

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๙ (Green Mining Award 2026)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๘๙๖,๔๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ลำดับที่ ๑ การจัดหาสถานที่
ลำดับที่ ๒ การจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัล
ลำดับที่ ๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน
ใช้ราคาจากกระเปาะภัตตาคารที่ลงนามด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๖๒๔๖
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ
ลำดับที่ ๔ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน
ลำดับที่ ๕ การบันทึกวิดีโอ และภาพนิ่งในงาน
ลำดับที่ ๖ การจัดทำรายงาน และวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
ใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาด
๔.๑ บริษัท โอเค แมส จำกัด
๔.๒ บริษัท มายด์ เมคเกอร์ จำกัด
๔.๓ บริษัท คอม อาร์ต โปรดักชั่น จำกัด
โดยใช้ราคาต่ำสุด ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการจัดจ้างได้
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางสาวสร้อยพร แสงอุทัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
๕.๒ นางสาวนราพร พิษยวราช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
๕.๓ นางสาวกนกรัตน์ เมฆกวาว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
๕.๔ นางสาวรลิกา ชูจักร์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

หมายเหตุ ๑, ๒, ๔, ๕ และ ๖ ใช้ราคาสืบจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตาม

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
๓. ใช้ราคาจากกระเปาะภัตตาคารที่ลงนามด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ และ หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๖๒๔๖ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ

 นิตยา
 ปอง
 ปอง

ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ปี 2569		หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	
1	การจัดหาสถานที่ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดสถานที่บริเวณเวทีกลางในห้องประชุม พื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่ระลึก และพื้นที่ลงทะเบียนแขกผู้ร่วมงาน					
	1.1 ค่าติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน และจัดหาสถานที่จัดงานเป็นห้องจัดประชุมสัมมนาของโรงแรมหรือสถานที่ที่มีพื้นที่สำหรับจัดชุดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 บูธ มีบริเวณพื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่ระลึกการเข้าร่วมงาน มีพื้นที่รับประทานอาหารว่างและอาหารกลางวัน มีพื้นที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและผู้รับรางวัล และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน ซึ่งต้องเป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล การเดินทางสะดวก มีที่จอดรถเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน มอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว	1	งาน	63,400.00	63,400.00	
	1.2 ค่าออกแบบ ตกแต่ง และจัดทำเวทีกลางในห้องประชุม และฉากหลังเวทีสำหรับจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award 2026)	1	งาน	15,000.00	15,000.00	
	1.3 จัดทำเวทีและฉากหลังเวทีใช้เป็นจอ LED ที่มีความละเอียดและคมชัด โดยออกแบบตามรูปแบบที่เสนอและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ รวมทั้งจัดงานสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และตกแต่งด้วยวัสดุตกแต่งต่าง ๆ ให้สมเกียรติ เหมาะสมและสวยงาม	1	งาน	50,400.00	50,400.00	
	1.4 ค่าติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า และจอฉายภาพ (LED) นอกเหนือจากบนเวที อย่างน้อย 2 จุด พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าในทุกจุดบนเวที รวมทั้งส่วนที่จำเป็นอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน	1	งาน	65,000.00	65,000.00	
	1.5 ค่าออกแบบและจัดทำฉากสำหรับถ่ายภาพที่ระลึกเข้าร่วมงาน (Backdrop) และจัดพื้นที่ด้วยสัญลักษณ์การจัดงาน พร้อมทั้งตกแต่งวัสดุตกแต่งอื่น ๆ ให้สวยงามและสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน	1	งาน	28,500.00	28,500.00	
	1.6 ค่าจัดพื้นที่สำหรับแสดงนิทรรศการ พร้อมตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน อย่างน้อย จำนวน 4 บูธ ดังนี้ 1) ออกแบบและจัดแสดงนิทรรศการ อย่างน้อย จำนวน 1 บูธ โดยมีเนื้อหาที่จัดแสดงเป็นไปตามแนวคิดหลักของงาน 2) จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจัดแสดงนิทรรศการ อย่างน้อย จำนวน 3 บูธ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดแสดงนิทรรศการ	1	งาน	25,000.00	25,000.00	
	1.7 ค่าจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุดรับแขกที่เหมาะสมสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูงของกรม บุคคลสำคัญ (VIP) และจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ให้แก่ผู้ได้รับรางวัล รวมไปถึงจัดเตรียมที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 300 ที่นั่ง พร้อมทั้งจัดเตรียมเก้าอี้หรือโซฟาสำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ที่นั่ง	1	งาน	12,000.00	12,000.00	
	1.8 ค่าจัดทำแผนผังของการจัดงานในภาพรวมทั้งภายในและภายนอกห้องจัดงาน และจัดทำแผนผังรายละเอียดเวที ที่นั่งสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูง บุคคลสำคัญ (VIP) ผู้ได้รับรางวัล แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชนอย่างเหมาะสม	1	งาน	2,000.00	2,000.00	
	1.9 ค่าจัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการลงทะเบียน และจัดระบบการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเหมาะสม	1	งาน	3,500.00	3,500.00	
	1.10 ค่าออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่กิจกรรมภายในงานให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน เช่น พื้นที่ถ่ายภาพ (Photobooth) กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ	1	งาน	35,000.00	35,000.00	
	รวมเป็นเงินข้อ 1	1	งาน		299,800.00	

ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ปี 2569		หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	
2	การจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลเมืองแร็ลเซีย					
	2.1 ค่าออกแบบจัดทำรูปแบบกิมมิก (Gimmick) สำหรับพิธีเปิดงานและจัดให้มีระบบไฟ แสง สี เสียง เทคนิคพิเศษ หรือเทคนิคประกอบอื่น ๆ	1	งาน	20,000.00	20,000.00	
	2.2 ค่าจัดทำวีดิทัศน์และเขียนบทวีดิทัศน์สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า	1	เรื่อง	55,000.00	55,000.00	
	2.3 ค่าจัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่อง สำหรับพิธีมอบรางวัลเมืองแร็ลเซีย ดังนี้					
	1) ค่าจัดทำโล่รางวัลเมืองแร็ลเซีย พร้อมกล่อง ประจำปี 2569 จำนวน 80 โล่ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล	80	โล่	800.00	64,000.00	
	2) ค่าจัดทำโล่รางวัลรักษามาตรฐานเมืองแร็ลเซียต่อเนื่องดีเด่น พร้อมกล่อง ประจำปี 2569 จำนวน 17 โล่ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล	17	โล่	1,500.00	25,500.00	
	2.4 ค่าจัดทำเกียรติบัตร พร้อมแฟ้ม สำหรับพิธีมอบรางวัลเมืองแร็ลเซีย ดังนี้					
	1) ค่าเกียรติบัตรภาษาไทย พร้อมแฟ้ม สำหรับสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเมืองแร็ลเซีย ประจำปี 2569 จำนวน 80 ฉบับ หรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัล	80	ฉบับ	200.00	16,000.00	
	2) ค่าเกียรติบัตรภาษาไทย พร้อมแฟ้ม สำหรับสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเมืองแร็ลเซียต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี 2569 จำนวน 17 ฉบับ หรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัลและดำเนินการจัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนให้แล้ว	17	ฉบับ	200.00	3,400.00	
	3) ค่าเกียรติบัตรภาษาไทย พร้อมแฟ้ม สำหรับสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเมืองแร็ลเซีย ประจำปี 2569 จำนวน 275 ฉบับ หรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัลและดำเนินการจัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายใน 5	275	ฉบับ	200.00	55,000.00	
	2.5 ค่าจัดทำกำหนดการ และลำดับขั้นตอนการจัดงาน และควบคุมให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด	1	งาน	3,500.00	3,500.00	
	2.6 ค่าพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ดำเนินการตลอดทั้งงาน พร้อมจัดทำบทบรรยายสำหรับพิธีกร (Script)	1	คน	20,000.00	20,000.00	
	2.7 ค่าตอบแทนวิทยากรผู้เข้าร่วมเสวนาในการอภิปรายกลุ่ม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ท่าน ดังนี้					
	1) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน จำนวน 4 คน คนละ 1 ชั่วโมง 30 นาที ชั่วโมงละ 1,200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท	4	คน	1,800.00	7,200.00	
	2) ค่าที่พักวิทยากร (พักเดี่ยว) จำนวน 4 คน 1 คืน คนละ 1,600 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท	4	คน	1,600.00	6,400.00	
	3) ค่ายานพาหนะ ไป-กลับ จำนวน 4 คน คนละ 2,500 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท	4	คน	2,500.00	10,000.00	
	2.8 ค่าประสานงาน ขนย้าย อำนวยความสะดวก และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดแสดงนิทรรศการหรือชุดนิทรรศการอื่น ๆ ที่มาจัดแสดงเพิ่มเติม	1	งาน	1,000.00	1,000.00	
	2.9 ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นหรือตามที่กำหนด	4	ชิ้น	1,000.00	4,000.00	
	2.10 ค่าสัญลักษณ์สำหรับติดหน้าอกผู้เข้าร่วมงานมอบรางวัลเมืองแร็ลเซีย ประจำปี 2569 ดังนี้					
	(1) ค่าสัญลักษณ์สำหรับติดหน้าอกประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูง และบุคคลสำคัญ (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น หรือเท่ากับจำนวนที่แท้จริง	20	ชิ้น	80.00	1,600.00	
	(2) ค่าสัญลักษณ์สำหรับติดหน้าอกผู้รับรางวัล เพื่อแสดงลำดับขั้นรับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 97 ชิ้น หรือเท่ากับจำนวนที่แท้จริง	97	ชิ้น	2,000.00	2,000.00	
	2.11 ค่าจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น หรือเท่ากับจำนวนที่แท้จริง	300	ชิ้น	65.00	19,500.00	
	รวมเป็นเงินข้อ 2	1	งาน		314,100.00	

ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ปี 2569		หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	
3	อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อต่อวัน และอาหารกลางวันจำนวน 1 มื้อต่อวัน สำหรับผู้ร่วมงานจำนวน ไม่น้อยกว่า 300 คน					
	3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 บาท x 1 มื้อ x 300 คน	300	คน	50.00	15,000.00	
	3.2 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 500 บาท x 300 คน	300	คน	500.00	150,000.00	
	รวมเป็นเงินข้อ 3	300	คน		165,000.00	
4	การประชาสัมพันธ์การจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี 2569 (Green Mining Award 2026)					
	4.1 ค่าจัดทำข่าวแจก (Press release) มอบแก่สื่อมวลชน พร้อมทั้งประสานงานให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชน	1	งาน	3,000.00	3,000.00	
	4.2 ค่าจัดทำภาพข่าวการจัดงานเพื่อเผยแพร่ทางสื่อสำนักข่าวออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน โพสต์ทูเดย์ กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ หรืออื่น ๆ โดยช่องทาง เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือแอปพลิเคชันไลน์ ไม่น้อยกว่า 1 สำนักข่าว ภายหลังจัดงานไม่เกิน 5 วัน	1	งาน	25,000.00	25,000.00	
	4.3 ค่าประสานงานสื่อมวลชนเพื่อมาสัมภาษณ์ประธานในพิธีหรือผู้บริหารเพื่อเผยแพร่ในงานภายหลังพิธีมอบรางวัลเสร็จสิ้น	1	งาน	25,000.00	25,000.00	
	4.4 จัดทำคลิปวิดีโอสั้นความยาวไม่เกิน 1 นาที เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี 2569	1	งาน	12,000.00	12,000.00	
	4.5 จัดทำคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมของการจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี 2569 โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที	1	งาน	15,000.00	15,000.00	
	รวมเป็นเงินข้อ 4	1	งาน		80,000.00	
5	ค่าบันทึกวิดีโอ และถ่ายภาพนิ่งกิจกรรมภายในงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน พร้อมบันทึกลงใน USB Flash drive จำนวนอย่างละ 5 ชุด	1	งาน	25,000.00	25,000.00	
	รวมเป็นเงินข้อ 5	1	งาน		25,000.00	
6	การจัดทำรายงาน และวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน					
	6.1 ค่าจัดทำรายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด	1	งาน	2,000	2,000.00	
	6.2 ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด	1	งาน	2,500	2,500.00	
	6.3 ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการจัดงาน	1	งาน	8,000	8,000.00	
	รวมเป็นเงิน ข้อ 6	1	งาน		12,500.00	
	ราคา				896,400.00	

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๙ (Green Mining Award 2026)

