



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กยผ. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๖ ต่อ ๔๖๕๑ อีเมล spb@dpim.go.th
ที่ ๐๗/พบ. ๑๓๓๓ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อพร. ผ่าน รพร. (นายปณตสรรค์ สุจิตานนท์) ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙

ตามที่ อพร. เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ กพร. โดยมอบหมายให้ กยผ. ประสานงานกับ กบอ. ดำเนินการคัดเลือกกระบวนการบริการในคู่มือประชาชน จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำรายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนดังกล่าว เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก อพร. ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารของ กพร. ในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กพร. ได้เห็นชอบกระบวนการพิจารณาอนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริต นั้น

ในการนี้ กยผ. ได้ประสานงานกับ กบอ. เพื่อจัดทำรายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ กพร. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารแนบ ๑) และ Infographic (เอกสารแนบ ๒) สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดมอบหมาย กยผ. ดำเนินการ ดังนี้

๑. เผยแพร่แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และ Infographic บนเว็บไซต์กรม (www.dpim.go.th)

๒. นำผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินการของ กพร. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เพื่อทราบ

๓. รายงานผลของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA)

๑.๒

(นางสาวกิตติศรี แก้วพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙

มอบหมาย กยผ. ตาม ๑-๓

๑.๒

(นายอดิทัต วัฒนินท์)

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙

๑.๒

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

๑.๒

(นางสาวกิตติศรี แก้วพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๙

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
www.dpim.go.th/inside/๖๔๑๕/การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ-ประจำปีงบประมาณ-พศ-๒๕๖๙

