

ธรรมาภิบาลข้อมูล

Data Governance

เวอร์ชัน 1.0

คำนำ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการอนุญาตและกำกับดูแลการประกอบการอุตสาหกรรมแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้เป็นไปตามกฎหมาย มีมาตรฐาน ใช้เทคโนโลยีที่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงบริหารจัดการวัตถุดิบแร่ในประเทศให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ของอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง ตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กร รวมตลอดถึงการส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการด้วยข้อมูล จึงได้จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลประกาศกำหนด อันจะทำให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลตลอดวงจรชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ มีมาตรฐาน มีความปลอดภัย และมีความโปร่งใส สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย ต่อยอดไปสู่การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาอุตสาหกรรมแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้เติบโตอย่างมั่นคง นำไปสู่การสร้างความมั่งคั่งและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนไทยในภาพรวมต่อไป

สารบัญ

หน้า

1 บทนำ

1.1 วิสัยทัศน์ธรรมาภิบาลข้อมูล 1

1.2 พันธกิจธรรมาภิบาลข้อมูล 1

1.3 เป้าหมายธรรมาภิบาลข้อมูล 1

1.4 ยุทธศาสตร์ธรรมาภิบาลข้อมูล 1

2 กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ 2

3 การกำกับดูแลข้อมูล

3.1 โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) 3

3.2 กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) 6

3.3 นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy) 6

4 การบริหารจัดการข้อมูล

4.1 การบริหารจัดการคำอธิบายชุดข้อมูลและบัญชีข้อมูล (Data Catalog & Metadata Management 14

4.2 การบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล (Data Quality Management) 14

4.3 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Information Security) 15

4.4 การรักษาความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล (Data Privacy) 15

5 การวัดผลการดำเนินการ

5.1 การประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล (Readiness Assessment) 16

5.2 การประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Assessment) 16

5.3 การประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security Assessment) 17

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ 19

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริกรข้อมูล (Data Steward Team) 21

ภาคผนวก ค มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 23

มาตรฐานการจัดระดับชั้นความลับข้อมูล

มาตรฐานการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล

มาตรฐานระบบตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูล

แนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้

แนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล

แนวปฏิบัติในด้านคุณภาพข้อมูล

แนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล

แนวปฏิบัติในการออกแบบความคิดเชิงนวัตกรรมด้านข้อมูล

แนวปฏิบัติในการประเมินผลธรรมาภิบาลข้อมูล

ภาคผนวก ง แผนการดำเนินงานด้านข้อมูลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ 24

บทนำ

1.1 วิสัยทัศน์ธรรมาภิบาลข้อมูล

ขับเคลื่อนกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัล โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาและใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจเชิงนโยบาย เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรแร่ของประเทศได้อย่างมั่นคง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนยกระดับการให้บริการแก่ภาคประชาชนและภาคเอกชนอย่างเป็นธรรม

1.2 พันธกิจธรรมาภิบาลข้อมูล

1) จัดโครงสร้างองค์กรให้สอดรับกับธรรมาภิบาลข้อมูล
2) พัฒนาข้อมูลที่มีคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือรองรับการใช้งานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3) กำหนดกระบวนการบริหารจัดการด้านข้อมูลอย่างเป็นระบบ
4) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลให้กับบุคลากรทุกระดับ
5) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างเหมาะสม

1.3 เป้าหมายธรรมาภิบาลข้อมูล

1) มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO)
2) มีการกำหนดนโยบายด้านข้อมูลในแต่ละส่วนงานให้ครอบคลุมด้านคุณภาพข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
3) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการข้อมูลที่ดี เพื่อนำองค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน
4) มีความร่วมมือด้านการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก
5) มีมาตรฐานการดำเนินการข้อมูลเปิด (Open Data)

1.4 ยุทธศาสตร์ธรรมาภิบาลข้อมูล

1) กำหนดโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล
   1.1) ตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
   1.2) ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานด้านข้อมูล
   1.3) ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานบริกรข้อมูลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล
2) สร้างมาตรฐานธรรมาภิบาลข้อมูล

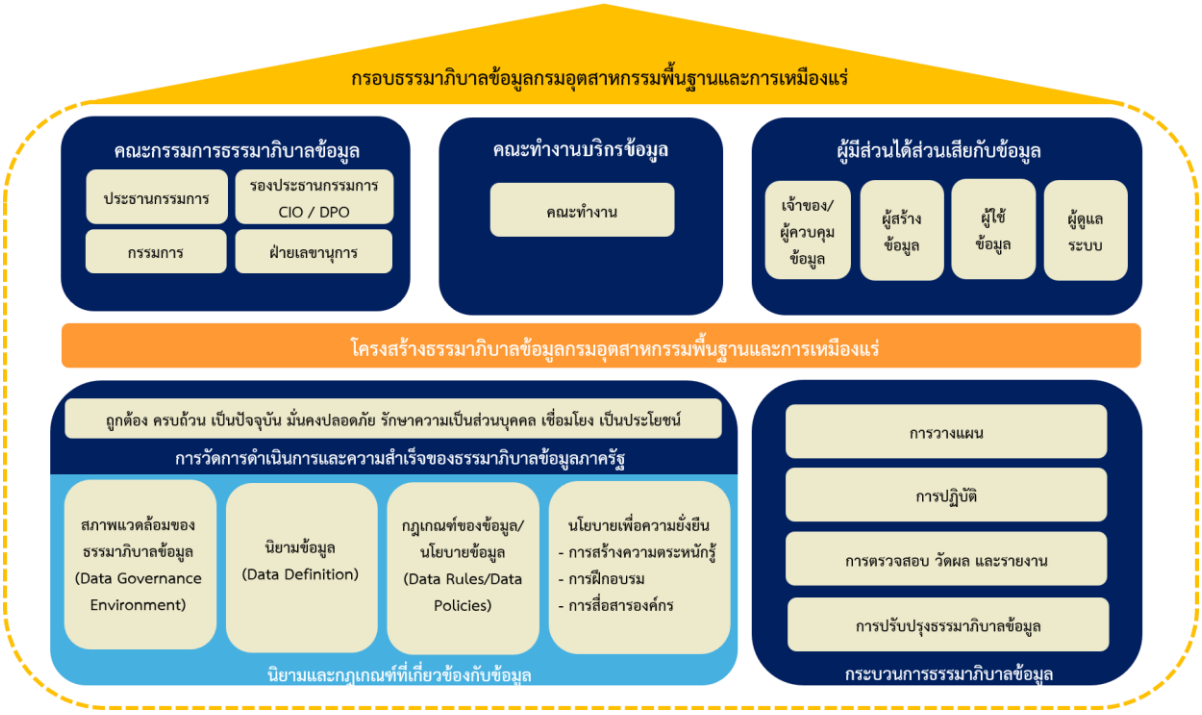
2.1) กำหนดมาตรฐานในแต่ละส่วนงานให้ครอบคลุมด้านคุณภาพข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

