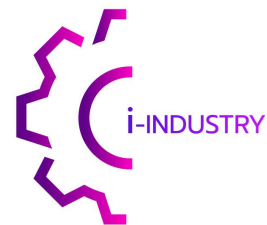




คู่มือการใช้งาน ระบบทะเบียนลูกค้า กระทรวงอุตสาหกรรม (สำหรับผู้ประกอบการ)



สแกน QR Code เพื่อดูคู่มือฉบับปัจจุบัน
โดย สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ปรับปรุงกรกฎาคม 2568 V3_07_01



- ★ การสมัครสมาชิก
- ★ การรีเซตรหัสผ่าน
- ★ การเข้าใช้งานระบบ
- ★ แนะนำการใช้งาน
- ★ การเพิ่มกิจการ
- ★ การตรวจสอบและเพิ่มรายละเอียดข้อมูลกิจการ
- ★ การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีกิจการเดียวกัน
- ★ การลบกิจการ
- ★ การเพิ่มโรงงาน
- ★ การตรวจสอบใบแจ้งค่าธรรมเนียมโรงงาน
- ★ การลบโรงงาน
- ★ การตั้งค่าข้อมูลสมาชิก
- ★ การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน
- ★ การใช้งานเมนูบริการต่าง ๆ
- ★ คำถามที่พบบ่อย

ข้อมูลที่ต้องเตรียม
สำหรับการสมัคร
สมาชิก i-Industry

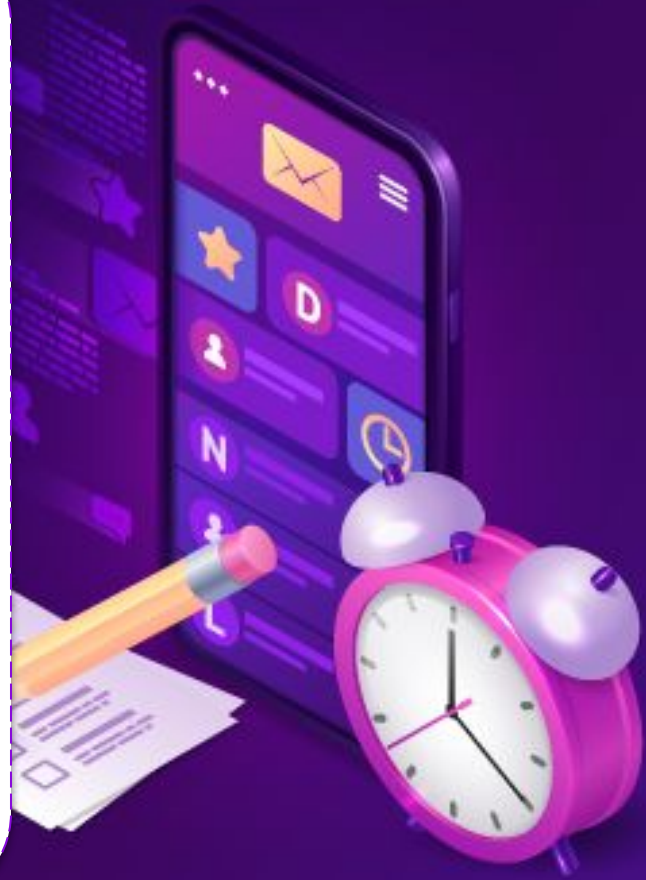
ข้อมูลประกอบการสมัคร

1. เลขประจำตัวประชาชน*
2. ชื่อ-นามสกุล*
3. วัน/เดือน/ปี เกิด*
4. เบอร์โทรศัพท์
5. อีเมล
6. ไลน์ไอดี

หมายเหตุ *ข้อมูลบังคับ จำเป็นต้องกรอก*
และไม่มีค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น
ในการสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิก

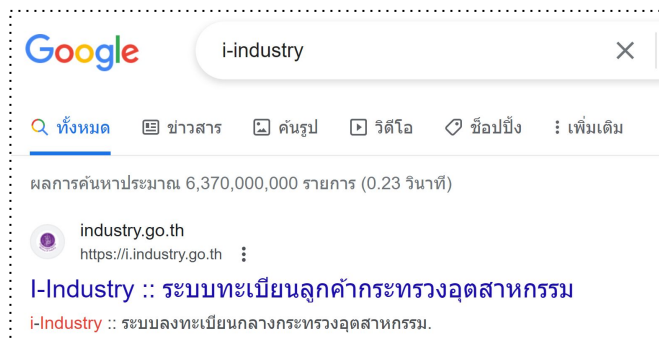
Register



ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

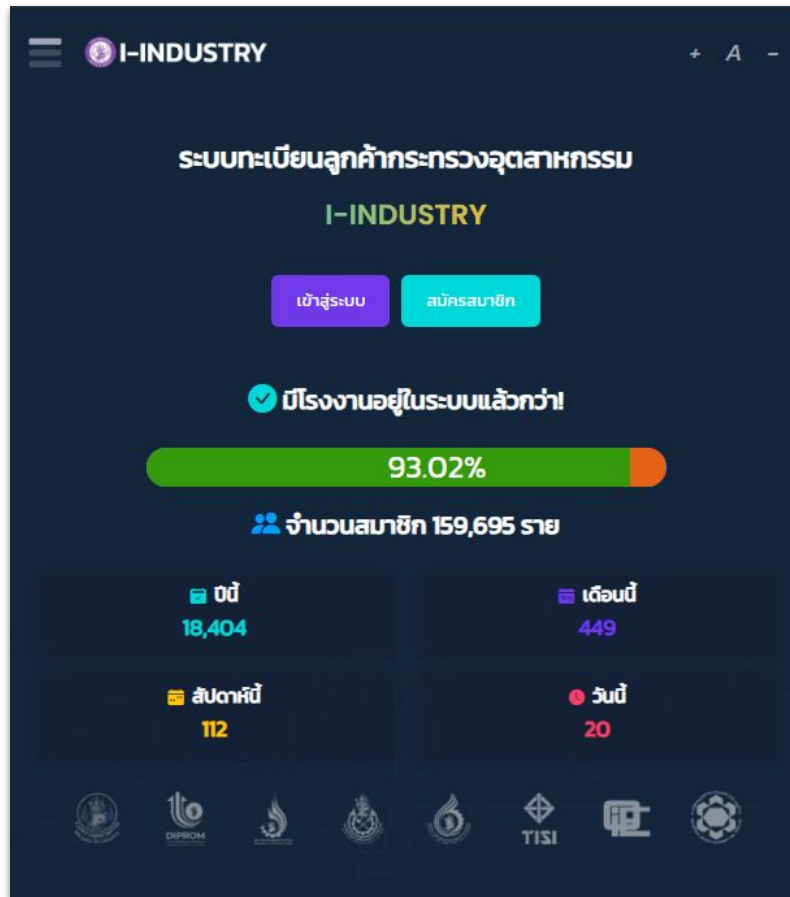
ลิงก์สำหรับการสมัครสมาชิก

<https://i.industry.go.th>
หรือค้นหาค้นบน Google



เลือกที่ปุ่ม

สมัครสมาชิก



ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การสมัครสมาชิก

1. จากนั้นจะแสดงหน้าหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และความยินยอม ผู้สมัครต้องอ่านให้ครบถ้วน ก่อนการสมัครสมาชิก
2. เมื่ออ่านครบแล้วให้ใส่เครื่องหมายถูกหน้าข้อความ “ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงยินยอมตามรายละเอียดข้อตกลงและความยินยอมข้างต้น”
3. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”



INDUSTRY
ระบบทะเบียนประวัติผู้ค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และความยินยอม

14. ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครได้ หากผู้ให้บริการได้พิจารณาเห็นสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการ หรือเพื่อให้สอดคล้องไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งที่ใช้บังคับอยู่ และที่จะออกมาบังคับใช้ในอนาคต หรือในกรณีที่ผู้ให้บริการเห็นสมควรที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือยกเลิกข้อกำหนดและเงื่อนไขในฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า (ไม่น้อยกว่า 30 วัน) ผ่านทาง e-Mail, SMS หรือ ผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่ผู้ให้บริการกำหนดขึ้น

15. ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครและการใช้บริการของผู้ให้บริการโดยเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอใช้บริการเอง ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวถูกโจรกรรม สูญหาย หรือเสียหายอื่น เนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้ให้บริการมีสิทธิปฏิเสธและไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุต่าง ๆ ดังกล่าว

16. ผู้ให้บริการอาจส่งข้อมูลหรือแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่ผู้ให้บริการเห็นสมควรผ่านระบบ ได้แก่ e-mail, SMS หรือช่องทางอื่นใดที่จะมีขึ้นในอนาคต ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ผ่านระบบการตรวจรับ Virus ก่อนส่งข่าวสารสวดใด ๆ ให้แก่ผู้ขอใช้บริการทุกครั้ง ดังนั้น หากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอใช้บริการเกิดความผิดปกติขึ้นเนื่องจากจากการติด Virus หรือ Spam mail ผู้ขอใช้บริการไม่สามารถเรียกร้องให้ผู้ให้บริการรับผิดชอบใด ๆ ได้ทั้งสิ้นในทุกกรณี

17. ผู้ให้บริการมีสิทธิในการระงับหรือยกเลิกการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการได้ทันที หากพบว่าผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดข้อตกลงและเงื่อนไขนี้แม้เพียงข้อใดข้อหนึ่งในทุกกรณี

18. ข้อมูลที่เกิดจากการสมัคร หรือเกิดจากการใช้บริการกระทรวงอุตสาหกรรม สามารถส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานที่ร้องขอตามที่ผู้ให้บริการเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ หรือเพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ

19. หากผู้ขอใช้บริการมีข้อสงสัย สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์: 0 2430 6976 Line official account: @iindustry Facebook Page: @iindustrymoi ในวันและเวลาทำการ

☒ ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงยินยอมตามรายละเอียดข้อตกลงและความยินยอมข้างต้น

ยืนยัน

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การสมัครสมาชิก

- หลังจากนั้นให้เลือกการยินยอม/ไม่ยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประกอบการควรอ่านให้ครบทุกข้อ
- จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



ข้าพเจ้ายินยอมให้เก็บข้อมูล

ตกลง



INDUSTRY

ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

การยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

✓ 1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

(1) เพื่อการลงทะเบียน บริการพิสูจน์ และการยืนยันตัวตน เช่น เพื่อลงทะเบียนบริการแก่ท่าน พิสูจน์ ระบุ และยืนยันท่านหรือตัวตนของท่าน ผู้มีอำนาจ หรือตัวแทนของท่าน รวมถึงพิสูจน์ตัวตนหรือยืนยันตัวตนของท่านทางดิจิทัล กระบวนการยืนยันตัวตนในรูปแบบดิจิทัล (Digital Identification)

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

(2) เพื่อจัดหา ค้นหา แนะนำ หรือ เสนอบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของท่าน เช่น แนะนำบริการที่ท่านอาจจะสนใจ

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

(3) เพื่อปรับปรุงบริการ เช่น การประเมิน วิจัย วิเคราะห์ จัดทำแบบจำลองเพื่อการพัฒนาบริการ การสำรวจความพึงพอใจ

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

(4) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น การติดต่อใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจากบริการของกระทรวง

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

(5) เพื่อบริหารจัดการเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และ/หรือแพลตฟอร์ม เช่น เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และ/หรือแพลตฟอร์ม

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

(6) เพื่อจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดการระบบการสื่อสาร การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการธุรกรรมเพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบาย และกระบวนการภายใน

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

หมายเหตุ กระทรวงอาจเปลี่ยนแปลงนโยบายการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราวอันเนื่องมาจากเหตุผลต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย อย่างไรก็ตาม หากมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว กระทรวงจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

การสมัครสมาชิก

6. กรอกข้อมูลในหน้ายืนยันการสมัคร

○ บังคับกรอก

- เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- ชื่อจริง
- นามสกุล
- วัน/เดือน/ปี เกิด

○ ไม่บังคับกรอก

- เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- อีเมล
- ไลน์ไอดี

กรณีที่ไม่มีวันและเดือนเกิด (ผู้สูงอายุ) ให้เลือก ไม่มี และเลือกเฉพาะปี พ.ศ.



INDUSTRY

ระบบทะเบียนประวัติผู้ค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

ยืนยันข้อมูลการสมัครสมาชิก

กรุณกรอกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

ชื่อจริง (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ) *

นามสกุล *

วัน/เดือน/ปีเกิด (ตามข้อมูลหน้าบัตรประชาชน) *

เลือกวัน

เลือกเดือน

เลือกปี

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การสมัครสมาชิก

7. กำหนดรหัสผ่าน กรอกให้ตรงกันทั้ง 2 ช่อง
ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไป ประกอบด้วย
 - ตัวอักษร a-z
 - ตัวเลข 0-9
 - สัญลักษณ์พิเศษ
 - ตัวอย่าง iindustrY@2024
8. จากนั้นกดปุ่มกดที่ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
และกด “ยืนยันการสมัครสมาชิก”

กดที่สัญลักษณ์รูปดวงตา เพื่อแสดงรหัสผ่าน



วัน/เดือน/ปีเกิด (ตามข้อมูลหน้าบัตรประชาชน) *

เลือกวัน

เลือกเดือน

เลือกปี

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ไลน์ดี

รหัสผ่าน *

ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไป ประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และ สัญลักษณ์

ยืนยันรหัสผ่าน *

☐ ยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไข.

