพ์มอรวังวลอุตสาหกรรม โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงสี และวิธีการนำเสนอ แต่ไม่โดดเด่น	๕		

สมิ
นิตา ๒๖/๐๖/๖๖

๓) ออกแบบหนังสือพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ไม่สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม ไม่ชัดเจน ในส่วนของรูปแบบ Theme ไม่แสดงให้เห็นถึงสี และวิธีการนำเสนอ	๐	และวิธีการนำเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point	ที่สุดเรียงลงมา ตามลำดับ
--	---	---	--------------------------

(๒) แนวทางและแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ มีความสร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม โดดเด่น เป็นไปตาม แผนงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กำหนด	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงการ ออกแบบและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ มีความ สร้างสรรค์สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยจัดทำเป็น รู ป แบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดี ที่ สุดเรียงลงมา ตามลำดับ
๒) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ มีความสร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องตาม แผนงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กำหนด แต่ไม่โดดเด่น	๕		
๓) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่โดดเด่น	๐		

(๓) ประสิทธิภาพการทำงานของบริษัท คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑) ความพร้อมขององค์กรและประสิทธิภาพการดำเนินงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงาน ที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) มีความพร้อมขององค์กร เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร และทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ และ ประสิทธิภาพด้านการจัดงานมอบรางวัลในลักษณะ เช่นเดียวกับที่จัดจ้าง และมีตัวอย่างผลงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงถึง ความพร้อมขององค์กร เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร และทีมงาน ที่มีความรู้ความสามารถ และประสิทธิภาพ ด้านการจัดงานมอบ รางวัลในลักษณะ เช่นเดียวกับที่จัดจ้าง และมีตัวอย่างผลงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดี ที่ สุดเรียงลงมา ตามลำดับ
๒) ไม่มีความพร้อมขององค์กร เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร และทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ และ ประสิทธิภาพด้านการจัดงานมอบรางวัลในลักษณะ เช่นเดียวกับที่จัดจ้าง ไม่มีตัวอย่างผลงาน	๐		

Am
ลธก ๖๕๕
๖๕๕

		โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
--	--	---	--

(๓.๒) จำนวนหนังสือรับรองผลงาน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) หนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	คณะกรรมการ
๒) หนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๒ ผลงาน	๓	ยื่นมา โดยจะต้องมี	จะพิจารณา
๓) ไม่มีหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๐	หนังสือรับรองผลงานที่หน่วยงานอื่นเคยจ้างโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลงมาตามลำดับ

๑๒. การส่งมอบงาน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๒ งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และต้องจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบเอกสารเข้าเล่มอย่างสวยงาม จำนวน ๓ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน External Harddisk จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาของแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศให้กับทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๘ การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการทำงานให้กับทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๙ แผนการทำงาน

๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๖ การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ส่วนที่ ๔ ช่วงก่อนการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม แล้วเสร็จครบถ้วน

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนงานการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขอบเขตของงานข้อ ๖ ส่วนที่ ๑-๓ ทั้งหมด และส่วนที่ ๔ ช่วงหลังการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม แล้วเสร็จครบถ้วน

Am
Sh
ณ.ก. ๒๖๐.๖๖๖

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน
งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๘๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน
งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ จะกำหนดค่า
ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๗๕/๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๐
ต่อ ๔๐๕๐ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๗๔๖

Onim

สธจ

ชชช
ชวธจธจ