

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑	ชื่อโครงการ	จ้างพัฒนาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบรับชำระเงินค่าภาคหลวงแร่ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ (DPIM FIN)		
๒	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่		
๓	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๔,๗๐๐,๐๐๐	บาท	
๔	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๑ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๙		
	เป็นเงิน	๔,๗๐๐,๐๐๐	บาท	
๕	ค่า Hardware	๐	บาท	
๖	ค่า Software	๐	บาท	
๗	ค่าพัฒนาระบบ	๓,๕๐๐,๐๐๐	บาท	
๘	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายในการดูแล บำรุงรักษาระบบ	๑	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐
จำนวนเงินรวม			๑,๒๐๐,๐๐๐

๙ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- ๙.๑ นางสาวพรลันพักษ์ เพ็ญคุณาพร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๙.๒ นางสาวเสาวภา สุขสวัสดิ์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ กองบริการงานอนุญาต
- ๙.๓ นางสาวชมรมลัณพร พัวกาหลง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๙.๔ นางวรรณา นาคฤทธิ์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สำนักงานเลขาธิการกรม
- ๙.๕ นางจิตาภา ดำรงค์สมบัติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐ ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ ค่าพัฒนาระบบ

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สิงหาคม ๒๕๖๗
ตามหนังสือ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากไม่มีราคาตาม
(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
(๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตาม
(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
(๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

๒๕๖๑



๒๕๖๑



รายละเอียดงบประมาณและค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบรับชำระเงินค่าภาคหลวงแร่ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
(งบประมาณ : ๔,๗๐๐,๐๐๐ (สี่ล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน))

รายการ	ปี บัญชี	สถานที่	ประเภทการ จัดซื้อ	หน่วย วัด	จำนวน	หน่วย ราคา	ลักษณะการ จัดซื้อ			วงเงินรวม (บาท)	วงเงินรวม (ล้านบาท)
							วิธี การ	วิธี การ	วิธี การ		
๑ ค่าตอบแทนบุคลากร											
๑.๑ บุคลากรหลัก											
๑) หัวหน้าโครงการ	ปริญญาตรี	เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	๑๑	คน	๖	๖๔,๕๐๐				๔๓๗,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๖) x (๓) x (๔)
๒) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ	ปริญญาตรี	เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	๘	คน	๖	๕๕,๐๐๐				๖๖๐,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๖) x (๓) x (๔)
๓) เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ	ปริญญาตรี	เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	๕	คน	๗	๕๑,๐๐๐				๑,๑๕๕,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๖) x (๓) x (๔)
๔) เจ้าหน้าที่จัดการฐานข้อมูล	ปริญญาตรี	เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	๕	คน	๕	๕๑,๐๐๐				๖๐๖,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๖) x (๓) x (๔)
๕) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมระบบงาน	ปริญญาตรี	เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	๕	คน	๕	๕๑,๐๐๐				๔๑๐,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๖) x (๓) x (๔)
๖) เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ปริญญาตรี	เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	๕	คน	๗	๕๑,๐๐๐				๕๗๕,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๖) x (๓) x (๔)
วงเงินรวมข้อ ๑.๑										๓,๕๙๔,๐๐๐	
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน											
๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/ จัดทำเอกสาร / นำเข้าสู่ข้อมูล	ปริญญาตรี	เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	๓	คน	๒	๒๗,๕๐๐				๕๕,๕๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๖) x (๓) x (๔)
๒) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการค้าเงินงาน	ปริญญาตรี		๓	คน	๒	๑๕,๐๐๐				๓๐,๐๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๖) x (๓) x (๔)
วงเงินรวมข้อ ๑.๒										๘๕,๕๐๐	
๒ ค่าใช้จ่ายทางตรง											
๒.๑ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ											
๑) ค่าใช้จ่ายในการดูแล บำรุงรักษา ระบบ DPIM FIN			๑	ปี						๑,๒๐๐,๐๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๕)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										๔,๓๐๐,๐๐๐	

G/MG LK เมตตา Muband.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างพัฒนาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบรับชำระเงินค่าภาคหลวงแร่ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ (DPIM FIN)

