

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑.	ชื่อโครงการ: โครงการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบกลยุทธ์สื่อสารสาธารณะสำหรับการบริหารจัดการแร่อย่างยั่งยืน
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๘,๕๕๐,๐๐๐.- บาท (แปดล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๘,๕๕๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕.	ค่าตอบแทนบุคลากร: ๖,๑๕๔,๖๕๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ประเภทที่ปรึกษา: ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะมีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง คุณสมบัติที่ปรึกษา บุคลากรหลัก: (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน หรือนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารจัดการภาวะวิกฤต หรือด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์การสื่อสาร จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน หรือนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี (๓) ที่ปรึกษาด้านการวิจัยทางสถิติ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิชาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ หรือสาขาวิชาการวิจัยและสถิติ หรือสถิติศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือมนุษยศาสตร์ หรือนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านวิชาการวิจัยและสถิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี บุคลากรสนับสนุน: (๔) ผู้ประสานงานโครงการอาวุโส จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน หรือนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านประชาสัมพันธ์ และด้านสื่อสารมวลชนสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๕) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๓ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขา นิเทศศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๖) นักวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การเฝ้าระวังข้อมูล/สถานการณ์สังคม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๒,๓๔๕,๓๕๐.- บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มาจาก ค่าสำรวจฯ ค่าศึกษา และรวบรวมข้อมูล ค่าดำเนินการ ตามแผนการดำเนินงานด้านการสื่อสาร ค่าดำเนินการจัดฝึกอบรมและค่าจัดทำรายงาน
๗.	รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง (๑) นางสาวสลิลลา ยรรยงสวัสดิ์ เลขานุการกรม (๒) นายกฤษฎ์ เขาวนปรีชา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กยผ. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเผยแพร่และอำนาจการ สส. (๓) นางสาวปริมล อ่อนมะเสน นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ สส.
๘.	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๘.๑	หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
๘.๒	หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

คุณสมบัติที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน “โครงการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบกลยุทธ์สื่อสารสาธารณะ
สำหรับการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน”

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า (ปี)
	บุคลากรหลัก (จำนวน ๓ คน)			
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	ระดับปริญญาโท สาขาวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน หรือนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐
๒	ที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์การสื่อสาร	๑	ระดับปริญญาโท สาขาวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน หรือนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๓	ที่ปรึกษาด้านการวิจัยทางสถิติ	๑	ระดับปริญญาโท สาขาวิชาการวิจัย พฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ หรือ สาขาวิชาการวิจัยและสถิติ หรือ สถิติศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือ มนุษยศาสตร์ หรือนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๔	บุคลากรสนับสนุน (จำนวน ๕ คน)			
๔	ผู้ประสานงานโครงการอาวุโส	๑	ระดับปริญญาตรี สาขาวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน หรือนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๕	ผู้ประสานงานโครงการ	๓	ระดับปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕
๖	นักวิเคราะห์ข้อมูล	๑	ระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑

ประมาณราคากลางในการจ้างที่ปรึกษา
“โครงการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบกลยุทธ์สื่อสารสาธารณะ
สำหรับการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน”

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	อัตรา (บาท/หน่วย)	รวมค่าใช้จ่าย
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร				๖,๑๕๔,๖๕๐
๒	ค่าสำรวจ และวิเคราะห์ผลการประเมินผล การรับรู้ ความเข้าใจและความเชื่อมั่นของ ภาคประชาสังคมฯ				๒๕๐,๐๐๐
๓	ค่าดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ด้านการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การมีส่วนร่วมและความตระหนักแก่ประชาชน โดยทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารจัดการแร่ ของประเทศ และบทบาทของกรมฯ ที่ได้ จากการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนากลไก ด้านการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารจัดการแร่ ของประเทศ				๑,๖๐๐,๐๐๐
๔	ค่าดำเนินการศึกษาวางกลยุทธ์และแผนการ บริหารจัดการการสื่อสารกรณีการเกิดเหตุ ในภาวะวิกฤต (Issue & Crisis Communication)				๑๖๗,๓๕๐
๕	ค่าศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการติดตาม ข่าวสารที่อยู่ในความสนใจและเป็นประเด็น (Hot Issue) ของสื่อมวลชนและประชาชน พร้อมเครื่องมือในการใช้งานระบบจัดเก็บ ข้อมูลเสียงสะท้อนของภาคประชาสังคม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์				๒๖๙,๐๐๐
๖	ค่าดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ และยกระดับบุคลากรกรมฯ ด้านการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแร่				๑๐๐,๐๐๐
๗	ค่าจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน แต่ละงวด				๙,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๘,๕๕๐,๐๐๐

รวม

๖๕

สมิท อมรธรรมา

รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	หน่วย	คน-เดือน	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
						Basic Salary (บาท)	ตัวคูณ อัตรา	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	
๑	คำตอบแทน บุคลากร									
	บุคลากรหลัก									
	๑) ผู้จัดการ โครงการ	๒๐	๑	คน	๑๕	๗๓,๐๐๐	๑.๗๖	๑๒๘,๔๘๐	๑,๙๒๗,๒๐๐	
	๒) ที่ปรึกษา ด้านกลยุทธ์ การสื่อสาร	๑๕	๑	คน	๑๕	๕๗,๐๐๐	๑.๔๓	๘๑,๕๑๐	๑,๒๒๒,๖๕๐	
	๓) ที่ปรึกษา ด้านการวิจัย ทางสถิติ	๑๕	๑	คน	๑๕	๕๗,๐๐๐	๑.๗๖	๑๐๐,๓๒๐	๑,๕๐๔,๘๐๐	

๒๖๓
 ๒๖๔
 หน้า ๑ ของ ๘
 ๒๖๕

รายการ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	หน่วย	คน-เดือน	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ	
						Basic Salary (บาท)	ตัวคูณ อัตรา	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)		
บุคลากรสนับสนุน											
๑) ผู้ประสานงานโครงการอาวุโส	ป.ตรี สาขาวารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน หรือนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	คน	๑๕	๒๒,๐๐๐	๑	๒๒,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐		
๒) ผู้ประสานงานโครงการ	ป.ตรี สาขานิเทศศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๓	คน	๑๕	๒๑,๐๐๐	๑	๒๑,๐๐๐	๙๔๕,๐๐๐		
๓) นักวิเคราะห์ข้อมูล	ป.ตรี สาขาศิลปศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	คน	๑๕	๑๕,๐๐๐	๑	๑๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐		
รวมข้อ ๑									๖,๑๕๔,๖๕๐		