ยืนยันการสมัครสมาชิก

คู่มือการใช้งาน นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

[▶](#) [📞](#) [f](#)

การสมัครสมาชิก

หากกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน
จะปรากฏหน้าจอการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์



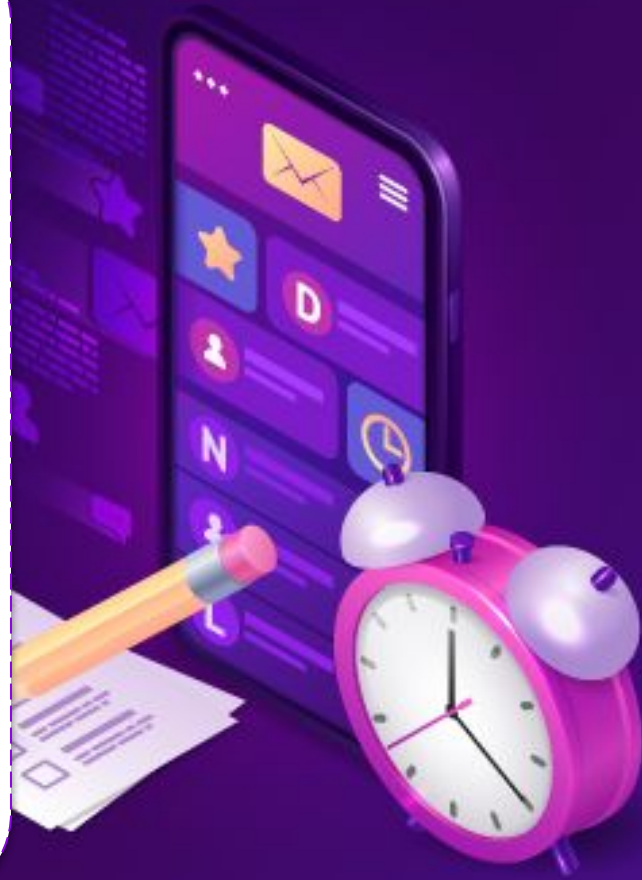
การลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์

การสมัครสำหรับบัญชีใช้งานเว็บไซต์ของท่านได้ถูกส่งเรียบร้อยแล้ว
ระบบจะมีการส่งข้อความยืนยันส่งไปยังช่องทางที่ใช้สำหรับการสมัครนี้
โปรดอ่าน **ข้อกำหนดและเงื่อนไข** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

ตกลง

การรีเซตรหัสผ่าน

Forgot Password



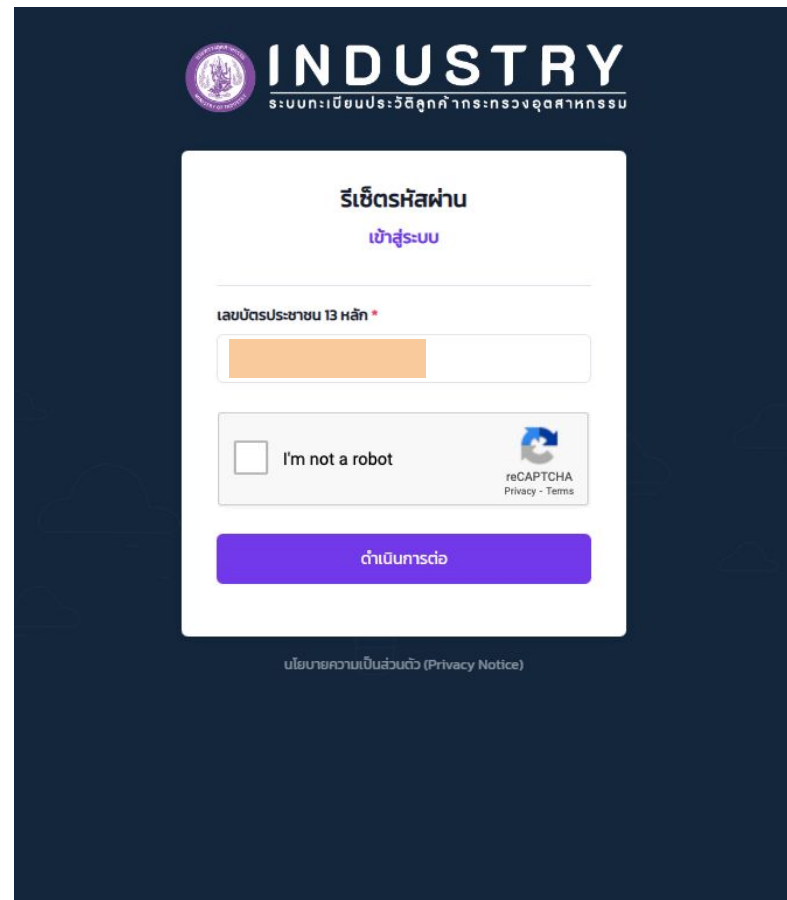
ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการรีเซ็ตรหัสผ่าน

<https://i.industry.go.th/customer/passreset>

การรีเซ็ตรหัสผ่าน

1. กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
2. ทำเครื่องหมายถูก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”
3. จากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”



The screenshot shows the password reset page for the i.industry.go.th system. At the top, there is a logo and the text "INDUSTRY" and "ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม". The main heading is "รีเซ็ตรหัสผ่าน" (Reset Password) with a sub-heading "เข้าสู่ระบบ" (Login). Below this, there is a form with the following elements:

- A label "เลขบัตรประชาชน 13 หลัก *" (13-digit ID card number *).
- A text input field for the ID number.
- A checkbox labeled "I'm not a robot" with a reCAPTCHA logo and "Privacy - Terms" link.
- A blue button labeled "ดำเนินการต่อ" (Continue).

At the bottom of the form, there is a link for "นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)".

ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน

- ระบบจะให้เลือกช่องทางการยืนยันตัวตน
ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้
 - เบอร์โทรศัพท์มือถือ (OTP)
 - อีเมล (OTP)
 - วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด (ตัวอย่าง 19062537)
- จากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

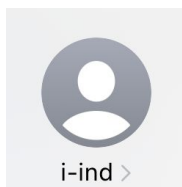
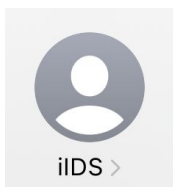
เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล ต้องทำการยืนยันข้อมูล (Verify) แล้วเท่านั้น

The screenshot shows a dark blue background with the 'INDUSTRY' logo at the top, which includes a circular emblem and the text 'ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม'. Below the logo is a white rectangular box containing the verification interface. At the top of this box is a smartphone icon and the title 'การยืนยันแบบสองขั้นตอน' (Two-step verification). Below the title is the instruction 'เลือกช่องทางการยืนยันตัวตน' (Select verification method). There are three radio button options: 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)', 'อีเมล (Email)', and 'วันเดือนปีเกิด (Date of Birth)'. Each option has a corresponding input field to its right. The 'Date of Birth' option's input field is highlighted in green and contains the text 'แนะนำ' (Recommendation). At the bottom of the white box are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ดำเนินการต่อ' (Continue).

ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

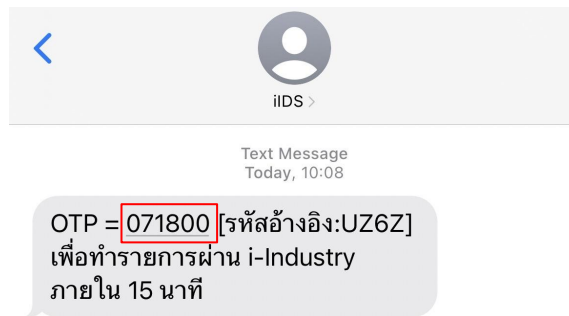
การรีเซ็ตรหัสผ่าน : เบอร์โทรศัพท์มือถือ

1. เลือกยืนยันตัวตนด้วยเบอร์โทรศัพท์เบอร์มือถือ
ระบบจะส่งรหัสการยืนยัน (OTP) ไปยังเบอร์
โทรศัพท์ลงทะเบียนไว้
2. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่



ชื่อผู้ส่ง (Sender) SMS ของระบบ i-Industry จะมี 2 ชื่อที่ใช้สลับสำหรับ
ส่ง OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์ของผู้ลงทะเบียน คือ iIDS และ i-ind

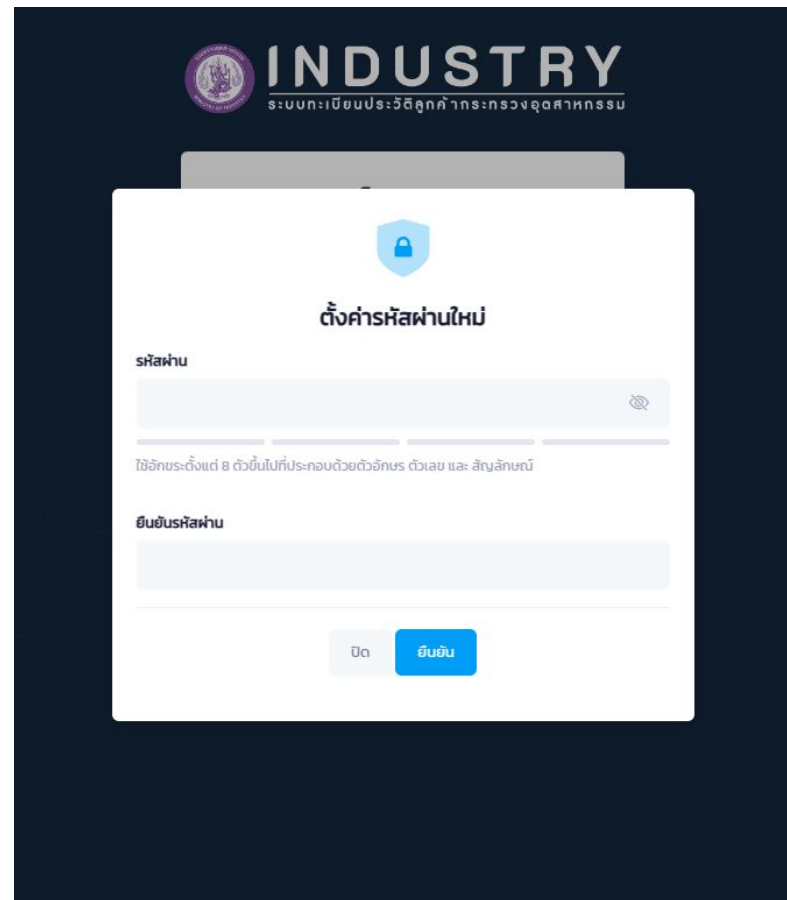
The screenshot shows a mobile app interface for two-step verification. At the top is a smartphone icon. Below it, the text reads 'การยืนยันแบบสองขั้นตอน' (Two-step verification), 'ป้อนรหัสยืนยันที่ส่งไปที่' (Enter the verification code sent to), and an orange box representing the phone number. It then says 'พิมพ์รหัสความปลอดภัย 6 หลักของคุณ' (Enter your 6-digit security code). Below that, it states 'คุณสามารถกดส่งรหัสได้อีกครั้งใน 2 นาที' (You can resend the code in 2 minutes) with '[รหัสอ้างอิง:HNJP]' (Reference code: HNJP). There is a text input field with a red border. Below the field, it says 'หมดอายุใน 14:50 นาที' (Expires in 14:50 minutes) and 'ไม่ได้รับรหัส? ส่งอีกครั้ง' (Didn't receive code? Resend). At the bottom are two buttons: 'เปลี่ยนช่องทาง' (Change channel) and 'ยืนยัน' (Verify).



ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน : เบอร์โทรศัพท์มือถือ

3. ระบบจะขึ้นหน้าต่างให้กำหนดรหัสผ่านใหม่
4. ตั้งรหัสผ่านใหม่ด้วยการกรอกรหัสผ่านให้เหมือนกัน
ทั้ง 2 ช่อง
 - ตัวอย่าง iindustrY@2024
5. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”



INDUSTRY
ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

ตั้งคํารหัสผ่านใหม่

รหัสผ่าน

ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไปประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และ สัญลักษณ์

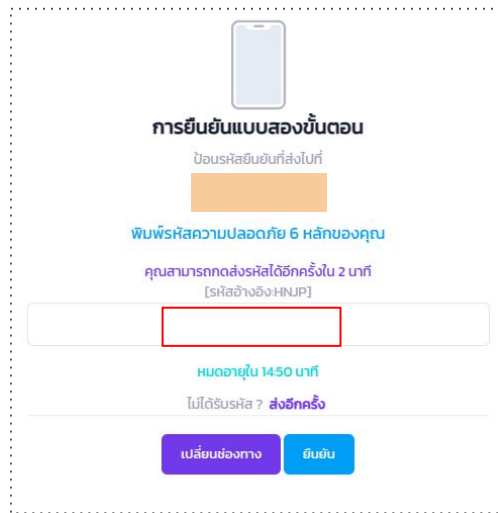
ยืนยันรหัสผ่าน

ปิด ยืนยัน

ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน : อีเมล

1. เลือกยืนยันตัวตนด้วยอีเมล ระบบจะส่งรหัสการยืนยัน (OTP) ไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้
2. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่



การยืนยันแบบสองขั้นตอน

ป้อนรหัสยืนยันที่ส่งไปที่

พิมพ์รหัสความปลอดภัย 6 หลักของคุณ

คุณสามารถกดส่งรหัสได้อีกครั้งใน 2 นาที
[รหัสอ้างอิง:HNPJ]

หมดอายุใน 14:50 นาที

ไม่ได้รับรหัส ? [ส่งอีกครั้ง](#)

[เปลี่ยนช่องทาง](#) [ยืนยัน](#)

< Inbox

 **infoids@industry.go.th** 10:14

To: 

ยืนยันการทำรายการ

OTP =  [รหัสอ้างอิง:K69M]
เพื่อทำรายการผ่าน i-Industry ภายใน 5 นาที

ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน : อีเมล

3. ระบบจะขึ้นหน้าต่างให้กำหนดรหัสผ่านใหม่
4. ตั้งรหัสผ่านใหม่ด้วยการกรอกรหัสผ่านให้เหมือนกัน
ทั้ง 2 ช่อง
 - ตัวอย่าง iindustrY@2024
5. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”

 **INDUSTRY**
ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม



ตั้งคํารหัสผ่านใหม่

รหัสผ่าน

ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไป ประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และ สัญลักษณ์

ยืนยันรหัสผ่าน

ปิด ยืนยัน

การรีเชิตรหัสผ่าน : วัน/เดือน/ปี เกิด

1. กรอกวัน/เดือน/ปี เกิด เพื่อยืนยันข้อมูล
 - ตัวอย่างเกิดวันที่ 19 มิถุนายน 2527
กรอกข้อมูล ดังนี้
 - 19062527
 - ตัวอย่างไม่มีวัน และเดือน เกิดปี 2483
กรอกข้อมูล ดังนี้
 - 00002483 (ศูนย์สี่หลักตามด้วย พ.ศ.)