๑. ความเป็นมา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) ได้นำระบบรับชำระเงินค่าภาคหลวงแร่ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ (DPIM FIN) มาให้บริการอย่างเป็นทางการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ส่งผลให้ กพร. มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรับชำระค่าภาคหลวงแร่ เงินบำรุงพิเศษ เงินผลประโยชน์พิเศษ แก่รัฐ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน มากยิ่งขึ้น ซึ่งข้อมูลค่าภาคหลวงแร่เป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนให้เห็นถึงกิจกรรมการทำเหมืองที่มีความน่าเชื่อถือสูง เนื่องจากค่าภาคหลวงแร่เป็นภาษีที่รัฐเรียกเก็บโดยตรงจากการผลิตจริง ทำให้ข้อมูลค่าภาคหลวงแร่เป็นข้อมูลที่จับต้องได้และตรวจสอบได้ และจัดเป็นชุดข้อมูลพื้นฐานที่แข็งแกร่งข้อมูลหนึ่ง ที่แสดงได้ว่าในประเทศมีแร่ชนิดใด และมีการผลิตแร่อยู่ที่ใดบ้าง ซึ่งสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์ที่ต่อยอดเพื่อสนับสนุนการสำรวจและวิจัยแร่ได้อย่างมีนัยสำคัญ การนำฐานข้อมูลค่าภาคหลวงแร่มาใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ สามารถช่วยให้เกิดความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับแหล่งแร่ แนวโน้มการผลิต และปริมาณสำรองแร่คงเหลือ ซึ่งสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญเพื่อเสริมศักยภาพในการวางแผนการสำรวจแร่ และบริหารจัดการอุตสาหกรรมแร่ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้หลังจากที่ได้เปิดใช้งานระบบ DPIM FIN เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการเหมืองแร่ทั่วประเทศเป็นระยะเวลา ๑ ปี ทาง กพร. ได้รวบรวมความต้องการเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ประกอบการ ปัญหาที่พบจากการใช้งานในระบบ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงฟังก์ชันการใช้งานระบบบางส่วนเพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานและเงื่อนไขการชำระเงินที่หลากหลายยิ่งขึ้น ประกอบกับ กพร. กำลังอยู่ระหว่างการพัฒนาแพลตฟอร์มยื่นคำขอใบอนุญาตดิจิทัล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะเสร็จสิ้นโครงการในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแพลตฟอร์มดังกล่าวมีขอบเขตการดำเนินงานเกี่ยวกับการขออนุญาต อายญาบัตรและประทานบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับประทานบัตร การประกอบธุรกิจแร่ การคำนวณและประกาศราคาแร่ รวมถึงการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ ซึ่งแต่ละกระบวนการต้องมีการเชื่อมโยงกับระบบ DPIM FIN ทั้งสิ้น

ดังนั้น กพร. จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงระบบ DPIM FIN เพื่อให้มีการนำฐานข้อมูลจากระบบ DPIM FIN มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ สามารถใช้สนับสนุนในการสำรวจและวิจัยแร่ รวมถึงสามารถใช้ประกอบในการวางแผนหรือกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการอุตสาหกรรมแร่ และยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ DPIM FIN ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการได้มากยิ่งขึ้น สามารถรองรับการทำงานร่วมกับแพลตฟอร์มยื่นคำขอใบอนุญาตดิจิทัล และระบบอื่น ๆ ของ กพร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้ กพร. มีฐานข้อมูลที่ครบถ้วนรอบด้าน สามารถนำมาบูรณาการเพื่อใช้ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านอื่น ๆ ได้หลากหลายมิติมากยิ่งขึ้นต่อไปอีกด้วย



เลขาฯ



ทพ.

สมช

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากระบบ DPIM FIN มาใช้วิเคราะห์ในรูปแบบหลากหลายมิติ สะท้อนให้เห็นถึงความมียู่ของแร่ในแต่ละพื้นที่ ปริมาณการผลิต ปริมาณสำรอง รวมถึงแนวโน้มการผลิต เพื่อใช้ประโยชน์ในการสำรวจและวิจัยแร่ รวมถึงการบริหารจัดการอุตสาหกรรมแร่
- ๒.๒. เพื่อพัฒนาส่วนเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบต่าง ๆ ของ กพร. ให้มีการบูรณาการข้อมูล ลดความซ้ำซ้อน และมีการประมวลผลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบรายงานและสืบค้นข้อมูลทางการเงินให้สามารถนำไปใช้วิเคราะห์และตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔. เพื่อปรับปรุงระบบ DPIM FIN ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕. เพื่อให้ระบบ DPIM FIN มีการดูแลบำรุงรักษาให้การทำงานมีเสถียรภาพและสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

Musik.

ทพ.

Ch

เสาวภา

อ.ม.พ.

๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๓๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดี่ยว และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กพร. เชื่อถือ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการเสนอราคา

๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง (๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



๒๕๖๓







๒๕๖๓



คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไป
อีก ๑ ปี ได้

- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น
ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนด
มูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว
ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น
ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง
ในวันลงนามในสัญญา
- (๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้
- (๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา
ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อ
ที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง
หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่
ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน
- (๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา
ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ
๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง
จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์
ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง
ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ
ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ
จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน
- (๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา
ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔.๒ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน
เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ
เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

 ๒๓/๑๓/๒๕๖๓ 
 

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา


(๖) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ
- (๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๖.๕) การซื้อสิ่งหริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหริมทรัพย์
- (๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑. ศึกษา As Is Model (Current Model) สำหรับกระบวนการทำงาน (Business Process) ที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าภาคหลวงแร่ เงินบำรุงพิเศษ เงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของ กพร.
- ๔.๒. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำ To Be Model (Future Model) สำหรับกระบวนการทำงาน (Business Process) การชำระค่าภาคหลวงแร่ เงินบำรุงพิเศษ เงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของ กพร. เพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรองรับการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบการนำข้อมูลจากระบบ DPIM FIN มาใช้ประโยชน์ โดยมีการนำเสนอได้หลากหลายมิติ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการวางแผนสำรวจและวิจัยแร่ รวมถึงเป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการอุตสาหกรรมแร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๔. การนำข้อมูลโครงสร้างการออกแบบจากข้อ ๔.๓ มาแสดงผลในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) ที่สามารถปรับเปลี่ยนมิติการแสดงผลแบบอัตโนมัติ (Data Visualization)
- ๔.๕. ปรับปรุงและพัฒนาระบบเพิ่มเติม (System Enhancements) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ DPIM FIN ตามหัวข้อดังต่อไปนี้:
 - ๔.๕.๑. พัฒนาส่วนเชื่อมโยงกับระบบของ กพร. เช่น
 - (๑) แพลตฟอร์มยื่นคำขอใบอนุญาตดิจิทัล เช่น ข้อมูลประกาศราคาแร่ ข้อมูลประทานบัตร ข้อมูลสถานะการเปิดการทำเหมืองหรือการหยุดการทำเหมือง ข้อมูลการอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง ข้อมูลปริมาณสำรองแร่ ข้อมูลแร่อื่นที่เป็นผลพลอยได้จากการทำเหมือง



๒๕๖๓



๒๕๖๓

- ข้อมูลหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ข้อมูลบันทึกข้อตกลง (เงื่อนไขแนบท้ายประทานบัตร) รับและส่งข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม ข้อมูลใบเสร็จ เป็นต้น
- (๒) ระบบออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป และใบอนุญาต นำแร่เข้าในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป (NSW) เช่น ส่งข้อมูลใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ รับและส่งข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม
- (๓) ระบบยื่นคำขอใบอนุญาตออนไลน์ รับข้อมูลใบอนุญาตต่าง ๆ รวมทั้งรับและส่ง ข้อมูล การชำระค่าธรรมเนียม
- (๔) ระบบอื่น ๆ ตามที่ กพร. กำหนด
- ๔.๕.๒. ปรับปรุงฟังก์ชันการชำระค่าภาคหลวงแร่เพิ่มเติมให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยแร่
- ๔.๕.๓. พัฒนาฟังก์ชันการตัดยอดปริมาณสำรองแร่
- ๔.๕.๔. จัดทำ API ตามที่ กพร. กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ในอนาคต
- ๔.๕.๕. ปรับปรุงระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน มากยิ่งขึ้น ดังนี้
- ๔.๕.๕.๑. การปรับกระบวนการงานในการส่งคำร้องให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (สอจ.)
- ๔.๕.๕.๒. การเพิ่มส่วนหมายเหตุและเอกสารแนบ
- ๔.๕.๕.๓. การแจ้งเตือนกรณีชำระค่าภาคหลวงแร่มีปริมาณน้อยหรือมากผิดปกติจากที่เคย ชำระค่าภาคหลวงแร่
- ๔.๕.๕.๔. การเพิ่มเงื่อนไขในการกรองข้อมูลเพื่อแสดงข้อมูลใบเสร็จทุกประเภท
- ๔.๕.๕.๕. การแสดงข้อมูลเพิ่มเติมในใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ที่ชำระเพิ่มเติม
- ๔.๕.๕.๖. การดูประวัติการใช้ใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ในการชำระเพิ่มกรณีต่าง ๆ
- ๔.๕.๕.๗. การแยกการเรียกพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับและสำเนาใบเสร็จทุกประเภท
- ๔.๕.๕.๘. การปรับปรุงฟังก์ชันการชำระค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และการชำระค่าภาคหลวงแร่เพิ่ม กรณีผลการรังวัดและให้ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำร้องผ่านช่องทางออนไลน์ได้
- ๔.๕.๕.๙. การปรับกระบวนการงานการชำระค่าภาคหลวงแร่ของใบอนุญาตครอบครองแร่ หนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายให้สามารถวางหลักประกันได้
- ๔.๕.๕.๑๐. การพัฒนาการรับชำระค่าภาคหลวงแร่กรณีแร่อื่นที่เป็นผลพลอยได้จากการทำเหมือง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแร่
- ๔.๕.๕.๑๑. การพัฒนาฟังก์ชันการขอคืนเงิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการติดตาม สถานะการขอคืนเงินได้
- ๔.๕.๕.๑๒. การปรับปรุงการคำนวณเงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ พร้อมเชื่อมโยงไประบบ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลง
- ๔.๕.๕.๑๓. การปรับปรุงการจัดสรรเงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือการบันทึกข้อมูล อปท.
- ๔.๕.๕.๑๔. การส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Excel (.xlsx) จากการค้นหาในระบบทุกหน้า
- ๔.๕.๕.๑๕. การปรับปรุงโครงสร้างให้ สอจ. สามารถดูและเรียกข้อมูลใบเสร็จจาก อปท. ในจังหวัดที่รับผิดชอบมาใช้ชำระเพิ่มเติมได้
- ๔.๕.๕.๑๖. การปรับวันครบกำหนดชำระของค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