2.2) กำหนดกระบวนการ ผู้รับผิดชอบ ข้อตกลงการให้บริการ ตัวชี้วัด รวมถึงเกณฑ์การประเมินและวัดผลการดำเนินการ ให้ครอบคลุมด้านคุณภาพข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

2.3) ดำเนินการเพื่อรองรับมาตรฐานข้อมูลเปิดภาครัฐในอนาคต

3) พัฒนาบุคลากรด้านธรรมาภิบาลข้อมูล
   3.1) สื่อสารองค์กรด้านการจัดการข้อมูลที่ดี
   3.2) จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะของบุคลากรในด้านข้อมูล

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่



ภาพที่ 1 กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

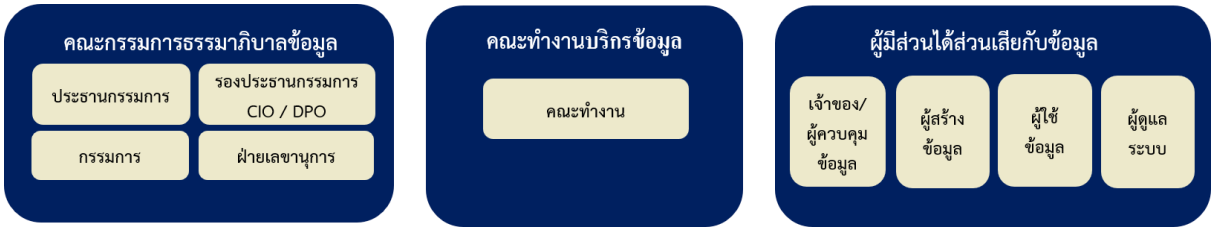
เพื่อให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีการดำเนินการด้านข้อมูลตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย สามารถเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงาน ทั้งการเปิดเผยข้อมูล การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมถึงการสร้างประโยชน์จากข้อมูลต่อไปในอนาคต ซึ่งจะส่งผลสำคัญต่อการดำเนินงานและการแข่งขันของประเทศ จึงได้กำหนดกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) ซึ่งประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ

1. การกำกับดูแลข้อมูล ประกอบด้วย
    1.1 โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure)
    1.2 กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)
    1.3 นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy)
2. การบริหารจัดการข้อมูล ประกอบด้วย
    2.1 การบริหารจัดการคำอธิบายชุดข้อมูลและบัญชีข้อมูล (Data Catalog & Metadata Management)
    2.2 การบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล (Data Quality Management)
    2.3 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)
    2.4 การรักษาความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล (Data Privacy)
3. การวัดผลการดำเนินการ ประกอบด้วย
    3.1 การประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล (Readiness Assessment)
    3.2 การประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Assessment)
    3.3 การประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security Assessment)

การกำกับดูแลข้อมูล

3.1 โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure)

การกำกับดูแลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพต้องอาศัยการกำหนดโครงสร้างรวมถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนครบถ้วน ซึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้กำหนดโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ดังนี้



ภาพที่ 2 โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ตารางที่ 1 รายละเอียดของโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ระดับ	ตำแหน่ง	รายละเอียด
ระดับนโยบาย	คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)	1. อธิบดีเป็นประธานกรรมการ 2. รองอธิบดีที่เป็น CIO เป็นรองประธานกรรมการ 3. ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 1-8 เป็นกรรมการ 4. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกรรมการและเลขานุการ 5. หัวหน้ากลุ่มสถิติและพัฒนาข้อมูล และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ระดับบริหาร	ผู้บริหารระดับสูงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)	รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย
ระดับปฏิบัติการ	คณะทำงานบริกรข้อมูล (Data Steward Team)	1. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นประธานคณะทำงาน 2. หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มแผนงานและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารเป็นคณะทำงาน 3. หัวหน้ากลุ่มสถิติและพัฒนาข้อมูลเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ระดับ	ตำแหน่ง	รายละเอียด
		4. เจ้าหน้าที่กลุ่มสถิติและพัฒนาข้อมูลที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ระดับปฏิบัติการ	เจ้าของข้อมูล (Data Owner), ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller), ผู้สร้างข้อมูล (Data Creator) และผู้ใช้ข้อมูล (Data User)	1. ผู้อำนวยการกองทุกกอง 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 1-8 3. เจ้าของระบบงาน
ระดับสนับสนุน	ผู้ดูแลระบบ (Data Custodian)	บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ มีหน้าที่

- กำหนดและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการ และกรอบการดำเนินงาน รวมถึงตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินการ ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- กำหนดและปรับปรุงนโยบาย และแนวปฏิบัติ รวมถึงตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- กำหนดและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบมาตรฐาน รวมถึงตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

2) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO) มีหน้าที่

- ส่งเสริม ผลักดัน สนับสนุน และควบคุมการดำเนินงานตามธรรมาภิบาลข้อมูล
- กำกับดูแลการกำหนดมาตรฐานข้อมูล แนวปฏิบัติ และเครื่องมือสนับสนุนการจัดการข้อมูล
- รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะทำงานบริกรข้อมูล
- อนุมัติการจัดทำและทบทวนนโยบายข้อมูล

3) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) มีหน้าที่

- ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) รวมถึงรายงานเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลตามที่กฎหมายกำหนด

- รักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยอิสระจากการแทรกแซงของผู้บริหาร

4) คณะทำงานบริกรข้อมูล (Data Steward Team) มีหน้าที่

- จัดทำและนำเสนอร่างวิธีบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล รวมถึงร่างนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานด้านข้อมูลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

- พิจารณาแนวทางการปรับปรุงและจัดทำร่างวิธีบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล นโยบาย มาตรฐาน รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ฉบับปรับปรุง

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในด้านข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ฯ รวมถึงการดูแลคุณภาพข้อมูล บัญชีข้อมูล และการปฏิบัติตามนโยบายในระดับปฏิบัติการ ทั้งด้านธุรกิจ (Business) ด้านเทคนิค (Technical) และด้านคุณภาพข้อมูล (Quality)

5) เจ้าของข้อมูล (Data Owner) และผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) คือ ผู้อำนวยการระดับกองที่รับผิดชอบระบบงานหรือชุดข้อมูลนั้น ๆ มีหน้าที่

- กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล (Access Rights) ให้เหมาะสมกับหน้าที่

- กำหนดมาตรฐานคุณภาพและข้อกำหนดของข้อมูลในความรับผิดชอบ

- ตัดสินใจเกี่ยวกับการแบ่งปัน เปิดเผย หรือทำลายข้อมูล

- รับผิดชอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูล

- กรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

6) ผู้สร้างข้อมูล (Data Creator) มีหน้าที่

- บันทึก แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่กำหนดไว้

- ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยร่วมกับคณะทำงานบริกรข้อมูล

7) ผู้ใช้ข้อมูล (Data User) คือ บุคลากร หน่วยงาน หรือระบบงาน ที่ได้รับอนุญาตให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ มีหน้าที่

- ใช้งานข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตและสิทธิการเข้าถึงที่ได้รับมอบหมาย

- รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และไม่เปิดเผยข้อมูลให้ผู้ไม่มีสิทธิรับทราบ

