

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมอุตสาหกรรมการพัฒนาและการเหมืองแร่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๖๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ กย. ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๕,๙๐๔,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนสี่พันบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะ

ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวปิยะกุล คัมภีรนนท์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๖.๒ นายยุธนา โชคบัณฑิต เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๖.๓ นายฐากรณ์ สิทธิพิธิ พนักงานพัสดุ ส๓

หมายเหตุ : ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เนื่องจากไม่มีราคาตาม

๑. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

๒. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

[ลายเซ็น]

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑. หลักการและเหตุผล

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นหน่วยงานราชการที่มีภารกิจในการให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลาง ณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และพื้นที่อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งในแต่ละวันมีข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ เข้า - ออก เป็นจำนวนมาก รวมถึงมีอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน สิ่งอุปโภคบริโภค และยานพาหนะของทางราชการที่ต้องดูแลรักษา จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ค้ำครองป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณพื้นที่อาคารสำนักงาน อาคารจอดรถ และบริเวณโดยรอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีความเชี่ยวชาญในการคุ้มครอง ป้องกันชีวิตทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ และเผื่อระวังเหตุฉุกเฉินหรือสิ่งผิดปกติ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒.๒ เพื่อบริหารจัดการจราจร จัดระเบียบพื้นที่จอดรถ และอำนวยความสะดวกในการเข้า - ออก บริเวณอาคารสำนักงานและพื้นที่โดยรอบให้เกิดความคล่องตัวและปลอดภัย

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกต้อนรับ ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการที่มาติดต่อราชการด้วยจิตบริการและความสุภาพเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เฉพาะเจาะจงดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

ไทย

วิมล

๕/

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำ ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจกรรมร่วมคำ

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

การผู้เข้าร่วมคำรายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

July 8 2018 E1

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนและเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

นพ
ธรรมาธิ
Ei

๔.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาปฏิบัติการกิจ และจำนวนอัตรากำลังที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ มีที่ตั้งอยู่ ๒ แห่ง ดังนี้

(๑) กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕/๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร คูแลบริเวณอาคารที่ทำการกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ บริเวณโดยรอบอาคาร และอาคารจอดรถ ๘ ชั้น (รวมชั้นใต้ดิน)

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.
๑. หัวหน้าชุด	๑	๑	-
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๑๑	๗	๔
รวม	๑๒	๘	๔

(๒) กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เลขที่ ๙๗๗ ถนนพระยาพายัพพิริยะกิจ ตำบลตลาด อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ พื้นที่ประมาณ ๒๔ ไร่ และบริเวณโดยรอบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.
๑. หัวหน้าชุด	๑	๑	-
๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๗	๓	๔
รวม	๘	๔	๔

โดยจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในวันทำการปกติและในวันหยุดทำการของกรม ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ให้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ตามภารกิจ ระยะเวลาให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายได้ตามที่เห็นสมควรของผู้ว่าจ้าง หรือหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแล

๔.๒ คุณสมบัติ หน้าที่ และข้อห้ามปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ คุณสมบัติของหัวหน้าชุด

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว)
- (๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือโรคตามที่กำหนด ดังนี้ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔) ไม่เคยถูกจำคุก หรือถูกไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่ และไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติทางอาชญากรรม หรือยาเสพติดมาก่อน

(๕) มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุดที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง

- (๑) ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำผลัด ตามรายละเอียดข้อ ๔.๑
- (๒) ฝึกอบรมแถวชี้แจงงานต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายหรือสั่งการ
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



(๔) ตรวจสอบ ประเมิน หรือปรับเปลี่ยนแผนรักษาความปลอดภัยและจรรยาบรรณ
ทุกสิ้นเดือนของการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำรายงานแจ้งปัญหาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัย หรือรายงานเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ และเสนอแนวทางสำหรับแก้ไข
ระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม เมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสมโดยประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(๕) สรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือนส่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแล

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแล

๔.๒.๓ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๖)

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (เพศชายหรือหญิง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว)

(๔) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือไม่เป็น ผู้ไร้ความสามารถ หรือโรคตามที่กำหนด ดังนี้ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เคยถูกจำคุก หรือถูกไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่