Mushtaf

เสกดา

Uly

ณ

ณ

- ๔.๕.๕.๑๗. การพัฒนาระบบให้รองรับการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.๕.๕.๑๘. การนำเข้าข้อมูลใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่จากระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการจัดการ
(MIS System)
- ๔.๕.๕.๑๙. การพัฒนาระบบให้สามารถดึงข้อมูลใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ เพื่อประกอบ
การจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมเหมืองแร่
- ๔.๕.๖. การพัฒนาระบบแบบแจ้งผู้ใช้แร่เพื่อใช้เป็นข้อมูลปลายทางสำหรับประกอบการชำระ
ค่าภาคหลวงแร่
- ๔.๕.๗. การพัฒนารายงานเพิ่มเติม เช่น รายงานการจัดเก็บค่าภาคหลวงแร่ รายงานการจัดเก็บ
และนำส่งเงินรายได้ ประจำปีประมาณ โดยสามารถเลือกช่วงเวลาได้ เป็นต้น
- ๔.๕.๘. ปรับปรุงรายงานสรุปการรับชำระให้สามารถตรวจสอบกับ Statement ของ Krungthai
Cooperate ได้สะดวกยิ่งขึ้น
- ๔.๕.๙. การพัฒนาฟังก์ชันสำหรับการออกใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อใช้เนื้อที่ในการทำเหมือง
- ๔.๕.๑๐. การพัฒนาระบบย่อยในการกำกับดูแล และการจัดการใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ เช่น การจัดการ
ข้อมูลใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่กรณีมีผู้ซื้อแร่จากใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ที่ได้ชำระไว้ การตัดยอด
ปริมาณแร่ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องธุรกิจแร่ เป็นต้น
- ๔.๕.๑๑. การพัฒนาระบบประวัติการใช้งานระบบ (Log)
- ๔.๕.๑๒. พัฒนาระบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งาน สถิติการเข้าใช้งานระบบ และมีการวิเคราะห์
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๖. ดูแล และบำรุงรักษาระบบเดิม (MA of Existing System) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลและบำรุงรักษา
ระบบ DPIM FIN ที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและ
มีเสถียรภาพ รวมถึงแก้ไขข้อผิดพลาด (Bug Fixes) หรือปัญหาทางเทคนิคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน
ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย
๕. คุณสมบัติของทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๕.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบไปด้วยทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และผลงานในการพัฒนา
ระบบสารสนเทศ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยบุคลากรตามตำแหน่งที่มีคุณสมบัติในวันยื่นเสนอราคา
ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑. ผู้จัดการโครงการ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ	๒	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในด้านการวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

Musht เสวต *By*
hr *8M7*

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ	๔	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในด้านการพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. เจ้าหน้าที่จัดการฐานข้อมูล	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในด้านจัดการฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมระบบงาน	๒	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในด้านระบบงานสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๖. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	๒	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในด้านระบบงานสารสนเทศมา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๗. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/ เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร / นำเข้าข้อมูล ตั้งต้น	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบงานสารสนเทศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๘. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบงานสารสนเทศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบประวัติการศึกษา หลักฐานประวัติบุคคล (CV) เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรในทีมงานตามที่ระบุ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี้นำพร้อมการยื่นข้อเสนอ หากมีบุคลากรที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการร่วมดำเนินการด้วย

๕.๒. บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานในแต่ละกระบวนการของการพัฒนาโครงการต้องมาปฏิบัติงาน ที่ กพร. ตามช่วงเวลาในแต่ละกระบวนการนั้นตามแผนที่เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๖. เงื่อนไขข้อกำหนดในเอกสารข้อเสนอ

๖.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้
บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ หลักการและเหตุผล
- ๑.๒ วัตถุประสงค์โครงการ
- ๑.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/สิ่งที่จะส่งมอบ
- ๑.๕ การส่งมอบงาน

เสนาดา

Musht

HS.