- ตรวจสอบความผิดปกติหรือความคลาดเคลื่อนของข้อมูล และแจ้งผู้รับผิดชอบทราบเมื่อพบปัญหา

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายข้อมูลขององค์กรอย่างเคร่งครัด

- กรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลหรือผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

8) ผู้ดูแลระบบ (Data Custodian) มีหน้าที่

- จัดเก็บ ดูแลรักษา และสำรองข้อมูลตามนโยบายที่กำหนด

- ควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศตามสิทธิที่ได้รับอนุมัติ

- รักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูล

- จัดทำและรักษาประวัติ (Log) การเข้าถึงระบบ

3.2 กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)

กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลเป็นขั้นตอนที่ใช้สำหรับกำกับดูแลการดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เริ่มตั้งแต่การวางแผนไปจนถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้กำหนดกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลตามกรอบแนวคิด Plan-Do-Check, Measure and Report-Continual Improvement ดังนี้

1) การวางแผน (Plan) การวางแผนเริ่มตั้งแต่กำหนดวิสัยทัศน์และประเด็นปัญหา ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญ เนื่องจากเป็นจุดเริ่มต้นที่จะกำหนดกฎระเบียบ นโยบาย มาตรฐาน หรือแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล หลังจากที่ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์และประเด็นปัญหาที่ชัดเจนแล้ว ขั้นตอนถัดไปคือการกำหนดขอบเขตการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินงาน หลังจากนั้นนำแผนงาน กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ไปประกาศใช้อย่างเป็นทางการ

2) การปฏิบัติ (Do) การปฏิบัติในที่นี้อ้างถึงการดำเนินการใด ๆ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น นักวิเคราะห์ข้อมูล เจ้าของข้อมูล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สร้างข้อมูล ผู้บริหาร ผู้ใช้ข้อมูล ซึ่งต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ นโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ ขณะที่คณะทำงานบริกรข้อมูลจะให้ความรู้และสนับสนุนให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านั้น รวมถึงรายงานความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติงาน และประเด็นปัญหาที่พบระหว่างปฏิบัติงานไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

3) การตรวจสอบ วัดผล และรายงาน (Check, Measure and Report) ในการตรวจสอบคณะทำงานบริกรข้อมูลจะดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องกันระหว่าง กฎระเบียบ นโยบาย และมาตรฐานที่กำหนดกับการปฏิบัติงานของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ พร้อมทั้งทำการวัดผลด้านคุณภาพข้อมูล หลังจากนั้น รายงานผลความสอดคล้อง คุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัย และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน และประเด็นปัญหาที่พบ

4) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) ธรรมาภิบาลข้อมูลเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล สภาพแวดล้อมหรือกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง รายการความต้องการจากผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงผลการตรวจสอบ เช่น รายงานผลการตรวจสอบความสอดคล้องของการดำเนินงานต่อนโยบายข้อมูล รายงานคุณภาพข้อมูล รายงานความมั่นคงปลอดภัย รายงานความเสี่ยงต่อข้อมูล จะถูกใช้สำหรับการปรับปรุงกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เกณฑ์การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล เกณฑ์การวัดระดับคุณภาพข้อมูล และโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล

3.3 นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy)

นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลเป็นกรอบหลักในการกำกับดูแลข้อมูลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้มีทิศทางเดียวกันทั้งหน่วยงาน มีการกำหนดขอบเขตการบังคับใช้ โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล บทบาทความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลข้อมูลตลอดวงจรชีวิตที่ชัดเจน เพื่อให้ข้อมูลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีคุณภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย พร้อมใช้งาน ตรวจสอบย้อนกลับได้ สอดคล้องกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล กฎหมายด้านข้อมูลและดิจิทัล รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy) มีผลบังคับใช้กับ

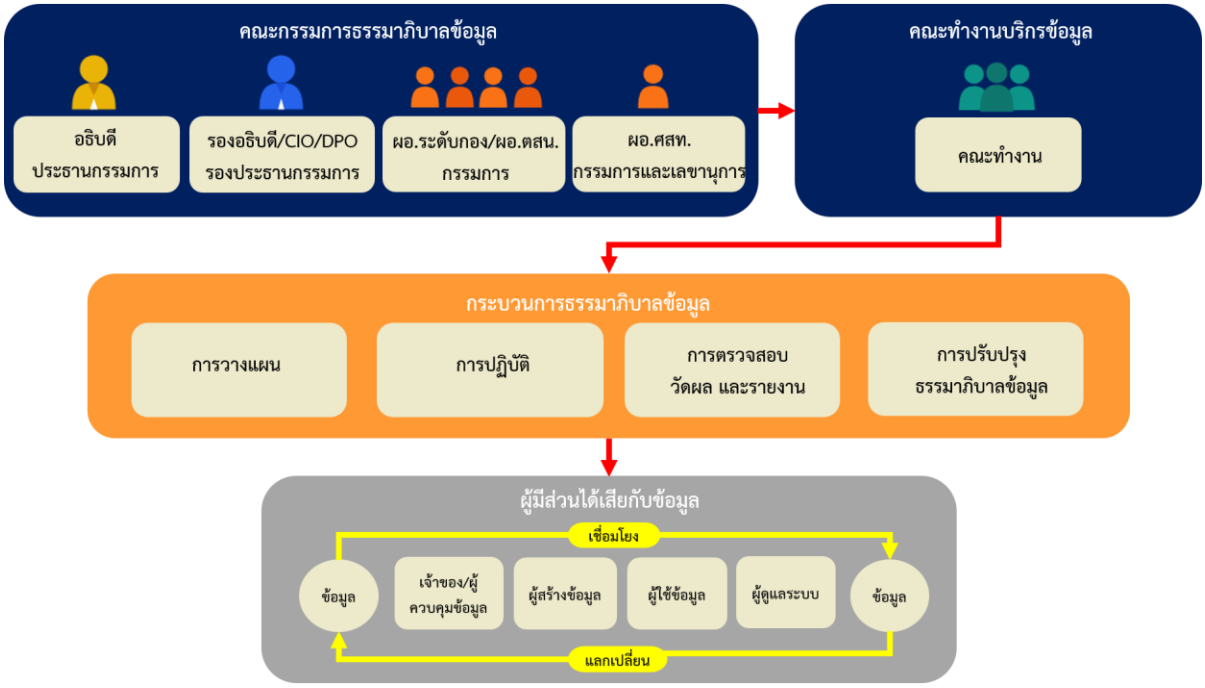
1) ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และบุคคลที่ปฏิบัติงาน ให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทุกคน

2) หน่วยงานภายนอกที่ได้รับมอบหมาย จ้างเหมา หรือมีความสัมพันธ์ในการใช้หรือแลกเปลี่ยนข้อมูล กับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3) ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล และข้อมูลทุกประเภทที่อยู่ในความครอบครองหรือความรับผิดชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร

4) ข้อมูลที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่รับมาจากหรือส่งให้หน่วยงานอื่น