๔.๒.๔ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) จัดการจราจรให้รถยนต์และรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร อยู่ประจำจุดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อตรวจรับ-แลกบัตร จดบันทึกผู้มาติดต่อราชการ และตรวจตรารถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถอื่นใดที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณ ในความรับผิดชอบตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จัดให้มีการดูแลสถานที่ ตามข้อ ๔.๑ และมีให้เข้ามาจอดโดยมิได้รับอนุญาตหรือผู้ที่มีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือข้าราชการ เว้นแต่รถยนต์ที่มีตรากรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือรถยนต์ส่วนบุคคล ที่มีบัตรอนุญาตจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

(๒) นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ให้จัดบันทึกเลขทะเบียนยานพาหนะทุกชนิดที่นำเข้ามาจอดบริเวณกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ หากเป็นรถราชการของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้อำนวยความสะดวกจอดในบริเวณที่จัดให้เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำรถยนต์มาจอดทุกกรณี ยกเว้นเจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่เข้ามาปฏิบัติงานเท่านั้น

(๓) สำรวจยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นระยะเวลานานหรือไม่มีการเคลื่อนย้าย และให้รายงานหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

(๕) ห้ามบุคคลภายนอกนำสิ่งของทุกชนิดเข้ามาขายภายในอาคาร ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

(๕) ไม่อนุญาตหรือปล่อยปะละเลยให้บุคคลใดผู้ไม่มีหน้าที่ นำสิ่งของเข้ามาฝาก
เข้ามาพักอาศัย หรือหลบซ่อนในส่วนหนึ่งส่วนใดภายในบริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

(๖) ในเวลาราชการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องดูแลให้บุคคลใดนำรถยนต์ของทางราชการออกนอกบริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ และให้บันทึกการใช้รถยนต์ดังกล่าวในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์นอกเวลาราชการด้วย หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เมื่อทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการที่เสียหายนั้น

27/11/2023

(๗) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดจะต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปมารับหน้าที่แทน

(๘) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมารับหน้าที่ก่อนเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๐ นาที เพื่อเตรียมการรับ-ส่งหน้าที่จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดก่อน และต้องตรวจตราความเรียบร้อยของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดก่อน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดก่อนจะต้องแจ้งเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปทราบโดยละเอียด พร้อมทั้งบันทึกลงในสมุดอยู่เวร-รักษาการณ์สถานที่ราชการด้วย

(๙) ในกรณีเหตุการณ์ปกติ ให้บันทึกลงในสมุดบันทึกการอยู่เวรให้ตรงต่อความเป็นจริง หากในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น เช่น โจรกรรม อัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่น ๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และดำเนินการตามความจำเป็น โดยมีให้เกิดความเสียหายรวมทั้งการป้องกันหรือระงับเหตุ แล้วบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวที่ได้กระทำไปแล้วลงในสมุดบันทึกโดยละเอียด และรายงานให้หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบทันที

(๑๐) ให้ตรวจตราระมัดระวังดูแลความปลอดภัยบริเวณสถานที่ราชการของกรม อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และในเวลากลางคืนต้องเดินตรวจตรารอบ ๆ พื้นที่บริเวณกรม อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในทุก ๆ ชั่วโมง หากพบว่ามีความผิดปกติให้รีบรายงาน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุหรือหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบต่อไป

(๑๑) ขณะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ

(๑๒) ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ให้ติดต่อประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายตามที่ผู้ว่าจ้าง หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หรือหัวหน้าผู้ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสั่งการ

๔.๒.๕ ข้อห้ามปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑) ห้ามอ่านหนังสือ ฟังวิทยุหรือเครื่องเสียง ดูโทรทัศน์ และใช้โทรศัพท์เกินความจำเป็น ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(๒) ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอนในป้อมยาม และพักอาศัยหลับนอนในอาคารสำนักงาน ตลอดจนพื้นที่ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

(๓) ห้ามนำเสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว หรือสิ่งอื่น ๆ มาแขวนในป้อมยาม และบริเวณอาคารสำนักงาน

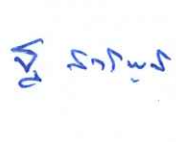
(๔) ห้ามเล่นการพนัน ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมึนเมาก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