ศธ.ก
 กรมการศึกษาระดับ
 ประถม
 หน้า ๒ ของ ๘

รายการ	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
				Basic Salary (บาท)	ตัวคูณ อัตรา	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	
๒	คำสำรวจ และวิเคราะห์ผลการประเมินผล การรับรู้ ความเข้าใจและความเชื่อมั่น ของภาคประชาสังคมฯ							
๑) วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย กำหนดขนาดตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ พร้อมออกแบบโครงสร้างและกำหนดคำถามเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบประเมิน	๑	เหมา				๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๒) ดำเนินการทดสอบแบบสำรวจ (Pre-Test) กับกลุ่มตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกับประชากร อย่างน้อยชุดเครื่องมือละ ๓๐ หน่วยตัวอย่าง พร้อมทั้งทดสอบแบบสำรวจ (Post-Test) และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนตามขนาดตัวอย่างที่กำหนด	๑	เหมา				๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๓) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) และการวิจัยเชิงคุณภาพด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)	๑	เหมา				๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
รวมข้อ ๒							๒๕๐,๐๐๐	

๒๕๖๖

หน้า ๓ ของ ๘

ผู้จัดทำเอกสาร

๒๕๖๖

รายการ	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
				Basic Salary (บาท)	ตัวคูณ อัตรา	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	
๓ คำดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การมีส่วนร่วมและความตระหนักแก่ประชาชนโดยทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารจัดการแร่ของประเทศ และบทบาทของกรมฯ ที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเทคโนโลยีด้านการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารจัดการแร่ของประเทศ								
๑) ดำเนินการติดตามประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกแก่ภาคประชาชนสังคมเกี่ยวกับการบริหารจัดการแร่	๑	เหมา				๖๕๐,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐	
๒) ดำเนินการจัดทำแคมเปญสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ และผู้ทรงอิทธิพลทางสังคมเกี่ยวกับความตระหนักรู้ด้านแร่ และการบริหารจัดการแร่	๑	เหมา				๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	
๓) ดำเนินการบริหารจัดการช่องทางสื่อสารออนไลน์	๙	เดือน				๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	
รวมข้อ ๓							๑,๖๐๐,๐๐๐	

รายการ	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
				Basic Salary (บาท)	ตัวคูณ อัตรา	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	
๔	คำดำเนินการศึกษาทางกลยุทธ์และแผนการบริหารจัดการการสื่อสารกรณีการเกิดเหตุในภาวะวิกฤต (Issue & Crisis Communication)							
๑) ศึกษาข้อมูลและแผนปฏิบัติการของกรมฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนการบริหารจัดการการสื่อสารในกรณีที่มีประเด็นอาจเกิดผลกระทบต่อกรมฯ ในภาวะวิกฤต (Issue & Crisis Communication)	๑	เหมา				๙,๘๕๐	๙,๘๕๐	
๒) จัดทำแผนการบริหารจัดการการสื่อสารในกรณีที่มีประเด็นอาจเกิดผลกระทบต่อกรมฯ ในภาวะวิกฤต	๑	เหมา				๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๓) จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการสื่อสารและนำเสนอแนวทางกลยุทธ์ และการนำไปใช้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมฯ	๑	เหมา				๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	
๔) จัดกิจกรรมจำลองสถานการณ์เพื่อซักซ้อมและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑	เหมา				๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๕) ผลิตคู่มือบริหารจัดการการสื่อสารภาวะวิกฤตของกรม ๔ สี่	๕๐	เล่ม				๕๕๐	๒๗,๕๐๐	
รวมข้อ ๔							๑๖๗,๓๕๐	

รวม

หน้า ๕ ของ ๘

๘๘๖ ๖๖๖๖๖๖๖๖

๘๘๖

รายการ	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ	
				Basic Salary (บาท)	ตัวคูณ อัตรา	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)		
๕	คำศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการติดตามข่าวสารที่อยู่ในความสนใจและเป็นประเด็น (Hot Issue) ของสื่อมวลชนและประชาชน พร้อมเครื่องมือในการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลเสียงสะท้อนของภาคประชาสังคมผ่านสื่อสังคมออนไลน์								
	๑	เหมา				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		
	๑) ศึกษาวิธีการจัดเก็บและประเมินผล การรับรู้สื่อช่องทางออนไลน์ พร้อมนำเสนอเครื่องมือที่เหมาะสมในการจัดเก็บข้อมูล และเสียงสะท้อนของภาคประชาสังคมเกี่ยวกับ การบริหารจัดการด้านแร่								
	๑๕	เดือน				๑๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐		
	๑	เหมา				๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		
๒) ค่าจ้างจัดหาระบบการใช้เครื่องมือรับฟังเสียงสะท้อนของสังคม									
๓) จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลเสียงสะท้อนของภาคประชาสังคมผ่านสื่อสังคมออนไลน์									
๔) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลเสียงสะท้อนของภาคประชาสังคมผ่านสื่อสังคมออนไลน์									
รวมข้อ ๕									
							๒๖๙,๐๐๐		

รายการ	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
				Basic Salary (บาท)	ตัวคูณ อัตรา	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	
๖	คำดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้และยกระดับบุคลากรกรมฯ ด้านการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ							
	๑	เหมา			๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	
	๑) จัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการสร้างการรับรู้ความเข้าใจ การวางแผนด้านการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ							
	๑	เหมา			๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	
	๒) จัดฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารในภาวะวิกฤต และหลักสูตรการเจรจาต่อรองสำหรับผู้บริหาร							
	รวมข้อ ๖							
๗	คำจัดทำเลมรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวด							
	๖	ชุด				๒๐๐	๑,๒๐๐	
	๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (พร้อมหลักฐาน) งวดที่ ๑							
	๖	ชุด				๒๐๐	๑,๒๐๐	
	๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (พร้อมหลักฐาน) งวดที่ ๒							
	๖	ชุด				๒๐๐	๑,๒๐๐	
	๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (พร้อมหลักฐาน) งวดที่ ๓							
	๖	ชุด				๒๐๐	๑,๒๐๐	
	๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (พร้อมหลักฐาน) งวดที่ ๔							
	๖	ชุด				๒๐๐	๑,๒๐๐	
	๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (พร้อมหลักฐาน) งวดที่ ๕							
		๖	ชุด				๒๐๐	๑,๒๐๐