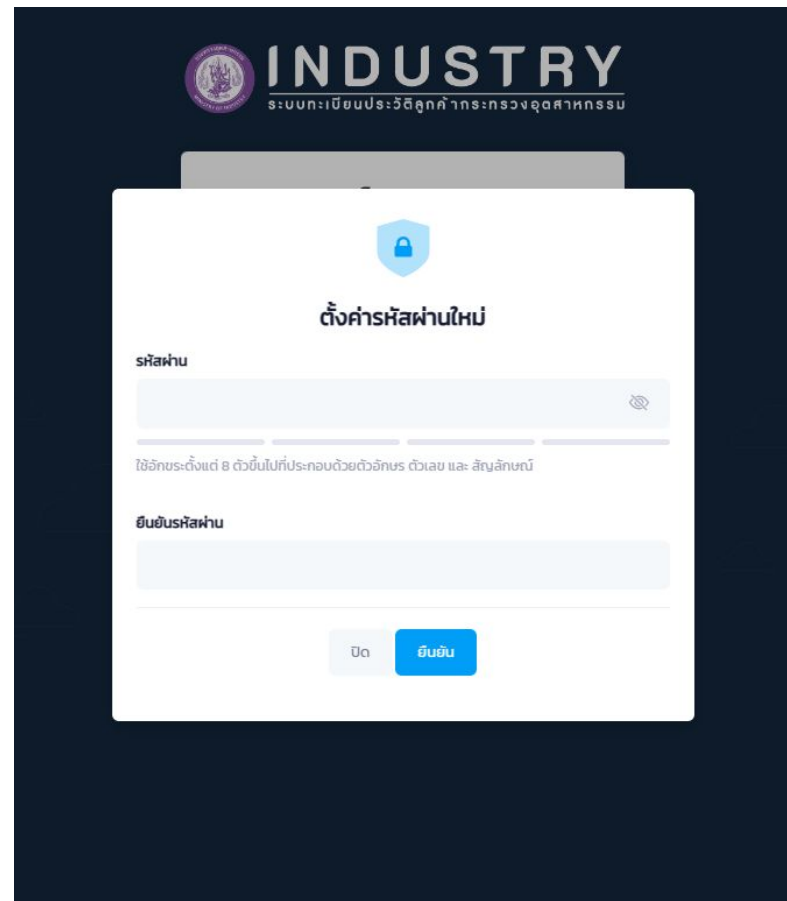
การยืนยันแบบสองขั้นตอน
ป้อนวันเดือนปีเกิดตามบัตรประชาชนของท่าน

รูปแบบ ววดดปปปป ตัวอย่าง 19062527

ขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การรีเซ็ตรหัสผ่าน : วัน/เดือน/ปี เกิด

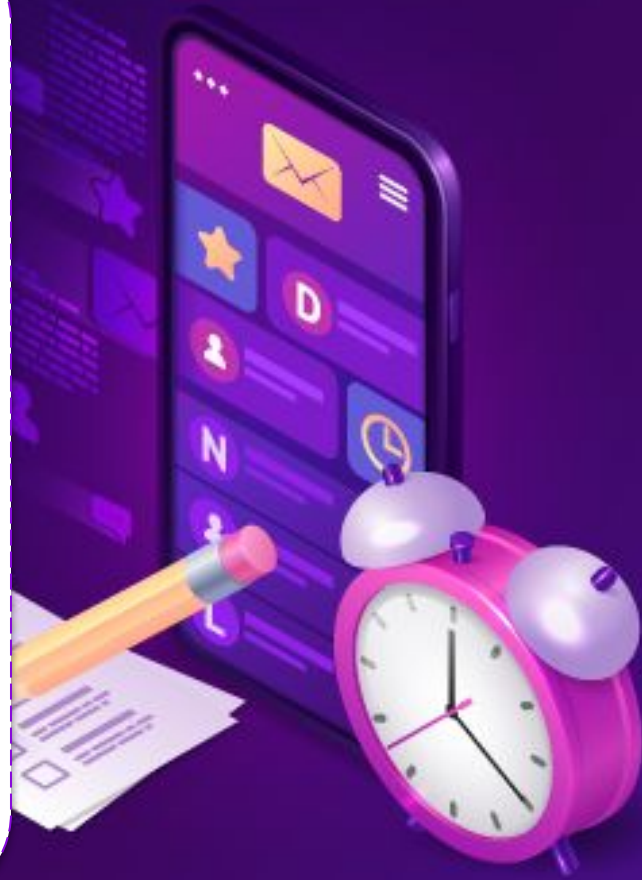
2. ระบบจะขึ้นหน้าต่างให้กำหนดรหัสผ่านใหม่
3. ตั้งรหัสผ่านใหม่ด้วยการกรอกรหัสผ่านให้เหมือนกัน
ทั้ง 2 ช่อง
 - ตัวอย่าง iindustrY@2024
4. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”



The screenshot shows a web interface for password reset. At the top, there is a logo for 'INDUSTRY' with the text 'ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม' below it. The main heading is 'ตั้งคำรหัสผ่านใหม่' (Set new password) with a lock icon. Below this, there are two input fields: 'รหัสผ่าน' (Password) and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm password). The password field has a toggle icon for visibility. Below the fields, there is a note: 'ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไปประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และ สัญลักษณ์' (Use at least 8 characters including letters, numbers, and symbols). At the bottom, there are two buttons: 'ปิด' (Close) and 'ยืนยัน' (Confirm).

การเข้าใช้งานระบบ

Login



ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการเข้าใช้งานระบบ

<https://i.industry.go.th> เมนู เข้าสู่ระบบ
<https://i.industry.go.th/customer/login>

การเข้าใช้งานระบบด้วยเลขบัตรประชาชน

1. กรอก “เลขบัตรประชาชน” และ “รหัสผ่าน”
ที่กำหนดในขั้นตอนการสมัครสมาชิก
2. เลือก “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ”
3. กดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

การเข้าใช้งานระบบด้วยเลขบัตรประชาชน

- จากนั้นให้เลือกการยินยอม/ไม่ยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประกอบการควรอ่านให้ครบทุกข้อ
- จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

☒ ข้าพเจ้ายินยอมให้เก็บข้อมูล

ตกลง

หน้าจอการยินยอมในการเก็บรวบรวมฯ เป็นหน้าจอเดียวกันในขั้นตอนการสมัครสมาชิก



INDUSTRY

ระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

การยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

✓ 1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

(1) เพื่อการลงทะเบียน บริการพิสูจน์ และการยืนยันตัวตน เช่น เพื่อลงทะเบียนบริการแก่ท่าน พิสูจน์ ระบุ และยืนยันท่านหรือตัวตนของท่าน ผู้มีอำนาจ หรือตัวแทนของท่าน รวมถึงพิสูจน์ตัวตนหรือยืนยันตัวตนของท่านทางดิจิทัล กระบวนการยืนยันตัวตนในรูปแบบดิจิทัล (Digital Identification)

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

(2) เพื่อจัดหา ค้นหา แนะนำ หรือ เสนอบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของท่าน เช่น แนะนำบริการที่ท่านอาจจะสนใจ

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

(3) เพื่อปรับปรุงบริการ เช่น การประเมิน วิจัย วิเคราะห์ จัดทำแบบจำลองเพื่อการพัฒนาบริการ การสำรวจความพึงพอใจ

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

(4) เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น การติดต่อใด ๆ ที่เกี่ยวข้องจากบริการของกระทรวง

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

(5) เพื่อบริหารจัดการเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และ/หรือแพลตฟอร์ม เช่น เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และ/หรือแพลตฟอร์ม

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

(6) เพื่อจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดการระบบการสื่อสาร การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการธุรกรรมเพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบาย และกระบวนการภายใน

☒ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม

หมายเหตุ กระทรวงอาจเปลี่ยนแปลงนโยบายการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราวอันเนื่องมาจากเหตุผลต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย อย่างไรก็ตาม หากมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว กระทรวงจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ (สำหรับผู้ประกอบการ)

การเข้าใช้งานระบบด้วย ThaiID สำหรับผู้ติดตั้งแอปพลิเคชันแล้ว

1. เลือก “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” 
2. เลือก “ดำเนินการต่อ”



เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID

กรุณาตรวจสอบว่าแอป ThaiID ติดตั้งอยู่ในโทรศัพท์มือถือของคุณเรียบร้อยแล้ว
หรือดาวน์โหลดแอปได้ที่นี้

[ดำเนินการต่อ](#)[ย้อนกลับ](#)



I-INDUSTRY
ระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

เข้าสู่ระบบ

ยังไม่มีบัญชี ? [ลงทะเบียนที่นี่](#)

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก *

รหัสผ่าน * [ลืมรหัสผ่าน ?](#)

☐ I'm not a robot 
reCAPTCHA
[Privacy](#) - [Terms](#)

[ดำเนินการ](#)

 [เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID](#)

คู่มือการใช้งาน
นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

การเข้าใช้งานระบบด้วย ThaiD

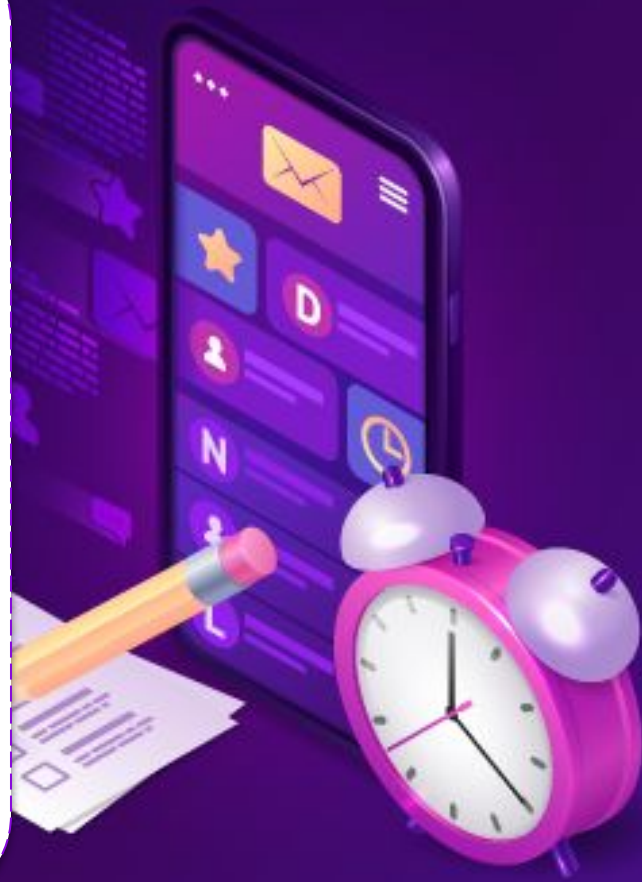
1. หน้าจอจะปรากฏ QR Code
2. สแกน QR Code ด้วย “แอปพลิเคชัน ThaiD”
3. ที่แอปฯ จะปรากฏรายการร้องขอข้อมูลระหว่าง ThaiD กับ ระบบ i-Industry ให้กด “ยินยอม”
4. ที่หน้าจอ จะเข้าสู่ระบบตามปกติ

- กรณีที่ไม่กดยินยอมในแอป ThaiD จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้
- QR Code จะปรากฏเป็นเวลา 1 นาที หากหมดเวลาแล้วยังไม่ได้สแกน ต้องดำเนินการกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย ThaiD ใหม่อีกครั้ง
- รายละเอียดการติดตั้งและลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน ThaiD <https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/>



แนะนำการใช้งาน

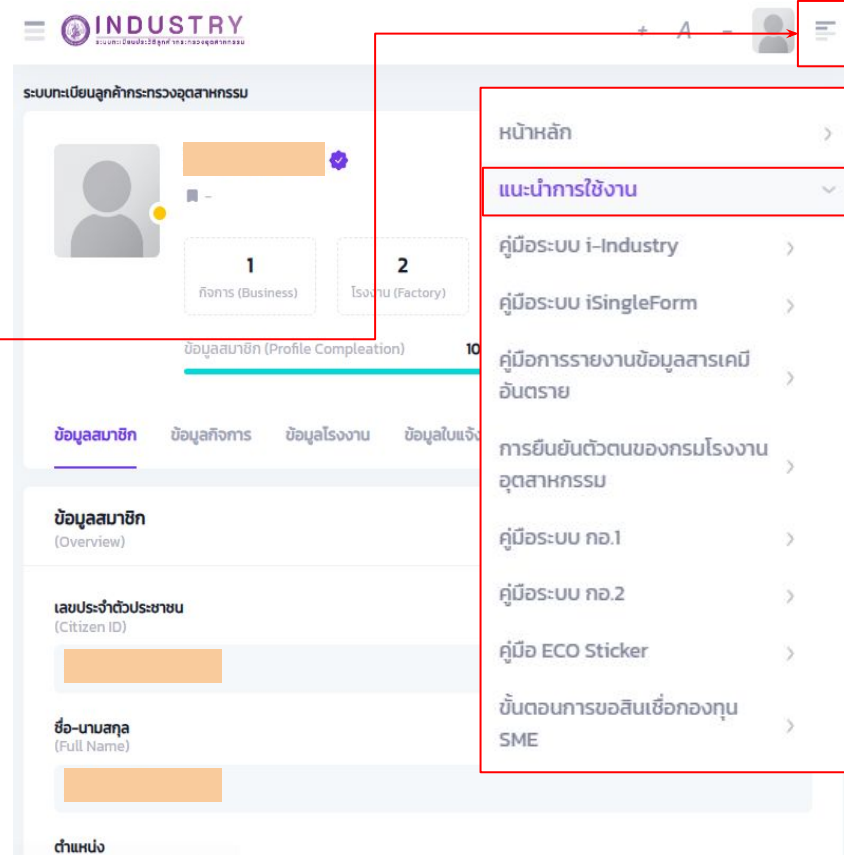
Manual & Checklist



แนะนำการใช้งาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

เมนูแนะนำการใช้งาน

1. เมื่อเข้าสู่ระบบ ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ที่อยู่ด้านบนสุดมุมขวา ด้านข้างรูปโปรไฟล์
2. เลือกเมนู “แนะนำการใช้งาน”
3. จะปรากฏคู่มือการใช้งานระบบต่าง ๆ ที่มีการเชื่อมโยงกับระบบ i-industry



ตรวจสอบความพร้อมของโปรไฟล์ก่อนการใช้งานระบบต่าง ๆ

ชื่อระบบ/การเพิ่มข้อมูล	เพิ่มกิจการ	เพิ่มโรงงาน	หมายเหตุ
1. ตรวจสอบใบแจ้ง/การชำระเงินค่าธรรมเนียมโรงงาน	✓	✓	เฉพาะโรงงานในต่างจังหวัดและนอกนิคมอุตสาหกรรม
2. ระบบ Eco Sticker	✓	✗	เฉพาะประเภทรถยนต์ต้องการ VPN เข้าใช้งาน
3. ระบบยืนยันตัวตนของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	✓	✓	
4. ระบบรายงานข้อมูลกลาง iSingleForm	✓	✓	
5. ระบบอนุญาตกากอุตสาหกรรม กอ.1	✓	✓	ต้องได้รับการยืนยันตัวตน พ.ส.บ. โรงงาน ตามข้อ 3.
6. ระบบแจ้งการจัดการกากอุตสาหกรรม กอ.2	✓	✓	
7. ระบบการขอรับรองมาตรฐาน มอก.เอส	✓	✗	

ตรวจสอบความพร้อมของโปรไฟล์ก่อนการใช้งานระบบต่าง ๆ

ชื่อระบบ/การเพิ่มข้อมูล	เพิ่มกิจการ	เพิ่มโรงงาน	หมายเหตุ
8. Thailand Textiles Tag	✓	✗	
9. ระบบออกใบอนุญาตส่งออกและนำเข้าแร่	✓	✗	ใช้งานได้เฉพาะผู้ประกอบการของเหมืองแร่
10. DIPROM E-Service	✓	✗	
11. ขอใช้บริการซอฟต์แวร์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	✓	✗	
12. ขอสินเชื่อกองทุน SME	✓	✗	กิจการต้องเป็นนิติบุคคลเท่านั้น
13. ระบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	✓	✗	
14. ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน	✓	✗	

ตรวจสอบความพร้อมของโปรไฟล์ก่อนการใช้งานระบบต่าง ๆ

ชื่อระบบ/การเพิ่มข้อมูล	เพิ่มกิจการ	เพิ่มโรงงาน	หมายเหตุ
15. อนุญาตวัตถุอันตราย ตามบัญชี 5.1 5.4 และ 5.5	✓	✗	ต้องได้รับการยืนยันตัวตน พ.ร.บ. วัตถุอันตราย ตามข้อ 3
16. ระบบการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์	✓	✗	
17. ระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	✓	✗	