Ch

SM

บทที่ ๒ วิธีการดำเนินงาน



- ๒.๑ ความเข้าใจในขอบเขตของโครงการ และระบบงาน ตลอดจนแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบ Web Application
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ (TOR) โดยจะต้องเสนอ รายละเอียด แนวทางและวิธีการทำงานในแต่ละขั้นตอน และสิ่งที่จะส่งมอบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการ
- ๒.๓ แผนการดำเนินโครงการในรูปแบบ Gantt Chart โดยระบุระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ในแต่ละงานอย่างชัดเจน
- ๒.๔ รายละเอียดประกอบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ (ถ้ามี)

บทที่ ๓ ข้อมูลองค์กร

- ๓.๑ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา
 - ๓.๒ โครงสร้างบุคลากรในการดำเนินโครงการ
 - ๓.๓ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรในการดำเนินโครงการ ตามคุณสมบัติข้อ ๕ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าว
 - ๓.๔ เอกสารการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์
 - ๓.๕ ข้อมูลประกอบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ
- ๖.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อเสนอทางเทคนิค หรือคุณลักษณะที่นำเสนอ กับ ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในรายละเอียดโครงการ (TOR) โดยต้องแสดงการเปรียบเทียบ ทุกรายการ และแสดงหลักฐานอ้างอิงที่เป็นเอกสารซึ่งสามารถแสดงว่าสิ่งที่เสนอนั้นเป็นไป ตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน
- ๖.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางแสดงความครบถ้วนของข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗. ข้อกำหนดและแผนการดำเนินการ

- ๗.๑. การออกแบบ และพัฒนาระบบฯ หรือซอฟต์แวร์ต้องคำนึงถึงความเข้ากันได้กับทรัพยากรของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ กพร. มีอยู่
- ๗.๒. การดำเนินการโครงการ ปรับปรุงระบบ และพัฒนาระบบฯ ต้องผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการ ตรวจรับงานของ กพร. เป็นลำดับขั้นตอน ดังนี้
 - ๗.๒.๑. การจัดทำแผนกระบวนการพัฒนาโครงการ (Project Planning)
 - ๗.๒.๒. การจัดทำกระบวนการ Software Requirement Definition
 - ๗.๒.๓. การจัดทำกระบวนการ External Design และการพัฒนาซอฟต์แวร์ต้นแบบ (Software Prototyping)
 - ๗.๒.๔. การจัดทำกระบวนการ Internal Design
 - ๗.๒.๕. การจัดทำกระบวนการ Programming
 - ๗.๒.๖. การจัดทำกระบวนการ Testing
 - ๗.๒.๗. การฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ๗.๒.๘. การจัดทำเอกสารประกอบการพัฒนาโครงการฉบับสมบูรณ์
- ๗.๓. เนื้อหาขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุอยู่ในข้อกำหนด (TOR) นี้เป็นเพียงการกำหนดความต้องการ ขั้นพื้นฐานของระบบที่ต้องการเท่านั้น ไม่ถือเป็นความต้องการของระบบทั้งหมดที่จะต้องดำเนินการจัดทำ



 ๒๕๖๓
 HS. ๒๓๓

หากผู้รับจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าการดำเนินงานหรือรายการใดคุณสมบัติไม่เพียงพอหรือขาดบางรายการ ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนา ผู้รับจ้างต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าหรือเทียบเท่าข้อกำหนด และเสนอรายการที่ยังไม่ครบถ้วน เพื่อให้การทำงานของทั้งระบบมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ กำหนดให้ความต้องการของระบบทั้งหมด อันรวมถึง Functional Requirements และ non - Functional Requirements

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบหลักเกณฑ์อื่น ซึ่ง กพร. พิจารณาแล้วเห็นว่าการพัฒนาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ DPIM FIN เป็นระบบที่มีกระบวนการและการเชื่อมโยงข้อมูลที่ซับซ้อน ผู้พัฒนาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานทั้งหมดของระบบดังกล่าว และเข้าใจการทำงานของระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งถูกออกแบบและพัฒนาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเป็นอย่างดี จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์อื่นที่เป็นหลักเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วย โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๘.๑.๑. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๘.๑.๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๘.๒. กพร. จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนรวม ๘๐ คะแนน) ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน (๘๐ คะแนน)
๑.	คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐ คะแนน
	๑.๑ มีจำนวนบุคลากร คุณสมบัติ และประสบการณ์ ตามขอบเขตของงาน ได้ ๕ คะแนน ๑.๒ มีจำนวนบุคลากร คุณสมบัติ และประสบการณ์สูงกว่า ขอบเขตของงาน ได้ ๑๐ คะแนน *วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา **หากเอกสารไม่มีความชัดเจนและไม่ครบถ้วน ได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน	
๒.	เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจในโครงการและระบบที่นำเสนอ โดยการพิจารณาการนำเสนอที่ชัดเจน และครบถ้วน ประกอบด้วย	๔๕ คะแนน
	๑) แผนการดำเนินโครงการ (ได้ ๒ คะแนน) โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนจากความเข้าใจที่นำเสนอมา ดังนี้ - มีการนำเสนอแผนดำเนินโครงการ ได้ ๒.๐ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอแผนดำเนินโครงการ ได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน *วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา **หากเอกสารไม่มีความชัดเจนและไม่ครบถ้วน ได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน	

Musht

เสาวภา

อ.ว.