๑. ความเป็นมา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน ได้ดำเนินการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน มีการประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอยู่ร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน โดยดำเนินโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้เข้าสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ซึ่งมีกิจกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ การประเมินสภาพพื้นที่เบื้องต้น การให้คำแนะนำในการสมัครเข้าร่วมโครงการ การตรวจประเมินสถานประกอบการที่ขอรับการประเมินตามมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวโดยคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกเหมืองแร่สีเขียว ซึ่งตั้งแต่ปี ๒๕๕๓-๒๕๖๘ มีสถานประกอบการเหมืองแร่ โรงโม่ บด หรือย่อยหิน โรงแต่งแร่ และโรงประกอบโลหกรรมที่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินและได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียวแล้ว รวมทั้งสิ้น ๔๔๐ ราย โดย กพร. มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและผลักดันการดำเนินโครงการเหมืองแร่สีเขียวอย่างต่อเนื่อง และในปี ๒๕๖๙ มีสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการและยกระดับการประกอบการสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ดังนั้น กพร. จึงได้กำหนดจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) ประจำปี ๒๕๖๙ ให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเหมืองแร่สีเขียว เพื่อเป็นกำลังใจและเชิดชูเกียรติให้แก่สถานประกอบการดังกล่าว ซึ่งกิจกรรมภายในงานประกอบด้วยพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัล และการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติให้กับสถานประกอบการที่สามารถยกระดับการประกอบการสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวให้แก่ผู้ประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้เข้าสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงการประกอบการที่ดีตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

วันที่

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างนี้ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้าง ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เชื่อถือ โดยต้อง แนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาพร้อมกับการเสนอราคา

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มี การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน

๒๕๖๓

กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ตามนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับการอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - (๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๒๕๖๓

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๙

(๒) ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙

(๓) ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๙

๔.๒ ผู้บริหารของกระทรวงอุตสาหกรรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และคณะกรรมการพิจารณาเหมืองแร่สีเขียว

๔.๓ ผู้ประกอบการ และสื่อมวลชน

๕. สถานที่จัดงาน

ห้องจัดประชุมสัมมนาของโรงแรมหรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เห็นชอบซึ่งต้องเป็นสถานที่ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยตั้งอยู่ในเขต กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) ประจำปี ๒๕๖๙ โดยกิจกรรมภายในงานประกอบด้วย พิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว และกิจกรรมที่กำหนด ในวัน เวลา และสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ การจัดหาสถานที่

(๑) จัดหาสถานที่สำหรับการจัดงานที่ห้องจัดประชุมสัมมนาของโรงแรมหรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ โดยมีพื้นที่สำหรับจัดชุดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บูธ มีบริเวณพื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่ระลึกการเข้าร่วมงาน มีพื้นที่รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน พื้นที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและผู้รับรางวัล และห้องประชุมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน ได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

(๒) ออกแบบ ตกแต่ง และจัดให้มีเวทีกลางในห้องประชุมสำหรับจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัล ให้มีความเหมาะสมกับห้องประชุมที่จัดงาน และผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นเวทีได้อย่างชัดเจน

(๓) จัดทำเวทีและฉากหลังเวที โดยใช้เป็นจอฉายภาพ (LED) ที่มีความละเอียดและคมชัด ตามรูปแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ รวมทั้งภาพรวมของงานต้องสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และตกแต่งด้วยวัสดุตกแต่งต่าง ๆ ให้สมเกียรติ เหมาะสมและสวยงาม

สมัคร

สมัคร

สมัคร

สมัคร

(๔) ติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า และจอฉายภาพ (LED) นอกเหนือจากบนเวที อย่างน้อย ๒ จุด หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าในทุกจุดบนเวที รวมทั้งส่วนที่จำเป็นอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน

(๕) ออกแบบและจัดทำฉากสำหรับถ่ายภาพที่ระลึกการเข้าร่วมงาน (Backdrop) และจัดพื้นที่ด้วยสัญลักษณ์การจัดงานตามรูปแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ พร้อมทั้งตกแต่งด้วยวัสดุตกแต่ง ให้เหมาะสม สวยงาม และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน

(๖) จัดให้มีพื้นที่สำหรับแสดงนิทรรศการ อย่างน้อย จำนวน ๔ บูธ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๖.๑) ออกแบบและจัดแสดงนิทรรศการ อย่างน้อย จำนวน ๑ บูธ โดยมีเนื้อหาที่จัดแสดงเป็นไปตามแนวคิดหลักของงาน พร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

