

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
กลุ่มงานเผยแพร่และอำนาจการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๘๙๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่...๒๒ เม.ย. ๒๕๖๙...
เป็นเงิน ๒,๘๐๔,๑๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - ๕.๑ บริษัท ศรีเอท อินเทลลิเจนซ์ จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท แซนแนล๘ จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท โน-มิก จำกัด
 โดยใช้ราคาต่ำสุด ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการจัดจ้างได้
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสลิลลา ยรรยงสวัสดิ์ เลขานุการกรม
 - ๖.๒ นางสาวรชนีกร สุขเกลี้ยง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 - ๖.๓ นางอรพิมล รุ่งศรีทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- หมายเหตุ ๑. ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตาม
- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
๒. ใช้ราคาจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการใช้สัญญาณ เครือข่ายติดต่อสื่อสารและอินเทอร์เน็ต พร้อมอุปกรณ์ โทรศัพท์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงาน ติดตามงาน และเผยแพร่ข่าวสารตลอดโครงการ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการรับสมัคร งานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้				
ส่วนที่ ๑ งานด้านการประชาสัมพันธ์					
๑.	ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน ๑ งาน ดังนี้				
(๑)	จัดทำโปสเตอร์ ขนาด A3 จำนวน ๒๔๐ แผ่น (กระดาษ อาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC เงา) พร้อมจัดส่งพัสดุทางไปรษณีย์ไปยังหน่วยงานที่กำหนด ทั่วประเทศ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ จัดส่ง	๒๔๐	แผ่น	๔๐	๙,๖๐๐
(๒)	จัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๕ x ๓.๕ เมตร จำนวน ๑๒๐ แผ่น เจาะตาไก่ พร้อมร้อยเชือก ๔ มุม เพื่อสะดวกใน การติดตั้ง พร้อมจัดส่งพัสดุทางไปรษณีย์ไปยังหน่วยงาน ที่กำหนดทั่วประเทศ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง	๑๒๐	แผ่น	๖๕๐	๗๘,๐๐๐
๒.	ออกแบบ และผลิตคู่มือการสมัครรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐๐ เล่ม (ปก ๔ สี กระดาษปกอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม เคลือบ Spot UV เนื้อในพิมพ์ขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน้า กระดาษ เนื้อใน Green Read ๗๕ แกรม)	๑๐๐	เล่ม	๘๕๐	๘๕,๐๐๐
ส่วนที่ ๒ งานแถลงข่าวการรับสมัครงานรางวัลอุตสาหกรรม					
๑.	กิจกรรมการจัดงานแถลงข่าว “งานรางวัลอุตสาหกรรม” เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้				
(๑)	ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมแถลงข่าวการจัดงานพิธีมอบ รางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดหา สถานที่ให้มีความเหมาะสมในการจัดแถลงข่าวซึ่งมีความ สะดวกในการเดินทาง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ	๑	งาน	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
(๒)	เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ แห่งข่าว พร้อมนำเสนอข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่งข่าว (ครอบคลุมสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์)	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
(๓)	จัดทำเอกสารข่าวแจก (press release) คำแถลงของ ประธานฯ และข้อมูลประกอบการแถลงข่าวส่งให้กรม อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนวันจัดกิจกรรม พร้อมเตรียมเอกสาร สำหรับสื่อมวลชน/ผู้ร่วมงานให้เพียงพอ	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
(๔)	จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถดำเนินการ แถลงข่าวได้อย่างราบรื่น พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าได้ทันที	๑	คน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
(๕)	ออกแบบ ตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ เหมาะสม ครบถ้วน สวยงาม พร้อมใช้งาน รวมทั้ง มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างการจัดกิจกรรม อย่างเพียงพอ	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
(๖)	จัดอาหารว่าง-เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือให้เพียงพอ	๕๐	คน	๑๕๐	๗,๕๐๐
(๗)	จัดเตรียมการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ประจำจุด ลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนอย่างเพียงพอ เพื่อให้การ จัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
(๘)	จัดหาของที่ระลึกที่มีสัญลักษณ์ของงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น หรือตามจำนวนที่ใช้จริง เพื่อมอบให้แก่สื่อมวลชน ที่มาทำข่าวในวันงาน หรือมากกว่าตามจำนวน โดยมี มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น และต้องได้รับความ เห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ก่อนดำเนินการ	๕๐	ชิ้น	๒๐๐	๑๐,๐๐๐
(๙)	จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกภาพนิ่ง-วิดีโอตลอดการจัด กิจกรรม	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
(๑๐)	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการจัด กิจกรรม	-	-	-	-
๓.	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดงาน พิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้				

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
ส่วนที่ ๑ งานแถลงข่าวการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม (ก่อนการจัดงานพิธีมอบรางวัล)					
๑.	จัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการจัดแถลงข่าว ซึ่งมีความสะดวกในการเดินทาง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรม อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ	๑	งาน	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๒.	เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ แหล่งข่าว ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๓ แหล่งข่าว สื่อวิทยุ สิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดีย ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ แหล่งข่าว ทั้งนี้ ต้องได้รับการ เผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ แหล่งข่าว	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๓.	จัดทำเอกสารข่าวแจก (press release) คำแถลงของ ประธานฯ และข้อมูลประกอบการแถลงข่าวส่งให้กรม อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อย่างน้อย ๕ วัน ทำการ ก่อนวันจัดกิจกรรม พร้อมเตรียมเอกสารสำหรับ สื่อมวลชน/ผู้ร่วมงานให้เพียงพอ	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๔.	จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถดำเนินการ แถลงข่าวได้อย่างราบรื่น พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าได้ทันที	๑	คน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๕.	ออกแบบ ตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ เหมาะสม ครบถ้วน สวยงาม พร้อมใช้งาน รวมทั้งมี เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างการจัดกิจกรรม อย่างเพียงพอ	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๖.	จัดอาหารว่าง-เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือให้เพียงพอ	๕๐	คน	๑๕๐	๗,๕๐๐
๗.	จัดหาของที่ระลึกที่มีสัญลักษณ์ของงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น หรือตามจำนวนที่ใช้จริง เพื่อมอบให้แก่ สื่อมวลชนที่มาทำข่าวในวันงาน หรือมากกว่าตามจำนวน โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น และต้องได้รับ ความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการ เหมืองแร่ก่อนดำเนินการ	๑๐๐	ชิ้น	๒๐๐	๒๐,๐๐๐
๘.	จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกภาพนิ่ง-วิดีโอตลอดการจัด กิจกรรม	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๙.	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการจัด กิจกรรม	-	-	-	-

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
ส่วนที่ ๒ งานด้านการประชาสัมพันธ์ (หลังการจัดงานพิธีมอบรางวัล)					
๑.	จัดทำและเผยแพร่ข่าวบทความประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาประชาสัมพันธ์หรือสื่อบทความประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลสำเร็จของงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจที่ได้รับความนิยมหรือสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย หรือที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ คอลัมน์นิ้ว (หรือ ๕ คอลัมน์ x ๑๐ นิ้ว) พิมพ์สี่สี และอยู่ในตำแหน่งที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ เนื้อหาบทความที่เผยแพร่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ	๑	งาน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒.	จัดทำและเผยแพร่ข่าวหรือสื่อบทความการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวี หรือดิจิทัลทีวี จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๑. และ ๒. ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน หลังการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และต้องจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลการประชาสัมพันธ์ทั้งหมดเพื่อจัดส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในระยะเวลาตามการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การดำเนินการในส่วนที่ ๒ งานด้านการประชาสัมพันธ์ (หลังการจัดงานพิธีมอบรางวัล) ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๔.	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลและนิทรรศการรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (The Prime Minister's Industry Award ๒๐๒๖) อย่างสมเกียรติ พร้อมทั้งดำเนินงานประชาสัมพันธ์การจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นที่รับทราบอย่างกว้างขวางทั่วไป ดังนี้				
ส่วนที่ ๑ การจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
๑.	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อมอบรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรม				