อ.ว.

ลำดับที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน (๕๐ คะแนน)
	<p>๕) รายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน (ได้ ๕ คะแนน) โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนจากความเข้าใจที่นำเสนอมา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน ได้ ๕.๐ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน ได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน <p>*วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา **หากเอกสารไม่มีความชัดเจนและไม่ครบถ้วน ได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน</p>	
	<p>๖) เสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหา ระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลอย่างเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ (ได้ ๕ คะแนน) โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนจากความเข้าใจที่นำเสนอมา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหา ระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลอย่างเหมาะสม ได้ ๕.๐ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหา ระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลอย่างเหมาะสม ได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน <p>*วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา **หากเอกสารไม่มีความชัดเจนและไม่ครบถ้วน ได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน</p>	
	<p>๗) นำเสนอแนวทางที่รวดเร็วมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลงาน สามารถส่งมอบผลงานได้เป็นระยะโดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จสิ้นทั้งหมด และสถาปัตยกรรมระบบถูกออกแบบให้รองรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการได้ง่าย (ได้ ๔ คะแนน) โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนจากความเข้าใจที่นำเสนอมา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอแนวทางที่รวดเร็วมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลงาน สามารถส่งมอบผลงานได้เป็นระยะ ได้ ๔.๐ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอแนวทางที่รวดเร็วมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลงาน สามารถส่งมอบผลงานได้เป็นระยะ ได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน <p>*วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา **หากเอกสารไม่มีความชัดเจนและไม่ครบถ้วน ได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน</p>	
	<p>๘) ตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype) มาประกอบการนำเสนอ เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ (ได้ ๔ คะแนน) โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนจากความเข้าใจที่นำเสนอมา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอตัวอย่างหน้าจอ หรือต้นแบบ ได้ ๔.๐ คะแนน - ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างหน้าจอ หรือต้นแบบ ได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน <p>*วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา **หากเอกสารไม่มีความชัดเจนและไม่ครบถ้วน ได้ ๐ (ศูนย์) คะแนน</p>	<p style="text-align: right;">UP</p>

Muchit

นางสาว

นาง

UP

๙. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน แบ่งออกเป็น ๕ งวดงาน ดังนี้

๑๐.๑. งานงวดที่ ๑ : แผนการดำเนินงานตลอดโครงการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔ แสดงแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดทุกชั้นตอนตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด กำหนดส่งภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๒. งานงวดที่ ๒ : รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๔ โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด กำหนดส่งภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) รายงานสรุป As Is Model สำหรับกระบวนการทำงาน (Business Process) ในการพัฒนาระบบ รวมถึงกระบวนการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔

(๒) เอกสารสรุปความต้องการของระบบ (Requirement Specification) ที่ได้มาจากขอบเขตของงานข้อ ๔

(๓) รายงานสรุปการวิเคราะห์ และจัดทำ To Be Model (Future Model) สำหรับกระบวนการทำงาน (Business Process) ในการพัฒนาระบบ รวมถึงกระบวนการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔

(๔) เอกสารแสดงระบบต้นแบบ (Prototype) ที่ได้ออกแบบตามขอบเขตของงาน ข้อ ๔

(๕) แผนการดำเนินงานงวดต่อไป

๑๐.๓. งานงวดที่ ๓ : รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ จัดทำเอกสารรายงานการพัฒนาระบบตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) เอกสารการออกแบบระบบ (System Design)

(๒) เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

(๓) เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้าง

(๔) แผนการดำเนินงานงวดต่อไป

๑๐.๔. งานงวดที่ ๔ : ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ และรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ พร้อมทั้งจัดการฝึกอบรม โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด กำหนดส่งภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) เอกสารการทดสอบระบบทั้งหมด

(๒) เอกสารการออกแบบระบบฉบับที่ได้ปรับปรุงแก้ไข

(๓) เอกสารการออกแบบฐานข้อมูลฉบับที่ได้ปรับปรุงแก้ไข

Musik

สว.