(๕) ห้ามละทิ้งพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเด็ดขาด หากติดภารกิจต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่มาประจำพื้นที่แทนก่อนทุกครั้ง โดยต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าชุดหรือผู้ควบคุมดูแลของผู้ว่าจ้าง

(๖) ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนั้นเมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที

(๗) ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นห้องน้ำ และห้ามต่อกระแสไฟฟ้าหรือน้ำประปาของผู้ว่าจ้างไปใช้ หรือให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

(๘) ห้ามสุมบุหรือระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

By  สุ งาม  

๔.๒.๖ คุณสมบัติอื่น ๆ ที่กำหนด

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบให้ครบถ้วนเรียบร้อยและสะอาดอยู่เสมอในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อและประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยให้ผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า พร้อมส่งชื่อและประวัติ โดยนำเอกสารมาให้ผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) ประวัติโดยย่อ
- (๕) หลักฐานการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจราจร การบรรเทาสาธารณภัย (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาการพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยแต่ละคนต้องมีอุปกรณ์ประจำกายอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) นกหวีด
- (๒) ไฟฉาย
- (๓) กระบอง
- (๔) วิทยุสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (พร้อมถ่านสำรอง) โดยต้องมีครบตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด
- (๕) วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่ที่มีประสิทธิภาพ (พร้อมถ่านสำรอง) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ณ บริเวณกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ ทั้ง ๒ แห่ง อย่างน้อยแห่งละ ๑ ชุด หากเครื่องใดเครื่องหนึ่งชำรุดไม่สามารถใช้งานได้จะต้องจัดหาเครื่องใหม่มาทดแทนให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดเปลี่ยนปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมงเป็นประจำทุกวัน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละรายต้องปฏิบัติหน้าที่ครั้งละไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยลาหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองสำหรับปฏิบัติหน้าที่แทนในผลัดนั้นได้ทันที และผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่แทนต้องไม่เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในผลัดหนึ่งผลัดใดของหน่วยงานอื่นมาแล้ว

๕.๔ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและค่าสินไหมทดแทนตามกฎหมาย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปกครอง ควบคุม และตรวจตราการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่คัดเลือกเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้ และผู้รับจ้างต้องจัดบุคคลที่ผู้ว่าจ้างคัดเลือกมาปฏิบัติงาน

๕.๗ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลใดบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย หรือมีความประพฤติไม่ดี เมื่อผู้ว่าจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบุคคลนั้นทันที และจะให้มาปฏิบัติหน้าที่อีกมิได้

Aug ๕ ๒๕๖๕ EV

๕.๘ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตามอัตราค่าจ้างและกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างและลูกจ้างได้ตกลงหรือสัญญาไว้

หากผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามข้อ ๕.๙ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้นเป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับไปจากผู้ว่าจ้างแล้ว

การที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างตามวรรคหนึ่ง นอกจากจะยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแล้วให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดก็ได้

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยจัดเจ้าหน้าที่สายตรวจและปฏิบัติการพิเศษ เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และบันทึกจำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่สายตรวจได้มาตรวจเยี่ยม พร้อมลงลายมือชื่อในใบรายงานทุกครั้ง และส่งใบรายงานให้แก่กลุ่มงานพัสดุเป็นประจำทุกเดือน

๕.๑๑ ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและยังทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายในการนั้น ๆ ได้อีกด้วย

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนสาธิตการป้องกันแผนการผจญเพลิงหรืออัคคีภัย ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕.๑๓ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะว่าจ้างเป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งใบส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน โดยจัดส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงาน

๘. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายในวงเงิน ๕,๖๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวดหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๐.๒ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราลดละ ๖๐๐ บาท

๑๐.๓ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาทต่อคนต่อผลัดตามจำนวนที่หายไป

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน โดยแบ่งจ่ายออกเป็น ๑๒ งวด โดยชำระเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุโดยครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

การจัดจ้างครั้งนี้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะก่อกำหนดผู้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้ และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น และในกรณีที่มิได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สามารถยกเลิกการจัดหาได้

อนึ่ง หากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้วแต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สัญญามีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๔๐ ต่อ ๔๐๒๑

นาย

ผู้แทน

ย.1