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ให้มีความเหมาะสม สวยงามและสมเกียรติ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เห็นชอบก่อนดำเนินการ				
๒.	จัดเตรียมสถานที่จัดงานและจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับใช้ในงานพิธีมอบรางวัล เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก และไฟเดียม เป็นต้น	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓.	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด	๑	งาน	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐
๔.	นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีมอบรางวัล อุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งออกแบบ ตกแต่งเวที และจัดทำฉากด้านหลังเวทีรับรางวัล ตลอดจนสถานที่จัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕.	จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้าและ แสงสว่าง พร้อมเดินไฟบนเวทีทุกจุดและโดยรอบบริเวณ ที่จัดพิธี รวมทั้งส่วนที่จำเป็นอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อการใช้งาน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๖.	จัดเตรียมที่นั่งสำหรับนายกรัฐมนตรี ผู้บริหารระดับสูง ของภาครัฐ ผู้ติดตาม ผู้ที่ได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ และแขกผู้มีเกียรติทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ	-	-	-	-
๗.	จัดเจ้าหน้าที่สำหรับเชิญผู้รับรางวัลแต่ละประเภท เพื่อขึ้นรับรางวัลในวันงาน โดยให้สอดคล้องและ เชื่อมโยงกับภาพวิถีทัศน์ของแต่ละบริษัทที่ขึ้นรับรางวัล ตามที่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เห็นชอบก่อนดำเนินการ	๑	งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๘.	จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานและ สื่อมวลชน โดยจะต้องจัดทำใบลงทะเบียน ป้ายแสดง หมวดหมู่การลงทะเบียน รวมถึงจัดโต๊ะและเก้าอี้ โดยให้ มีผ้าคลุมทั้งโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อความเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๙.	จัดทำโล่รางวัลสำหรับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ โล่ หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กำหนดและเห็นชอบ	๕๐	โล่	๒,๕๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๑๐.	จัดทำโล่รางวัลสำหรับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม และอื่น ๆ ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดและเห็นชอบ ซึ่งประกอบด้วย				
๑๐.๑	โล่รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม จำนวน ๑ โล่	๑	โล่	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
๑๐.๒	แผ่นป้ายโลหะรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ แผ่น โดยป้ายทำด้วยโลหะชุบ ทองกัตกรวด รองรับด้วยแผ่นไม้สีโอ๊คเข้ม ขนาด ๓๐.๐ x ๕๐.๐ x ๑.๕ เซนติเมตร รูปทรง สีเหลี่ยมผืนผ้า (ใช้แขวนฝาผนังหรือทำเป็น Plaque ประดับลงบนพื้นผนัง)	๑	แผ่น	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐
๑๐.๓	ผืนธงผ้าสักหลาดสีม่วงแฉวขนาด ๒ ด้าน จำนวน ๑ ผืน ขนาดระหว่าง ๐.๗๐-๐.๘๐ x ๑.๐๐-๑.๒๐ เมตร โดยมีโลโก้รูปโล่รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมและโลโก้กระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมด้วยชื่อกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อความรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อบริษัทที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมเป็นภาษาอังกฤษ ปักดินเงินและทอง ตัวหนังสือสีทอง สำหรับเสา-หัว เป็นเสาโลหะหรือไม้กึ่งขนาด ๑.๕๐ เมตร ใช้ประดับบนแท่นประดับ	๑	ผืน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๐.๔	ผืนธงผ้าตัวหนังสือสีม่วงแฉวตั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๑ ผืน ขนาดระหว่าง ๐.๗๐-๐.๘๐ x ๑.๐๐-๑.๒๐ เมตร โดยมีโลโก้รูปโล่รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมและโลโก้กระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมด้วยชื่อกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อความรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อบริษัทที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมเป็นภาษาอังกฤษ สกรีนสีขาวทั้งสองด้าน มีช่องร้อยสายสำหรับประดับบนเสาธง	๑	ผืน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑๑.	จัดทำเกียรติบัตรรางวัลอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ตามจำนวนเท่ากับบริษัทที่ได้รับรางวัลทั้งหมด หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง ดังนี้				
๑๑.๑	รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม	๑	งาน	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๑๑.๒	รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น	๑	งาน	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๑๑.๓	รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น	๑	งาน	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๑๒.	จัดทำแฟ้มใส่เกียรติบัตร ซึ่งทำจากผ้าไหมสีม่วงประดับตราครุฑ โดยมีจำนวนให้สอดคล้องตามข้อ ๑๑ หรือตามจำนวนที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กำหนดและเห็นชอบ	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๓.	จัดทำโล่รางวัลสำหรับรางวัล MIND Ambassador ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กำหนดและเห็นชอบ โดยตัวโล่ต้องทำจากอะคริลิก (Acrylic) พร้อมพิมพ์ข้อความแบบ UV Printing	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๔.	ต้องจัดทำบัตรเชิญ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๕๐๐ ใบ และบัตรจอดรถยนต์ระบุสถานที่จัดงานและสถานที่จอดรถยนต์ จำนวน ๓๐๐ ใบ ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กำหนดและเห็นชอบ	๘๐๐	ใบ	๑๐	๘,๐๐๐
๑๕.	จัดรถตู้รับ-ส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างเพียงพอระหว่างสถานที่จัดงานและสถานที่จอดรถยนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คัน หรือให้เพียงพอกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสถานที่จอดรถยนต์ดังกล่าวด้วย	๖	คัน	๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๖.	จัดทำช่อดอกไม้สัญลักษณ์ของงานสำหรับผู้ขึ้นรับรางวัล จำนวน ๖๐ ชิ้น หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ	๖๐	ชิ้น	๑๐๐	๖,๐๐๐
๑๗.	จัดเตรียมพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถบรรยายเป็นภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีประสบการณ์การเป็นพิธีกรงานระดับชาติ จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน) และสวมเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับงาน พร้อมจัดทำบทพิธีกรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๒	คน	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ทั้งนี้ ระดับคุณภาพของพิธีกรชาย-หญิง ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ก่อนดำเนินการ				
๑๘.	จัดเตรียมผู้กำกับเวทีและเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอเพื่อประสานงานกับทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตลอดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑	คน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๙.	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เชิญรางวัลและต้อนรับแขกผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบการแต่งหน้าทำผมผู้เชิญรางวัล และต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	๒๐	คน	๒,๕๐๐	๕๐,๐๐๐
๒๐.	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบก่อนดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด	๕๐๐	ชุด	๒๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	พร้อมเจ้าหน้าที่บริการไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน	๑๐	คน	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๑.	จัดเตรียมอาหารเช้า (กรณีมีพิธีมอบรางวัลในช่วงเช้า) หรืออาหารกลางวัน (กรณีมีพิธีมอบรางวัลในช่วงบ่าย) สำหรับเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือเจ้าหน้าที่ที่ร่วมปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ก่อนดำเนินการ	๑๐๐	ชุด	๒๐๐	๒๐,๐๐๐
๒๒.	ประสานงานกับสถานีโทรทัศน์เพื่อดำเนินการถ่ายทอดสดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตลอดงาน โดยออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีหรือดิจิทัลทีวี จำนวน ๑ ช่อง และถ่ายทอดสดผ่านทางสื่อสังคม (Social Media) เช่น เฟซบุ๊กไลฟ์ เป็นต้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดสด ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการถ่ายทอดสด (ถ้ามี)	๑	งาน	๒๙๘,๐๐๐	๒๙๘,๐๐๐
๒๓.	รับผิดชอบค่าตอบแทนในการอำนวยความสะดวกทั้งหมด เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร และ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น				
๒๔.	จัดทำวีดิทัศน์ โทรทัศน์วงจรปิด และถ่ายภาพนิ่ง ดังนี้				
๒๔.๑	ผลิตสารคดีวีดิทัศน์การจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ความยาวประมาณ ๓-๕ นาที ภายใต้แนวคิด “อุตสาหกรรมดี อยู่คู่กับชุมชนอย่างยั่งยืน” ที่มุ่งเน้นสู่ความสำเร็จ ๔ มิติ ประกอบด้วย ความสำเร็จทางธุรกิจเปลี่ยนผ่านสู่อุตสาหกรรมเศรษฐกิจ ความอยู่ดีกับสังคมโดยรวม สถานประกอบการ ชุมชน และสังคม ความลงตัวกับกติกาสากล มุ่งสู่ความเป็น กลางทางคาร์บอน และการกระจายรายได้สู่ชุมชนที่ตั้ง เพื่อเปิดในขณะที่ประธานในพิธีเดินทางมาถึง (ช่วงต้น ของพิธีการ) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้	๑	งาน	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
(๑)	เนื้อหาสารคดีวีดิทัศน์ต้องแสดงถึงความเป็นมาของ รางวัลอุตสาหกรรม โดยจัดทำให้มีความกระชับ ทันสมัย ทั้งภาพและเสียง พร้อมทั้งมี Sub-title เป็น ภาษาอังกฤษ	-	-	-	-
(๒)	ผู้บรรยายต้องเป็นผู้ที่มีน้ำเสียงดี และผ่านการเป็นผู้ ประกาศจากกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ก่อนดำเนินการ	-	-	-	-
(๓)	รับผิดชอบในการฉายภาพวีดิทัศน์ในบริเวณงานและเป็น ผู้ส่งสัญญาณภาพและเสียงให้กับสถานีโทรทัศน์ที่ ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัลให้มีความ สอดคล้องกัน	-	-	-	-
(๔)	รับผิดชอบในการประสานงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งหมดในการเดินทางถ่ายทำบันทึกเทป ณ สถานที่ ประกอบการที่ได้รับรางวัล หรือสถานที่ที่ กรม อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ	-	-	-	-
(๕)	ดำเนินการบันทึกเทป ณ สถานที่ประกอบการของบริษัทฯ ที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัล อุตสาหกรรมดีเด่น จำนวน ๙ ประเภท และรางวัล อุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น จำนวน ๔ ประเภท หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการ	-	-	-	-