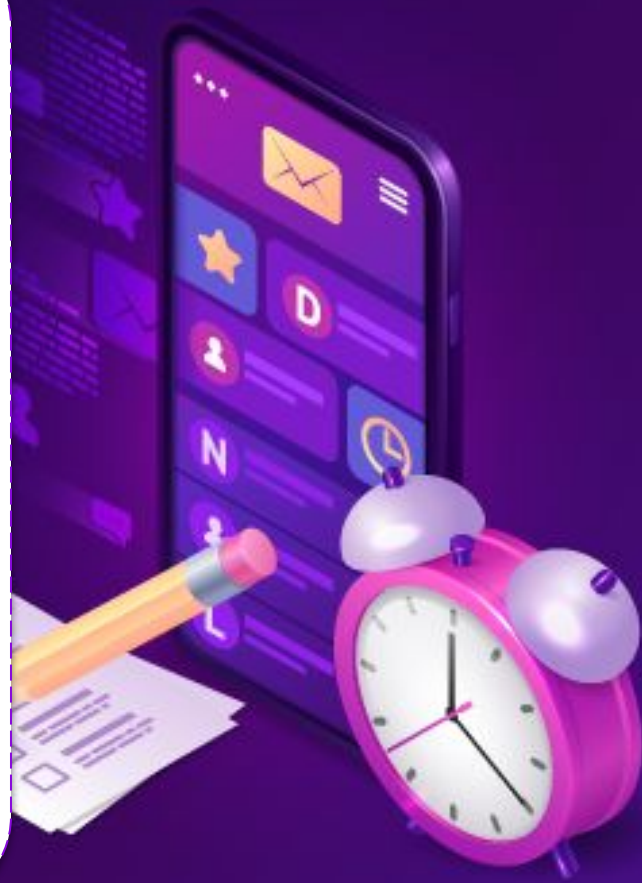
จำเป็นต้องเพิ่ม



ไม่จำเป็นต้องเพิ่ม

การเพิ่มกิจการ

Business



ขั้นตอนการเพิ่มกิจการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

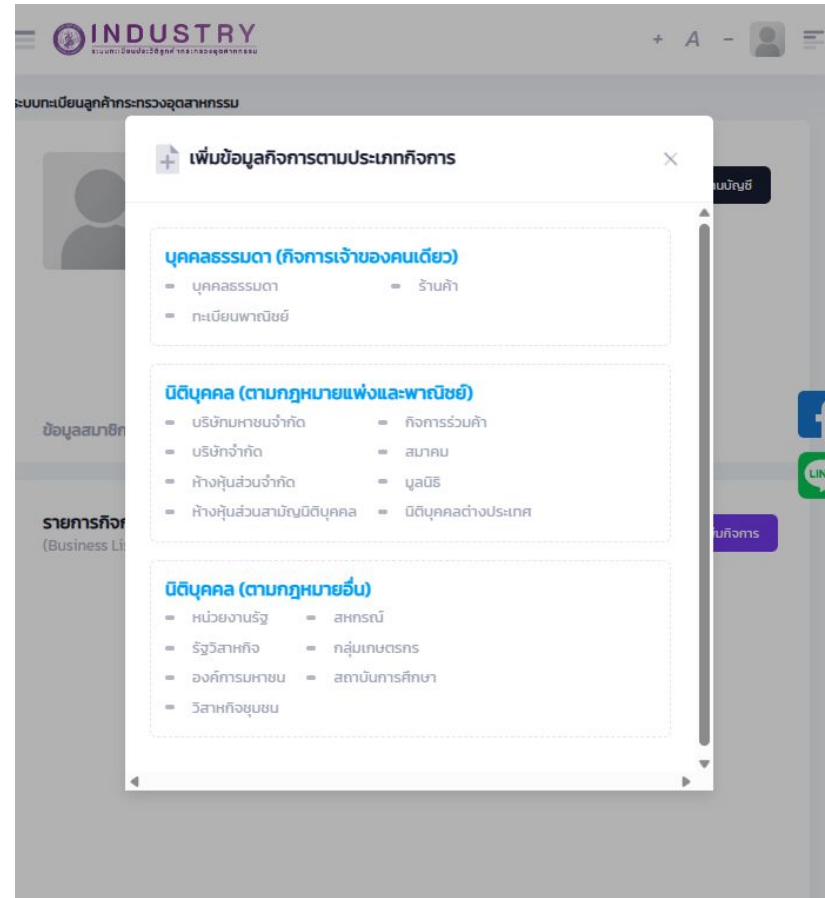
ลิงก์สำหรับเพิ่มกิจการ

<https://i.industry.go.th/customer/business>

สำหรับการใช้งานครั้งแรก หน้าจอการเพิ่มข้อมูลกิจการ
จะขึ้นมาโดยอัตโนมัติ

วิธีการเพิ่มกิจการ

1. เข้าไปที่แท็บเมนู "ข้อมูลกิจการ"
2. ผู้ประกอบการจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลผู้ประกอบการโดยกดปุ่ม "เพิ่มกิจการ"
3. เลือกประเภทของกิจการตามรายละเอียดที่ระบุ



ขั้นตอนการเพิ่มกิจการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

รายละเอียดที่ต้องใช้ในการเพิ่มกิจการตามประเภท

บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)

- บุคคลธรรมดา
- รับค่า
- ทะเบียนพาณิชย์

บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)

1. เพิ่มข้อมูลตนเอง ไม่ต้องกรอกข้อมูล
2. เพิ่มข้อมูลบุคคลอื่น กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขหลังบัตร (Laser Code)

เพิ่มข้อมูลกิจการ **กิจการตนเอง**

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก *

ตรวจสอบข้อมูล

ประเภทของกิจการ

บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)

เลขบัตรประชาชน / กิจการ

ชื่อกิจการ(ภาษาไทย)

ไม่ต้องใช้เอกสาร



เพิ่มข้อมูลกิจการ **กิจการบุคคลอื่น**

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก *

ตรวจสอบข้อมูล

เลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน *

ตัวอย่าง JT9999999999 **ระบุเลขหลังบัตร**

กรอกเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชนและตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

กรณีที่บุคคลมีการจดทะเบียนพาณิชย์ ระบบจะเชื่อมโยงกิจการให้ทั้งข้อมูลและชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ให้ทำการเลือกชื่อใดชื่อหนึ่ง

ขั้นตอนการเพิ่มกิจการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

รายละเอียดที่ต้องใช้ในการเพิ่มกิจการตามประเภท

นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

- บริษัทมหาชนจำกัด
- บริษัทจำกัด
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- กิจการร่วมค้า
- สมาคม
- มูลนิธิ
- นิติบุคคลต่างประเทศ

นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

1. กรณีที่ยืนยันข้อมูลกิจการด้วยกรรมการคนไทย
 - กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. กรณีที่ยืนยันข้อมูลกิจการด้วยกรรมการต่างชาติ
 - อัปโหลดไฟล์หนังสือเดินทาง (ไม่หมดอายุ)
 - หากระบบตรวจสอบแล้วสถานะจะเปลี่ยนจาก **Not Verified** เป็น **Verified** ถึงดำเนินการต่อได้



☐ คนไทย ☒ ชาวต่างชาติ

หนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) ?

Choose File No file chosen

รูปแบบไฟล์ pdf, jpg, png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 15MB

เพิ่มข้อมูลกิจการ

เลขทะเบียนกิจการ

ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อกิจการภาษาไทย

ชื่อกิจการภาษาอังกฤษ

กรรมการ / เจ้าของกิจการ ที่มีชื่ออยู่ในกิจการ

-เลือกรายการ-

-เลือกรายการ-

รายละเอียดที่ต้องใช้ในการเพิ่มกิจการตามประเภท

นิติบุคคล (ตามกฎหมายอื่น)

- หน่วยงานรัฐ
- รัฐวิสาหกิจ
- องค์การมหาชน
- วิสาหกิจชุมชน
- สหกรณ์
- กลุ่มเกษตรกร
- สถาบันการศึกษา

เพิ่มข้อมูลกิจการ

เลขทะเบียนกิจการ/เลขบัตรประชาชน

ตรวจสอบข้อมูล

ประเภทของกิจการ

นิติบุคคล (ตามกฎหมายอื่น)

ชื่อกิจการภาษาไทย

กรอกข้อมูล

ชื่อกิจการภาษาอังกฤษ

หน่วยงานของรัฐ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ หากกดตรวจสอบข้อมูลแล้วไม่ปรากฏรายละเอียดกิจการ ให้ทำการกรอกข้อมูล (Key-in)

หนังสือรับรองประกอบกิจการ ⓘ

Choose File

No file chosen

รูปแบบไฟล์ pdf, ipx, png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 15MB

นิติบุคคล (ตามกฎหมายอื่น)

1. วิสาหกิจชุมชนยืนยันข้อมูลด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทน ตามข้อมูลของกรมส่งเสริมการเกษตร
2. หน่วยงานประเภทอื่น ๆ กรอกข้อมูล ดังนี้
 - a. หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก
 - b. ชื่อกิจการภาษาไทย
 - c. ชื่อกิจการภาษาอังกฤษ (ไม่บังคับ)
 - d. สาขา (ไม่บังคับ)
 - e. อพโหลดเอกสาร ที่ออกให้โดยกรมสรรพากร และระบุถึงหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

หากระบบตรวจสอบแล้วสถานะจะเปลี่ยนจาก
เป็น **Verified** ถึงดำเนินการต่อได้

Not Verified

ขั้นตอนการเพิ่มกิจการ
(สำหรับผู้ประกอบการ)

ตัวอย่างเอกสารที่ใช้สำหรับอัปโหลดในระบบเพื่อยืนยันข้อมูลกิจการ
สำหรับนิติบุคคล (ตามกฎหมายอื่น)

หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ ฯลฯ

ภ.พ.20 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994XXXXXXX

ชื่อผู้ประกอบการ
ชื่อสถานประกอบการ เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่
ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่
หมู่บ้าน หมู่ที่ หรือซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
วันที่ได้รับผู้ประกอบการจดทะเบียน ออกให้เมื่อวันที่
ผู้ออกทะเบียน ()
ตำแหน่ง

ตัวอย่าง ภ.พ.20

กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0994XXXXXXX
เลขประจำตัว

ชื่อ
กรม
ที่อยู่
ออกให้ ณ
(นายนิธย์ ลิ้มพิทักษ์)
ลงชื่อ
สรรพากรพื้นที่จังหวัดพิจิตร ๕
๕ ต.จ.จ. ๒๕๕๖
โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ

กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0994XXXXXXX
เลขประจำตัว

ชื่อ สหกรณ์
ที่อยู่
ออกให้ ณ สส. กำแพงแสน
ลงชื่อ (นางชวลพรณัฐพร นันทนรักษ์)
เจ้าหน้าที่ออกบัตร
สรรพากรอำเภอ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากำแพงแสน
โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ
๕ ต.จ.จ. ๒๕๕๖

หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ระบุถึงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลักของหน่วยงานเท่านั้น

สรุปขั้นตอนการเพิ่มกิจการตามประเภท

เพิ่มข้อมูลกิจการตามประเภทกิจการ

บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)

- บุคคลธรรมดา

- ร้านค้า

- ทะเบียนพาณิชย์

นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

- บริษัทมหาชนจำกัด

- กิจการร่วมค้า

- บริษัทจำกัด

- สมาคม

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- มูลนิธิ

- ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

- นิติบุคคลต่างประเทศ

นิติบุคคล (ตามกฎหมายอื่น)

- หน่วยงานรัฐ

- สหกรณ์

- รัฐวิสาหกิจ

- กลุ่มเกษตรกร

- องค์การมหาชน

- สถาบันการศึกษา

- วิสาหกิจชุมชน

ไม่ต้องแนบเอกสาร

กรรมการชาวไทย ไม่ต้องแนบเอกสาร
กรรมการชาวต่างชาติ แนบหนังสือเดินทาง
เป็นหลัก หรือใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย
โดยเอกสารต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่เพิ่ม
กิจการ

แนบเอกสารตามที่ระบุในหน้า 28 เท่านั้น
ห้ามแนบ ร.ง.4 , ใบทะเบียนสหกรณ์,
กฎกระทรวง, หรือกฎหมายใด ทั้งสิ้น

คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับกิจการประเภทวิสาหกิจชุมชน

1. วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนนิติบุคคล
 - a. เลือกประเภทการเพิ่มกิจการนิติบุคคลตามกฎหมายแพ่ง และทำการเพิ่มข้อมูลตามวิธีการหน้า [30](#)

นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

2. วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนด้วยบุคคลธรรมดา ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้
 - a. เลือกประเภทการเพิ่มกิจการบุคคลธรรมดา และทำการเพิ่มข้อมูลตามวิธีการหน้า [29](#)

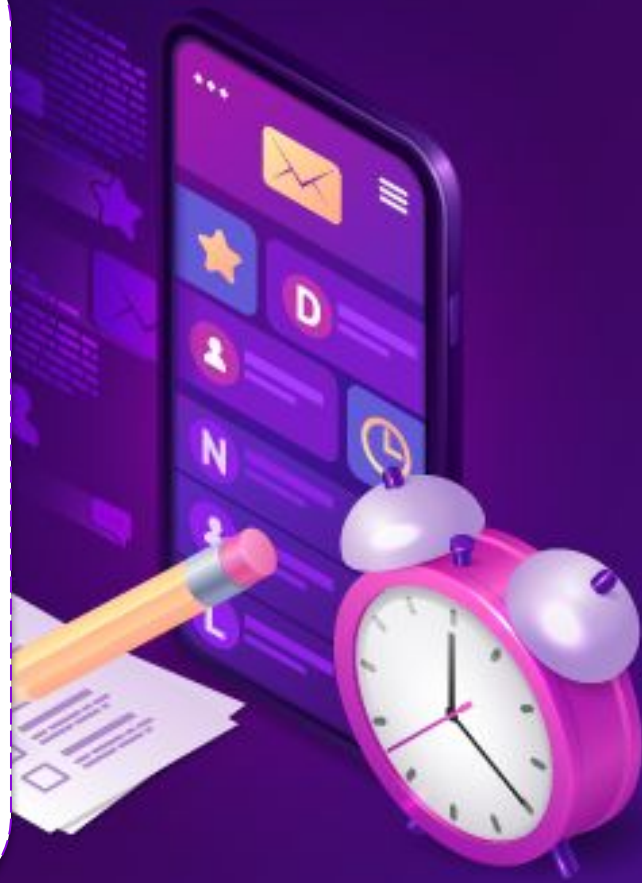
บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)

- b. เลือกประเภทนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และทำการเพิ่มข้อมูลตามวิธีการหน้า [31](#) พร้อมแนบเอกสารทะเบียนวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจทำการแทน

นิติบุคคล (ตามกฎหมายอื่น)

เลขทะเบียนกิจการตามข้อ 2. (a. และ b.) ต้องเป็นหมายเลขบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทน ที่ลงทะเบียนไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตร เท่านั้น