๓๓๓

Uy

๘๓๓

(๔) เอกสารสรุปการนำเข้าหรือย้ายข้อมูล (Data Migration)

(๕) คู่มือการใช้งานระบบ ได้แก่

- คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ประกอบการ
- คู่มือการใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ประเภทต่าง ๆ
- คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบ
- คู่มือการติดตั้ง ดูแลรักษาและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของระบบที่พัฒนา

(๖) รายงานการฝึกอบรม

๑๐.๕. งานงวดที่ ๕ : จัดส่งโปรแกรมประยุกต์ที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมติดตั้ง พร้อมส่งโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code Program) และเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตของงาน ทั้งหมด โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด กำหนดส่งภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย เอกสารตามรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ถึงฉบับที่ ๓ ที่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน โดยให้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาและการนำระบบไปใช้งาน

๑๑. วงเงินงบประมาณ

๔,๗๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๒. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


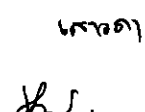


๑๓. การจ่ายเงิน

ระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน แบ่งออกเป็น ๕ งวดงานดังนี้

- ๑๓.๑. งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- ๑๓.๒. งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๒ งวดงานที่ ๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- ๑๓.๓. งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๓ งวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- ๑๓.๔. งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๔ งวดงานที่ ๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- ๑๓.๕. งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๕ งวดงานที่ ๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของระบบที่ส่งมอบตามสัญญา เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กพร. ได้ตรวจรับงานตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากระบบที่ส่งมอบตามสัญญาเกิดการเสียหายหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิมภายในระยะเวลา ๑ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖. ข้อกำหนดการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

- ๑๖.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น
- ๑๖.๒. ผู้รับจ้างรับทราบว่า ข้อมูลที่เป็นความลับ หมายถึง บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของผู้ว่าจ้าง รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของผู้ว่าจ้าง และไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อแบบใดไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับจ้างหรือไม่ และไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไร ให้ถือว่าเป็นความลับ
- ๑๖.๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและเก็บข้อมูลความลับไว้โดยครบถ้วนและอย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผย ทำสำเนา หรือทำการอื่นใดทำนองเดียวกันแก่บุคคลอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๖.๔. ผู้รับจ้างต้องใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการอันเกี่ยวกับหรือสัมพันธ์กับการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่พบการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการละเมิดหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับนี้ อีกทั้งผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างอย่างเต็มที่ในการเรียกคืนซึ่งการครอบครองข้อมูลที่เป็นความลับ การป้องกันการใช้อข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต และการระงับยับยั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับออกสู่สาธารณะ
- ๑๖.๕. ผู้รับจ้างต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่น โดยผู้รับจ้างต้องใช้มาตรการการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับในระดับเดียวกับที่ผู้ว่าจ้างใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าการดูแลที่สมควร
- ๑๖.๖. ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาของผู้รับจ้าง และ/หรือบุคคลภายนอกที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นทราบถึงความเป็นความลับและข้อจำกัดสิทธิในการใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกันหรือไม่น้อยกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขในข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้
- ๑๖.๗. ข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ ไม่รวมไปถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

๑๖.๗.๑. ข้อมูลที่ผู้ว่าจ้าง เปิดเผยแก่สาธารณะ

๑๖.๗.๒. ข้อมูลที่ผู้รับจ้างทราบอยู่ก่อนที่ผู้ว่าจ้าง จะเปิดเผยข้อมูลนั้น

๑๖.๗.๓. ข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของผู้รับจ้างเอง



กพร.



- ๑๖.๗.๔. ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งหมายศาล และ/หรือ หมายค้นอย่างเป็นทางการยื่นต่อผู้ว่าจ้างก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมาย เพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย
- ๑๖.๗.๕. เป็นการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนที่ผู้รับจ้างจะเปิดเผยข้อมูลนั้น

๑๖.๘. เมื่อการดำเนินงานตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้เสร็จสิ้นลง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับจ้างได้รับไว้ คืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตลอดจนลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับการแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้จากผู้ว่าจ้างทันที และผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับ จากผู้ว่าจ้าง ตลอดไป แม้ว่าการดำเนินงานเสร็จสิ้นลงแล้วก็ตาม

๑๖.๙. ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือบุคคลที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบดูแลของผู้รับจ้าง ผ่าฝืนข้อกำหนดการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งค่าเสียหาย

๑๗. ข้อกำหนดการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้แจ้งให้ ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไป รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๗.๑. ผู้รับจ้างรับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุ ตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้รับจ้างจะดำเนินการ ตามที่กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสม และถูกต้องตามกฎหมาย โดยในการดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัย การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้รับจ้างตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้ว

๑๗.๒. ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็น ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงาน และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

Michael
Jan
 ๒๕๖๓
Uy
สมอ

- ๑๗.๓. ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อกำหนด และขอบเขตการจ้างนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือ หรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น
- ๑๗.๔. ผู้รับจ้างจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว
- ๑๗.๕. ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ทุกเดือน และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๑๗.๖. ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้เป็นสำคัญ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่นผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายข้อมูล ส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้นหรือวันที่ ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ยกเลิก แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่าผู้รับจ้างหมดความจำเป็น จะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ก่อนสิ้นระยะเวลา ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ทันที
- ๑๗.๗. กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้วผู้รับจ้างจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
- ๑๗.๘. การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด

Muchit

เขตตา

Hi.