(๖.๒) จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจัดแสดงนิทรรศการ อย่างน้อย ๓ บูธ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดแสดงนิทรรศการ

ทั้งนี้ ให้ตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการในภาพรวมให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

(๗) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุดรับแขกที่เหมาะสมสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงหรือกรม บุคคลสำคัญ (VIP) เช่น คณะกรรมการพิจารณาเหมืองแร่สีเขียว และจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ให้แก่ผู้ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว และรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ รวมไปถึงที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง พร้อมทั้งจัดเตรียมเก้าอี้หรือโซฟาสำหรับวิทยากรผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง

(๘) จัดทำแผนผังของการจัดงาน ดังนี้

(๘.๑) แผนผังในภาพรวมทั้งภายในและภายนอกห้องจัดงานที่แสดงถึงพื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่ถ่ายภาพที่ระลึก พื้นที่จุดลงทะเบียน พื้นที่รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม และห้องน้ำ

(๘.๒) แผนผังรายละเอียดเวที ที่นั่งสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูง บุคคลสำคัญ (VIP) ผู้ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียวผู้ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน

ทั้งนี้ ให้จัดทำ QR Code ที่แสดงแผนผังดังกล่าว รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถสแกนดูเอกสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยให้แสดง QR Code ไว้ในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย อย่างน้อย ๓ จุด

(๙) จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียน จุดลงทะเบียน และจัดระบบการรับลงทะเบียนสำหรับผู้ได้รับรางวัลทุกรางวัล แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และสื่อมวลชนอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะหรือพกพา เครื่องพิมพ์เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการลงทะเบียนตลอดช่วงเวลาการจัดงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ กรรไกร เครื่องเย็บกระดาษ ปากกา เทปกา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

(๑๐) ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่กิจกรรมภายในงานให้สอดคล้องกับ แนวคิดการจัดงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน เช่น พื้นที่ถ่ายภาพ (Photobooth) กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

สมร.

สมร

สมร

สมร

๖.๒ การจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัล

ผู้รับจ้างต้องจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลเหมือนแร่สีเขียวอย่างสมเกียรติ และจัดให้มีการเสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับเหมืองแร่สีเขียว การจัดการสิ่งแวดล้อมเหมืองแร่ หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ต้องออกแบบและจัดทำกิมมิก (Gimmick) สำหรับพิธีเปิดงานอย่างสวยงามและจัดให้มีระบบไฟ แสง สี เสียง เทคนิคพิเศษ (Special effect) หรือเทคนิคประกอบอื่น ๆ พร้อมทั้งควบคุมให้เป็นไปตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ความเห็นชอบ

(๒) ต้องจัดทำวีดิทัศน์ สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน โดยจะต้องดำเนินการเขียนบทวีดิทัศน์ และเสนอให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ ซึ่งเนื้อหาในวีดิทัศน์ ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการเหมืองแร่สีเขียวและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว หรืออื่น ๆ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นสมควรเพิ่มเติม โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ซึ่งภาพรวมของวีดิทัศน์จะต้องสอดคล้องกับ แนวคิดการจัดงาน และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี

(๓) จัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่อง สำหรับพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) ประจำปี ๒๕๖๙ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

(๓.๑) โล่รางวัลเหมืองแร่สีเขียว พร้อมกล่อง ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๘๐ โล่ หรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๓.๒) โล่รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น พร้อมกล่อง ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗ โล่ หรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๓.๓) กรณีที่เกิดความเสียหายกับโล่รางวัลหรือมีข้อบกพร่องประการใด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ทันเวลาสำหรับใช้ในวันงาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

(๓.๔) กรณีที่ผู้รับรางวัลมีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดส่งผลให้จำนวนโล่รางวัลน้อยลง ผู้รับจ้างจะต้องมีการชดเชยงบประมาณในส่วนที่หายไปในรูปแบบอื่น อย่างเหมาะสมภายใต้วงเงินที่ได้รับ

(๔) จัดทำเกียรติบัตรพร้อมแฟ้ม สำหรับพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) ประจำปี ๒๕๖๙ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