หน้า ๗ ของ ๘
 ๘๕๖
 ๘๕๖

รายการ	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
				Basic Salary (บาท)	ตัวคูณ อัตรา	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	วงเงินรวม (บาท)	
๒) ผลงาน เอกสาร และข้อมูลทั้งหมด จากการดำเนินงานตลอดระยะเวลา สัญญาในรูปแบบไฟล์ บรรจุใน Flash Drive	๒	ชุด				๕๐๐	๓,๐๐๐	
รวมข้อ ๗							๔,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							๔,๕๕๐,๐๐๐	

รวม

๕๕

รวม ๔,๕๕๐,๐๐๐

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบกลยุทธ์สื่อสารสาธารณะ
สำหรับการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

๑. หลักการและเหตุผล

การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของภาคประชาสังคมและประชาชนทั่วไปในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ภายใต้อิทธิพลจากพัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัลและช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ส่งผลให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเหมืองแร่ถูกเผยแพร่ในหลากหลายมิติ ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม อย่างไรก็ตาม การสื่อสารที่ขาดความชัดเจน ไม่ตรงประเด็น ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการ และไม่ต่อเนื่อง อาจนำไปสู่ความเข้าใจผิด ความไม่เชื่อมั่น และการตีความคลาดเคลื่อน ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของภาคอุตสาหกรรมในสายตาสาธารณชน

อุตสาหกรรมเหมืองแร่ถือเป็นภาคส่วนที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ และเป็นแหล่งวัตถุดิบที่จำเป็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในระดับชาติ แต่การดำเนินงานด้านการสื่อสารยังคงเผชิญกับข้อจำกัดหลายประการ เช่น การขาดกลยุทธ์การสื่อสารที่ครอบคลุมและทันต่อสถานการณ์ การนำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อนและยากต่อการทำความเข้าใจสำหรับประชาชนทั่วไป และการขาดทักษะการสื่อสารเชิงรุกในระดับหน่วยงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การสื่อสารยังไม่สามารถสร้างความเข้าใจร่วม และไม่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับปรุงและยกระดับแนวทางการสื่อสารเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี (Good Public Governance) ที่เน้นความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบต่อตอบสนองต่อเป้าหมาย การพัฒนาอุตสาหกรรมเหมืองแร่ให้มีความยั่งยืนและสอดคล้องกับแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนั้น การยกระดับแนวทางการสื่อสารของหน่วยงานให้มีระบบ มีทิศทาง และสามารถส่งผลเชิงบวกต่อการรับรู้ ความเข้าใจ และความคาดหวังของภาคประชาสังคมในวงกว้าง จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นการสร้างฐานข้อมูลที่ต้องการเกี่ยวกับการรับรู้ ความเข้าใจ และความคาดหวังของภาคประชาสังคมที่มีต่อการบริหารจัดการแร่ของภาครัฐ ผ่านกระบวนการวิเคราะห์เชิงระบบ (Systematic Analysis) พร้อมทั้งพัฒนาแผนการสื่อสารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Communication Plan) และคู่มือสำหรับการสื่อสารในภาวะปกติและภาวะวิกฤต (Crisis Communication) เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันต่อสถานการณ์ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ เช่น ระบบติดตาม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข่าวสารจากช่องทางออนไลน์ การสร้างแพลตฟอร์มข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงง่าย และการสื่อสารผ่านเครื่องมือดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับสาธารณชน และสร้างความเชื่อมั่นในเชิงนโยบายมากยิ่งขึ้น

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างการมีส่วนร่วม สร้างความเข้าใจ และพัฒนาองค์ความรู้ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมเหมืองแร่ อันเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้สามารถดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยการส่งเสริมการสื่อสารเชิงรุกเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพัฒนากลไกในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ กพร. ให้มีทักษะด้านการสื่อสารเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเหมืองแร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การบริหารจัดการทรัพยากรแร่ที่ยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบกลยุทธ์สื่อสารสาธารณะสำหรับการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมแร่มีการเผยแพร่อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์การรับรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติของภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแร่ของประเทศ โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมถึงแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเหมืองแร่ที่ยั่งยืน อันจะนำไปสู่การวางแผนกลยุทธ์ในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อข้อกังวลของสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ เพื่อกำหนดแผนการสื่อสารด้านการบริหารจัดการแร่ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และเข้าถึงได้ง่ายให้แก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตลอดจนสร้างกลไกการสื่อสารเชิงรุกที่สามารถใช้ได้ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต เพื่อให้การบริหารจัดการแร่ของประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากรในแต่ละด้านให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยี และแนวโน้มของอุตสาหกรรมเหมืองแร่ รวมถึงสามารถนำข้อมูลจากการศึกษาวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผน และดำเนินงานด้านการสื่อสาร เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนได้อย่างยั่งยืน

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่จะคัดลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

สมิลา ยมขจรพงศ์

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพหุกิจการ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๔๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๔๐ วัน

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) - (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(๖) กรณีตาม ข้อ (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

สืบ ณ ๒๖๐๕๕๕

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ภาคประชาสังคม
- ๔.๒ ผู้มีส่วนได้เสียในการประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่/อุตสาหกรรมพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๔.๔ สื่อมวลชน

๕. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ ศึกษาข้อมูลความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการแร่ของภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแร่ของประเทศ จากข้อมูลของกระทรวงอุตสาหกรรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักแก่ประชาชนโดยทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารจัดการแร่ของประเทศ รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประเมินผลการรับรู้ของภาคประชาสังคม

๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานและบริหารจัดการทั้งหมดของโครงการ (Action Plan)