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	เหมืองแร่เห็นชอบ เพื่อนำภาพมาประกอบการจัดทำวีดิทัศน์				
(๖)	จัดหาภาพประกอบที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง เพื่อใช้ในการจัดทำวีดิทัศน์ทั้งหมด	-	-	-	-
๒๔.๒	ผลิตวีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ดังนี้				
(๑)	ผลิตวีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ในประเด็นวิสัยทัศน์และจุดเด่นของสถานประกอบการ จนทำให้ประสบผลสำเร็จในการได้รับรางวัล ความยาวบริษัทละไม่น้อยกว่า ๑ นาที พร้อม Sub-title ภาษาไทย หากผู้ประกอบการเป็นชาวต่างประเทศ โดยต้องติดต่อและจัดทำใ้ได้ใจความสำคัญของเนื้อหาการสัมภาษณ์ และมีความกระชับ เพื่อเปิดในส่วนของนิทรรศการ	๑	งาน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
(๒)	รับผิดชอบในการฉายภาพวีดิทัศน์ พร้อมติดตั้งเครื่องฉาย LCD ขึ้นจอ Projector หรือ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว ณ บริเวณส่วนจัดนิทรรศการ เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้และเป็นต้นแบบให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องในวงการอุตสาหกรรมได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจต่อไป	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
(๓)	รับผิดชอบในการประสานงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการเดินทางไปถ่ายทำบันทึกเทป ณ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัล หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒๔.๓	ผลิตวีดิทัศน์แนะนำสถานประกอบการ เพื่อใช้ Insert ภาพในช่วงระหว่างการขึ้นรับรางวัล ประกอบด้วย				
(๑)	ผลิตวีดิทัศน์แนะนำสถานประกอบการและส่วนที่เกี่ยวข้องกับการได้รับรางวัลของสถานประกอบการ โดยมีความยาวของแต่ละสถานประกอบการประมาณ ๑๐ วินาที หรือตามความเหมาะสมของช่วงเวลาในการรับรางวัล ทั้งนี้ ในขณะที่ Insert ภาพช่วงรับรางวัล จะต้องให้มีความสัมพันธ์กันระหว่างผู้รับรางวัล ภาพ Insert และเสียงพิธีกร	๑	งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
(๒)	จัดทำกราฟิกตัวอักษรรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนด เช่น ชื่อ และที่อยู่ของแต่ละสถานประกอบการให้มีความชัดเจน และสวยงาม	-	-	-	-

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
(๓)	ติดต่อและเรียงลำดับสถานประกอบการให้ตรงตามลำดับพิธีการขึ้นรับรางวัล	-	-	-	-
(๔)	รับผิดชอบในการฉายภาพวีดิทัศน์ พร้อมติดตั้งเครื่องฉาย LCD ขึ้นจอ Projector หรือ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว ณ บริเวณหน้าเวทีพิธีมอบรางวัล และจุดอื่น ๆ และต้องเป็นผู้ควบคุมภาพให้ตรงตามลำดับพิธีการของผู้ที่ขึ้นรับรางวัล รวมทั้งเป็นผู้ส่งสัญญาณภาพและเสียงให้กับสถานีโทรทัศน์ที่ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัล	-	-	-	-
(๕)	รับผิดชอบในการประสานงาน และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการเดินทางไปถ่ายทำบันทึกเทป ณ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัล หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ	-	-	-	-
๒๔.๔	จัดทำโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณจัดพิธีมอบรางวัล และจัดนิทรรศการ ดังนี้				
(๑)	จัดทำโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณภายในงาน โดยติดตั้งเครื่องฉาย LCD ขึ้นจอ Projector หรือ LCD ณ บริเวณหน้าเวทีพิธีมอบรางวัล จำนวน ๑ จุด	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
(๒)	ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณจัดนิทรรศการ และห้องพิธีมอบรางวัล จำนวน ๔ จุด โดยใช้โทรทัศน์ที่มีขนาดหน้าจอไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว	๔	จุด	๓,๕๐๐	๑๔,๐๐๐
๒๔.๕	ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งพิธีมอบรางวัล ภาพกิจกรรม และบรรยากาศภายในงานตลอดการจัดงาน โดยช่างภาพมืออาชีพและใช้กล้องดิจิทัล DSLR คุณภาพสูง และบันทึกลงใน External Harddisk ใส่กล่องที่มีการออกแบบอย่างสวยงาม จำนวน ๒ ชุด	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๔.๖	บันทึกวีดิโอภาพพิธีมอบรางวัล กิจกรรม และบรรยากาศภายในงาน พร้อมบันทึกลงใน External Harddisk ใส่กล่องที่มีการออกแบบอย่างสวยงาม จำนวน ๒ ชุด	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๕.	ภาพวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง สื่อสัญลักษณ์ ภาพโปสเตอร์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ แฟ้มใส่เกียรติบัตร และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ถือเป็นสมบัติและลิขสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	-	-	-	-

๑๑ ของ ๑๖

อนันต์ อนันต์

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๒๖.	กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ ในการดำเนินการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด	-	-	-	-
๒๗.	เผยแพร่การประชาสัมพันธ์พิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้				
๒๗.๑	เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่งข่าว ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๕ แห่งข่าว สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๕ แห่งข่าว ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่งข่าว	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๗.๒	จัดทำเอกสารข่าวแจก (press release) โดยส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่อย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนวันจัดงานฯ พร้อมเตรียมเอกสารสำหรับสื่อมวลชนให้เพียงพอ	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒๗.๓	จัดหาของที่ระลึกที่มีสัญลักษณ์ของงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น หรือตามจำนวนที่ใช้จริง เพื่อมอบให้แก่สื่อมวลชนที่มาทำข่าวในวันงาน หรือมากกว่าตามจำนวน โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ	๑๐๐	ชิ้น	๒๐๐	๒๐,๐๐๐
ส่วนที่ ๒ การจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการ					
๑.	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้สาระสำคัญของการจัดนิทรรศการใน ๒ ประการ ดังนี้	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	ประการที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องจัดนิทรรศการให้สื่อความหมายถึงงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแนวทางที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ โดยต้องประกอบด้วย บทบาทและความสำคัญของรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อมดีเด่น ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญของกระทรวงอุตสาหกรรมในการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมของไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าทัดเทียมกับนานาชาติรายประเทศ รวมทั้งต้องแสดงให้เห็นถึง	-	-	-	-