3.3.2 โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล



ภาพที่ 3 โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3.3.3 ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

การกำหนดความรับผิดชอบในกระบวนการกำกับดูแลข้อมูลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ดำเนินการภายใต้หลักการสำคัญ 4 ประการ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดย

ประการแรก คือ หลักการแยกแยะความรับผิดชอบ (Segregation of Duties) ซึ่งกำหนดมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการอนุมัติ ดำเนินการ และตรวจสอบในเรื่องเดียวกันทั้งหมด เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้อำนาจโดยไม่เหมาะสมและเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล

ประการที่สอง คือ หลักการให้สิทธิตามความเหมาะสม (Principle of Least Privilege) โดยกำหนดให้ผู้ใช้งานได้รับสิทธิในการเข้าถึงหรือดำเนินการกับข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเท่านั้น

ประการที่สาม คือ หลักการตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) ซึ่งกำหนดให้ทุกการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลต้องมีการบันทึกรายละเอียดอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างครบถ้วน และ

ประการที่สี่ คือ หลักการกระจายอำนาจ (Delegation of Authority) โดยกำหนดให้อำนาจในการพิจารณาและตัดสินใจสอดคล้องกับระดับความเสี่ยง ผลกระทบ และความสำคัญของกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้การกำกับดูแลข้อมูลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีความชัดเจน เป็นระบบ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดี

3.3.4 บทบาทหลัก (Key Roles)

1) คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลฯ (Data Governance Council: DGC)

ระดับ: ระดับนโยบาย

ที่มาอำนาจ: อำนาจของอธิบดีตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตรา 12 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน

ความรับผิดชอบ:

- กำหนดนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริม ผลักดัน สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านข้อมูล

2) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO)

ระดับ: ระดับบริหาร

ที่มาอำนาจ: ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดี โดยดำรงตำแหน่งรองอธิบดี

ความรับผิดชอบ:

- กำหนดนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริม ผลักดัน สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านข้อมูล

3) เจ้าของข้อมูล (Data Owner) และผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)

ระดับ: ระดับกลาง

ที่มาอำนาจ: โครงสร้างการบริหารงานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดยเป็นผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์ ที่รับผิดชอบชุดข้อมูลนั้น

ความรับผิดชอบ:

- กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล มาตรฐาน คุณภาพ และข้อกำหนดของชุดข้อมูลในความรับผิดชอบ
- จัดทำและปรับปรุงข้อมูลในบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ให้เป็นปัจจุบัน
- ตัดสินใจเกี่ยวกับการแบ่งปัน เปิดเผย หรือทำลายข้อมูล
- กรณีชุดข้อมูลเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) ตาม PDPA

4) คณะทำงานบริกรข้อมูล (Data Steward Team)

ระดับ: ระดับปฏิบัติการ

ที่มาอำนาจ: ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

ความรับผิดชอบ:

- จัดทำความหมายและคำอธิบายข้อมูล (Metadata)
- กำหนดเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ (Data Quality Rules) ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการแลกเปลี่ยน
- เป็นตัวกลางประสานงานระหว่างผู้ใช้ข้อมูล (Data User) และผู้ดูแลข้อมูล (Data Custodian) เมื่อพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือใช้งานไม่ได้

5) ผู้ดูแลระบบ (Data Custodian)

ระดับ: ระดับปฏิบัติการ

ที่มาอำนาจ: ได้รับการมอบหมายจากเจ้าของข้อมูล (Data Owner) ที่เกี่ยวข้อง

ความรับผิดชอบ:

- จัดเก็บ สำรอง และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามนโยบายข้อมูล
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและมาตรการ PDPA
- ตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงข้อมูลเป็นระยะและรายงานเหตุผิดปกติ

6) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ระดับ: ระดับกำกับดูแล

ที่มาอำนาจ: ได้รับแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 41-42 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลควรจัดให้มี DPO

ความรับผิดชอบ:

- ให้คำปรึกษาด้าน PDPA ในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) กรณีเกิดเหตุละเมิดข้อมูล

7) ผู้สร้างข้อมูล

ระดับ: ระดับปฏิบัติการ (Operational Level)

ที่มาอำนาจ: ได้รับมอบหมายจากเจ้าของข้อมูล (Data Owner)

ความรับผิดชอบ:

- บันทึก แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่กำหนดไว้
- ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยร่วมกับคณะทำงานบริกรข้อมูล

8) ผู้ใช้ข้อมูล (Data User)

ระดับ: ระดับผู้ใช้งาน

หมายถึง: บุคลากรกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทุกคน รวมถึงผู้รับจ้างและผู้ให้บริการภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงและใช้ข้อมูลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

- ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ประกาศกำหนด
- รักษาความลับของข้อมูลและใช้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมาย
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่อาจกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ

3.3.5 การกำกับดูแลข้อมูลตลอดวงจรชีวิต

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลซึ่งเป็นทรัพย์สินที่มีค่า จึงกำหนดนโยบายข้อมูล (Data Policy) เพื่อใช้ในการกำกับดูแลข้อมูลครอบคลุมตลอดวงจรชีวิตข้อมูลตั้งแต่การสร้าง จัดเก็บ ใช้งาน เผยแพร่ จัดเก็บถาวร รวมถึงการทำลาย โดยแบ่งออกเป็น 7 หมวด ได้แก่

1) หมวดนโยบายทั่วไป (General Policy) และการจัดชั้นความลับข้อมูล (Data Classification)

2) หมวดนโยบายการจัดเก็บและทำลายข้อมูล (Storage and Destruction Policy)

3) หมวดนโยบายการประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Processing and Use Policy)

4) หมวดนโยบายการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล (Data Exchange and Integration Policy)

5) หมวดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Data Disclosure / Open Data Policy)

6) หมวดนโยบายการทบทวนสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

7) หมวดนโยบายการใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการพัฒนานวัตกรรม (Data for Decision Support and Innovation Policy)

โดยมีรายละเอียดในแต่ละหมวดดังต่อไปนี้

1) หมวดนโยบายทั่วไป (General Policy) และการจัดชั้นความลับข้อมูล (Data Classification)

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดนโยบายทั่วไปและการจัดชั้นความลับข้อมูลสำหรับกำกับดูแลข้อมูลทุกประเภท ดังนี้

1.1) นโยบายทั่วไป

- ข้อมูลทุกชุดต้องได้รับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยเริ่มจากการจำแนกหมวดหมู่เพื่อให้สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- บุคลากรทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาความถูกต้อง ครบถ้วน และปลอดภัยของข้อมูลที่ตนรับผิดชอบ
- การเข้าถึงข้อมูลต้องเป็นไปตามสิทธิที่ได้รับอนุมัติ โดยยึดหลัก Need-to-Know (หลักการให้เข้าถึงข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่านั้น แม้บุคคลนั้นจะอยู่ในหน่วยงานเดียวกัน ก็ไม่ควรเห็นข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตน) และ Least Privilege (หลักการกำหนดสิทธิการใช้งานให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น ให้สิทธิอ่าน แก้ไข อนุมัติ หรือดูแลระบบ เฉพาะในระดับที่จำเป็น และต้องทบทวนหรือยกเลิกสิทธิเมื่อหมดความจำเป็น)
- ต้องมีการบันทึก Log การเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลสำคัญทุกครั้ง
- นโยบายต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ

1.2) การจัดชั้นความลับข้อมูล

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดชั้นความลับข้อมูลตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ ลับที่สุด ลับมาก ลับ ใช้ภายใน และทั่วไป ดังนี้

ตารางที่ 2 รายละเอียดชั้นความลับข้อมูล

ชั้นความลับ	ความหมาย	ตัวอย่างข้อมูล	มาตรการควบคุม
ลับที่สุด	หากเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงที่สุดต่อความมั่นคงชาติ	ข้อมูลพิกัดแหล่งแร่เชิงยุทธศาสตร์	เข้ารหัสสูงสุด เข้าถึงได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงและผู้ได้รับมอบอำนาจพิเศษ

ชั้นความลับ	ความหมาย	ตัวอย่างข้อมูล	มาตรการควบคุม
ลับมาก	หากเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง	ข้อมูลการตรวจสอบสถานประกอบการ	เข้ารหัส เข้าถึงได้เฉพาะระดับบริหารและเจ้าของงาน
ลับ	หากเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหาย	ข้อมูลการร้องเรียน ข้อมูลบุคลากร	ควบคุมสิทธิการเข้าถึง
ใช้ภายใน	ข้อมูลที่ใช้ภายในกระทรวงไม่เปิดเผยสู่สาธารณชน	ข้อมูลชื่อผู้ติดต่อ จำนวนเงิน วันและเวลาการขอเอกสาร	สามารถเข้าถึงได้หากเป็นบุคลากรของหน่วยงาน
ทั่วไป	ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยหรือเผยแพร่ได้	สถิติแร่ รายชื่อผู้ประกอบการที่เปิดเผย	ไม่มีข้อจำกัดพิเศษ อาจเผยแพร่เป็น Open Data

2) หมวดนโยบายการจัดเก็บและทำลายข้อมูล (Storage and Destruction Policy)

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดนโยบายการจัดเก็บและทำลายข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1) การจัดเก็บข้อมูล

- ข้อมูลสำคัญต้องจัดเก็บในระบบที่ได้รับการรับรองความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน
- ต้องมีการสำรองข้อมูล (Backup) สำหรับระบบสำคัญ ความถี่ขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญ ได้แก่ ระบบสำคัญสูงสำรองทุกวัน ระบบทั่วไปสำรองทุกสัปดาห์
- ระบบสำรองต้องอยู่ในพื้นที่แยกจากระบบหลัก (Offsite Backup) และทดสอบการกู้คืนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลต้องมีระยะเวลาการจัดเก็บที่จำกัดและเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เมื่อหมดความจำเป็นต้องทำลายข้อมูลทิ้ง
- ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลต้องมีความสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทางการเงินเก็บไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ข้อมูลที่หยุดใช้งานเกิน 5 ปีให้ประเมินว่ายังมีความจำเป็นในการจัดเก็บหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นควรทำลายทิ้ง แต่ถ้าจำเป็นให้ย้ายไปเก็บในสื่อจัดเก็บระยะยาว (Archive) พร้อมบันทึกรายการ

2.2) การทำลายข้อมูล

- การทำลายข้อมูลต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของข้อมูลและผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ
- วิธีการทำลายข้อมูลต้องเหมาะสมกับสื่อบันทึก ได้แก่ กระดาษใช้เครื่องหั่นทำลาย ฮาร์ดดิสก์ใช้การ Format ตามมาตรฐาน DOD 5220.22-M แผ่น CD/DVD ใช้เครื่องหั่น
- ต้องจัดทำบันทึกการทำลายข้อมูล ระบุวัน/เวลา ประเภทข้อมูล ปริมาณ วิธีการ และผู้รับผิดชอบ

3) หมวดนโยบายการประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Processing and Use Policy)

- การใช้ข้อมูลต้องเป็นไปเพื่อปฏิบัติภารกิจของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เท่านั้น ห้ามใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนอกขอบเขตที่ได้รับอนุญาต
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีฐานกฎหมายรองรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) ครบถ้วน

- ห้ามนำข้อมูลลับออกจากระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะเป็นการคัดลอก พิมพ์ หรือส่งทางอิเล็กทรอนิกส์

- การนำข้อมูลไปใช้ร่วมกับ AI หรือระบบวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความเป็นส่วนตัวก่อน

- ต้องมีการบันทึก Log การใช้งานข้อมูลสำคัญเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

4) หมวดนโยบายการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล (Data Exchange and Integration Policy)

- การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกต้องจัดทำสัญญาการแบ่งปันข้อมูล ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing Agreement: DSA) ก่อนทุกครั้ง

- DSA ต้องระบุวัตถุประสงค์ ขอบเขต ประเภทข้อมูล ระยะเวลา มาตรการรักษาความปลอดภัย และความรับผิดชอบของคู่สัญญา

- การเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน API ต้องใช้มาตรฐาน REST API หรือ Web Service ที่ได้รับการรับรองความปลอดภัย พร้อม Authentication ที่แข็งแกร่ง

- ต้องมีการทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนและหลังการแลกเปลี่ยน

- บันทึก Log การแลกเปลี่ยนข้อมูลทุกครั้ง และรายงานให้ CIO ทราบ

5) หมวดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Data Disclosure / Open Data Policy)

- ข้อมูลทั่วไป (ไม่มีชั้นความลับ) ที่ไม่กระทบต่อความเป็นส่วนตัวของบุคคล สามารถเปิดเผยเป็น Open Data ผ่านช่องทางที่กำหนด เช่น เว็บไซต์ data.go.th

- ก่อนเปิดเผยข้อมูล ต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบชั้นความลับ ข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิทางกฎหมาย

- ข้อมูลที่ถูกร้องขอตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

- ต้องจัดทำบัญชีรายการชุดข้อมูล Open Data ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และเผยแพร่ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) บนเว็บไซต์ data.go.th อย่างน้อยตามที่ DGA กำหนด

- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับ PDPA

6) หมวดนโยบายการทบทวนสิทธิการเข้าถึงข้อมูล (Access Control Review Policy)

- สิทธิการเข้าถึงข้อมูลต้องได้รับการทบทวนหรือยกเลิกทันทีเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้งาน

- ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลต้องมีการตรวจสอบการใช้งานจริงผ่านบันทึกการใช้งาน (Log) และทบทวนความเหมาะสมของข้อตกลงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- ระดับชั้นความลับของข้อมูลต้องได้รับการทบทวนทุก 5 ปี หรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการปรับระดับชั้นความลับที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

- นโยบายที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้กระบวนการขออนุมัติและทบทวนสิทธิการเข้าถึงข้อมูลสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ

7) หมวดนโยบายการใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการพัฒนานวัตกรรม (Data for Decision Support and Innovation Policy)