๕.๓ รวบรวมข้อมูล กลไก ช่องทาง และเครื่องมือสื่อสารที่ กพร. ใช้อยู่ในปัจจุบัน ทั้งทางออนไลน์ (เว็บไซต์ เพจ ไลน์เช็ลล์มีเดีย) และออฟไลน์ (บอร์ดชุมชน สื่อสิ่งพิมพ์) พร้อมประเมินประสิทธิภาพแต่ละช่องทาง (Reach, Frequency, Engagement) เพื่อนำมาประเมินผลวัดระดับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงข่าวสารที่ถูกต้องในทุกช่องทาง

๕.๔ จัดทำตารางสรุปช่องทางหลักและรอง พร้อมจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อนำมาวิเคราะห์หาช่องว่างระหว่างสถานะปัจจุบันกับเป้าหมาย (Gap Analysis)

๕.๕ จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และความตระหนักแก่ประชาชนโดยทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารจัดการแร่ของประเทศ โดยแผนจะต้องประกอบด้วยอย่างน้อย

๕.๕.๑ ข้อความสำคัญและสารหลัก (Key Messages & Themes) ที่จะใช้สื่อสาร

๕.๕.๒ กลยุทธ์ช่องทางการสื่อสารที่ครอบคลุมสื่อทุกประเภทของกรมทั้งออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมสัดส่วนหรือน้ำหนักการใช้สื่อในแต่ละช่องทาง

๕.๕.๓ แผนปฏิทินกิจกรรมและตารางกำหนดระยะเวลา

๕.๖ ดำเนินการตามแผนงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายและผู้ชมมองเห็น/เข้าถึงเนื้อหาข่าวสารรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ การมองเห็น/การเข้าถึง และการมีส่วนร่วม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ การมีส่วนร่วม ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยจะต้องมีกิจกรรมหรือชิ้นงาน ประกอบด้วยอย่างน้อย

๕.๖.๑ ออกแบบ จัดทำ และผลิตภาพหน้าปกเฟสบุ๊ค (Cover Page) ในรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าใจดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นงาน

๕.๖.๒ ออกแบบ จัดทำ ผลิต และเผยแพร่เนื้อหา (Social Media Content) ในรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย ดึงดูดกลุ่มเป้าหมายบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ กพร. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เนื้อหา/เดือน

๕.๖.๓ จัดกิจกรรมการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจ การมีส่วนร่วมและความตระหนักแก่ประชาชนเกี่ยวกับการบริหารจัดการแร่ของประเทศผ่านสื่อมวลชน ในรูปแบบสื่อมวลชนสัญจร ๒ วัน ๑ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยต้องเชิญสื่อมวลชนสายเศรษฐกิจหรืออุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย และดูแลผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ กพร. รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ซึ่งต้องจัดเตรียมการดำเนินงานส่วนต่าง ๆ ได้แก่ เอกสารเชิญสื่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ประเด็นสัมภาษณ์ ประสานและรับผิดชอบ

๕๖๓ ๕๖๓๕๕

รับ

๕๕

๕.๑๒.๑ ระบบสามารถดำเนินการได้โดยไม่มีกัณฑ์จำกัดคีย์เวิร์ด และสามารถรองรับจำนวนข้อความ (Message) ของทั้งโครงการไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ข้อความ ตลอดระยะเวลาสัญญา

๕.๑๒.๒ ระบบจะต้องสามารถเสนอแนะคีย์เวิร์ดให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ กพร. หรือนโยบายอื่น ๆ ตามที่กำหนดได้

๕.๑๒.๓ ระบบจะต้องสามารถดึงข้อมูลมาไม่น้อยกว่า ๓ เดือนย้อนหลังนับจากวันที่จัดทำแคมเปญ หรือตามที่กำหนด

๕.๑๒.๔ ระบบจะต้องสามารถแสดงผลข้อมูลที่กำหนดได้อย่างน้อย ดังนี้

(๑) การแสดงผลด้วยแดชบอร์ดของข้อมูลภายใต้แคมเปญที่กำหนดและสามารถแสดงแนวโน้ม/ปริมาณของข้อมูลตามช่วงระยะเวลาที่ต้องการได้

(๒) การแสดงผลการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของกราฟลักษณะต่าง ๆ อาทิ กราฟเส้น หรือกราฟแท่ง หรือกราฟวงกลม หรืออื่น ๆ ตามที่กำหนด

(๓) การแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของจำนวนและร้อยละได้ ทั้งข้อมูลภาพรวม และแยกเฉพาะแต่ละประเด็นได้ อาทิ ช่องทางโซเชียลมีเดีย คีย์เวิร์ด สถานที่ตั้ง ช่วงเวลา อายุ เพศ และบุคคล ที่มีอิทธิพล ตลอดจนต้องสามารถระบุรายละเอียดเจาะลึกลงไปยังค่าตั้งต้นของที่มาของข้อมูลได้

(๔) การแสดงผลค่าเชิงสถิติ (Statistics) และค่าเชิงปฏิสัมพันธ์ (Engagement: Reaction, Comment หรือ Share) โดยสามารถแบ่งแยกแต่ละช่องทางโซเชียลมีเดียได้ และสามารถแสดงค่าข้อมูล จำนวนบัญชีผู้ใช้งานโซเชียลมีเดียที่ตรงกับคีย์เวิร์ดที่กำหนดไว้

(๕) การแสดงผลข้อความที่ได้รับความนิยมสูง ตามช่วงเวลาที่กำหนดระบบสามารถคำนวณค่าความรู้สึกเชิงบวกและเชิงลบได้

๕.๑๒.๕ ระบบจะต้องสามารถเข้าถึงได้จากโทรศัพท์มือถือ และส่งแจ้งเตือนข้อมูลทางไลน์ หรืออีเมลได้ เพื่อให้กรมฯ สามารถตั้งรับและเฝ้าระวังเหตุการณ์กระแสน์ที่เกี่ยวข้องกับกรม และกำลังเป็นที่สนใจของสื่อมวลชนและประชาชนได้ทันทั่วทั้ง

๕.๑๒.๖ ระบบจะต้องมีการประมวลผลที่มีมาตรฐานด้านความถูกต้อง และสามารถปกป้องความลับได้ หรืออยู่บนแพลตฟอร์มที่ได้รับ ISO ๙๐๐๑, ISO ๒๗๐๐๑, ISO ๒๗๐๑๗, ISO ๒๗๐๑๘ หรือเทียบเท่า