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ประวัติความเป็นมาของการมอบรางวัลอุตสาหกรรม ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน				
	ประกาศที่ ๒ นำเสนอสาระสำคัญของการเป็นผู้นำใน การประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล เช่น วิสัยทัศน์ ความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ คุณสมบัติ พิเศษ เป็นต้น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทประสบ ความสำเร็จในประเภทรางวัลที่ได้รับ โดยผู้รับจ้างต้อง ออกแบบการจัดนิทรรศการและความคิดสร้างสรรค์ ภายใต้แนวคิดการจัดงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่เห็นชอบ	-	-	-	-
๒.	ประสานด้านสถานที่จัดนิทรรศการและจัดหาอุปกรณ์ ที่จำเป็นสำหรับการจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการ รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ตามจำนวนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกรางวัล อุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เกิดความ สวยงามและมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับพิธีมอบ รางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓.	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่จัดนิทรรศการ ทั้งหมด	-	-	-	-
๔.	ออกแบบและจัดตกแต่งพื้นที่จัดนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ดังนี้	๑	งาน	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
๔.๑	ออกแบบและจัดทำแผ่นภาพพร้อมคำบรรยาย ภาษาไทย-อังกฤษ เกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียด ที่เป็น จุดเด่นของผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ดังนี้				
(๑)	จัดทำแผ่นภาพ INK JET สำหรับรางวัลอุตสาหกรรมยอด เยี่ยมเป็นภาพสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม หรือตามความเหมาะสม กับพื้นที่จัดนิทรรศการโดยความเห็นชอบของกรม อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ บริษัทที่ได้รับรางวัล	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
(๒)	จัดทำแผ่นภาพ INK JET สำหรับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ทั้ง ๙ ประเภท เป็นภาพสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม หรือตาม	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ความเหมาะสมกับพื้นที่จัดนิทรรศการโดยความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ บริษัทที่ได้รับรางวัล				
(๓)	จัดทำแผ่นภาพ INK JET สำหรับรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น ทั้ง ๔ ประเภท เป็นภาพสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัดนิทรรศการโดยความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ บริษัทที่ได้รับรางวัล	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕.	จัดหาอุปกรณ์ที่จะใช้ตั้งแสดงผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ได้รับรางวัล โดยให้มีจำนวนที่เพียงพอกับการจัดงาน รวมทั้งมีความเหมาะสมและสวยงามกับพื้นที่	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๖.	จัดทำเวทีจำลองพิธีมอบรางวัลในพื้นที่จัดนิทรรศการให้เหมาะสม สวยงาม และมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับฉากเวทีในห้องพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้สำหรับการถ่ายภาพของผู้ได้รับรางวัลและผู้ร่วมงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ x ๓ เมตร หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๗.	ติดตั้งจอ Projector หรือ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว เพื่อเปิดวีดิทัศน์การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล โดยติดตั้งไว้ในส่วนจัดแสดงนิทรรศการ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๘.	จัดประดับตกแต่งบริเวณห้องนิทรรศการด้วยดอกไม้สด ให้มีความโดดเด่นและสวยงาม	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๙.	ประสานงานและดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลรูปภาพ และสิ่งอื่นใด เพื่อจัดนิทรรศการจากผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-
๑๐.	จัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมเดินไฟในทุกจุดที่มีการจัดแสดงนิทรรศการและเวทีจำลอง โดยให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๑.	จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างเทคนิค และผู้ชำนาญงานระบบไฟฟ้าอย่างน้อยตำแหน่งละ ๒ คน ในบริเวณงานตลอดการจัดงาน	-	-	-	-

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑๒.	ภาพ INK JET โปสเตอร์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับการจัดงานนิทรรศการรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในครั้งนี้ ถือเป็นสมบัติและลิขสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	-	-	-	-
๑๓.	กรณีที่เกิดความเสียหายใด ๆ ในการดำเนินการจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด	-	-	-	-
๑๔.	การจัดนิทรรศการในส่วนนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในองค์ประกอบต่าง ๆ ของนิทรรศการให้แล้วเสร็จ และแสดงความพร้อมของงานทั้งหมดให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบ ก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน	-	-	-	-
ส่วนที่ ๓ การจัดทำหนังสือพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
๑.	ประสานงานและดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งเนื้อหาข้อมูลและภาพประกอบของบริษัทที่ได้รับรางวัล	-	-	-	-
๒.	ออกแบบและจัดทำ Artwork หนังสือให้สวยงาม ประณีต จัดหาภาพประกอบ และรายละเอียดต่าง ๆ ในการออกแบบหนังสือให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาของหนังสือ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓.	พิสูจน์อักษรให้ถูกต้อง หากเกิดความผิดพลาดต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง	-	-	-	-
๔.	จัดทำหนังสือพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รองรับการใช้งานบน PC, Smartphone และ Tablet โดยสารบัญสามารถเชื่อมต่อเข้าสู่เนื้อหาได้ หรือพิมพ์เลขหน้าแล้วสามารถเข้าสู่เนื้อหาหน้านั้นได้ ต้องสามารถพลิกหน้าได้ทั้งแบบ Manual และ Auto Run และสามารถดาวน์โหลดในรูปแบบ .pdf ได้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลเก็บไปพิจารณา ส่งต่อ หรือสั่งพิมพ์ได้เอง ในภายหลังจากไฟล์ .pdf โดยผู้รับจ้างต้องบันทึกไฟล์ที่สมบูรณ์ ลงใน External Harddisk ประเภท Solid	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

รายละเอียดและค่าใช้จ่ายการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
	State Drive (SSD) ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดทำ QR Code หนังสือสำหรับเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ให้กับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนวันจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙				
๕.	ดำเนินการแปลสารผู้บริหารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ฉบับ	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖.	จัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับบริษัทที่ได้รับรางวัล และเจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดยตรง เพื่อความคล่องตัวในการประสานงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดทำหนังสือฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	๒	งาน	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๗.	งานทุกชิ้นที่ผู้รับจ้างส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างต้องเป็นสินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งในและต่างประเทศ เช่น เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น รวมถึงไม่ใช่โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ (Software) และ/หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี หากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว	-	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒,๘๐๔,๑๐๐

* หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ภาคอุตสาหกรรมมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ในขณะที่โครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศไทยยังคงพึ่งพาการส่งออกและการลงทุนจากต่างประเทศสูง ทำให้ภาคอุตสาหกรรมจำเป็นต้องพัฒนายกระดับศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ทัดเทียมกับนานาประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรมจึงได้วางยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนมุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และประชาชนมีความสุข โดยกิจกรรมหนึ่งที่สนับสนุนให้ภาคอุตสาหกรรมตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง คือ การจัดงานมอบรางวัลอุตสาหกรรม ซึ่งจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ จนถึงปัจจุบัน โดยนายกรัฐมนตรี ให้เกียรติเป็นผู้มอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณด้วยตนเอง รางวัลดังกล่าวนับได้ว่าเป็นรางวัลสูงสุดของภาคอุตสาหกรรมไทย และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดการพัฒนามาตรฐานการประกอบการในด้านต่าง ๆ อย่างมีศักยภาพ ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมไทยให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ ผู้ได้รับรางวัลยังได้รับการเชิดชูเกียรติให้เป็นที่นับหน้าถือตาแห่งความสำเร็จ สถานประกอบการอุตสาหกรรมอื่น ๆ ได้นำไปเป็นแบบอย่างและสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาธุรกิจของตนให้มีศักยภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กระทรวงอุตสาหกรรมได้มอบหมายให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (The Prime Minister's Industry Award 2026) ประกอบด้วย

๑. รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม (The Prime Minister's Best Industry Award)
๒. รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น (The Prime Minister's Industry Award) แบ่งเป็น ๙ ประเภท ได้แก่
 - ๒.๑ ประเภทการเพิ่มผลผลิต
 - ๒.๒ ประเภทการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 - ๒.๓ ประเภทการบริหารความปลอดภัย
 - ๒.๔ ประเภทการบริหารงานคุณภาพ
 - ๒.๕ ประเภทการจัดการพลังงาน
 - ๒.๖ ประเภทการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
 - ๒.๗ ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
 - ๒.๘ ประเภทความรับผิดชอบต่อสังคม
 - ๒.๙ ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน
๓. รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น (The Prime Minister's Small and Medium Industry Award) แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่
 - ๓.๑ ประเภทการบริหารจัดการที่ดี
 - ๓.๒ ประเภทการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์
 - ๓.๓ ประเภทการจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม
 - ๓.๔ ประเภทการบริหารธุรกิจสู่สากล

สมชาย อมรรักษ์
อธิบดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และสร้างการรับรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณชน

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมเกียรติ นำมาซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีทั้งต่อกระทรวงอุตสาหกรรมและสถานประกอบการที่ได้รับรางวัล

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมของกระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

๒.๔ เพื่อประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรม รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศักยภาพและการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนโดยทั่วไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เชื่อถือ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการเสนอราคา

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

สภา ขว.๖๖๖๖๖๖ ๐๓/๒ ๐๓๓

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำ ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมคำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำ ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน

๓๖๓ ๒๖๒๖๖๖๖

๓๖๓ ๒๖๒๖๖๖๖

หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๖.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๖.๔ การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๖.๕ การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๖.๖ กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ ข้าราชการและบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ สื่อมวลชนและประชาชนผู้สนใจทั่วไป

๕. สถานที่จัดงาน

ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล หรือสถานที่ที่นายกรัฐมนตรีกำหนด

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการใช้สัญญาณเครือข่ายติดต่อสื่อสารและอินเทอร์เน็ต พร้อมอุปกรณ์โทรศัพท์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงาน ติดตามงาน และเผยแพร่ข่าวสารตลอดโครงการ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการรับสมัครงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ งานด้านการประชาสัมพันธ์

๑. ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก จำนวน ๑ งาน ดังนี้

(๑) จัดทำโปสเตอร์ ขนาด A3 จำนวน ๒๔๐ แผ่น (กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC เงาม) พร้อมจัดส่งพัสดุทางไปรษณีย์ไปยังหน่วยงานที่กำหนดทั่วประเทศ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

(๒) จัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๕ x ๓.๕ เมตร จำนวน ๑๒๐ แผ่น เจาะตาไก่ พร้อมร้อยเชือก ๔ มุม เพื่อสะดวกในการติดตั้ง พร้อมจัดส่งพัสดุทางไปรษณีย์ไปยังหน่วยงานที่กำหนดทั่วประเทศ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

๒. ออกแบบ และผลิตคู่มือการสมัครรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐๐ เล่ม (ปก ๔ สี กระดาษปกอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม เคลือบ Spot UV เนื้อในพิมพ์ขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน้า กระดาษเนื้อใน Green Read ๗๕ แกรม)

ส่วนที่ ๒ งานแถลงข่าวการรับสมัครงานรางวัลอุตสาหกรรม

๑. กิจกรรมการจัดงานแถลงข่าว “งานรางวัลอุตสาหกรรม” เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมแถลงข่าวการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดหาสถานที่ให้มีความเหมาะสมในการจัดแถลงข่าวซึ่งมีความสะดวกในการเดินทาง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

(๒) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ แหล่งข่าว พร้อมนำเสนอข่าวผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ แหล่งข่าว (ครอบคลุมสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์)

(๓) จัดทำเอกสารข่าวแจก (press release) คำแถลงของประธานฯ และข้อมูลประกอบการแถลงข่าวส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนวันจัดกิจกรรม พร้อมเตรียมเอกสารสำหรับสื่อมวลชน/ผู้ร่วมงานให้เพียงพอ

(๔) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถดำเนินการแถลงข่าวได้อย่างราบรื่น พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที

(๕) ออกแบบ ตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสม ครบถ้วน สวยงาม พร้อมใช้งาน รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างการจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ

(๖) จัดอาหารว่าง-เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม/สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือให้เพียงพอ

๒๘๖ ๒๖๖๖๖๖

๒๖๖

๒๖๖

(๗) จัดเตรียมการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียน อย่างเพียงพอ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๘) จัดหาของที่ระลึกที่มีสัญลักษณ์ของงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น หรือตามจำนวนที่ใช้จริง เพื่อมอบให้แก่สื่อมวลชนที่มาทำข่าวในวันงาน หรือมากกว่าตามจำนวน โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

(๙) จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกภาพนิ่ง-วิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม

(๑๐) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการจัดกิจกรรม

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ งานแถลงข่าวการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม (ก่อนการจัดงานพิธีมอบรางวัล)

๑. จัดหาสถานที่ให้มีความเหมาะสมในการจัดแถลงข่าวซึ่งมีความสะดวกในการเดินทาง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ก่อนดำเนินการ

๒. เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕ แหล่งข่าว ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๓ แหล่งข่าว สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ แหล่งข่าว ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ แหล่งข่าว

๓. จัดทำเอกสารข่าวแจก (press release) คำแถลงของประธานฯ และข้อมูลประกอบการแถลงข่าวส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนวันจัดกิจกรรม พร้อมเตรียมเอกสารสำหรับสื่อมวลชน/ผู้ร่วมงานให้เพียงพอ

๔. จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถดำเนินการแถลงข่าวได้อย่างราบรื่น พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที

๕. ออกแบบ ตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสม ครบถ้วน สวยงาม พร้อมใช้งาน รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกระหว่างการจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ

๖. จัดอาหารว่าง-เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม/สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือให้เพียงพอ

๗. จัดหาของที่ระลึกที่มีสัญลักษณ์ของงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น หรือตามจำนวนที่ใช้จริง เพื่อมอบให้แก่สื่อมวลชนที่มาทำข่าวในวันงาน หรือมากกว่าตามจำนวน โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๘. จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกภาพนิ่ง-วิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม

๙. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการจัดกิจกรรม

ส่วนที่ ๒ งานด้านการประชาสัมพันธ์ (หลังการจัดงานพิธีมอบรางวัล)

๑. จัดทำและเผยแพร่ข่าวบทความประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาประชาสัมพันธ์หรือสื่อบทข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลสำเร็จของงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจ ที่ได้รับความนิยมหรือสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย หรือที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ คอลัมน์นิ้ว (หรือ ๕ คอลัมน์ x ๑๐ นิ้ว) พิมพ์สี่สี และอยู่ในตำแหน่งที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ เนื้อหาบทความที่เผยแพร่ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๒. จัดทำและเผยแพร่ข่าวหรือสื่อบูชาข่าวการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวี หรือดิจิทัลทีวี จำนวน ๑ ครั้ง

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๑. และ ๒. ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน หลังการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และต้องจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ทั้งหมดเพื่อจัดส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในระยะเวลาตามการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การดำเนินการในส่วนที่ ๒ งานด้านการประชาสัมพันธ์ (หลังการจัดงานพิธีมอบรางวัล) ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลและนิทรรศการรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (The Prime Minister's Industry Award 2026) อย่างสมเกียรติ พร้อมทั้งดำเนินงานประชาสัมพันธ์การจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นที่รับทราบอย่างกว้างขวางทั่วไป แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อมอบรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อมดีเด่น ให้มีความเหมาะสม สวยงามและสมเกียรติ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๒. จัดเตรียมสถานที่จัดงานและจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในงานพิธีมอบรางวัล เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก และโปสเตอร์ เป็นต้น

๓. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด

๔. นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งออกแบบ ตกแต่งเวที และจัดทำฉากด้านหลังเวทีรับรางวัล ตลอดจนสถานที่จัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมเดินไฟบนเวทีทุกจุด และโดยรอบบริเวณที่จัดพิธี รวมทั้งส่วนที่จำเป็นอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน

๖. จัดเตรียมที่นั่งสำหรับนายกรัฐมนตรีหรือผู้แทน ผู้บริหารระดับสูงของภาครัฐ ผู้ติดตาม ผู้ที่ได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ และแขกผู้มีเกียรติทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๗. จัดเจ้าหน้าที่สำหรับเชิญผู้รับรางวัลแต่ละประเภท เพื่อขึ้นรับรางวัลในวันงาน โดยให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับภาพวิถีทัศน์ของแต่ละบริษัทที่ขึ้นรับรางวัล ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๘. จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน โดยจะต้องจัดทำใบลงทะเบียน บ้ายแสดงหมวดหมู่การลงทะเบียน รวมถึงจัดโต๊ะและเก้าอี้ โดยให้มีผ้าคลุมทั้งโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อความเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๙. จัดทำโล่รางวัลสำหรับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อมดีเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ โล่ หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดและเห็นชอบ

๑๐. จัดทำโล่รางวัลสำหรับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม และอื่น ๆ ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดและเห็นชอบ ซึ่งประกอบด้วย

สนบ ยมบรรณ

Omim

อนิน

๑๐.๑ โล่รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม จำนวน ๑ โล่

๑๐.๒ แผ่นป้ายโลหะรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ แผ่น โดยป้ายทำด้วยโลหะชุบทองกัตกรวด รองรับด้วยแผ่นไม้สีโอ๊คเข้ม ขนาด ๓๐.๐ x ๕๐.๐ x ๑.๕ เซนติเมตร รูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า (ใช้แขวนฝาผนังหรือทำเป็น Plaque ประดับลงบนพื้นผนัง)