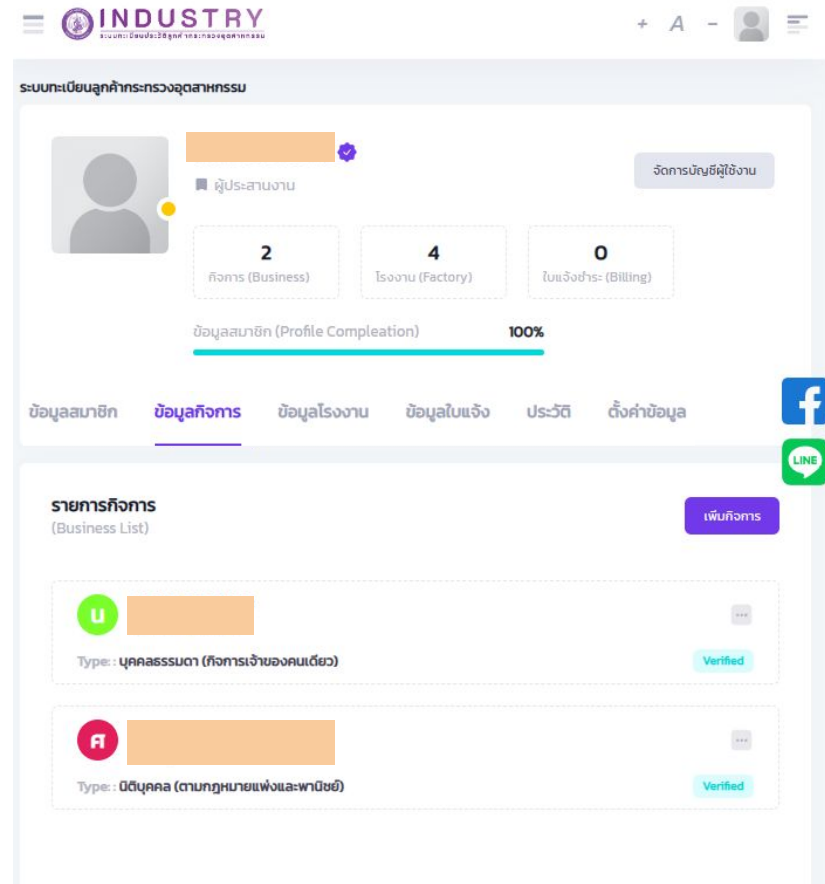
การตรวจสอบ และเพิ่มข้อมูลกิจการ Information



ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบและเพิ่มรายละเอียดข้อมูลกิจการ

1. เข้าไปที่แท็บเมนู "ข้อมูลกิจการ"
2. ระบบจะแสดงรายการกิจการที่ผู้ประกอบการทำการเพิ่มไว้ในขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลกิจการ
3. กดที่ **หมายเลขทะเบียน** ของกิจการที่ต้องการดูรายละเอียด/ตรวจสอบข้อมูล



ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบและเพิ่มรายละเอียดข้อมูลกิจการ

4. ระบบจะแสดงรายละเอียดของกิจการ เช่น

- หมายเลขทะเบียน
- ชื่อภาษาไทย
- ชื่อภาษาอังกฤษ
- ประเภท
- การประกอบกิจการ
- ฯลฯ

ข้อมูลกิจการ (บริษัท) เป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ทางระบบไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ หากผู้ประกอบการเห็นว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง
ให้ดำเนินการแจ้งแก้ไขข้อมูลที่หน่วยงานต้นทาง

≡

INDUSTRY

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

+

A

-

≡

ข้อมูลกิจการ
(Business Detail)

เลขทะเบียนกิจการ
(Business Number)

ชื่อกิจการ/ผู้ประกอบการ
(Business/Owner Name)

ประเภทกิจการ
(Business Type)

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
(Company Name)

การประกอบกิจการ (ตอนจดทะเบียน)
(Object Description) (in registered document)

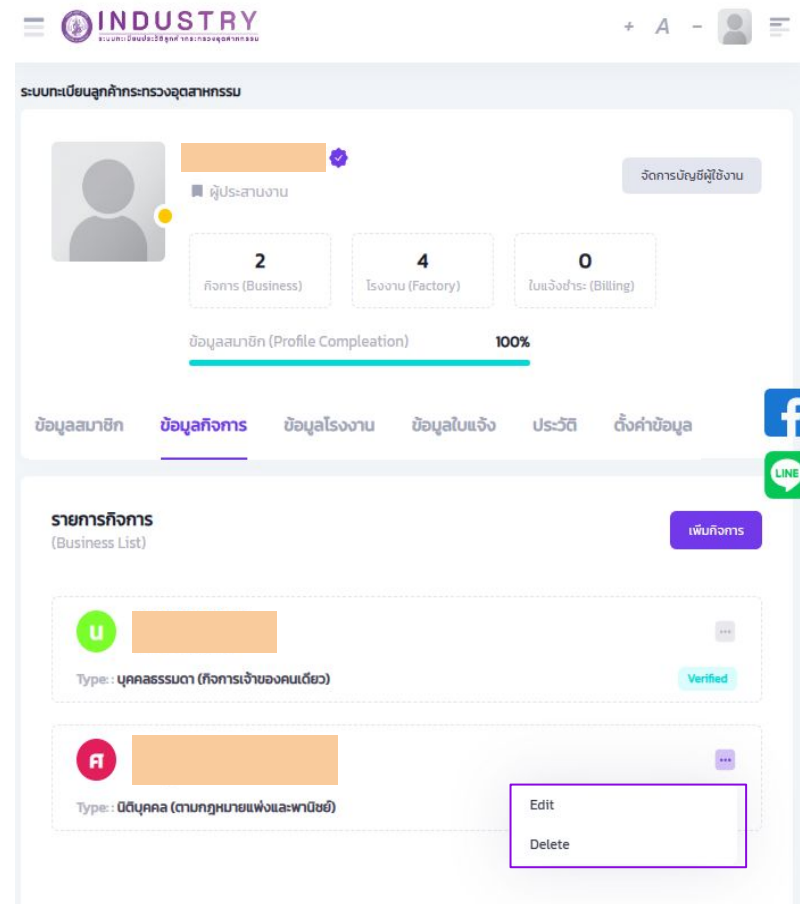
หมายถึงข้อมูลวัตถุประสงค์ตอนจดทะเบียนบริษัท
ไม่ใช่จากงบการเงินปีล่าสุด

เบอร์ติดต่อ
(Phone)

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบและเพิ่มรายละเอียดข้อมูลกิจการ

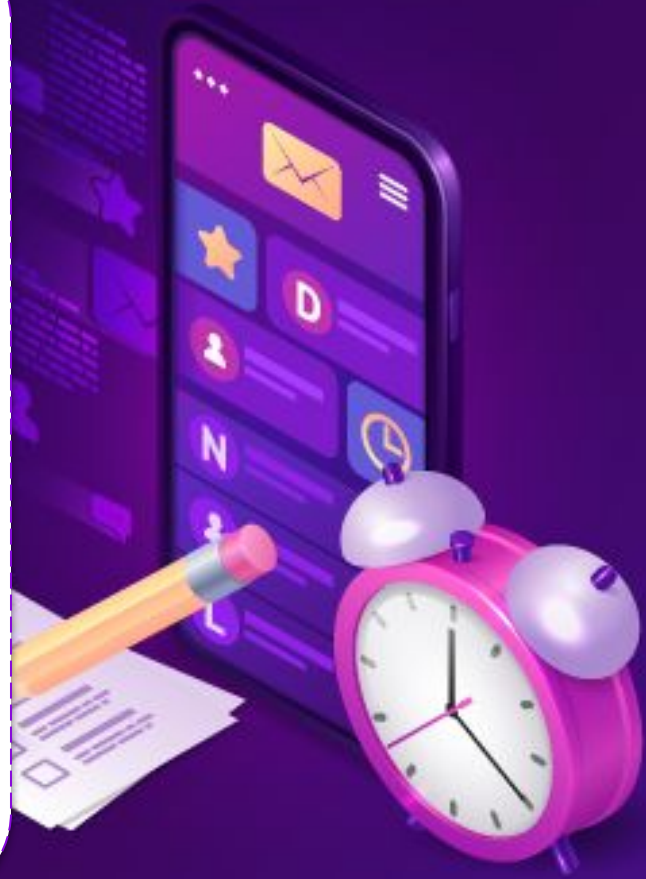
5. การเพิ่มรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลกิจการสามารถดำเนินการได้ ดังนี้
 - กดที่ปุ่ม  ของกิจการนั้น ๆ
 - จากนั้นเลือก **"Edit"**
6. ข้อมูลที่สามารถเพิ่ม/แก้ไข
 - เบอร์ติดต่อ
 - เบอร์แฟกซ์
 - เว็บไซต์
 - อีเมล
 - ฯลฯ



The screenshot shows the 'INDUSTRY' platform interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and a user profile icon. Below it, the page title is 'ระบบทะเบียนลูก้าการตรวจสอบอุตสาหกรรม' (Business Registration System). The main section displays the user's profile with a placeholder for a profile picture and a 'จัดการบัญชีผู้ใช้งาน' (Manage Account) button. Below the profile picture, there are three statistics: 'กิจการ (Business)' with a value of 2, 'โรงงาน (Factory)' with a value of 4, and 'ใบแจ้งชำระ (Billing)' with a value of 0. A progress bar for 'ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion)' shows 100% completion. Below this, there are tabs for 'ข้อมูลสมาชิก', 'ข้อมูลกิจการ' (selected), 'ข้อมูลโรงงาน', 'ข้อมูลใบแจ้ง', 'ประวัติ', and 'ตั้งค่าข้อมูล'. The 'ข้อมูลกิจการ' (Business List) section shows a list of businesses. The first entry is a 'บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว)' (Individual (Sole Proprietorship)) with a 'Verified' status. The second entry is a 'นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)' (Legal Entity (Civil and Commercial Law)) with an 'Edit' and 'Delete' button highlighted by a red box.

การตรวจสอบ รายชื่อบุคคลที่มีกิจการ เดียวกัน

Employee Registered



ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีกิจการเดียวกัน

1. เข้าไปที่แท็บเมนู “ข้อมูลกิจการ”
2. ระบบจะแสดงรายการกิจการที่ผู้ประกอบการทำการเพิ่มไว้ในขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลกิจการ
3. กดที่ **หมายเลขทะเบียน** ของกิจการที่ต้องการดูรายละเอียด/ตรวจสอบข้อมูล

INDUSTRY

ระบบทะเบียนลูกจ้างกระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงาน

จัดการบัญชีผู้ใช้งาน

2 กิจการ (Business)

4 โรงงาน (Factory)

0 ใบแจ้งชำระ (Billing)

ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion) 100%

ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลกิจการ ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลใบแจ้ง ประวัติ ตั้งค่าข้อมูล

รายการกิจการ (Business List) เพิ่มกิจการ

บุ [Redacted]

Type: บุคคลธรรมดา (กิจการเจ้าของคนเดียว) Verified

ศ [Redacted]

Type: นิติบุคคล (ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) Verified

ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อ (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีกิจการเดียวกัน

1. ระบบจะแสดงรายละเอียดของกิจการ
2. เลื่อนลงมาด้านล่าง จะปรากฏรายชื่อของสมาชิกทั้งหมดที่ลงทะเบียนกิจการนั้น ๆ ไว้ เช่น
 - บริษัท AAA มีผู้รับผิดชอบหรือพนักงานที่สมัคร i-Industry และเพิ่มกิจการบริษัท AAA ไว้ในโปรไฟล์ของตนเองทั้งหมด 3 คน
 - ระบบจะแสดงรายชื่อทั้ง 3 คน

หากพบว่ารายชื่อของบุคคลอื่นหรือเป็นบุคคลที่ไม่ใช่พนักงานหรือผู้รับผิดชอบในส่วนนี้แล้ว ให้ทำการแจ้งผู้ดูแลระบบทางอีเมล service_ids@industry.go.th ด้วยอีเมลของกรรมการ/เจ้าของกิจการ กรณีที่พนักงานแจ้งแทนให้สำเนาอีเมล (CC) กรรมการคนใดคนหนึ่ง ทั้งนี้ สำหรับกิจการ / บริษัท / โรงงาน ที่มีสาขาโปรดตรวจสอบข้อมูลของรายชื่อนั้นกับทางสาขาก่อนแจ้งผู้ดูแลระบบ

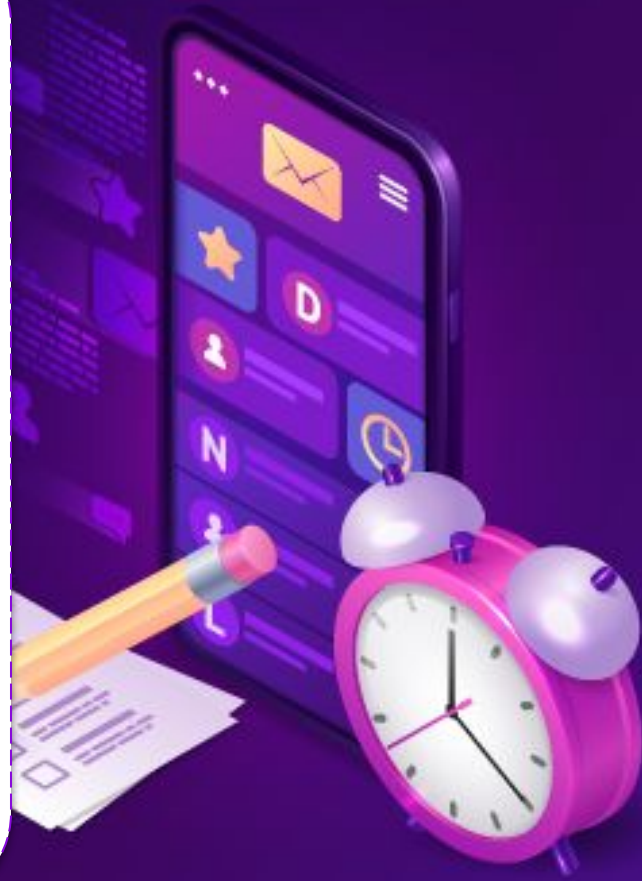
The screenshot displays the 'i-INDUSTRY' web application. At the top, there's a header with the logo and navigation icons. Below the header, the 'Business Information' section shows fields for 'Business Name (Instagram)' and 'Business Status (Status)', both with orange placeholder bars. The 'Business Registered Members' section, labeled '(Business Registered)', contains a table with the following data:

Name	Register Date	Login Date	Status
[Redacted]	30/06/2023 08:21:45	30/06/2023 08:21:45	Verified
[Redacted]	15/06/2023 11:50:57	15/06/2023 11:50:57	Verified
[Redacted]	04/11/2022 10:57:00	04/11/2022 10:57:00	Verified

On the right side of the interface, there are social media icons for Facebook and LINE.