7.1) ขอบเขตและประเภทของนวัตกรรมด้านข้อมูล

- การแสดงผลข้อมูล (Data Visualization) และแดชบอร์ดสนับสนุนการตัดสินใจ (Executive Dashboard)

- การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) และการพยากรณ์แนวโน้ม (Predictive Modeling)

- การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) เพื่อการจำแนกหรือตรวจจับความผิดปกติ

- การใช้ข้อมูลเชิงพื้นที่ (GIS) และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้อมูลเปิด (Open Data Product) เพื่อสร้างบริการใหม่แก่สาธารณะ

7.2) หลักการสำคัญในการสร้างนวัตกรรมด้านข้อมูล

- ต้องคำนึงถึงการธรรมาภิบาลข้อมูลตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบโครงการ (Data Governance by Design)

- ต้องกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย PDPA และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตั้งแต่ต้นกระบวนการ (Privacy and Security by Design)

- ออกแบบนวัตกรรมโดยเริ่มจากปัญหา ความต้องการ หรือประสบการณ์จริงของผู้ใช้งานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Human-centered Design)

- กรณีใช้ปัญญาประดิษฐ์หรือแบบจำลองวิเคราะห์ ต้องสามารถอธิบายที่มาของผลลัพธ์ได้ (Explainability) และมีการตรวจสอบเพื่อลดอคติของข้อมูล (Responsible AI / Data Analytics)

7.3) มาตรการกำกับดูแลและความเสี่ยง

- ทุกโครงการนวัตกรรมต้องผ่านการประเมินความพร้อมของข้อมูล (Data Readiness) และความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านข้อมูล กฎหมาย ความมั่นคง และจริยธรรมก่อนเริ่มดำเนินการ

- โครงการที่มีความเสี่ยงสูงหรือใช้ข้อมูลอ่อนไหว ต้องดำเนินงานในสภาพแวดล้อมที่จำกัดสิทธิการเข้าถึง มีการบันทึก Log และลบทำลายข้อมูลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- ผลลัพธ์จาก AI หรือแบบจำลองวิเคราะห์ต้องใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนเท่านั้น ห้ามใช้แทนดุลพินิจของผู้มีอำนาจโดยตรง และต้องมีการจัดทำเอกสารกำกับแบบจำลอง (Model Card) เพื่อความโปร่งใส

8) บทกำหนดโทษและความรับผิดกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

บุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ อาจต้องรับผิดทางวินัย ทางแพ่ง ทางอาญา และ/หรือทางปกครอง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การพิจารณาความรับผิดและบทลงโทษที่แท้จริงจะขึ้นอยู่กับลักษณะการกระทำ เจตนา และความร้ายแรงของความเสียหายที่เกิดขึ้นในแต่ละกรณี ซึ่งอาจเข้าข่ายความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
- กฎหมายและระเบียบว่าด้วยวินัยข้าราชการพลเรือน/ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลฯ หรือผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำผิดจะเป็นผู้พิจารณาข้อเท็จจริงเป็นรายกรณี เพื่อกำหนดฐานความผิดและดำเนินการตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนดต่อไป

การบริหารจัดการข้อมูล

4.1 การบริหารจัดการคำอธิบายชุดข้อมูลและบัญชีข้อมูล (Data Catalog & Metadata Management)

การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลและบัญชีข้อมูลเป็นกิจกรรมพื้นฐานสำคัญที่ทำให้รู้ว่ามีข้อมูลอะไรอยู่ที่ใด ใครเป็นเจ้าของ และพร้อมใช้งานหรือไม่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการคำอธิบายชุดข้อมูลและบัญชีข้อมูล ดังนี้

1) กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลและบัญชีข้อมูล (Data Catalog & Metadata) ที่ชัดเจน

2) ให้เจ้าของข้อมูลโดยคำแนะนำของคณะทำงานบริกรข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

2.1) จัดทำ ปรับปรุงแก้ไข และสอบทานคำอธิบายชุดข้อมูลและบัญชีข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2.2) กำหนดให้มีกระบวนการควบคุมการเข้าถึง การกำหนดสิทธิการปรับปรุงแก้ไขบัญชีข้อมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.3) ปรับปรุงคำอธิบายชุดข้อมูลและบัญชีข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจทานอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.2 การบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล (Data Quality Management)

เพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพ น่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล ดังนี้

1) กำหนดแนวปฏิบัติการควบคุมคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ที่ชัดเจน ครอบคลุมมิติหลัก 6 ประการ ได้แก่ ความถูกต้อง (Accuracy) ความครบถ้วน (Completeness) ความสอดคล้อง (Consistency) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ความตรงตามความต้องการ (Relevancy) และความพร้อมใช้ (Availability)

2) ให้คณะทำงานบริกรข้อมูลและเจ้าของข้อมูลร่วมกันดำเนินการ ดังนี้

2.1) กำหนดหลักเกณฑ์คุณภาพข้อมูล (Data Quality Requirement) เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพของชุดข้อมูล

2.2) กำหนดให้มีกระบวนการควบคุมการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์คุณภาพข้อมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.3) ดำเนินการประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Assessment) เพื่อใช้ติดตามคุณภาพข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องระบุชุดข้อมูลที่คุณภาพไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

2.4) ปรับปรุงคุณภาพข้อมูล (Resolved Data Quality Issues) โดยนำชุดข้อมูลที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพมาวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause Analysis) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดชุดข้อมูลที่ไม่มีคุณภาพขึ้นอีกในอนาคต

2.5) กำหนดให้มีกระบวนการควบคุมการปรับปรุงคุณภาพข้อมูลที่รัดกุม เช่น กระบวนการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ รวมทั้งจัดเก็บหลักฐานแสดงข้อมูลก่อนและหลังการแก้ไขข้อมูล เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.6) ควบคุมและติดตามให้ข้อมูลมีคุณภาพ (Monitoring and Control) โดยสอบทานคุณภาพข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

4.3 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Information Security)

เพื่อให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ครอบคลุมการรับส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสื่อสาร การจัดเก็บหรือใช้ข้อมูลบนระบบงานและสื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ การเก็บรักษาและการทำลายข้อมูล ให้อ้างอิงนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2560

4.4 การรักษาความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล (Data Privacy)

เพื่อให้มีการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งที่อยู่ในรูปแบบกระดาษและอิเล็กทรอนิกส์

การวัดผลการดำเนินการ

การตรวจสอบและวัดผลอย่างสม่ำเสมอเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้ธรรมาภิบาลข้อมูลมีประสิทธิผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงกำหนดกรอบการประเมิน KPI และกระบวนการปรับปรุง ดังนี้

5.1 การประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล (Readiness Assessment)

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ใช้เกณฑ์ระดับความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล 0-5 ระดับ เพื่อประเมินสถานะปัจจุบันและกำหนดเป้าหมายการพัฒนา

