

**ปฏิทินการยื่นคำขอและพิจารณาจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ และเงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

ลำดับ	กำหนดการ	ขั้นตอนการดำเนินการ
๑. การแจ้งความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินฯ และตรวจสอบสิทธิ์ใช้งานระบบ PSMS DPIM (Project Submission and Management System for DPIM Funding) (https://psms.dpim.go.th/)		
รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๙ - ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙	กรณีหากหน่วยงานที่ยังไม่เคยเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบ ให้แจ้งขอเปิดสิทธิ์เป็นหนังสือ พร้อมแนบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับจัดสรรเงิน มายังฝ่ายเลขานุการฯ หรือกรณีหากหน่วยงานที่เคยได้รับการเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบมาแล้ว ให้ดำเนินการเฉพาะการจัดส่งแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินเป็นหนังสือ มายังฝ่ายเลขานุการฯ เท่านั้น และผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงานรับจัดสรร (Agency Admin : AA) สามารถมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Admin : PA) เพื่อกกรายละเอียดโครงการในระบบควบคู่ไปได้	
รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๙ - ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๙		
๒. การยื่นคำขอรับจัดสรรเงิน รอบที่ ๑		
ฝ่ายเลขานุการฯ จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากระบบ PSMS DPIM เท่านั้น		
๕ ม.ค. ๒๕๖๙ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๙	- AA มอบหมาย PA - PA ดำเนินการกรอกรายละเอียดคำขอฯ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.pdf) ผ่านระบบ PSMS DPIM (แถบผู้ใช้งาน กพร.) และส่ง AA เพื่อตรวจสอบและยืนยันคำขอฯ ในระบบ	
๑ ก.พ. ๒๕๖๙ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๙	- ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ	
๑ มี.ค. ๒๕๖๙ - ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๙	- หน่วยงานทบทวน/แก้ไขรายละเอียดคำขอฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้ง (ถ้ามี)	
เม.ย. ๒๕๖๙ - พ.ค. ๒๕๖๙	- คณะกรรมการที่กำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน (เงินบำรุงพิเศษ และเงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ) พิจารณารายละเอียดคำขอฯ - ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปมติการประชุมฯ และดำเนินการตามมติที่ประชุม พร้อมเสนอ อพร. พิจารณานุมัติจัดสรรเงิน	
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๙	- ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการอนุมัติจัดสรรเงินแก่หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน	
๓. การยื่นคำขอรับจัดสรรเงิน รอบที่ ๒		
ฝ่ายเลขานุการฯ จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากระบบ PSMS DPIM เท่านั้น		
๑ พ.ค. ๒๕๖๙ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๙	- AA มอบหมาย PA - PA ดำเนินการกรอกรายละเอียดคำขอฯ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.pdf) ผ่านระบบ PSMS DPIM (แถบผู้ใช้งาน กพร.) และส่ง AA เพื่อตรวจสอบและยืนยันคำขอฯ ในระบบ	
๑ มิ.ย. ๒๕๖๙ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙	- ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ	
๑ ก.ค. ๒๕๖๙ - ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙	- หน่วยงานทบทวน/แก้ไขรายละเอียดคำขอฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้ง (ถ้ามี)	
ส.ค. ๒๕๖๙ - ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙	- คณะกรรมการที่กำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน (เงินบำรุงพิเศษ และเงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ) พิจารณารายละเอียดคำขอฯ - ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปมติการประชุมฯ และดำเนินการตามมติที่ประชุม พร้อมเสนอ อพร. พิจารณานุมัติจัดสรรเงิน	
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	- ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการอนุมัติจัดสรรเงินแก่หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน	

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)

กลุ่มแผนและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๖ ต่อ ๔๖๓๑ / dpimsecretary.sbss@gmail.com



ปฏิทินการยื่นคำขอและพิจารณาจัดสรรเงินบำรุงพิเศษ และเงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

1. การยื่นคำขอรับจัดสรรเงิน รอบที่ 1

1.1 5 ม.ค. - 15 ม.ค. 69

แจ้งความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินฯ และตรวจสอบสิทธิ์ใช้งานระบบ PSMS DPIM รอบที่ 1

- กรณีหน่วยงานที่ยัง**ไม่**เคยเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบ ให้แจ้งขอเปิดสิทธิ์เป็นหนังสือ พร้อมแนบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับจัดสรรเงิน มายังฝ่ายเลขานุการฯ
- กรณีหน่วยงานที่**เคย**ได้รับสิทธิ์การใช้งานระบบมาแล้ว ให้ดำเนินการเฉพาะการจัดส่งฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับจัดสรรเงิน มายังฝ่ายเลขานุการฯ เท่านั้น

1.4 1 มี.ค. - 15 มี.ค. 69

- หน่วยงานทบทวน/แก้ไขรายละเอียดคำขอฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้ง (ถ้ามี)

1.3 1 ก.พ. - 28 ก.พ 69

- ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ

1.2 5 ม.ค. - 31 ม.ค. 69

- AA มอบหมาย PA
- PA ดำเนินการกรอกรายละเอียดคำขอฯ พร้อมแนบแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ .pdf ผ่านระบบ PSMS DPIM และส่ง AA เพื่อตรวจสอบและยืนยันคำขอฯ ในระบบ

เม.ย. - พ.ค 69

1.5

- คณะกรรมการที่กำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน (เงินบำรุงพิเศษ และเงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ) พิจารณารายละเอียดคำขอฯ
- ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปมติการประชุมฯ และดำเนินการตามมติที่ประชุม พร้อมเสนอ อพร. พิจารณานุมัติจัดสรรเงิน

2.1 1 พ.ค. - 31 พ.ค. 69

- AA มอบหมาย PA
- PA ดำเนินการกรอกรายละเอียดคำขอฯ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ .pdf ผ่านระบบ PSMS DPIM และส่ง AA เพื่อตรวจสอบและยืนยันคำขอฯ ในระบบ

2.3 1 มิ.ย. - 30 มิ.ย. 69

- ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดคำขอฯ

2.4 1 ก.ค. - 15 ก.ค. 69

- หน่วยงานทบทวน/แก้ไขรายละเอียดคำขอฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้ง (ถ้ามี)

2.2 1 มิ.ย. - 15 มิ.ย. 69

แจ้งความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินฯ และตรวจสอบสิทธิ์ใช้งานระบบ PSMS DPIM รอบที่ 2

- กรณีหน่วยงานที่ยัง**ไม่**เคยเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบ ให้แจ้งขอเปิดสิทธิ์เป็นหนังสือ พร้อมแนบแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับจัดสรรเงิน มายังฝ่ายเลขานุการฯ
- กรณีหน่วยงานที่**เคย**ได้รับสิทธิ์การใช้งานระบบมาแล้ว ให้ดำเนินการเฉพาะการจัดส่งฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับจัดสรรเงิน มายังฝ่ายเลขานุการฯ เท่านั้น

1.6 15 มิ.ย. 69

- ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการอนุมัติจัดสรรเงินแก่หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน

2. การยื่นคำขอรับจัดสรรเงิน รอบที่ 2

2.6 30 ก.ย. 69

- ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการอนุมัติจัดสรรเงินแก่หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน

2.5 ส.ค. - 25 ก.ย 69

- คณะกรรมการที่กำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน (เงินบำรุงพิเศษ และเงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ) พิจารณารายละเอียดคำขอฯ
- ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปมติการประชุมฯ และดำเนินการตามมติที่ประชุม พร้อมเสนอ อพร. พิจารณานุมัติจัดสรรเงิน