การลบทิ้งการ

Delete

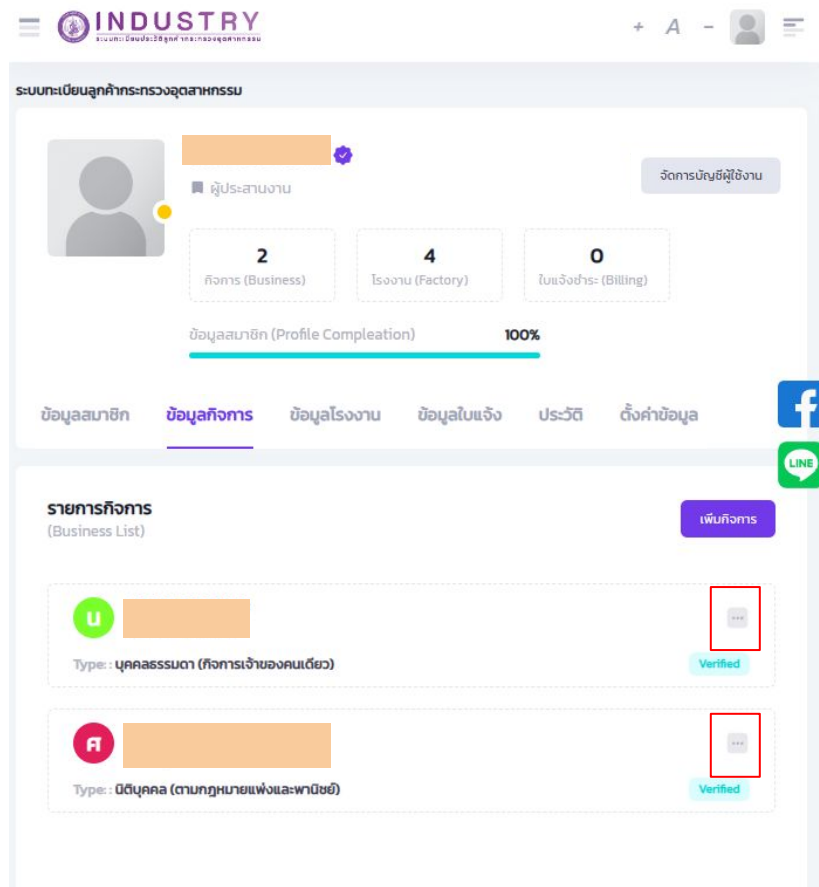


ขั้นตอนการลบกิจการ (สำหรับผู้ประกอบการ)

วิธีการลบกิจการ

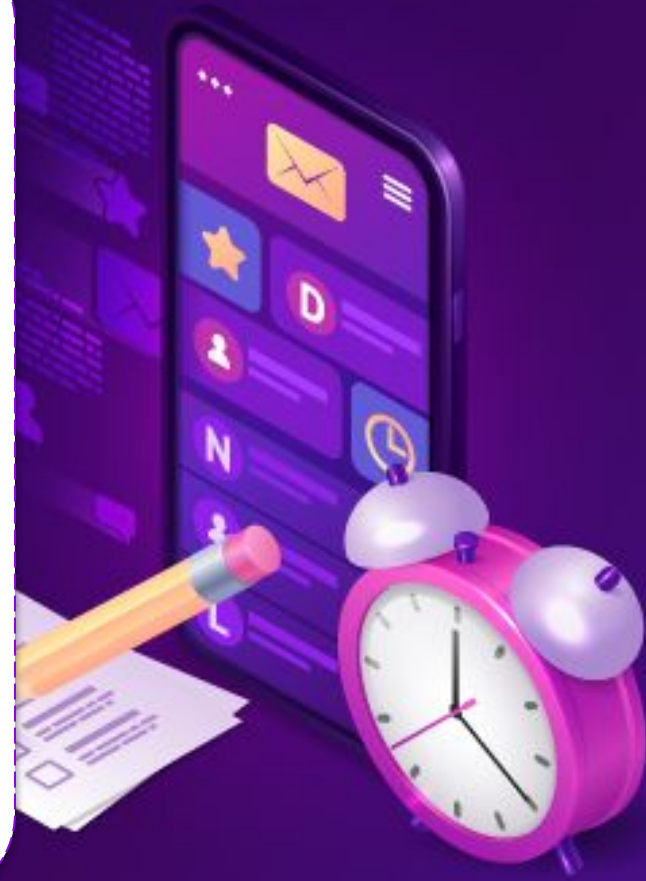
1. เลือกที่ปุ่ม  ของโรงงานที่ต้องการลบ
2. จากนั้นเลือก **"Delete"**

การลบกิจการ เป็นเพียงการลบออกจากโปรไฟล์ของสมาชิกเท่านั้น ข้อมูลที่ได้ดำเนินการไว้ในระบบต่าง ๆ ภายใต้ระบบ i-Industry ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



การเพิ่มโรงงาน

Factory



ขั้นตอนการเพิ่มโรงงาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับเพิ่มหรือเรียกดูข้อมูลโรงงาน

<https://i.industry.go.th/customer/factory>

การเพิ่มโรงงาน

1. เข้าไปที่แท็บเมนู "ข้อมูลโรงงาน"
2. กดที่ปุ่ม "เพิ่มโรงงาน"
3. ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูล
4. ทำการเลือกเลขทะเบียนกิจการ และกดปุ่ม "ตรวจสอบข้อมูล"
5. เลือกโรงงานที่ต้องการเพิ่ม (กรณีมีหลายโรงงาน)
6. จากนั้นกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

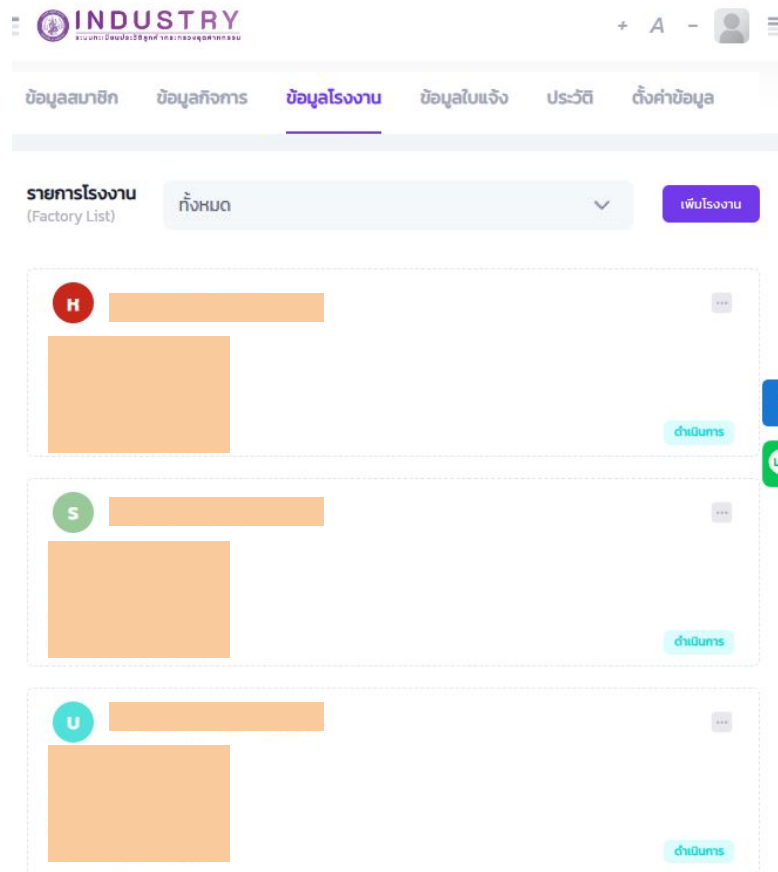
กิจการนั้นต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน ตามใบอนุญาต ร.จ. 4 ที่มีการแจ้งประกอบกิจการแล้วเท่านั้น หรือ แบบ กนอ. 03/2

The screenshot displays the 'i.INDUSTRY' web application interface. At the top, the header includes the logo and navigation icons. Below the header, the main content area is titled 'ระบบทะเบียนลูกค้านิคมอุตสาหกรรม' (Industrial Park Customer Registration System). A user profile section shows a placeholder for a user icon and the text 'ผู้ประสานงาน' (Coordinator). To the right, there is a button labeled 'จัดการบัญชีผู้ใช้งาน' (Manage User Account). Below the profile, three statistics are shown: '2' for 'กิจการ (Business)', '4' for 'โรงงาน (Factory)', and '0' for 'ใบแจ้งชำระ (Billing)'. A progress bar indicates 'ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion)' at 100%. The navigation menu at the bottom includes 'ข้อมูลสมาชิก', 'ข้อมูลกิจการ', 'ข้อมูลโรงงาน' (selected), 'ข้อมูลใบแจ้ง', 'ประวัติ', and 'ตั้งค่าข้อมูล'. The main content area is titled 'รายการโรงงาน (Factory List)' and features a 'เพิ่มโรงงาน' (Add Factory) button. A modal window titled 'เพิ่มข้อมูลโรงงาน' (Add Factory Information) is open, showing a form with a 'เลขทะเบียนกิจการ' (Business Registration Number) field, a 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information) button, and a 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) button.

ขั้นตอนการเพิ่มโรงงาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบข้อมูลโรงงาน

1. รายโรงงาน
 - เข้าไปที่แท็บเมนู “ข้อมูลโรงงาน”
 - ระบบจะแสดงรายชื่อโรงงานที่ผู้ประกอบการทำการเพิ่มไว้ในขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลโรงงาน
 - กดที่ **ชื่อโรงงาน** ที่ต้องการเรียกดูข้อมูล
2. รายกิจการ
 - เลือกที่ปุ่ม **ทั้งหมด**
 - เลือกกิจการที่ต้องการดูข้อมูลโรงงาน
 - ระบบจะแสดงเฉพาะโรงงานที่อยู่ภายใต้กิจการที่เลือก



รายละเอียดข้อมูลโรงงาน

หากข้อมูลโรงงานที่แสดงไม่ตรงตามใบอนุญาต
ให้ผู้ประกอบการทำการติดต่อ **ผู้ดูแลระบบ** หรือ

1. โรงงานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ
 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.)
2. โรงงานที่ตั้งอยู่ต่างจังหวัด
 - สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
ตามที่ตั้งของโรงงาน (สอจ.)
3. โรงงานที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม
 - การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

INDUSTRY
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

+ A - 

เลขทะเบียนโรงงาน
(Factory Number)

ชื่อโรงงาน
(Factory Name)

จังหวัดที่ตั้ง
(Province)

วันที่เริ่มดำเนินการ
(Start Date)

แรงบิดอนุญาต

แรงบิดตรวจพบ

ชื่อกิจการ
(Business Name)



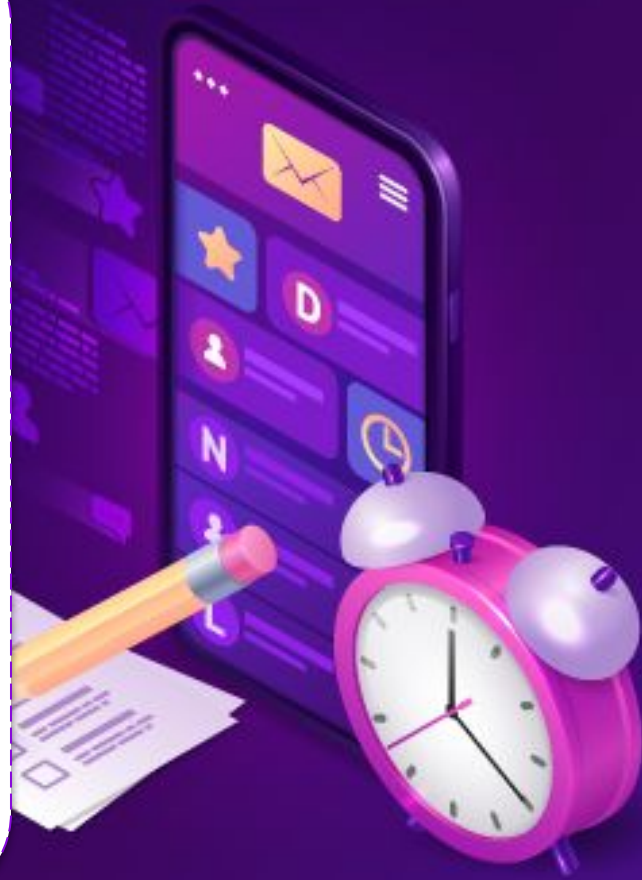
การตรวจสอบใบแจ้ง ค่าธรรมเนียมโรงงาน

สำหรับผู้ประกอบการโรงงาน

Bill Payment



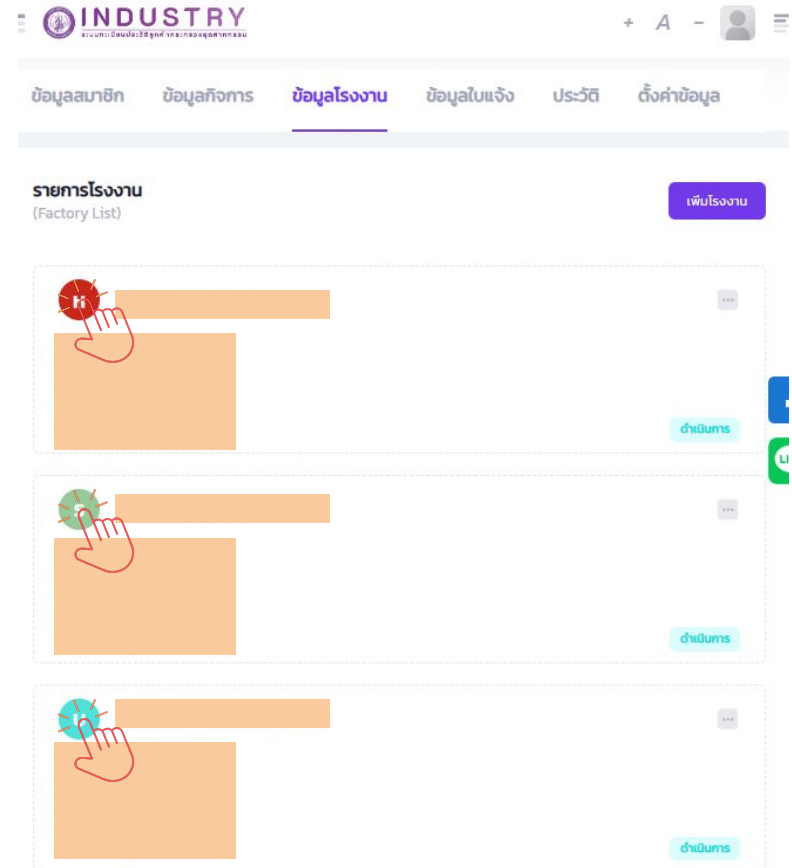
สำหรับโรงงานที่อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัดเท่านั้น



วิธีที่ 1

การตรวจสอบใบแจ้งค่าธรรมเนียม

1. เข้าไปที่แท็บเมนู "ข้อมูลโรงงาน"
2. กดที่ชื่อโรงงานที่ต้องการตรวจสอบ 
3. ระบบจะแสดงรายละเอียดของโรงงาน
 - Web Browser หรือการใช้งานแนวนอน
รายละเอียดจะปรากฏฝั่งขวามือ
 - Mobile/Tablet หรือการใช้งานแนวตั้ง
รายละเอียดจะปรากฏด้านล่าง