๕.๑๓ จัดทำการสำรวจ และวิเคราะห์ผลการประเมินผลการรับรู้ ความเข้าใจและความเชื่อมั่นของภาคประชาสังคมต่อบทบาท พันธกิจ และภารกิจของ กพร. ในการบริหารจัดการแร่ ดังนี้

๕.๑๓.๑ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย กำหนดขนาดตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ

๕.๑๓.๒ สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน หรือเครื่องมือในการวิจัยที่เหมาะสมร่วมกับ กพร. และดำเนินการศึกษาการรับรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการแร่ ตลอดจนบทบาท และภารกิจของ กพร. โดยออกแบบโครงสร้างและกำหนดคำถามที่ครอบคลุมประเด็นการศึกษาเกี่ยวกับการรับรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักต่อการบริหารจัดการแร่ และพันธกิจ กพร.

๕.๑๓.๓ ดำเนินการทดสอบแบบสำรวจ (Pre-Test) กับกลุ่มตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกับประชากร อย่างน้อยชุดเครื่องมือละ ๓๐ หน่วยตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเชื่อมั่นของข้อคำถาม วิเคราะห์คุณภาพ และเสนอวิธีการศึกษา รวมทั้งการหาค่าทางสถิติเพื่อปรับปรุงเครื่องมือในการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครอบคลุมเนื้อหาและแบบสำรวจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการศึกษา พร้อมทดสอบแบบสำรวจ (Post-Test) และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนตามขนาดตัวอย่างที่กำหนด

๕.๑๓.๔ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) และการวิจัยเชิงคุณภาพด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) หรือใช้เครื่องมือในการวิจัยที่เหมาะสมโดยกำหนดจำนวนขนาดตัวอย่าง แผนการสุ่มตัวอย่าง และวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล ให้เป็นไปตามหลัก

๒๒๓ ๒๒๒๐๕๖๔

๒๒๒

๒๒๒

วิชาการทางสถิติศาสตร์ (Statistic Science) และระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตัวอย่าง

๕.๑๓.๕ จัดทำสรุปข้อมูลและรายงานผลการวิเคราะห์การรับรู้ของภาคประชาสังคม ต่อการบริหารจัดการแร่ ที่นำไปใช้ในการกำหนดนโยบายหรือแผนงานของ กพร. พร้อมข้อเสนอแนะแนวทาง ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร รายละเอียด ขั้นตอนหรือขอบเขตการดำเนินการสำรวจ ผลการสำรวจภาพรวม ข้อเสนอแนะ จากการสำรวจ จำนวน ๒๐ เล่ม โดยมีขนาดเล่ม A๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) แนวตั้ง กรอบตัดตก (Bleed) ๓ มม. ทั้ง ๔ ด้าน ใช้ปกหน้าและปกหลังเป็นกระดาษอาร์ตการ์ด ๓๐๐ แกรม เคลือบลามิเนตด้าน (Matte Lamination) เนื้อในเป็นกระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๐ แกรม และเข้าเล่มด้วยวิธีการไสกาวมุงหลัง (Perfect Binding) หรือ รูปแบบอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑๔ จัดทำแผนการบริหารจัดการการสื่อสารในกรณีที่มีประเด็นอาจเกิดผลกระทบต่อ กพร. และในภาวะวิกฤต (Issue & Crisis Communication) โดยแผนจะต้องประกอบด้วย อย่างน้อย

๕.๑๔.๑ กรอบกลยุทธ์ (Strategy Framework) ที่มีการกำหนดเป้าหมายการสื่อสาร วัตถุประสงค์เชิงปฏิบัติการ และหลักการจัดลำดับความสำคัญ

๕.๑๔.๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนสื่อสารในภาวะวิกฤตกับการบริหารความต่อเนื่อง

๕.๑๔.๓ โครงสร้างคณะทำงานสื่อสารในภาวะวิกฤต ที่ระบุบทบาท-หน้าที่ พร้อมผังการทำงาน การอนุมัติสารและคำสั่งปล่อยข่าว

๕.๑๔.๔ การประเมินความเสี่ยงของสภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์

๕.๑๔.๕ เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ และระดับของผลกระทบ

๕.๑๔.๖ ขั้นตอนการจัดการด้านการสื่อสารเมื่อเกิดเหตุวิกฤต เช่น ขั้นตอนปฏิบัติการ การสื่อสารภายในองค์กร วิธีการดูแลและบริหารจัดการสื่อมวลชน ข้อปฏิบัติเรื่องผู้ให้ข่าว (โฆษก) เป็นต้น

๕.๑๔.๗ กำหนดข้อความหลัก ชูตสาร และแนวทางปรับข้อความตามระดับความรุนแรง ของเหตุการณ์

๕.๑๔.๘ แผนสนับสนุนทรัพยากร โดยระบุเครื่องมือ ระบบเทคโนโลยี เช่น ระบบแจ้งเตือน SMS, Chatbot เป็นต้น

ทั้งนี้ จะต้องมีการจัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนต่อผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง และอาจมีการปรับปรุง ข้อมูลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของภาคส่วนต่าง ๆ ก่อนนำไปฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อใช้งานจริง หรือ ตีพิมพ์เป็นรูปเล่ม ตลอดจนให้คำปรึกษาต่อเนื่องตลอดระยะเวลาสัญญา พร้อมปรับเปลี่ยนแก้ไขแผนและคู่มือ กรณีมีความจำเป็นเพื่อให้สอดคล้องสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

๕.๑๕ จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลเสียงสะท้อนของภาคประชาสังคม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ กพร. เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๕ ราย พร้อมทั้งจัดหาสถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการอบรม อาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลหลังการอบรม

๕.๑๖ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลเสียงสะท้อนของภาคประชาสังคมผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ โดยเน้นเนื้อหาที่จำเป็นสำหรับผู้ใช้งาน ได้แก่ วิธีการการเข้าสู่ระบบ (Login) การตั้งค่า การตั้งค่าค้นหา วิธีการเรียกดู Dashboard การตั้งค่า Alert และการแจ้งเตือน เป็นต้น จำนวน ๑๐ เล่ม

๕.๑๗ จัดทำรายงานผลการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลเสียงสะท้อนของภาคประชาสังคมผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ วิเคราะห์ค่าความรู้สึกเชิงบวกและเชิงลบ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับ แนวทางการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรตามภารกิจในมิติต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดของรายงานอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑๗.๑ สรุปผลการจัดทำในแต่ละเดือน โดยรวบรวมเนื้อหาที่สำคัญของแต่ละเดือน วิเคราะห์ ค่าความรู้สึกเชิงบวกและเชิงลบ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริม

๒๒๖ ๕๗๒๕๕๕

ภาพลักษณ์องค์กรตามภารกิจในมิติต่าง ๆ ตลอดจนเนื้อหาที่ควรให้ความสนใจในรูปแบบที่เข้าใจง่าย โดยส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๕.๑๗.๒ สรุปผลประเด็นเฝ้าระวังที่ควรให้ความสนใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นวิกฤต ด้านการสื่อสารที่อาจเกิดขึ้นโดยเร็วที่สุดเมื่อมีประเด็นที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้น หรือตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๕.๑๘ จัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากร ในการสร้างการรับรู้ความเข้าใจ การวางแผนด้านการสื่อสาร ที่ถูกต้องในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑๘.๑ ออกแบบหลักสูตรสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ กพร. จำนวน ๑ หลักสูตร และระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง เพื่อสร้างความเข้าใจ ด้านการสื่อสาร การวางแผนประชาสัมพันธ์ และงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์

๕.๑๘.๒ จัดทำหัวข้อและรายละเอียด กำหนดการฝึกอบรมนอกสถานที่ที่เหมาะสมให้สอดคล้อง กับเนื้อหาหลักสูตรที่ออกไว้ โดยต้องมีกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของแต่ละหัวข้อและประเด็นที่จะศึกษา

๕.๑๘.๓ จัดหาวิทยากรที่มีความชำนาญเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๕.๑๘.๔ จัดหาห้องประชุม สถานที่ฝึกอบรม พร้อมจัดตกแต่งสถานที่ตามความเหมาะสมกับ กำหนดการและกิจกรรม ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์ เอกสาร สื่อประกอบการฝึกอบรม โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพ ให้เพียงพอต่อการฝึกอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๘.๕ จัดฝึกอบรมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ กพร. ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย พร้อมรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวิทยากร อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงที่พัก (ถ้ามี)

๕.๑๙ จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการสื่อสาร และนำเสนอแนวทาง กลยุทธ์ และการนำไปใช้ แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ กพร. โดยดำเนินการ ดังนี้

๕.๑๙.๑ ออกแบบหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน และมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ครอบคลุมหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น ความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์วิกฤต โครงสร้างการทำงาน กระบวนการจัดการวิกฤต การเขียนข้อมูลสำคัญ เป็นต้น พร้อมจัดให้มีฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษา โดยนำ กรณีศึกษาจริงมาให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง

๕.๑๙.๒ จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดการในภาวะวิกฤต ที่มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี เป็นผู้อบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๕.๑๙.๓ จัดหาสถานที่สำหรับการอบรมภายในอาคารของ กพร. หรือโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง ที่รองรับจำนวนผู้เข้าอบรมได้ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ราย พร้อมจัดให้มีอาหาร เครื่องดื่มตลอดระยะเวลาการอบรม

๕.๑๙.๔ จัดอบรมให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ราย โดยมีการประเมินผลการอบรมทั้งในเชิงความรู้และความพึงพอใจ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวิทยากร อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงที่พัก (ถ้ามี)

๕.๒๐ จัดกิจกรรมจำลองสถานการณ์เพื่อซักซ้อมและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำแนวทางการสื่อสารไปปฏิบัติจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๕.๒๐.๑ ออกแบบหลักสูตรอบรมปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ครอบคลุมเนื้อหา ได้แก่ การออกแบบสถานการณ์จำลองอย่างน้อย ๒ กรณี พร้อมบทบาทผู้เล่น (role play) การจำลองการประชุมคณะทำงานการสื่อสารในภาวะวิกฤต การประสานงานสื่อ มอบหมายงานให้ผู้เข้าร่วม

สนบ จพพ. ๕๖๖๕๕๕

ตอบได้ตามสถานการณ์จริง จัดการสรุปทเรียนเพื่อเปรียบเทียบกับแผนที่จัดทำ จุดที่สำเร็จ จุดที่ต้องปรับปรุง พร้อมสรุปผลการฝึกซ้อม ประเมินประสิทธิภาพของทีม และข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงเพิ่มเติม

๕.๒๐.๒ จัดให้มีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดการในภาวะวิกฤต ที่มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี เป็นผู้อบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย

๕.๒๐.๓ จัดหาสถานที่สำหรับการอบรมภายในอาคาร กพร. หรือโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง ที่รองรับจำนวนผู้เข้าอบรมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๕.๒๐.๔ จัดอบรมให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย จากทั่วประเทศ โดยมีการประเมินผลการอบรมด้านความรู้และความพึงพอใจ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวิทยากร อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงที่พัก (ถ้ามี)

๕.๒๑ จัดฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารในภาวะวิกฤต และหลักสูตรการเจรจาต่อรองสำหรับผู้บริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๒๑.๑ ออกแบบหลักสูตรการสื่อสารในภาวะวิกฤต และการเจรจาต่อรองสำหรับผู้บริหาร ให้แก่ผู้บริหารของ กพร. จำนวน ๑ หลักสูตร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยเนื้อหาประกอบด้วย การทำความเข้าใจด้านการสื่อสารในภาวะวิกฤต แนวทางการกำหนดประเด็นการสื่อสาร และวิธีการสื่อสารกับ สื่อมวลชนเมื่อเกิดภาวะวิกฤต ทักษะการเจรจาต่อรอง วิธีการโน้มน้าวใจ การนำเสนอและต่อรองในการสื่อสาร เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการตอบคำถามในการแถลงข่าว และการเจรจาต่อรองเชิงยุทธศาสตร์ให้แก่ผู้บริหาร