๑๐.๓ ผืนธงผ้าสักหลาดสีม่วงแนวนอน ๒ ด้าน จำนวน ๑ ผืน ขนาดระหว่าง ๐.๗๐-๐.๘๐ x ๑.๐๐-๑.๒๐ เมตร โดยมีโลโก้รูปโล่รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมและโลโก้กระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมด้วยชื่อกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อความรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อบริษัทที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม เป็นภาษาอังกฤษ ปักดินเงินและทอง ตัวหนังสือสีทอง สำหรับเสาหัว เป็นเสาโลหะหรือไม้กึ่งขนาด ๑.๕๐ เมตร ใช้ประดับบนแท่นประดับ

๑๐.๔ ผืนธงผ้าตัวหนังสือม่วงแนวตั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๑ ผืน ขนาดระหว่าง ๐.๗๐-๐.๘๐ x ๑.๐๐-๑.๒๐ เมตร โดยมีโลโก้รูปโล่รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมและโลโก้กระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมด้วยชื่อกระทรวงอุตสาหกรรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อความรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อบริษัทที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม เป็นภาษาอังกฤษ สกรีนสีขาวทั้งสองด้าน มีช่องร้อยสายสำหรับประดับบนเสาธง

๑๑. จัดทำเกียรติบัตรรางวัลอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ตามจำนวนเท่ากับบริษัทที่ได้รับรางวัลทั้งหมด หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง ดังนี้

๑๑.๑ รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม

๑๑.๒ รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น

๑๑.๓ รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น

๑๒. จัดทำแฟ้มใส่เกียรติบัตร ซึ่งทำจากผ้าไหมสีม่วงประดับตราครุฑ โดยมีจำนวนให้สอดคล้องตามข้อ ๑๑ หรือตามจำนวนที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดและเห็นชอบ

๑๓. จัดทำโล่รางวัลสำหรับรางวัล MIND Ambassador ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดและเห็นชอบ โดยตัวโล่ต้องทำจากอะคริลิก (Acrylic) พร้อมพิมพ์ข้อความแบบ UV Printing

๑๔. ต้องจัดทำบัตรเชิญ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๕๐๐ ใบ และบัตรจอตอรยนต์ ระบุสถานที่จัดงานและสถานที่จอตอรยนต์ จำนวน ๓๐๐ ใบ ตามแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กำหนดและเห็นชอบ

๑๕. จัดรถตู้รับ-ส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างเพียงพอ ระหว่างสถานที่จัดงานและสถานที่จอตอรยนต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คัน หรือให้เพียงพอกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสถานที่จอตอรยนต์ดังกล่าวด้วย

๑๖. จัดทำช่อดอกไม้สัญลักษณ์ของงานสำหรับผู้เข้ารับรางวัล จำนวน ๖๐ ช่อ หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๑๗. จัดเตรียมพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถบรรยายเป็นภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี โดยต้องมีประสบการณ์การเป็นพิธีกรงานระดับชาติ จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน) และสวมเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับงาน พร้อมทั้งจัดทำบทพิธีกรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ระดับคุณภาพของพิธีกรชาย-หญิง ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๑๘. จัดเตรียมผู้กำกับเวทีและเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอ เพื่อประสานงานกับทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตลอดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สงัด ยงยวสภักดิ์

Amir

๑๙. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เชิญรางวัลและต้อนรับแขกผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบการแต่งหน้าทำผมผู้เชิญรางวัลและต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๒๐. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบก่อนดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๒๑. จัดเตรียมอาหารเช้า (กรณีมีพิธีมอบรางวัลในช่วงเช้า) หรืออาหารกลางวัน (กรณีมีพิธีมอบรางวัลในช่วงบ่าย) สำหรับเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือเจ้าหน้าที่ที่ร่วมปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๒๒. ประสานงานกับสถานีโทรทัศน์เพื่อดำเนินการถ่ายทอดสดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตลอดจนงาน โดยออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวีหรือดิจิทัลทีวี จำนวน ๑ ช่อง และถ่ายทอดสดผ่านทางสื่อสังคม (Social Media) เช่น เฟซบุ๊กไลฟ์ เป็นต้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดสด ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการถ่ายทอดสด (ถ้ามี)

๒๓. รับผิดชอบค่าตอบแทนในการอำนวยความสะดวกทั้งหมด เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น

๒๔. จัดทำวีดิทัศน์ โทรทัศน์วงจรปิด และถ่ายภาพนิ่ง ดังนี้

๒๔.๑ ผลิตสารคดีวีดิทัศน์การจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ความยาวประมาณ ๓-๕ นาที ภายใต้แนวคิด “อุตสาหกรรมดี อยู่คู่กับชุมชนอย่างยั่งยืน” ที่มุ่งเน้นความสำเร็จ ๔ มิติ ประกอบด้วย ความสำเร็จทางธุรกิจเปลี่ยนผ่านสู่อุตสาหกรรมเศรษฐกิจ ความอยู่ดีกับสังคมโดยรวม สถานประกอบการ ชุมชน และสังคม ความลงตัวกับกติกาสากล มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน และการกระจายรายได้สู่ชุมชนที่ตั้ง เพื่อเปิดในขณะที่ประธานในพิธีเดินทางมาถึง (ช่วงต้นของพิธีการ) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) เนื้อหาสารคดีวีดิทัศน์ต้องแสดงถึงความเป็นมาของรางวัลอุตสาหกรรม โดยจัดทำให้มีความกระชับ ทันทสมัย ทั้งภาพและเสียง พร้อมทั้งมี Sub-title เป็นภาษาอังกฤษ

(๒) ผู้บรรยายต้องเป็นผู้ที่มีน้ำเสียงดี และผ่านการเป็นผู้ประกาศจากกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

(๓) รับผิดชอบในการฉายภาพวีดิทัศน์ในบริเวณงานและเป็นผู้ส่งสัญญาณภาพและเสียงให้กับสถานีโทรทัศน์ที่ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัลให้มีความสอดคล้องกัน

(๔) รับผิดชอบในการประสานงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการเดินทาง ถ่ายทำบันทึกเทป ณ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัล หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

(๕) ดำเนินการบันทึกเทป ณ สถานประกอบการของบริษัทฯ ที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น จำนวน ๙ ประเภท และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น จำนวน ๔ ประเภท หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ เพื่อนำภาพมาประกอบการจัดทำวีดิทัศน์

(๖) จัดหาภาพประกอบที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง เพื่อใช้ในการจัดทำวีดิทัศน์ทั้งหมด

สนช. สมพรวิริยะ

Orim

สนช.

๒๔.๒ ผลิตวีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ดังนี้

(๑) ผลิตวีดิทัศน์สัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ในประเด็นวิสัยทัศน์ และจุดเด่นของสถานประกอบการ จนทำให้ประสบผลสำเร็จในการได้รับรางวัล ความยาววีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า ๑ นาที พร้อม Sub-title ภาษาไทย หากผู้ประกอบการเป็นชาวต่างประเทศ โดยต้องติดต่อและจัดทำให้ได้ใจความสำคัญของเนื้อหาการสัมภาษณ์และมีความกระชับ เพื่อเปิดในส่วนของนิทรรศการ

(๒) รับผิดชอบในการฉายภาพวีดิทัศน์ พร้อมติดตั้งเครื่องฉาย LCD ขึ้นจอ Projector หรือ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว ณ บริเวณส่วนจัดนิทรรศการ เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ และเป็นต้นแบบให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องในวงการอุตสาหกรรมได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจต่อไป

(๓) รับผิดชอบในการประสานงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการเดินทางไปถ่ายทำบันทึกเทป ณ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัล หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่เห็นชอบ

๒๔.๓ ผลิตวีดิทัศน์แนะนำสถานประกอบการ เพื่อใช้ Insert ภาพในช่วงระหว่างการขึ้นรับรางวัล ประกอบด้วย

(๑) ผลิตวีดิทัศน์แนะนำสถานประกอบการและส่วนที่เกี่ยวข้องกับการได้รับรางวัลของสถานประกอบการ โดยมีความยาวของแต่ละสถานประกอบการประมาณ ๑๐ วินาที หรือตามความเหมาะสมของช่วงเวลาในการรับรางวัล ทั้งนี้ ในขณะที่ Insert ภาพช่วงรับรางวัล จะต้องให้มีความสัมพันธ์กันระหว่างผู้รับรางวัล ภาพ Insert และเสียงพิธีกร