(๔.๑) เกียรติบัตรภาษาไทย พร้อมแฟ้ม สำหรับสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๘๐ ฉบับ หรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๔.๒) เกียรติบัตรภาษาไทย พร้อมแฟ้ม สำหรับสถานประกอบการรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗ ฉบับ หรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๔.๓) เกียรติบัตรภาษาไทย พร้อมแฟ้ม สำหรับสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๗๕ ฉบับ หรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๔.๔) กรณีที่เกิดความเสียหายกับเกียรติบัตร แฟ้ม หรือมีข้อบกพร่องประการใด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ทันเวลาสำหรับใช้ในวันงาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

(๔.๕) ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดส่งเกียรติบัตรพร้อมแฟ้มให้สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ภายใน ๕ วันทำการ หากผู้ประกอบการมารับเกียรติบัตรในวันงานแล้วไม่จำเป็นต้องจัดส่งทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ความเห็นชอบ

สมัคร

สมัคร

สมัคร

สมัคร

(๔.๖) กรณีที่ผู้รับรางวัลมีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดส่งผลให้จำนวนเกียรติบัตรน้อยลง ผู้รับจ้างจะต้องมีการชดเชยงบประมาณในส่วนที่หายไปในรูปแบบอื่น อย่างเหมาะสมภายใต้วงเงินที่ได้รับ

(๕) จัดทำกำหนดการ และจัดลำดับขั้นตอนการจัดงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด ประกอบด้วย พิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัลเหมือนแร่สีเขียว การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับเหมืองแร่สีเขียว หรือความรู้ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และควบคุมให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด

(๖) จัดหาพิธีกร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ มีความรู้และความสามารถในการดำเนินรายการที่เป็นพิธีการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนหรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ ดำเนินรายการตลอดทั้งงาน พร้อมทั้งจัดทำบทบรรยายสำหรับพิธีกร (Script) เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินรายการ

(๗) ค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรผู้เข้าร่วมเสวนาในลักษณะการอภิปรายกลุ่ม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ท่าน หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เชิญเป็นวิทยากร ผู้เข้าร่วมเสวนา

(๘) กรณีที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้เชิญผู้ประกอบการ หน่วยงานหรือบุคลากรจัดแสดงนิทรรศการ หรือนำชุดนิทรรศการอื่น ๆ มาจัดแสดงเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน ขนย้าย และอำนวยความสะดวก และจัดพื้นที่เตรียมไว้ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

(๙) จัดหาของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นหรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด โดยเน้นความเหมาะสมหรือตามแนวทางการจัดงาน

(๑๐) จัดทำสัญลักษณ์ติดหน้าอกสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูง บุคคลสำคัญ (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นหรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด และจัดทำสัญลักษณ์ติดหน้าอกแสดงลำดับคิวขึ้นรับรางวัลสำหรับผู้รับรางวัลทุกรางวัลจำนวนไม่น้อยกว่า ๙๗ ชิ้น หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง

(๑๑) จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๖.๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน

จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อต่อวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๖.๔ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๑) จัดทำข่าวการจัดงาน ในรูปแบบของข่าวแจก (Press release) มอบแก่สื่อมวลชน พร้อมประสานงานให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชน

(๒) จัดทำภาพข่าวการจัดงานเผยแพร่ทางสื่อสำนักข่าวออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน โพสต์ทูเดย์ กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ หรืออื่น ๆ โดยช่องทาง เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือแอปพลิเคชันไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑ สำนักข่าว ภายหลังจากจัดงานไม่เกิน ๕ วัน

(๓) ต้องเชิญสื่อมวลชนมาสัมภาษณ์ประธานในพิธีหรือผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่งานภายหลังพิธีมอบรางวัลเสร็จสิ้นตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

(๔) จัดทำคลิปวิดีโอสั้นความยาวไม่เกิน ๑ นาที เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน มอบรางวัลเหมือนแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๙ พร้อมทั้งเชิญชวนผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลเข้าร่วมงานและเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับชมการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางเฟซบุ๊กแฟนเพจของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (Live Streaming) ทั้งนี้ เนื้อหาในคลิปวิดีโอสั้นให้เป็นไปตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ความเห็นชอบ

นาย

(๕) จัดทำคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมของการจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๖.๕ การบันทึกวิดีโอ และภาพนิ่งในงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกวิดีโอภาพกิจกรรมภายในงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงจบงาน และบันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูล บรรจุลงใน USB Flash Drive เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่งกิจกรรมภายในงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงจบงาน โดยต้องครอบคลุมองค์ประกอบและกิจกรรมทุกอย่างภายในงาน และบันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบรรจุลงใน USB Flash Drive เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