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การอนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
การยื่นคำร้องให้ตรวจสอบแผนผังโครงการทำเหมือง							
1	เจ้าหน้าที่สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด รับคำร้องให้ตรวจสอบ แผนผังโครงการทำ เหมืองและเอกสาร ประกอบ พร้อม ตรวจสอบความ ครบถ้วนของเอกสาร	เจ้าหน้าที่รัฐมีการ เผชิญหน้าพบปะพูดคุย กับผู้ประกอบการ อาจก่อให้เกิด ความคั่นเคยจนอาจเกิด การเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่	ต่ำ	1. กำหนดแนวทางที่ ชัดเจนสำหรับการยื่นคำ ขอสำหรับผู้ประกอบการ 2. กำหนดโทษกรณีการ ทำทุจริตของเจ้าหน้าที่	1. จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน 2. เผยแพร่ตัวอย่างการ กระทำที่เข้าข่ายการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบที่ได้รับโทษทาง กฎหมาย	1. มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน “การเปลี่ยนแปลงแผนผัง โครงการทำเหมือง” https://www.dpim.go.th/components/35/69fc6724b014a.p df เพื่อเป็นแนวทางการขอรับบริการและให้บริการของประชาชนที่ ชัดเจน ทำให้ลดการเผชิญหน้าพบปะพูดคุยกับผู้ประกอบการ ลดการ เกิดความคั่นเคยที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. มีการเผยแพร่ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตผ่านทาง <a href="http://www.dpim.go.th/inside/6323/กพร-ไม่ทนต่อการทุจริต-ประจำปี
งบประมาณ-พศ-2569">www.dpim.go.th/inside/6323/กพร-ไม่ทนต่อการทุจริต-ประจำปี งบประมาณ-พศ-2569 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน รับทราบ รวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐเกรงกลัวต่อโทษ เป็นการลดการ เผชิญหน้าพบปะพูดคุยกับผู้ประกอบการ ลดความคั่นเคยที่อาจ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การอนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการท่าเหมือง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						ก่อให้เกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	
2	เจ้าพนักงาน อุตสาหกรรมแร่ ประจำท้องที่ (อุตสาหกรรมจังหวัด) ส่งเอกสาร ประกอบด้วยคำร้องฯ และเอกสารประกอบ ให้สำนักงาน อุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่เขต	เจ้าหน้าที่รัฐอาจมีการ ประวิงเวลาในการ ดำเนินการจนอาจเกิด การเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่	ต่ำ	1. กำหนดแนวทางที่ ชัดเจนสำหรับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. กำหนดโทษกรณีการ ทำทุจริตของเจ้าหน้าที่	1. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ 2. เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ 3. เผยแพร่ตัวอย่างการ กระทำที่เข้าข่ายการ ทุจริตและประพฤติ ชอบที่ได้รับโทษทาง กฎหมาย	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วเสร็จ เพื่อให้มีแนว ทางการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นการป้องกันการประวิงเวลาในการ ดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. อยู่ระหว่างเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มี แนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นการป้องกันการประวิงเวลาในการ ดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3. มีการเผยแพร่ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตผ่านทาง www.dpim.go.th/inside/6323/กพร-ไม่ทนต่อการทุจริต-ประจำปี งบประมาณ-พศ.-2569 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน รับทราบ รวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐเกรงกลัวต่อโทษ เป็นการป้องกัน การประวิงเวลาในการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับเงินใต้ โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่	
3	เจ้าหน้าที่สำนักงาน อุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่เขต ดำเนินการ - ตรวจสอบแผนผัง โครงการท่าเหมืองให้ สอดคล้องกับ	เจ้าหน้าที่รัฐอาจมีการ เรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่า อำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแก่งัดไม่เห็น ข้อบกพร่องในแผนผัง	สูงมาก	1. กำหนดแนวทางที่ ชัดเจนสำหรับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. หมุนเวียนเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันการสร้าง เครือข่ายความสัมพันธ์กับ ผู้ประกอบการ	1. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ 2. เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วเสร็จ เพื่อให้มีแนว ทางการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นการลดโอกาสการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่า อำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ แก่งัดไม่เห็นข้อบกพร่องในแผนผังโครงการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย 2. อยู่ระหว่างเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มี แนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นการลดโอกาสการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การอนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
	ธรณีวิทยาแหล่งแร่และความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรมและลงนามรับรองในรายงาน - พิจารณาการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับการขอเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง - ตรวจสอบความสอดคล้องของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมกับแผนผังโครงการทำเหมืองจากนั้น ส่งผลการพิจารณาให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพื่อให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	โครงการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย		3. กำหนดโทษกรณีการทำทุจริตของเจ้าหน้าที่	3. มีการสำรวจความพร้อมด้านประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของเจ้าหน้าที่ 4. เผยแพร่ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้รับโทษทางกฎหมาย	ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแลก้งไม่เห็นข้อบกพร่องในแผนผังโครงการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย 3. มีการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รายละเอียดตามบันทึก กพร.สล. ที่ 01/บ 2284 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2569 เพื่อเป็นการลดโอกาสการสร้างอำนาจเพื่อเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแลก้งไม่เห็นข้อบกพร่องในแผนผังโครงการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย 4. มีการเผยแพร่ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตผ่านทาง www.dpim.go.th/inside/6323/กพร-ไม่ทนต่อการทุจริต-ประจำปีงบประมาณ-พศ-2569 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนรับทราบ รวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐเกรงกลัวต่อโทษเป็นการลดโอกาสการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแลก้งไม่เห็นข้อบกพร่องในแผนผังโครงการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การอนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมาย เหตุ