๕.๒๑.๒ จัดทำหัวข้อและรายละเอียด กำหนดการฝึกอบรมนอกสถานที่ที่เหมาะสมให้สอดคล้อง กับเนื้อหาหลักสูตรที่ออกไว้ โดยต้องมีกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การบรรยาย อภิปราย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของแต่ละหัวข้อและประเด็นที่จะศึกษา

๕.๒๑.๓ จัดหาวิทยากรที่มีความชำนาญเฉพาะในแต่ละหัวข้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย พร้อมดูแลอำนวยความสะดวกด้านการเดินทาง อาหารและที่พักวิทยากร

๕.๒๑.๔ ประสานงาน จัดหาพาหนะในการเดินทางเป็นรถตู้ VIP ๗-๑๐ ที่นั่ง ได้มาตรฐาน มีระบบความปลอดภัยสูง พร้อมพนักงานขับรถที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คัน สำหรับผู้บริหาร เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไป-กลับ ยังสถานที่จัดอบรม

๕.๒๑.๕ จัดเตรียมห้องพักในโรงแรมระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีที่ตั้งและสิ่งแวดล้อม เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมและการฝึกอบรมผู้บริหาร การเดินทางสะดวกและปลอดภัย สำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

๕.๒๑.๖ ห้องประชุม สถานที่ฝึกอบรม พร้อมจัดตกแต่งสถานที่ตามความเหมาะสมกับ กำหนดการและกิจกรรม ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์ เอกสาร สื่อประกอบการฝึกอบรม โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการฝึกอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๕.๒๑.๗ จัดเตรียมอาหารทุกมื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระดับคุณภาพ มีความหลากหลาย รวมถึงอาหารพิเศษสำหรับผู้มีข้อจำกัดด้านอาหาร

๕.๒๑.๘ จัดฝึกอบรมผู้บริหารของกรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย

๕.๒๒ จัดทำคู่มือการบริหารจัดการการสื่อสารในกรณีที่มีประเด็นอาจเกิดผลกระทบต่อกรมฯ ในภาวะวิกฤต (Issue & Crisis Communication) โดยดำเนินการ ดังนี้

๕.๒๒.๑ ออกแบบปกและรูปเล่ม ขนาดเอ ๔ ปกใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ไม่ต่ำกว่า ๒๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เนื้อในใช้กระดาษไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม เข้าเล่มแบบไสกาว จำนวนพิมพ์ ๕๐ เล่ม

๕.๒๒.๒ มีการจัดวางเนื้อหา ออกแบบความสวยงามของตาราง จัดทำกราฟิก รูปเล่ม ที่มีรูปแบบสวยงาม เหมาะสม และสามารถถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างสมบูรณ์ อาทิ บทนำ คำจำกัดความ นโยบาย กระบวนการปฏิบัติตามขั้นตอน แผนผังกระบวนการสื่อสารฉุกเฉิน เป็นต้น

๕.๒๒.๓ จัดส่งบริบทให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบก่อนพิมพ์เผยแพร่

๕.๒๓ จัดทำแนวทางการวิเคราะห์ผลและประเมินผลจากกิจกรรมหลักสูตรการสื่อสารในภาวะวิกฤต และหลักสูตรการเจรจาต่อรองสำหรับผู้บริหาร โดยดำเนินการในแต่ละหลักสูตร พร้อมติดตามประสิทธิภาพ และให้คำแนะนำหลังอบรม ตลอดระยะเวลาสัญญา

๖. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	๑) รวบรวมผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ - ๕.๑-๕.๕ - ๕.๖.๒ จำนวน ๔ ชิ้นงาน - ๕.๘ - ๕.๑๑-๕.๑๒ ๒) ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐาน จำนวน ๖ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	๑) รวบรวมผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ - ๕.๖.๑ จำนวน ๑ ชิ้นงาน - ๕.๖.๒ จำนวน ๖ ชิ้นงาน - ๕.๖.๔ จำนวน ๓ ชิ้นงาน - ๕.๖.๖ - ๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๖ ครั้งที่ ๑ - ๕.๙-๕.๑๐ - ๕.๑๓-๕.๑๕ - ๕.๑๗ รายงานผลการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลเสียงสะท้อน ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา) - ๕.๑๘ ๒) ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐาน จำนวน ๖ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๓	๑) รวบรวมผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ - ๕.๖.๑ จำนวน ๑ ชิ้นงาน - ๕.๖.๒ จำนวน ๖ ชิ้นงาน - ๕.๖.๔ จำนวน ๔ ชิ้นงาน - ๕.๖.๓ - ๕.๖.๕ - ๕.๖.๗ - ๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๖ ครั้งที่ ๒ - ๕.๑๖ - ๕.๑๙-๕.๒๑	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส.อ.๑๑๑๑๑๑๑๑

	๒) ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐาน จำนวน ๖ ชุด	
งวดงานที่ ๔	๑) รวบรวมผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ - ๕.๖.๑ จำนวน ๑ ชิ้นงาน - ๕.๖.๒ จำนวน ๗ ชิ้นงาน - ๕.๖.๔ จำนวน ๔ ชิ้นงาน - ๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๖ ครั้งที่ ๓ - ๕.๑๗ รายงานผลการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลเสียง สะท้อน ครั้งที่ ๒ (รอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา) - ๕.๒๒-๕.๒๓ ๒) ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐาน จำนวน ๖ ชุด	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๕	๑) รวบรวมผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ - ๕.๖.๑ จำนวน ๑ ชิ้นงาน - ๕.๖.๒ จำนวน ๗ ชิ้นงาน - ๕.๖.๔ จำนวน ๓ ชิ้นงาน - ๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๖ ครั้งที่ ๔ - ๕.๑๗ รายงานผลการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูล เสียงสะท้อน ครั้งที่ ๓ (รอบ ๓ เดือนที่ผ่านมา) ๒) ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมด ตลอด ระยะเวลาสัญญา พร้อมหลักฐาน ตามขอบเขต ของงานข้อ ๕ ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๖ ชุด ๓) ผลงาน เอกสาร และข้อมูลทั้งหมดที่ได้มาและ เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาสัญญา ในรูปแบบไฟล์ บรรจุใน Flash Drive จำนวน ๖ อัน	ภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. เงื่อนไขการชำระเงิน

แบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๕ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๕๖๖ ๐๖๖๖๖๖

๕๖๖ ๕๖๖

๙. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

เงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ จำนวน ๘,๕๕๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการโครงการนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคัดเลือกจากที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้อง และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพ

๑. คะแนนด้านคุณภาพมีคะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน
๒. อัตราส่วนคะแนน - คะแนนด้านคุณภาพ	ร้อยละ ๑๐๐

ข้อเสนอด้านคุณภาพ (ร้อยละ ๑๐๐)

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ ๒๐ |
| (๑) ผลงานของที่ปรึกษา | ร้อยละ ๑๐ |
| (๒) ประสบการณ์เฉพาะ | ร้อยละ ๑๐ |
| ๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๕๕ |
| (๑) การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ | ร้อยละ ๓๕ |
| (๒) การเผยแพร่คลิปวิดีโอผ่านช่องทาง TikTok หรือ YouTube ของบุคคลที่มีอิทธิพล (Influencer) ในโลกโซเชียล | ร้อยละ ๒๐ |
| ๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ ๑๕ |
| (๑) คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่เสนอ | ร้อยละ ๑๐ |
| (๒) ความเหมาะสมของอัตรากำลังคนและชั่วโมงการทำงาน (man-month) ที่รับผิดชอบ | ร้อยละ ๕ |
| ๔. ข้อเสนอทางการเงิน | ร้อยละ ๑๐ |

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (ร้อยละ)
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา พิจารณาจากจำนวนผลงานที่เป็นการรับจ้างในลักษณะการวางแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ การวางแผนภาพลักษณ์องค์กร การทำวิจัยการรับรู้ด้านการสื่อสาร การฝึกอบรม เป็นต้น และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชน	
- มากกว่า ๕ ผลงาน	๑๐
- ๑-๕ ผลงาน	๕
(๒) ประสบการณ์เฉพาะ พิจารณาจากจำนวนผลงานที่มีลักษณะเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	
- มากกว่า ๕ ผลงาน	๑๐
- ๑-๕ ผลงาน	๕

หน้า ๑๒๖

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน		๕๕
(๑) การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ที่มีรูปแบบปฏิทินข่าว ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือบทความสำหรับเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ โดยพิจารณาจากจำนวนชิ้นงาน		๓๕
- มากกว่า ๒๐ ชิ้นข่าว ซึ่งในแต่ละชิ้นข่าวที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง		๑๕
- ๑๕-๒๐ ชิ้นข่าว ซึ่งในแต่ละชิ้นข่าวที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ ๑๑-๑๔ ครั้ง		๘
- ๑๔ ชิ้นข่าว ซึ่งในแต่ละชิ้นข่าวที่ผลิตจะต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ ๑๐ ครั้ง		
(๒) การเผยแพร่คลิปวิดีโอผ่านช่องทาง TikTok หรือ YouTube ของบุคคลที่มีอิทธิพล (Influencer) ในโลกโซเชียล โดยพิจารณาจำนวน Influencer และยอดผู้ติดตาม		๒๐
- ดีกว่าที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน		๑๐
- ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน		
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน		๑๕
(๑) คุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่เสนอ		๑๐
- ดีกว่าที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน		๕
- ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน		
(๒) ความเหมาะสมของอัตรากำลังคนและชั่วโมงการทำงาน (man-month) ที่รับผิดชอบ		๕
- ดีกว่าที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน		๓
- ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน		
๔. ข้อเสนอทางการเงิน		๑๐
พิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าบวกติดต่อกันเป็นระยะ ๒ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ		

๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการภาวะวิกฤต หรือด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน หรือนิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	ที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ การสื่อสาร	๑	มีประสบการณ์ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน หรือนิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	ที่ปรึกษาด้านการวิจัยทางสถิติ	๑	มีประสบการณ์ด้านวิชาการวิจัยและสถิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิชาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ ประยุกต์ หรือสาขาวิชาการวิจัยและสถิติ หรือสถิติศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือมนุษยศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์

๕๖๖ ๖๖๖๖๖๖๖

				หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๒.๑)	ผู้ประสานงานโครงการอาวุโส	๑	มีประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์และด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน หรือนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(๒.๓)	ผู้ประสานงาน	๓	มีประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(๒.๔)	นักวิเคราะห์ข้อมูล	๑	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การเฝ้าระวังข้อมูล/สถานการณ์สังคม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๓. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานและ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวาระหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๔. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ศ.ดร. ยงยุทธ ฤกษ์

รับ

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน
ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒
ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วนคือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย

(๔.๒) สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็น
พนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่
ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)
ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถ
แสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๑ก, ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑
เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

๑๑๓ ๒๖๖๖๖๖

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

(๔) รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ผลงาน เอกสาร และข้อมูลหรือสิ่งใดที่ได้มาและเกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบกลยุทธ์สื่อสารสาธารณะสำหรับการบริหารจัดการแร่อย่างยั่งยืนนี้ จะต้องมอบให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ภายหลังเสร็จสิ้นในโครงการ และถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๗.๑ ภาคประชาสังคมและภาคส่วนต่าง ๆ มีความรู้และความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการแร่ รวมถึงบทบาทและภารกิจของ กพร. ได้อย่างถูกต้อง จากการพัฒนากลไกการประชาสัมพันธ์ที่มีทิศทางช่วยสร้างการรับรู้ในกลุ่มเป้าหมาย และเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการแร่ที่มีประสิทธิภาพ

๑๗.๒ การเสริมสร้างความเชื่อมั่น กรณีการสื่อสารในภาวะวิกฤตที่เกิดการตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๗.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ที่จะช่วยติดตามกระแสความสนใจในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแร่และพัฒนาแนวทางการสื่อสารตามความคิดเห็นของสาธารณชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๗.๔ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพในด้านการจัดการข้อมูลและการสื่อสาร

๑๗.๕ ได้รับการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชน

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๐ ต่อ ๔๐๕๐

๑๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียด หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- www.dpim.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๐ ต่อ ๔๐๒๑ ในวัน เวลาราชการ

- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ www.dpim.go.th

ภายในวันที่ _____ โดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ www.gprocurement.go.th

๕๕๓ ๕๖๐๕๕๕

๖๖๖