การตรวจสอบใบแจ้งค่าธรรมเนียม

4. ค่าธรรมเนียมรายปี ตรวจสอบวันที่ครบกำหนดชำระเงินที่หัวข้อ **วันที่เริ่มดำเนินการ** เช่น โรงงานเริ่มดำเนินการ (แจ้งประกอบกิจการ)
30/11/2005
 - กำหนดชำระเงิน (Due Date) ของโรงงานคือทุกวันที่ **30 พฤศจิกายน** ของทุกปี
5. ค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ เช่น
 - ค่าธรรมเนียมการขยายโรงงาน
 - ค่าธรรมเนียมการโอนใบอนุญาต
 - ค่าธรรมเนียมแจ้งประกอบกิจการ
 - ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตาม พ.ร.บ. โรงงาน

ข้อมูลโรงงาน (Factory Detail)

เลขทะเบียนโรงงาน
(Factory Number)

ชื่อโรงงาน
(Factory Name)

จังหวัดตั้ง
(Province)

วันที่เริ่มดำเนินการ
(Start Date)

30/11/2005

รณใบอนุญาต

รณำตรวจพบ

ชื่อกิจการ
(Business Name)

เลขทะเบียนกิจการ
(Business Number)

สถานะโรงงาน
(Status)

Bill Payment (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบใบแจ้งค่าธรรมเนียม

- ด้านล่างข้อมูลโรงงาน จะปรากฏแท็บ
ใบแจ้งชำระเงิน (Bill Payment)
- กดที่สัญลักษณ์  เพื่อไปยังระบบ
การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินและพิมพ์
ใบแจ้งในรูปแบบไฟล์ PDF

สำหรับใบแจ้งค่าธรรมเนียมรายปี สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
จะทำการสร้าง Bill Payment ให้กับผู้ประกอบการล่วงหน้าประมาณ
1 เดือน ก่อนครบกำหนดชำระเงิน หากใกล้ครบกำหนดและใบแจ้ง
ยังไม่ปรากฏ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ i-Industry หรือ สำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัดในพื้นที่

	วันที่เริ่มดำเนินการ (Start Date)	
	แรงม้าอนุญาต	
	แรงม้าตรวจพบ	
	ชื่อกิจการ (Business Name)	
	เลขทะเบียนกิจการ (Business Number)	
	สถานะโรงงาน (Status)	ดำเนินการ

ใบแจ้งชำระเงิน
(Billpayment)

ใบแจ้งชำระเงินจะหายไป หากใบแจ้งนั้นมีการชำระเงินหรือระบบตัดยอดการชำระเงิน
เรียบร้อยแล้ว หากต้องการตรวจสอบรายการชำระเงินทั้งหมด (Transaction)
สามารถดำเนินการได้ตาม วิธีที่ 2

Show 10 Search:

	รายการ	ปี	จำนวนเงิน	กำหนดชำระ	ใบแจ้งชำระเงิน
1	(11) ค่าธรรมเนียมรายปี โรงงาน	2566	3600.0	2023-08-13	
2	(26) ค่าธรรมเนียมการ อนุญาตให้ขยายโรงงาน	1	5000.0	2023-07-20	

Bill Payment (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินและพิมพ์ใบแจ้ง

- ระบบจะมายังหน้าจอตรวจสอบสถานะการชำระค่าธรรมเนียมของรายการที่เลือก
- สถานะมีทั้งหมด 3 สถานะ ดังนี้

❌ สถานะ: รอดำเนินการ

❌ ดาวน์โฮลด์ใบแจ้ง

✅ สถานะ: ชำระสำเร็จ

✅ ดาวน์โฮลด์ใบเสร็จ

ข้อควรระวัง! ใบเสร็จต้นฉบับดาวน์โฮลด์ได้เพียง 1 ครั้ง และสำเนา 2 ครั้ง เท่านั้น

⚠️ สถานะ: เกินกำหนดชำระ

❌ ดาวน์โฮลด์ใบแจ้ง + เงินเพิ่ม

เงินเพิ่มร้อยละห้าต่อเดือนตาม พ.บ. ไร้งาน พ.ศ. 2535 มาตรา 43 (เฉพาะค่าธรรมเนียมรายปี)

- ใบแจ้งชำระเงิน (Bill Payment) จะมี 2 หน้า คือ รายละเอียดของใบแจ้ง และช่องทางการชำระเงินและดาวน์โฮลด์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

Payment

ระบบการรับชำระเงินการตรวจตราเอกสาร

ตรวจสอบสถานะการชำระค่าธรรมเนียม

เลขที่อ้างอิง REF1	หรือ เลขที่ใบแจ้ง
เลขที่อ้างอิง REF2	
🔍 ตรวจสอบ	
ข้อมูลค่า	เลขที่ใบแจ้งการชำระ
ที่อยู่	
ทะเบียนโรงงาน / เมืองแพร่ / ชีนา	ชำระค่า
	ค่าธรรมเนียมรายปีโรงงาน
จำนวนเงิน	เงินเพิ่ม
3,600.00	0.00
วันที่สร้างใบแจ้ง	กำหนดชำระ
2023-07-10	2023-08-13
สถานะการชำระเงิน	วันที่รับชำระ
ช่องทาง	วันที่ยื่นเอกสารรับชำระ
รหัสธนาคาร / สถาบันการเงินรับชำระ	เลขที่ใบเสร็จ

วิธีที่ 2

การตรวจสอบใบแจ้งค่าธรรมเนียม

1. เข้าไปที่แท็บเมนู "ข้อมูลใบแจ้ง"
2. ระบบจะแสดงข้อมูลของใบแจ้งการชำระเงิน
ทุกรายการ (ถ้ามี)
3. กรณีที่มีโรงงานในโปรไฟล์มากกว่า 1 สามารถเลือก
แสดงรายละเอียดเฉพาะโรงงานนั้นได้
4. เลือกเลขที่ใบแจ้งการชำระ (ตัวเลขสีม่วง) เพื่อดู
รายละเอียดของใบแจ้งรายการนั้น

ระบบทะเบียนลูกค้านครหลวงอุตสาหกรรม

จัดการบัญชีผู้ใช้งาน

2 กิจการ (Business) 4 โรงงาน (Factory) 0 ใบแจ้งชำระ (Billing)

ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion) 100%

ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลกิจการ ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลใบแจ้ง ประวัติ ตั้งค่าข้อมูล

ข้อมูลใบแจ้ง
(สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ในการทำบัญชีและของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเท่านั้น)

ทั้งหมด

Show 10 Search:

เลขที่ใบแจ้งการชำระ	รหัสอ้างอิง (Ref.) 1	เลขทะเบียนใบแจ้ง/ท่า	รายการชำระ	จำนวนเงิน	วันที่ชำระ
651130					
651130					

Bill Payment (สำหรับผู้ประกอบการ)

การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินและพิมพ์ใบแจ้ง

- ระบบจะมายังหน้าจอตรวจสอบสถานะการชำระค่าธรรมเนียมของรายการที่เลือก
- สถานะมีทั้งหมด 3 สถานะ ดังนี้

❌ สถานะ: รอดำเนินการ

❌ ดาวน์โฮลด์ใบแจ้ง

✅ สถานะ: ชำระสำเร็จ

✅ ดาวน์โฮลด์ใบเสร็จ

ข้อควรระวัง! ใบเสร็จต้นฉบับดาวน์โฮลด์ได้เพียง 1 ครั้ง และสำเนา 2 ครั้ง เท่านั้น

⚠️ สถานะ: เกินกำหนดชำระ

❌ ดาวน์โฮลด์ใบแจ้ง + เงินเพิ่ม

เงินเพิ่มร้อยละห้าต่อเดือนตาม พ.ร.บ. ไร้งาน พ.ศ. 2535 มาตรา 43 (เฉพาะค่าธรรมเนียมรายปี) และต้องชำระเงินภายในวันเท่านั้น

- ใบแจ้งชำระเงิน (Bill Payment) จะมี 2 หน้า คือ รายละเอียดของใบแจ้ง และช่องทางการชำระเงินและดาวน์โฮลด์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

Payment
ระบบการรับชำระเงินกลางกระทรวงอุตสาหกรรม

ตรวจสอบสถานะการชำระค่าธรรมเนียม

เลขที่อ้างอิง REF1	หรือ เลขที่ใบแจ้ง
เลขที่อ้างอิง REF2	
🔍 ตรวจสอบ	
ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบแจ้งการชำระ
ที่อยู่	
ทะเบียนโรงงาน / เมืองแพร่ / ชีนา	ชำระค่า
	ค่าธรรมเนียมรายปีโรงงาน
จำนวนเงิน	เงินเพิ่ม
3,600.00	0.00
วันที่สร้างใบแจ้ง	กำหนดชำระ
2023-07-10	2023-08-13
สถานะการชำระเงิน	วันที่รับชำระ
ช่องทาง	วันที่ยื่นยื่นการรับชำระ
รหัสธนาคาร / สถานประกอบการรับชำระ	เลขที่ใบเสร็จ

Bill Payment

หน้า 2/2

ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียมโรงงาน

ชำระทางไหน...
ก็ได้รับใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

สถาบันการเงิน	Mobile Banking	ATM	ผ่านตู้เอทีเอ็ม	Internet Banking	หักผ่านบัญชี
ธนาคารกรุงไทย SCB ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารกรุงเทพ ttb MIZUHO ออมสิน CIMB THAI UOB ICBC citibank LH BANK TISCO Kasikorn					
ค่าบริการ	ไม่เสียค่าบริการ	ไม่เกิน 5 บาท	ไม่เกิน 20 บาท	ไม่เกิน 5 บาท	ไม่เกิน 5 บาท

ชำระเวลาในการรับใบเสร็จ

ดาวน์โหลดใบเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง

- Mobile / Internet Banking
- ATM / Credit Card / Debit Card
- เงินสด ชำระเงินผ่านตู้เอทีเอ็ม
- เลขบัญชีธนาคารกรุงไทย

ดาวน์โหลดใบเสร็จภายใน 2 ชั่วโมง

- เงินสดชำระที่ร้าน (กรณี ร้านทั่วไป)
- เลขบัญชีธนาคารอื่น

ใบเสร็จรับเงินใบเดียวสามารถมีได้ 1 ครั้ง
และขอใบสำเนาการมีใบเสร็จได้ 2 ครั้ง

สอบถามเกี่ยวกับใบเสร็จเงิน
ติดต่อกรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-1277551

MIND
ใช้ หัว และ ใจ
ขึ้นอุตสาหกรรมคู่ชุมชน

LINE

@iindustry

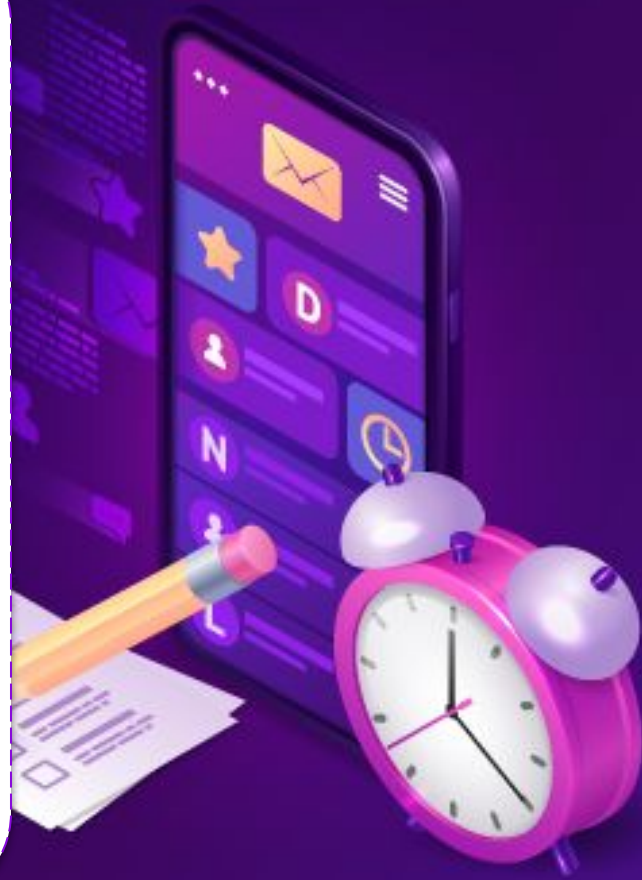
ชำระเป็นผ่านเว็บไซต์
<https://epayment.cgd.go.th>

ค่าบริการไม่เกิน 20 บาท

Digital Payment กระทรวงอุตสาหกรรม
<https://payment.industry.go.th>

การลบโง่งาน

Delete

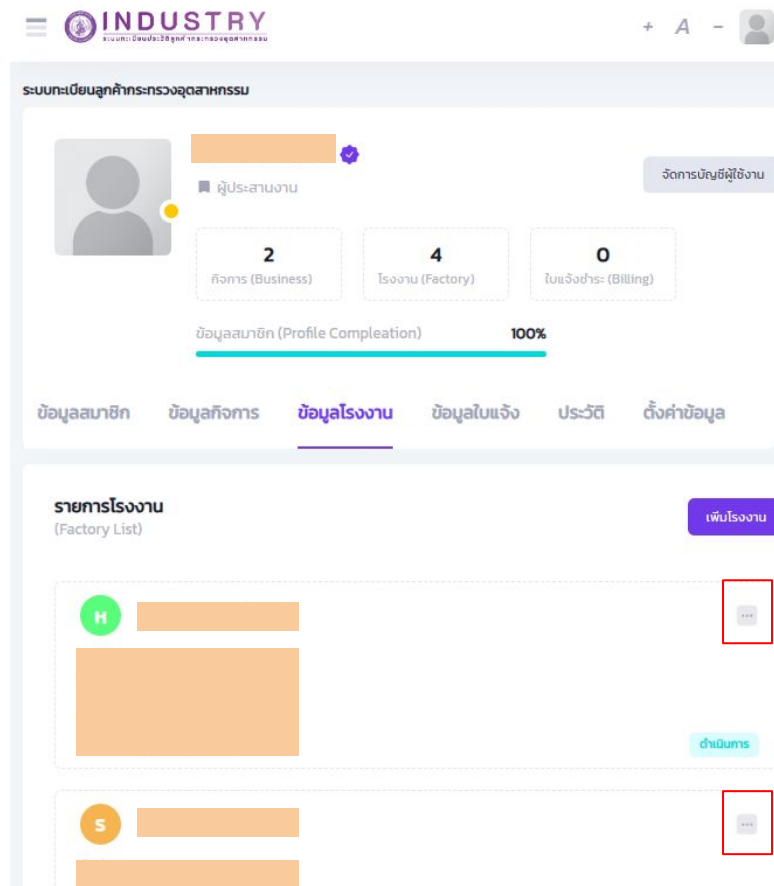


ขั้นตอนการลบโรงงาน (สำหรับผู้ประกอบการ)