ตารางที่ 3 รายละเอียดเกณฑ์การประเมินความพร้อม

ระดับ	ชื่อระดับ	ลักษณะ	เป้าหมาย
0	Initial (เริ่มต้น)	ไม่มีนโยบายหรือกระบวนการชัดเจน จัดการข้อมูลตามดุลยพินิจบุคคล	-
1	Managed (จัดการได้)	มีนโยบายบางส่วน มีกระบวนการเบื้องต้น แต่ยังไม่ครบถ้วน	ผ่านระยะเริ่มต้น
2	Defined (กำหนดชัด)	มีนโยบายและกระบวนการเป็นลายลักษณ์อักษร ปฏิบัติสม่ำเสมอ	ปัจจุบัน
3	Measured (วัดผลได้)	มีการวัดผลและรายงานตามตัวชี้วัด ปรับปรุงตามข้อมูลในรายงาน	เป้าหมาย 1 ปี
4	Optimised (เพิ่มประสิทธิภาพ)	ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ใช้ข้อมูลเชิงลึกในการพัฒนา	เป้าหมาย 3 ปี
5	Innovating (นวัตกรรม)	เป็นผู้นำในการใช้ข้อมูลเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการสาธารณะ	เป้าหมายระยะยาว

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดการประเมิน Readiness Assessment ปีละ 1 ครั้ง โดยคณะทำงานบริกรข้อมูลรายงานผลต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลฯ พร้อมแผนพัฒนาไปสู่ระดับถัดไป

5.2 การประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Assessment)

การประเมินคุณภาพของข้อมูลเป็นการตรวจสอบผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากธรรมาภิบาลข้อมูล โดยองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพ ประกอบด้วย

1) ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)
2) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)
3) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency)
4) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)
5) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)
6) ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)

ซึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดดัชนีชี้วัด (KPIs) ด้านคุณภาพข้อมูล สูตรคำนวณ และความถี่ในการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินผล และนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงคุณภาพข้อมูลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

ตารางที่ 4 KPIs ด้านคุณภาพข้อมูล

ตัวชี้วัด (KPI)	สูตรคำนวณ	เป้าหมาย	ความถี่วัด
ความถูกต้อง	(รายการที่ถูกต้อง / รายการทั้งหมด) × 100	มากกว่าหรือเท่ากับ 95%	รายปี
ความครบถ้วน	(ชุดข้อมูลที่มี / ชุดข้อมูลทั้งหมด) × 100	มากกว่าหรือเท่ากับ 90%	รายปี
ความต้องกัน	(ชุดข้อมูลที่เก็บซ้ำกับชุดข้อมูลอื่นที่ตรงกัน / ชุดข้อมูลทั้งหมด) × 100	มากกว่าหรือเท่ากับ 90%	
ความเป็นปัจจุบัน	(ชุดข้อมูลที่ปรับปรุงตามกำหนด / ชุดข้อมูลทั้งหมด) × 100	มากกว่าหรือเท่ากับ 95%	รายปี
ความตรงตามความต้องการใช้	(ชุดข้อมูลที่ถูกใช้ / ชุดข้อมูลทั้งหมด) × 100	มากกว่าหรือเท่ากับ 90%	รายปี
ความพร้อมใช้	ข้อมูลเก็บอยู่ในรูปแบบ WORD PDF = 50 ข้อมูลเก็บอยู่ในรูปแบบ XML JSON และ CSV = 80 ข้อมูลเก็บอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล = 100	มากกว่าหรือเท่ากับ 90%	รายปี

5.3 การประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security Assessment)

การประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเป็นอีกหนึ่งวิธีในการวัดความสำเร็จจากธรรมาภิบาลข้อมูล โดยใช้หลักเกณฑ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) จัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่รวมถึงการป้องกันข้อมูลในบริบทของการรักษาความลับ ความถูกต้องของข้อมูล ความพร้อมใช้งานของข้อมูล

2) ข้อมูลมีการจัดชั้นความลับ (Data Classification) ให้สอดคล้อง กับกฎหมาย เงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงการคำนึงถึงมูลค่า ความสำคัญ และความอ่อนไหวของข้อมูล กรณีที่ผู้ไม่ได้รับสิทธิในการเข้าถึงทำการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

3) กำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการเข้าถึงข้อมูล (Data Protection) โดยคำนึงถึงระดับชั้นความลับของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวต้องมีการกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลแบบพิเศษ เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลที่อ่อนไหวนั้น รวมถึงเพื่อป้องกันการดัดแปลง แก้ไข แต่งเติมข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต

4) ข้อมูลถูกใช้งานอย่างเหมาะสม การนำข้อมูลไปใช้ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับสัญญาอนุญาตและไม่ขัดต่อกฎหมาย

5) ข้อมูลต้องมีความพร้อมใช้อยู่เสมอ ต้องมีการดำเนินการเตรียมความพร้อมไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในประเภทใดก็ตาม เช่น ข้อมูลในรูปแบบกระดาษต้องมีสถานที่จัดเก็บดูแล และสามารถเข้าถึงโดยผู้มีสิทธิได้อย่างสม่ำเสมอ ข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีการเตรียมความพร้อมเรื่องระบบงาน การสำรองข้อมูล รวมถึงมีแผนการดำเนินการในกรณีฉุกเฉินใด ๆ ที่อาจมีผลต่อการใช้ข้อมูล

โดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดดัชนีชี้วัด (KPIs) ด้านความมั่นคงปลอดภัยและความถี่ในการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินผล และนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

ตารางที่ 5 KPIs ด้านความมั่นคงปลอดภัย

ตัวชี้วัด (KPI)	**เป้าหมาย**	**ความถี่วัด**
System Uptime ของระบบสำคัญ	มากกว่าหรือเท่ากับ 99.5%	รายเดือน
ระยะเวลากู้คืนระบบ	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 4 ชั่วโมงสำหรับระบบสำคัญ	ทดสอบรายปี
การทบทวนสิทธิการเข้าถึง	100% ของบัญชีผู้ใช้ภายใน 30 วัน	รายปี
เหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัย	0 เหตุการณ์ร้ายแรง น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 เหตุการณ์เล็กน้อย/ปี	รายปี
การสำรองข้อมูลสำเร็จ	มากกว่าหรือเท่ากับ 99% ของการสำรองข้อมูลตามกำหนด	รายสัปดาห์
การฝึกอบรม PDPA/Security	100% ของบุคลากรอบรมครบภายใน 1 ปี	รายปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
และรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่



คำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ที่ ๓๗๙/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
และรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ นโยบายที่เกี่ยวข้อง และภารกิจหน้าที่ตามโครงสร้างของหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO))	รองประธานกรรมการ
๓. เลขานุการกรม	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต ๑-๘	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและเลขานุการ
๘. หัวหน้ากลุ่มสถิติและพัฒนาข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการ และกรอบการดำเนินงาน รวมถึงตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินการ ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๒. กำหนดและปรับปรุงนโยบาย และแนวปฏิบัติ รวมถึงตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓. กำหนดและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบมาตรฐาน รวมถึงตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินการ ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๔. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๕. ปฏิบัติ...