๑๗๗

และป้องกันปัญหา ดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๗.๘.๑. รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

๑๗.๘.๒. มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด

๑๗.๘.๓. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ (ถ้ามี)

๑๗.๘.๔. ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๗.๙. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างในส่วนนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดลงของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘. ข้อกำหนดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๘.๑. การรักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการ โดยทำงานร่วมกับ กพร. ดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑. ปรับแต่งค่าความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการอ้างอิงตามเอกสารคำแนะนำการปรับแต่งค่าความปลอดภัย (OS Hardening baseline) ของผู้ผลิตฉบับล่าสุดอ้างอิงตามวันดำเนินการ

๑๘.๑.๒. สามารถทำงานได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการที่ กพร. จัดเตรียมให้ ซึ่งได้รับการอัปเดต Patch ตามที่ กพร. เห็นสมควร

๑๘.๒. ผู้รับจ้างต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑. มีการแบ่งส่วนการทำงานเป็น Multi-Tier ที่เป็นอิสระ เพื่อให้สามารถควบคุมการจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยในระดับ Web Zone, Application และ Database ภายในองค์กรได้ในระดับที่สูงขึ้น

๑๘.๒.๒. ดำเนินการตรวจประเมินช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment Scanning) โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ และทำการแก้ไขช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไป

๑๘.๒.๓. ตามที่ได้รับรายงานจาก Source Code Scan (พร้อมแนบรายงานผลการแก้ไขช่องโหว่) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของชื่อผู้ใช้งานระบบ และรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๘.๒.๓.๑. กำหนดให้การตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ (Authentication) ในรูปแบบที่ กพร. กำหนด

๑๘.๒.๓.๒. สามารถ Review ชื่อผู้ใช้งาน (User-ID) ในระบบทั้งหมดให้เหลือเฉพาะที่จำเป็นต่อการทำงานเท่านั้น ส่วน Vendor หรือ Outsource ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานในระบบต้องมีมาตรการควบคุมที่เหมาะสม

Michael . เสด็จ
ชว. *สม*

- ๑๘.๓. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเครือข่ายสื่อสารและไซเบอร์ทั้งภายในและภายนอกของ กพร. โดยทำงานร่วมกับ กพร. ดังต่อไปนี้
- ๑๘.๓.๑. กำหนดให้ Network Protocol ทั้งหมดที่ใช้งานเป็นแบบปลอดภัย เช่น HTTPS SFTP POPS เป็นต้น
 - ๑๘.๓.๒. ติดตั้ง SSL/TLS เพื่อเข้ารหัสข้อมูลที่ส่งบนเครือข่ายสื่อสารและไซเบอร์ เพื่อใช้งาน HTTPS ให้ถูกต้องปลอดภัยตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรองในปัจจุบัน
 - ๑๘.๓.๓. ปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ Configuration ต่าง ๆ เมื่อติดตั้งระบบงาน เช่น ลบ Configuration File ที่ไม่ได้ใช้งานหลังการติดตั้ง และเข้ารหัสข้อมูลสำคัญภายใน Configuration File ที่ใช้งาน
- ๑๘.๔. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการควบคุมสิทธิและกระบวนการเข้าถึง โดยทำงานร่วมกับ กพร. ดังต่อไปนี้
- ๑๘.๔.๑. กำหนดสิทธิการเข้าถึงและใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้งานในลักษณะงานต่าง ๆ ที่มีสิทธิเฉพาะ และผู้ใช้งานทั่วไป โดยกำหนดให้เฉพาะที่จำเป็นต่อการทำงานเท่านั้น
 - ๑๘.๔.๒. กำหนดให้มีการจัดเก็บ Audit trail log ของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงตามที่ กพร. กำหนด ทั้งในส่วนของระบบปฏิบัติการ (OS) ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศหรือโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น
 - ๑๘.๔.๓. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลคอมพิวเตอร์ ต้องเข้ารหัสข้อมูลที่มีความสำคัญ และมีความเสี่ยงสูงทั้งที่ส่งผ่าน และจัดเก็บในระบบ ตามที่ระบุใน Functional Requirement เช่น ข้อมูล Password ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูล ที่ กพร. กำหนด

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐๒ ๕๓๐ ๖๘๕๘ ต่อ ๕๘๐๑

Musht

เกษดา

Ly

HS

อมร