	ส่งเรื่องให้ผู้ยื่นคำร้อง ฯ						
การยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมือง							
4	เจ้าหน้าที่สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด รับคำขออนุญาต เปลี่ยนแปลงแผนผัง โครงการทำเหมือง และเอกสารประกอบ พร้อมตรวจสอบความ ครบถ้วนของเอกสาร	เจ้าหน้าที่รัฐมีการ เผชิญหน้าพบปะพูดคุย กับผู้ประกอบการ อาจก่อให้เกิด ความคุ้นเคยจนอาจเกิด การเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่	ต่ำ	1. กำหนดแนวทางที่ ชัดเจนสำหรับการยื่นคำ ขอสำหรับผู้ประกอบการ 2. เพิ่มช่องทางยื่นคำ ขอรับใบอนุญาตทาง อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลด การเผชิญหน้ากันระหว่าง เจ้าหน้าที่และ ผู้ประกอบการ 3. กำหนดโทษกรณีการ ทำทุจริตของเจ้าหน้าที่	1. จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน 2. จัดทำช่องทางยื่นคำ ขอรับใบอนุญาต อิเล็กทรอนิกส์ 3. เผยแพร่ตัวอย่างการ กระทำที่เข้าข่ายการ ทุจริตและประพฤตินิ คมที่ควรได้รับโทษทาง กฎหมาย	1. มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน “การเปลี่ยนแปลงแผนผัง โครงการทำเหมือง” https://www.dpim.go.th/components/35/69fc6724b014a.p df เพื่อเป็นแนวทางการขอรับบริการและให้บริการต่อประชาชนที่ ชัดเจน ทำให้ลดการเผชิญหน้าพบปะพูดคุยกับผู้ประกอบการ ลดการ เกิดความคุ้นเคยจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. มีการพัฒนาระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ โดย สามารถยื่นคำขอผ่านทาง i-next.industry.go.th/#services ทำให้ลดการเผชิญหน้าพบปะพูดคุยกับผู้ประกอบการ ลดการเกิด ความคุ้นเคยจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3. มีการเผยแพร่ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตผ่านทาง www.dpim.go.th/inside/6323/กพร-ไม่ทนต่อการทุจริต-ประจำปี งบประมาณ-พศ.-2569 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน รับทราบ รวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐเกรงกลัวต่อโทษ ทำให้ลดการ เผชิญหน้าพบปะพูดคุยกับผู้ประกอบการ ลดการเกิดความคุ้นเคยจน อาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การอนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการท่าเหมือง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมาย เหตุ
5	เจ้าพนักงาน อุตสาหกรรมแร่ ประจำท้องที่ (อุตสาหกรรมจังหวัด) ส่งเอกสาร ประกอบด้วยคำขอฯ และเอกสารประกอบ ให้สำนักงาน อุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่เขต	เจ้าหน้าที่รัฐอาจมีการ ประวิงเวลาในการ ดำเนินการจนอาจเกิด การเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่	ต่ำ	1. กำหนดแนวทางที่ ชัดเจนสำหรับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. กำหนดโทษกรณีการ ทำทุจริตของเจ้าหน้าที่	1. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ 2. เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ 3. เผยแพร่ตัวอย่างการ กระทำที่เข้าข่ายการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบที่ได้รับโทษทาง กฎหมาย	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วเสร็จ เพื่อให้มีแนว ทางการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นการป้องกันการประวิงเวลาในการ ดำเนินการจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. อยู่ระหว่างเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มี แนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นการป้องกันการประวิงเวลาในการ ดำเนินการจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3. มีการเผยแพร่ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตผ่านทาง www.dpim.go.th/inside/6323/กพร-ไม่ทนต่อการทุจริต-ประจำปี งบประมาณ-พศ.-2569 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน รับทราบ รวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐเกรงกลัวต่อโทษ เป็นการป้องกัน การประวิงเวลาในการดำเนินการจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่า อำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	
6	เจ้าหน้าที่สำนักงาน อุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่เขต ดำเนินการ - คำนวณปริมาณ สำรองแร่ - คำนวณเงิน ผลประโยชน์พิเศษ เพื่อประโยชน์แก่รัฐ	เจ้าหน้าที่รัฐอาจมีการ ประวิงเวลาในการ ดำเนินการจนอาจเกิด การเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่	ปาน กลาง	1. กำหนดแนวทางที่ ชัดเจนสำหรับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. กำหนดโทษกรณีการ ทำทุจริตของเจ้าหน้าที่	1. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ 2. เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ 3. เผยแพร่ตัวอย่างการ กระทำที่เข้าข่ายการ ทุจริตและประพฤติมิ	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วเสร็จ เพื่อให้มีแนว ทางการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นการป้องกันการประวิงเวลาในการ ดำเนินการจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. อยู่ระหว่างเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มี แนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นการป้องกันการประวิงเวลาในการ ดำเนินการจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3. มีการเผยแพร่ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตผ่านทาง www.dpim.go.th/inside/6323/กพร-ไม่ทนต่อการทุจริต-ประจำปี	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การอนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการท่าเหมือง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