(๒) จัดทำกราฟิกตัวอักษรรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนด เช่น ชื่อ และที่อยู่ของแต่ละสถานประกอบการให้มีความชัดเจน และสวยงาม

(๓) ติดต่อและเรียงลำดับสถานประกอบการให้ตรงตามลำดับพิธีการขึ้นรับรางวัล

(๔) รับผิดชอบในการฉายภาพวีดิทัศน์ พร้อมติดตั้งเครื่องฉาย LCD ขึ้นจอ Projector หรือ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว ณ บริเวณหน้าเวทีพิธีมอบรางวัล และจุดอื่น ๆ และต้องเป็นผู้ควบคุมภาพให้ตรงตามลำดับพิธีการของผู้ที่ขึ้นรับรางวัล รวมทั้งเป็นผู้ส่งสัญญาณภาพและเสียงให้กับสถานีโทรทัศน์ที่ดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีมอบรางวัล

(๕) รับผิดชอบในการประสานงาน และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการเดินทางไปถ่ายทำบันทึกเทป ณ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัล หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่เห็นชอบ

๒๔.๔ จัดทำโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณจัดพิธีมอบรางวัลและจัดนิทรรศการ ดังนี้

(๑) จัดทำโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณภายในงาน โดยติดตั้งเครื่องฉาย LCD ขึ้นจอ Projector หรือ LCD ณ บริเวณหน้าเวทีพิธีมอบรางวัล จำนวน ๑ จุด

(๒) ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณจัดนิทรรศการ และห้องพิธีมอบรางวัล จำนวน ๔ จุด โดยใช้โทรทัศน์ที่มีขนาดหน้าจอไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว

๒๔.๕ ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งพิธีมอบรางวัล ภาพกิจกรรม และบรรยากาศภายในงาน ตลอดการจัดงาน โดยช่างภาพมืออาชีพและใช้กล้องดิจิทัล DSLR คุณภาพสูง และบันทึกลงใน External Harddisk ใส่กล่องที่มีการออกแบบอย่างสวยงาม จำนวน ๒ ชุด

๒๔.๖ บันทึกวิดีโอภาพพิธีมอบรางวัล กิจกรรม และบรรยากาศภายในงาน พร้อมบันทึกลงใน External Harddisk ใส่กล่องที่มีการออกแบบอย่างสวยงาม จำนวน ๒ ชุด

ฉัตร ยวธรรม
Admin

๔.๑ ออกแบบและจัดทำแผ่นภาพพร้อมคำบรรยายภาษาไทย-อังกฤษ เกี่ยวกับ ข้อมูลรายละเอียด ที่เป็นจุดเด่นของผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ดังนี้

(๑) จัดทำแผ่นภาพ INK JET สำหรับรางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยมเป็นภาพสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม หรือตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัด นิทรรศการโดยความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ บริษัท ที่ได้รับรางวัล

(๒) จัดทำแผ่นภาพ INK JET สำหรับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ทั้ง ๙ ประเภท เป็นภาพสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม หรือตามความเหมาะสมกับ พื้นที่จัดนิทรรศการโดยความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ บริษัท ที่ได้รับรางวัล

(๓) จัดทำแผ่นภาพ INK JET สำหรับรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ดีเด่น ทั้ง ๔ ประเภท เป็นภาพสี ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ แกรม หรือ ตามความเหมาะสมกับพื้นที่จัดนิทรรศการโดยความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด ต่อ ๑ บริษัทที่ได้รับรางวัล

ทั้งนี้ แผ่นภาพ INK JET ตามข้อ ๔.๑(๑)-๔.๑(๓) ส่งให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่สำหรับใช้จัดแสดงนิทรรศการ ณ สถานที่จัดงาน จำนวน ๑ ชุด และส่งให้บริษัทที่ได้รับรางวัล บริษัทละ ๑ ชุด อนึ่ง ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบแผ่นภาพ INK JET ตามข้อ ๔.๑(๑)-๔.๑(๓) ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนวันจัดงานพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๕. จัดหาอุปกรณ์ที่จะใช้ตั้งแสดงผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ได้รับรางวัล โดยให้มีจำนวน ที่เพียงพอกับการจัดงาน รวมทั้งมีความเหมาะสมและสวยงามกับพื้นที่

๖. จัดทำเวทีจำลองพิธีมอบรางวัลในพื้นที่จัดนิทรรศการให้เหมาะสม สวยงาม และมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับฉากเวทีในห้องพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้สำหรับ การถ่ายภาพของผู้ได้รับรางวัลและผู้ร่วมงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓ x ๓ เมตร หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่เห็นชอบ

๗. ติดตั้งจอ Projector หรือ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว เพื่อเปิดวีดิทัศน์การสัมภาษณ์ ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล โดยติดตั้งไว้ในส่วนจัดแสดงนิทรรศการ

๘. จัดประดับตกแต่งบริเวณห้องนิทรรศการด้วยดอกไม้สดให้มีความโดดเด่นและสวยงาม

๙. ประสานงานและดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล รูปภาพ และสิ่งอื่นใด เพื่อจัดนิทรรศการ จากผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. จัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง พร้อมเดินไฟในทุกจุดที่มีการจัดแสดง นิทรรศการและเวทีจำลอง โดยให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๑. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างเทคนิค และผู้ชำนาญงานระบบไฟฟ้าอย่างน้อย ตำแหน่งละ ๒ คน ในบริเวณงานตลอดการจัดงาน

๑๒. ภาพ INK JET โปสเตอร์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับการจัดงาน นิทรรศการรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในครั้งนี้ ถือเป็นสมบัติและลิขสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่

๑๓. กรณีที่เกิดความเสียหายใด ๆ ในการดำเนินการจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการรางวัล อุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

ลลิตา พงษ์วาทะ

AN

Omni

๑๔. การจัดนิทรรศการในส่วนนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในองค์ประกอบต่าง ๆ ของนิทรรศการ ให้แล้วเสร็จ และแสดงความพร้อมของงานทั้งหมดให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตรวจสอบ ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

ทั้งนี้ การดำเนินการในส่วนที่ ๒ การจัดแสดงและตกแต่งนิทรรศการ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

ส่วนที่ ๓ การจัดทำหนังสือพืชมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประสานงานและดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งเนื้อหาข้อมูลและภาพประกอบของบริษัทที่ได้รับรางวัล

๒. ออกแบบและจัดทำ Artwork หนังสือให้สวยงาม ประณีต จัดหาภาพประกอบ และรายละเอียดต่าง ๆ ในการออกแบบหนังสือให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาของหนังสือ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓. พิสูจน์อักษรให้ถูกต้อง หากเกิดความผิดพลาดต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๔. จัดทำหนังสือพืชมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ รองรับการใช้งานบน PC, Smartphone และ Tablet โดยสารบัญสามารถเชื่อมต่อเข้าสู่เนื้อหาได้ หรือพิมพ์เลขหน้าแล้วสามารถเข้าสู่เนื้อหาหน้านั้นได้ ต้องสามารถพลิกหน้าได้ทั้งแบบ Manual และ Auto Run และสามารถดาวน์โหลดในรูปแบบ .pdf ได้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลเก็บไปพิจารณา ส่งต่อ หรือสั่งพิมพ์ได้เอง ในภายหลังจากไฟล์ .pdf โดยผู้รับจ้างต้องบันทึกไฟล์ที่สมบูรณ์ ลงใน External Harddisk ประเภท Solid State Drive (SSD) ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดทำ QR Code หนังสือสำหรับเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ให้กับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนวันจัดงานพืชมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. ดำเนินการแปลสารผู้บริหารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ฉบับ

๖. จัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับบริษัทที่ได้รับรางวัล และเจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดยตรง เพื่อความคล่องตัวในการประสานงาน ด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดทำหนังสือฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

๗. งานทุกชิ้นที่ผู้รับจ้างส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างต้องเป็นสินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งในและต่างประเทศ เช่น เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น รวมถึงไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ (Software) และ/หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อทุกกรณี หากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้เดียว