(๓) วิดีทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานถือเป็นสมบัติ และกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้นัดหมาย โดยการประชุมร่วมกันที่ห้องประชุมหรือประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) ประจำปี ๒๕๖๙ เสนอกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๘ กรณีที่เกิดความบกพร่อง ขาดสูญหายใด ๆ ในการดำเนินการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด และผู้รับจ้างต้องรีบจัดการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมโดยเร็วที่สุด เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๘.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดในข้อ ๖ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดในข้อ ๖ และจัดส่งข้อมูลประกอบการจัดงานดังกล่าว ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

(๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

(๒) ไฟล์และวิดีโอ พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

(๓) ภาพนิ่งความละเอียดสูง พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

(๔) ภาพเคลื่อนไหวความละเอียดสูงในระบบดิจิทัล พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๒๕ หลังจากผู้ว่าจ้างได้รับงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๗๕ หลังจากผู้ว่าจ้างได้รับงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๘๓๖

๘๓๖

๘๓๖

๘๓๖

๑๐. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการส่งเสริมสถานประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานเข้าสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว จำนวนเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิที่ใช้ในการพิจารณา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยจะดำเนินการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะ

๑๑.๑ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียดการนำเสนอ ดังนี้

(๑๑.๑.๑) การเสนอแนวคิดการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๕ ประกอบด้วย

(๑) แนวคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน (Theme) น้ำหนักร้อยละ ๑๕

(๒) รูปแบบพิธีการเปิดงาน (Gimmick) น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑๑.๑.๒) สถานที่จัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕

(๑๑.๑.๓) การออกแบบแผนผังการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕

(๑๑.๑.๔) การออกแบบชิ้นงานที่ใช้ในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๕ ประกอบด้วย

(๑) เวทีและฉากหลังเวที น้ำหนักร้อยละ ๑๕

(๒) ฉากถ่ายภาพที่ระลึก (Photo Backdrop) น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๓) วิดีทัศน์ น้ำหนักร้อยละ ๕

(๔) ออกแบบและจัดทำบูทนิทรรศการ น้ำหนักร้อยละ ๑๕

(๕) ออกแบบและจัดทำกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑๑.๑.๕) ประสิทธิภาพในการจัดงาน พิจารณาจากจำนวนสัญญา น้ำหนักร้อยละ ๑๐

มีรายละเอียดและเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑๑.๑.๑) การเสนอแนวคิดการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๕ ประกอบด้วย

(๑) แนวคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน (Theme) น้ำหนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา จะต้องเสนอแนวคิดการจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน (Theme) โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file ให้มีความน่าสนใจ และมีความโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมารถเสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
แนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๖๐		

รองฯ

รองฯ

รองฯ

รองฯ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและไม่โดดเด่น	๓๐		
ไม่นำเสนอแนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๒) รูปแบบพิธีการเปิดงาน (Gimmick) น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
รูปแบบพิธีเปิดงาน กิมมิก (Gimmick) นำเสนอได้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาจะต้องเสนอรูปแบบพิธีการเปิดงาน (Gimmick) โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
รูปแบบพิธีเปิดงาน กิมมิก (Gimmick) นำเสนอได้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน แต่ไม่มีความโดดเด่น	๖๐		
รูปแบบพิธีเปิดงาน กิมมิก (Gimmick) ไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและไม่โดดเด่น	๓๐		
ไม่นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน และ กิมมิก (Gimmick)	๐		

(๑๑.๑.๒) สถานที่จัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สถานที่ที่นำเสนอจะเป็นโรงแรมระดับ ๕ ดาว และห้องประชุมรองรับได้มากกว่า ๓๐๐ คน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาจะต้องเสนอสถานที่จัดงานและระดับโรงแรม (ในรูปแบบดาว) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
สถานที่ที่นำเสนอจะเป็นโรงแรมระดับ ๔ ดาว และห้องประชุมรองรับได้มากกว่า ๓๐๐ คน	๘๐		
สถานที่ที่นำเสนอจะเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาว และห้องประชุมรองรับได้มากกว่า ๓๐๐ คน	๔๐		
สถานที่ที่นำเสนอจะเป็นโรงแรมระดับ ๒ ดาว และห้องประชุมรองรับได้จำนวน ๓๐๐ คน	๒๐		