	สรุปเรื่องและรวม เอกสารเพื่อเสนอเรื่อง ไปยังกรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่				ขอรับที่ปรึกษาทาง กฎหมาย	งบประมาณ-พศ-2569 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน รับทราบ รวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐเกรงกลัวต่อโทษ เป็นการป้องกันการ การประวิงเวลาในการดำเนินการจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่า อำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	
7.	เจ้าหน้าที่กองบริการ งานอนุญาต (ฝ่าย ควบคุมสัมปทาน) ดำเนินการ - ส่งเรื่องให้กอง วิศวกรรมบริการ ให้ ความเห็นเกี่ยวกับ แผนผังโครงการท่า เหมือง - ส่งเรื่องให้กอง บริการงานอนุญาต (กลุ่มบริหารการ จัดเก็บรายได้) ตรวจสอบหนังสือและ ภาระผูกพันของ ประธานบัตร สรุปเรื่องจาก 2 หน่วยงาน ประมวล เรื่องพร้อมเอกสาร	เจ้าหน้าที่รัฐอาจมีการ ประวิงเวลาในการ ดำเนินการจนอาจเกิด การเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่	ต่ำ	1. กำหนดแนวทางที่ ชัดเจนสำหรับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. กำหนดโทษกรณีการ ทำทุจริตของเจ้าหน้าที่	1. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ 2. เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ 3. เผยแพร่ตัวอย่างการ กระทำที่เข้าข่ายการ ทุจริตและประพฤติ ชอบที่รับโทษทาง กฎหมาย	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วเสร็จ เพื่อให้มีแนว ทางการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นการป้องกันการประวิงเวลาในการ ดำเนินการจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. อยู่ระหว่างเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มี แนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นการป้องกันการประวิงเวลาใน การดำเนินการจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3. มีการเผยแพร่ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตผ่านทาง www.dpim.go.th/inside/6323/กพร-ไม่ทนต่อการทุจริต-ประจำปี งบประมาณ-พศ-2569 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน รับทราบ รวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐเกรงกลัวต่อโทษ เป็นการป้องกันการ การประวิงเวลาในการดำเนินการจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่า อำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การอนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการท่าเหมือง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
	หลักฐานเสนออธิบดี กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่พิจารณา						
8.	อธิบดีกรม อุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ พิจารณาอนุญาต หรือไม่อนุญาตการขอ เปลี่ยนแปลงแผนผัง โครงการท่าเหมือง	เจ้าหน้าที่รัฐอาจมีการ ประวิงเวลาในการ ดำเนินการจนอาจเกิด การเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่	ต่ำ	1. กำหนดแนวทางที่ ชัดเจนสำหรับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. กำหนดโทษกรณีการ ทำทุจริตของเจ้าหน้าที่	1. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ 2. เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ 3. เผยแพร่ตัวอย่างการ กระทำที่เข้าข่ายการ ทุจริตและประพฤติ ชอบที่ได้รับโทษทาง กฎหมาย	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วเสร็จ เพื่อให้มีแนว ทางการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นการป้องกันการประวิงเวลาในการ ดำเนินการจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. อยู่ระหว่างเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มี แนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นการป้องกันการประวิงเวลาใน การดำเนินการจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3. มีการเผยแพร่ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตผ่านทาง www.dpim.go.th/inside/6323/กพร-ไม่ทนต่อการทุจริต-ประจำปี งบประมาณ-พศ.-2569 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน รับทราบ รวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐเกรงกลัวต่อโทษ เป็นการป้องกัน การประวิงเวลาในการดำเนินการจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่า อำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	
9.	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่มีหนังสือแจ้ง ผลการพิจารณาการ ขอเปลี่ยนแปลง แผนผังโครงการท่า	เจ้าหน้าที่รัฐอาจมีการ ประวิงเวลาในการ ดำเนินการจนอาจเกิด การเรียกรับเงินใต้โต๊ะ	ต่ำ	1. กำหนดแนวทางที่ ชัดเจนสำหรับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. กำหนดโทษกรณีการ ทำทุจริตของเจ้าหน้าที่	1. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ 2. เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่แล้วเสร็จ เพื่อให้มีแนว ทางการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นการป้องกันการประวิงเวลาในการ ดำเนินการจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. อยู่ระหว่างเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มี แนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน เป็นการป้องกันการประวิงเวลาใน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การอนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการท่าเหมือง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
	เหมืองถึงผู้ว่าราชการ จังหวัด เลขาธิการ สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และ ผู้อำนวยการสำนักงาน อุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่เขต	ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่			3. เผยแพร่ตัวอย่างการ กระทำที่เข้าข่ายการ ทุจริตและประพฤติ ชอบที่ได้รับโทษทาง กฎหมาย	การดำเนินการจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3. มีการเผยแพร่ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตผ่านทาง www.dpim.go.th/inside/6323/กพร-ไม่ทนต่อการทุจริต-ประจำปี งบประมาณ-พศ-2569 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชน รับทราบ รวมทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐเกรงกลัวต่อโทษ เป็นการป้องกัน การประวิงเวลาในการดำเนินการจนอาจเกิดการเรียกรับเงินใต้โต๊ะ ค่า อำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	

ชื่อ - สกุล (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
 (นางบังอร ทุมสว่าง)
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายควบคุมสัมปทาน.....

ชื่อ - สกุล (หัวหน้าผู้จัดทำ)
 (นางสาวธารกมล ถาวรพานิช)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองบริการงานอนุญาต.....

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