ทั้งนี้ การดำเนินการในส่วนที่ ๓ การจัดทำหนังสือพืชมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ : กำหนดวัน/เวลาการจัดงานพืชมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประมาณเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙ หรือกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที เมื่อได้รับทราบกำหนดวันและเวลาที่แน่นอนจากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สมิทธ พงษ์ศิริ

Am
dtn

๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุประเภทพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยแผนการทำงาน ดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐. วงเงินงบประมาณ

๒,๘๙๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านคุณภาพ) ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน หากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ มีดังนี้

(๑) แผนการดำเนินการและแนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ แนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑.๑) วางแผนการดำเนินการ แนวคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดงานภาพรวม ซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒๕๖๓ ยมข๑๑๖๖๖๖

๓๓๖

Orinn

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) วางแผนการดำเนินการ แนวคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดงานภาพรวมให้มีความสวยงามและทันสมัย พร้อมทั้งการออกแบบแผนผังภาพรวม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและแผนงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดอย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแผนการดำเนินการ แนวคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดงานภาพรวม ให้มีความสวยงาม และทันสมัย พร้อมทั้งการออกแบบแผนผังภาพรวม นำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยจัดทำเป็น PDF File	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและให้คะแนน ผู้ที่นำเสนองานได้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และ มีความโดดเด่น เรียงตามลำดับ
๒) วางแผนการดำเนินการ แนวคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดงานภาพรวมให้มีความสวยงามและทันสมัย พร้อมทั้งการออกแบบแผนผังภาพรวม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและแผนงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่กำหนดอย่างชัดเจน ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๑๕		
๓) วางแผนการดำเนินการ แนวคิดสร้างสรรค์ และรูปแบบในการจัดงานภาพรวมให้มีความสวยงามและทันสมัย พร้อมทั้งการออกแบบแผนผังภาพรวม ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและแผนงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่กำหนด	๐		

(๑.๒) แนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำวิดิทัศน์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบเนื้อหาและวิธีการนำเสนอวิดิทัศน์ โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวมและรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึง แสง สี และวิธีการนำเสนออย่างครบถ้วน ชัดเจน โดดเด่น	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงการ ออกแบบเนื้อหาและ วิธีการนำเสนอวิดิทัศน์ โดยมีรูปแบบแนวคิด	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและให้คะแนน ผู้ที่ ออก แบบ เนื้อหาและวิธีการ นำเสนอสอดคล้อง กับ การ จัด งาน และ โ ด ต เ ต น เรียงตามลำดับ
๒) ออกแบบเนื้อหาและวิธีการนำเสนอวิดิทัศน์ โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวมและรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึง แสง สี และวิธีการนำเสนออย่างครบถ้วน ชัดเจน แต่ไม่โดดเด่น	๑๐	สร้างสรรค์สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และรูปแบบ Theme รวมถึงแสดงให้เห็นถึง แสง สี และวิธีการ	
๓) ออกแบบเนื้อหาและวิธีการนำเสนอวิดิทัศน์ โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์ ไม่มีความสอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และไม่มีรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงแสง สี และวิธีการนำเสนอ	๐	นำเสนอ โดยนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point และจัดทำเป็น PDF File	

นพิต อนุชานันท์

นพ. อนัน

(๑.๓) แนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบบุรณิทรศการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบบุรณิทรศการ โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงแสง สี มีความสวยงามและทันสมัย และวิธีการนำเสนออย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงการออกแบบบุรณิทรศการ โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์สอดคล้อง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ
๒) ออกแบบบุรณิทรศการ โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงแสง สี มีความสวยงามและทันสมัย และวิธีการนำเสนอ แต่ไม่โดดเด่น	๕	กับการจัดงานภาพรวม และรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงแสง สี มีความสวยงามและทันสมัย นำเสนอ	มาและให้คะแนนผู้ที่ออกแบบบุรณิทรศการสอดคล้องกับการจัดงาน และวิธีการนำเสนอ
๓) ออกแบบบุรณิทรศการ ไม่สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และไม่ชัดเจนในส่วนของรูปแบบ Theme ไม่แสดงให้เห็นถึงแสง สี และวิธีการนำเสนอ	๐	ในรูปแบบ Power Point โดยจัดทำเป็น PDF File	โดดเด่นชัดเจน เรียงตามลำดับ

(๑.๔) แนวคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำหนังสือพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบหนังสือพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงสี และวิธีการนำเสนออย่างสวยงาม โดดเด่นชัดเจน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงการออกแบบหนังสือพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม โดยมีรูปแบบแนวคิด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ
๒) ออกแบบหนังสือพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม โดยมีรูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงสี และวิธีการนำเสนอ แต่ไม่โดดเด่น	๕	สร้างสรรค์สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม และรูปแบบ Theme แสดงให้เห็นถึงสี และวิธีการนำเสนอ	มาและให้คะแนนผู้ที่ออกแบบหนังสือได้สร้างสรรค์
๓) ออกแบบหนังสือพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ไม่สอดคล้องกับการจัดงานภาพรวม ไม่ชัดเจนในส่วน of รูปแบบ Theme ไม่แสดงให้เห็นถึงสี และวิธีการนำเสนอ	๐	โดยนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point และจัดทำเป็น PDF File	สอดคล้องกับการจัดงาน และมีความโดดเด่น เรียงตามลำดับ

นสจ อวชรวิเศษ

อน

Om

(๒) แนวทางและแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามขอบเขตของงาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ มีความสร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องตามแผนงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กำหนด และมีความโดดเด่น	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ มีความสร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน นำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยจัดทำเป็น PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนผู้ที่ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีความโดดเด่น เรียงตามลำดับ
๒) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ มีความสร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องตามแผนงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กำหนด แต่ไม่โดดเด่น	๕		
๓) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่โดดเด่น	๐		

(๓) ประสิทธิภาพการทำงานของบริษัท คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๓.๑) ความพร้อมขององค์กรและประสิทธิภาพการดำเนินงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) มีความพร้อมขององค์กร เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร และทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ และประสิทธิภาพด้านการจัดงานมอบรางวัลในลักษณะ เช่นเดียวกับที่จัดจ้าง และมีตัวอย่างผลงาน จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงถึง ความพร้อมขององค์กร เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร และทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ และประสิทธิภาพด้านการจัดงานมอบรางวัลในลักษณะ เช่นเดียวกับที่จัดจ้าง และมีตัวอย่างผลงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนผู้ที่มีความพร้อมขององค์กร และจำนวนตัวอย่างของผลงานเรียงตามลำดับ
๒) มีความพร้อมขององค์กร เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร และทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ และประสิทธิภาพด้านการจัดงานมอบรางวัลในลักษณะ เช่นเดียวกับที่จัดจ้าง แต่ไม่มีตัวอย่างผลงาน	๕		

(๓.๒) จำนวนหนังสือรับรองผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) หนังสือรับรองผลงาน มากกว่า ๒ ผลงาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา จะต้องมี หนังสือรับรองผลงาน ที่หน่วยงานอื่น เคยจ้าง	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากจำนวน หนังสือรับรอง ผลงานที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้เสนอมา และให้คะแนน เรียงตามลำดับ
๒) หนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๒ ผลงาน	๕		
๓) ไม่มีหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานการ จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๐		

๑๒. การส่งมอบงาน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้าง
ต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และต้องจัดส่งผลงานในแต่ละงวด
งานที่เป็นรูปแบบเอกสารเข้าเล่มอย่างสวยงาม จำนวน ๔ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน External Harddisk
จำนวน ๔ ชุด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาของแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการทำงานให้กับทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญาจ้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๙ แผนการทำงาน

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศให้กับทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน
และการเหมืองแร่ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามขอบเขตของงานข้อ ๘ การจัดทำแผน
การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๒ แล้วเสร็จครบถ้วน

งวดที่ ๒ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนงาน
การจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๓ ส่วนที่ ๑ แล้วเสร็จ
ครบถ้วน

งวดที่ ๓ ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนงาน
การจัดพิธีมอบรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามขอบเขตของงานข้อ ๖.๓ ส่วนที่ ๒ และข้อ ๖.๔
แล้วเสร็จครบถ้วน

๕๒๓ ๒๖๖๖๖๖๖
Amn
m

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน
งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน
งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน
งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้
จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๗๕/๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๐
ต่อ ๔๐๕๐ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๗๔๖

สนง. ยบยว.๕๕๕ Com

น.ร.