สม. งาม

สม. งาม

นาม

นาม

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สถานที่ที่นำเสนอไม่สามารถรองรับจำนวนคนได้ถึง ๓๐๐ คน	๐		

(๑๑.๑.๓) การออกแบบแผนผังการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในแผนผังการจัดงานครบถ้วนทั้งหมดและน่าสนใจ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาจะต้องเสนอสถานที่ และการออกแบบแผนผังการจัดงานที่แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในการจัดงาน โดยให้สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าสนใจงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในแผนผังการจัดงานครบถ้วนทั้งหมดแต่น่าสนใจ	๖๐		
แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในแผนผังการจัดงานแต่ไม่ครบถ้วนทั้งหมด	๓๐		
ไม่แสดงแผนผังการจัดงาน	๐		

(๑๑.๑.๔) การออกแบบชิ้นงานที่ใช้ในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๕ ประกอบด้วย

(๑) เวทีและฉากหลังเวที น้ำหนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เวที และ ฉาก หลังเวที มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบเวทีและฉากหลังเวที โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้ มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าสนใจงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
เวที และ ฉาก หลังเวที มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) แต่ไม่มีความโดดเด่น	๖๐		
เวที และ ฉาก หลังเวที ไม่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และไม่มีความโดดเด่น	๓๐		
ไม่แสดงรูปแบบเวทีและฉากหลังเวที	๐		

(๒) ฉากถ่ายภาพที่ระลึก (Photo Backdrop) น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ฉากถ่ายภาพที่ระลึกมีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ให้แสดงรูปแบบฉากถ่ายภาพที่ระลึก (Photo Backdrop) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าสนใจงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา





เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ฉากถ่ายภาพที่ระลึกมีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) แต่ไม่มีความโดดเด่น	๖๐		
ฉากถ่ายภาพที่ระลึกไม่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และไม่มีความโดดเด่น	๓๐		
ไม่แสดงฉากถ่ายภาพที่ระลึก	๐		

(๓) วิดีทัศน์ นำนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เสนอแนวคิดในการจัดทำวีดิทัศน์ โดยแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงให้เห็นแนวคิดในการจัดทำวีดิทัศน์ โดยเสนอให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน สวยงาม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
เสนอแนวคิดในการจัดทำวีดิทัศน์ โดยแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๖๐		
เสนอแนวคิดในการจัดทำวีดิทัศน์ แต่ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ และไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๓๐		
ไม่นำเสนอแนวคิดการจัดทำวีดิทัศน์	๐		

(๔) ออกแบบและจัดทำบุหนิทธศการ นำนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบบุหนิทธศการ ประจำปี ๒๕๖๙ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ให้แสดงการออกแบบบุหนิทธศการ ประจำปี ๒๕๖๙ ได้อย่างสวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบบุหนิทธศการ ประจำปี ๒๕๖๙ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๖๐		
ออกแบบบุหนิทธศการ ประจำปี ๒๕๖๙ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและไม่โดดเด่น	๓๐		
ไม่ออกแบบออกแบบบุหนิทธศการ ประจำปี ๒๕๖๙	๐		

ดิฉัน



๖๗๗



(๕) ออกแบบและจัดทำกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบและจัดทำกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาให้ แสดงการออกแบบและรูปแบบ ของการจัดทำกิจกรรมเชิง สร้างสรรค์ภายในงานที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ การจัดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมารับและให้ คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบและจัดทำกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และแต่ไม่โดดเด่น	๖๐		
ออกแบบและจัดทำกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและไม่โดดเด่น	๓๐		
ไม่ออกแบบและจัดทำกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์	๐		

(๑๑.๑.๕) ประสิทธิภาพในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๔ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๖๐		
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๒ สัญญาขึ้นไป	๒๐		
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๑ สัญญา	๑๐		

(๑๑.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอในข้อใดข้อหนึ่ง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาให้ข้อนั้นเป็นศูนย์คะแนน

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ เนื้อหา และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

สอ.บ.

Don't know

นร/นร

Rn

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๕ ต่อ ๔๕๑๑

อีเมล Greenminingdpim@gmail.com

.....

กรม

กรม

กรม

กรม