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอดิทัต วะสีนนท์)
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริกรข้อมูล (Data Steward Team)



คำสั่งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
และรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ที่ ๑ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริกรข้อมูล (Data Steward Team)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล สามารถใช้ประโยชน์บูรณาการ และเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ ๓๗๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะทำงานบริกรข้อมูล (Data Steward Team) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๔. หัวหน้ากลุ่มแผนงานและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๕. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๗. หัวหน้ากลุ่มสถิติและพัฒนาข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. เจ้าหน้าที่กลุ่มสถิติและพัฒนาข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำและนำเสนอร่างวิธีบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล รวมถึงร่างนโยบาย มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒. ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานด้านข้อมูลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓. พิจารณา...

๓. พิจารณาแนวทางการปรับปรุง และจัดทำร่างวิธีบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล นโยบาย มาตรฐาน รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ฉบับปรับปรุง เสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในด้านข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอดิทัต วะสีนนท์)
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
และรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

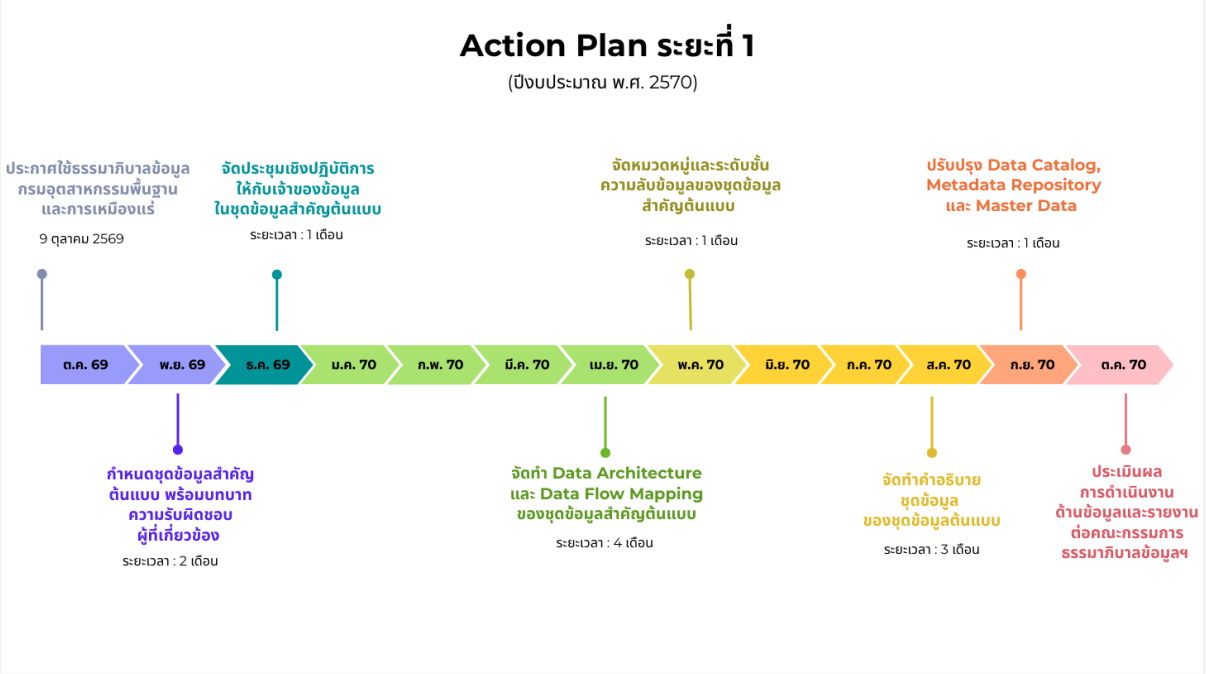
ภาคผนวก ค มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

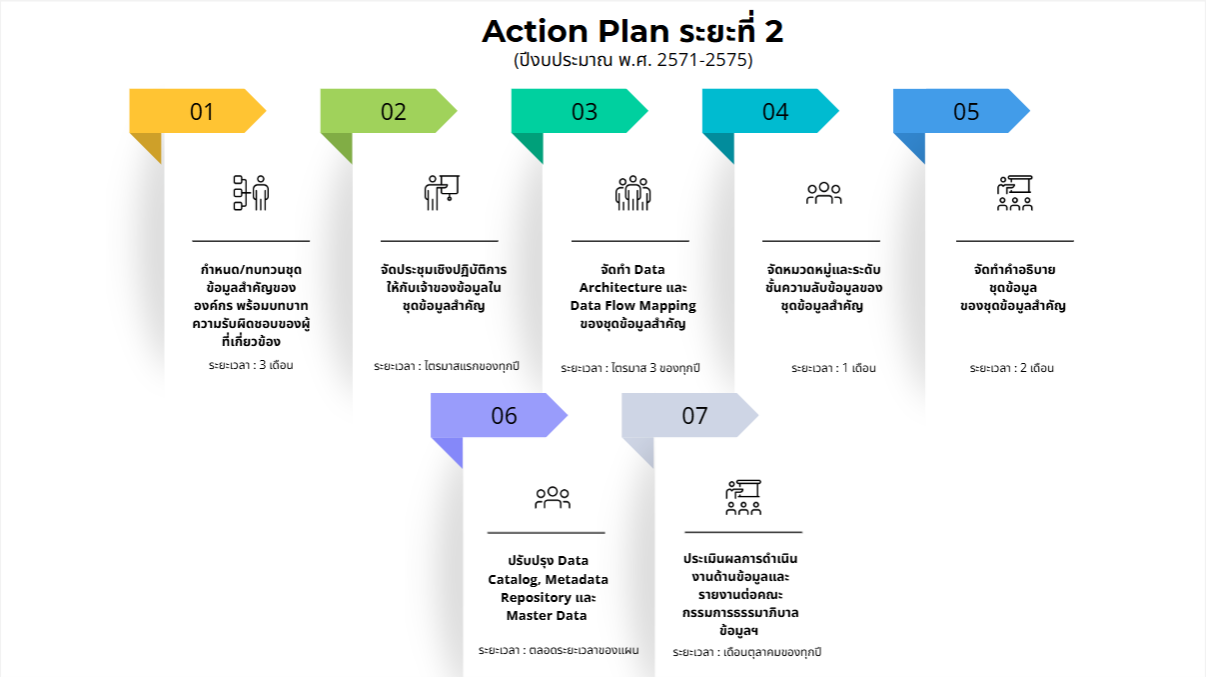
1. มาตรฐานการจัดระดับชั้นความลับข้อมูล (Data Classification Standard)
2. มาตรฐานการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล (Data Exchange and Integration Standard)
3. มาตรฐานระบบตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูล (Data Integrity Check Standard)
4. แนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ (Guideline to Protect the Personally Identifiable Information)
5. แนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล (Data Security and Privacy Guideline)
6. แนวปฏิบัติในด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality Guideline)
7. แนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Guideline)
8. แนวปฏิบัติในการออกแบบความคิดเชิงนวัตกรรมด้านข้อมูล (Data Innovation Guideline)
9. แนวปฏิบัติในการประเมินผลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Assessment Guideline)



รายละเอียดมาตรฐานและแนวปฏิบัติ

ภาคผนวก ง แผนการดำเนินงานด้านข้อมูลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่





รายละเอียดของแผน