วิธีการลบโรงงาน

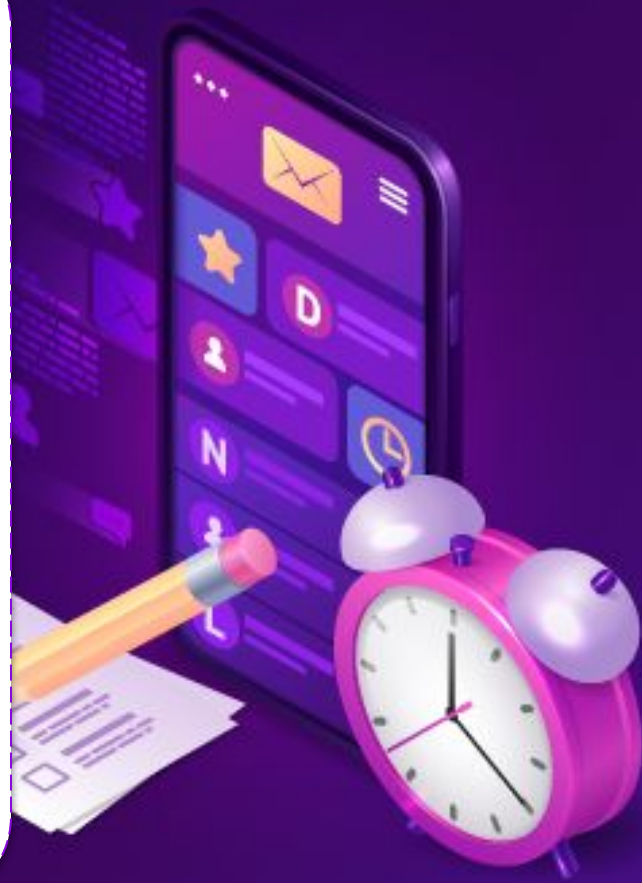
1. เลือกที่ปุ่ม  ของโรงงานที่ต้องการลบ
2. จากนั้นกด **"Delete"**

การลบโรงงาน เป็นเพียงการลบออกจากโปรไฟล์ของสมาชิก ไม่ได้หมายถึงการแจ้งเลิกประกอบกิจการ หยุดชั่วคราว หรือเหตุอื่น ๆ ตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 และข้อมูลที่ได้ดำเนินการไว้ในระบบต่าง ๆ ภายใต้ระบบ i-Industry ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



การตั้งค่าข้อมูลสมาชิก

Setting



ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการตั้งค่าข้อมูลสมาชิก
<https://i.industry.go.th/customer>

การแก้ไขข้อมูลสมาชิก

- เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอข้อมูลสมาชิก โดยผู้ประกอบการสามารถเข้าไปแก้ไข ตั้งค่า หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนอื่น ๆ ได้ที่เมนู “ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก”

ระบบทะเบียนลูกค้านครหลวงอุตสาหกรรม

INDUSTRY
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

ผู้ใช้งาน: [ชื่อผู้ใช้] [ตั้งค่า]

จัดการบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้ปฏิบัติงาน

2 กิจการ (Business) 4 โรงงาน (Factory) 0 ใบแจ้งชำระ (Billing)

ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion) 100%

ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลกิจการ ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลใบแจ้ง ประวัติ ตั้งค่าข้อมูล

ข้อมูลสมาชิก (Overview) ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก

เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID)

ชื่อ-นามสกุล (Full Name)

ตำแหน่ง

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การแก้ไขข้อมูลสมาชิก

2. เมื่อกดเข้าไปที่หน้าจอการ “ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก” ผู้ประกอบการสามารถทำการแก้ไข ตั้งค่า หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ดังนี้
 - ตั้งค่าความเป็นส่วนตัว
 - เพิ่มรูปภาพโปรไฟล์
 - ตำแหน่ง
 - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
 - อีเมล
 - ไลน์ไอดี
 - เฟสบุ๊ก
 - อินสตาแกรม
 - ช่องทางการติดต่อ
3. จากนั้นกด “บันทึกข้อมูล”

The screenshot shows the 'ตั้งค่าข้อมูล' (Settings) page in the INDUSTRY app. The page has a white background with a purple header bar containing the 'INDUSTRY' logo and a user profile icon. The main content area is divided into sections for different types of information, each with a title and a corresponding input field or image placeholder.

- ตั้งค่าข้อมูล (Settings)**: A purple button labeled 'ตั้งค่าความเป็นส่วนตัว' (Set Privacy) is located at the top right.
- รูปภาพโปรไฟล์ (Picture Profile)**: A placeholder for a profile picture with a blue edit icon.
- เลขประจำตัวประชาชน (Citizen ID)**: An orange input field.
- ชื่อ-นามสกุล (Full Name)**: Two orange input fields.
- ตำแหน่ง (Position)**: An orange input field.
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone Number)**: An orange input field.

On the right side of the screen, there are social media sharing icons for Facebook and LINE.

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล

- กรณีที่**ไม่ได้กรอก**ข้อมูลในขั้นตอนสมัครสมาชิก
 - กดที่ปุ่ม **Verify** ในช่องเบอร์โทรศัพท์มือถือ หรือ อีเมล

The screenshot shows the 'INDUSTRY' app interface for user registration. The header includes the 'INDUSTRY' logo and a user profile icon. The main content area contains five input fields, each with an orange placeholder bar and a yellow 'Verify' button below it:

- เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)**
- อีเมล (Email)**
- ไลน์ไอดี (Line ID)**
- เฟสบุ๊ค (Facebook)**
- อินสตาแกรม (Instagram)**

At the bottom, there is a section titled **ช่องทางติดต่อ (Communication)** with three radio button options: **อีเมล (Email)**, **เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)**, and **ไลน์ไอดี (Line ID)**. The 'Line ID' option is currently selected. On the right side of the screen, there are social media icons for Facebook and Line. A purple arrow button is located at the bottom right corner.

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือหรืออีเมล
- จากนั้นนำรหัส OTP ที่ได้รับ มากรอกที่หน้าจอของระบบภายในเวลาที่กำหนด
- หากดำเนินการยืนยันเรียบร้อยแล้ว
เครื่องหมาย **Verify** จะเปลี่ยนเป็น **Verified**

Verified แก้ไข

อีเมล (Email)

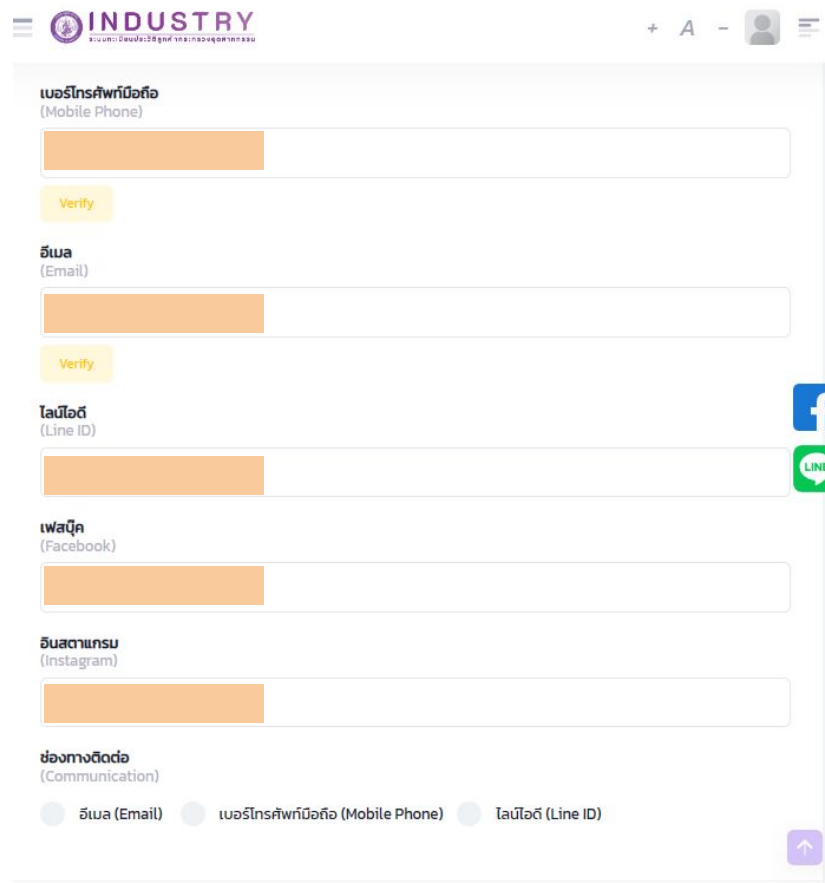
Verified แก้ไข

< IDS >
Text Message
Today, 10:08
OTP = 071800 [รหัสอ้างอิง:UZ6Z]
เพื่อทำรายการผ่าน i-Industry
ภายใน 15 นาที

< Inbox >
infoids@industry.go.th 10:14
To: [Redacted]
ยืนยันการทำรายการ
OTP = 413141 [รหัสอ้างอิง:K69M]
เพื่อทำรายการผ่าน i-Industry ภายใน 5 นาที

เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล

2. กรณีที่กรอกข้อมูลมาในขั้นตอนสมัครสมาชิก
- ระบบจะแสดงข้อมูลเบอร์โทรศัพท์และอีเมล
ที่ผู้ประกอบการกรอกมาในขั้นตอน
การสมัครสมาชิก
 - กดที่ปุ่ม 



The screenshot shows the 'INDUSTRY' app registration interface. At the top, there's a header with the 'INDUSTRY' logo and a user profile icon. Below the header, there are five input fields, each with a 'Verify' button:

- เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)**: Input field with an orange bar, followed by a yellow 'Verify' button.
- อีเมล (Email)**: Input field with an orange bar, followed by a yellow 'Verify' button.
- ไลน์ไอดี (Line ID)**: Input field with an orange bar, followed by a yellow 'Verify' button.
- เฟซบุ๊ก (Facebook)**: Input field with an orange bar, followed by a yellow 'Verify' button.
- อินสตาแกรม (Instagram)**: Input field with an orange bar, followed by a yellow 'Verify' button.

At the bottom, there's a section titled **ช่องทางติดต่อ (Communication)** with three radio buttons: **อีเมล (Email)**, **เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)**, and **ไลน์ไอดี (Line ID)**. The 'ไลน์ไอดี (Line ID)' option is selected. There are also social media icons for Facebook and Line on the right side of the screen.

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

เบอร์โทรศัพท์มือถือและอีเมล

- ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันให้ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือหรืออีเมล
 - จากนั้นนำ OTP ที่ได้รับ มากรอกที่หน้าจอของระบบภายในเวลาที่กำหนด
 - หากดำเนินการยืนยันเรียบร้อยแล้ว
- เครื่องหมาย **Verify** จะเปลี่ยนเป็น **Verified**

 Verified  SMS

อีเมล
(Email)

 Verified  SMS

ยืนยันตัวตน



ป้อนรหัสยืนยันที่ส่งไปที่

[รหัสอ้างอิง:K69M]

หมดอายุใน 10:22 นาที

ไม่ได้รับรหัส ? [ส่งอีกครั้ง](#)

ยืนยัน OTP **ยกเลิก**

<  IDS >

Text Message
Today, 10:08

OTP = 071800 [รหัสอ้างอิง:UZ6Z]
เพื่อทำรายการผ่าน i-Industry
ภายใน 15 นาที

< Inbox >

 infoids@industry.go.th 10:14
To:

ยืนยันการทำรายการ

OTP = 413141 [รหัสอ้างอิง:K69M]
เพื่อทำรายการผ่าน i-Industry ภายใน 5 นาที

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

1. ผู้ประกอบการสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้
โดยการเลือกที่แท็บเมนู "ข้อมูลสมาชิก"
2. จากนั้นเลือกเมนู "ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก"
หรือเมนู "ตั้งค่าข้อมูล"

INDUSTRY
ระบบทะเบียนผู้ประกอบการกระทรวงอุตสาหกรรม

ระบบทะเบียนผู้ประกอบการกระทรวงอุตสาหกรรม

จัดการบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้ปฏิบัติงาน

2 กิจการ (Business)

4 โรงงาน (Factory)

0 ใบแจ้งชำระ (Billing)

ข้อมูลสมาชิก (Profile Completion) 100%

ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลกิจการ ข้อมูลโรงงาน ข้อมูลใบแจ้ง ประวัติ **ตั้งค่าข้อมูล**

ข้อมูลสมาชิก
(Overview) **ตั้งค่าข้อมูลสมาชิก**

เลขประจำตัวประชาชน
(Citizen ID)

ชื่อ-นามสกุล
(Full Name)

ตำแหน่ง
(Position)

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

3. ที่หน้าจอการตั้งค่าข้อมูลสมาชิก เลื่อนลงด้านล่าง จะปรากฏปุ่ม “ตั้งรหัสผ่านใหม่”

The screenshot displays the 'INDUSTRY' user interface. At the top, there's a header with the logo and navigation icons. The main content area is divided into sections. The first section, 'ช่องทางติดต่อ (Communication)', has three radio buttons: 'อีเมล (Email)' (selected), 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone)', and 'ไลน์ไอดี (Line ID)'. Below this is a 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) button. The second section, 'ข้อมูลการเข้าระบบ (Sign-in Method)', includes social media login options for Facebook and LINE. The third section, 'ชื่อเข้าระบบ (Username)', has a text input field. The fourth section, 'รหัสผ่าน (Password)', has a password input field with masked characters. At the bottom of this section is a 'ตั้งรหัสผ่านใหม่' (Set New Password) button. A scroll-to-top button is located at the bottom right of the form.

ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูล (สำหรับผู้ประกอบการ)

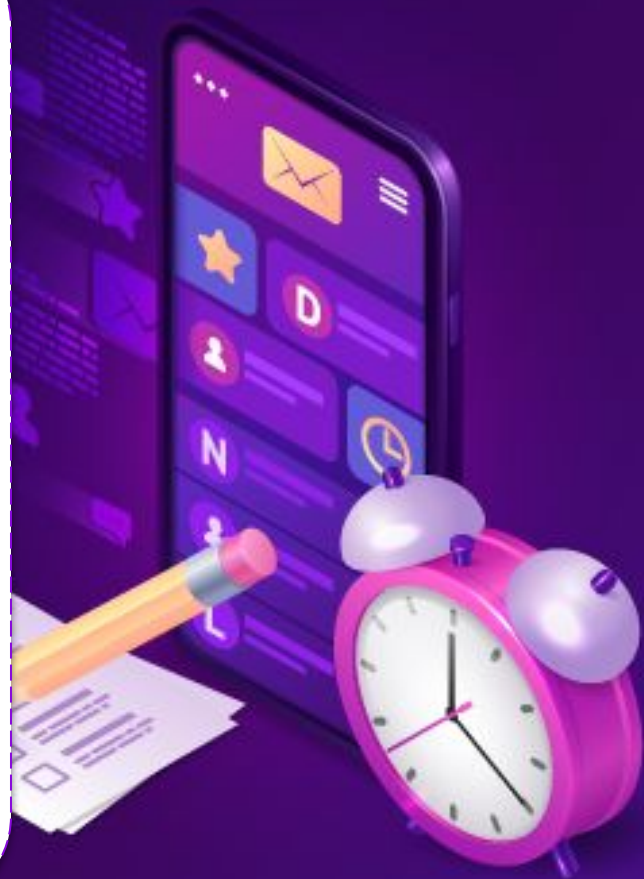
การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

4. ระบบจะปรากฏหน้าจอสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่
5. กรอกข้อมูล ดังนี้
 - รหัสผ่านปัจจุบัน
 - รหัสผ่านที่ต้องการตั้งใหม่ ด้วยการกรอกให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่องตัวอย่าง iindustrY@2024
6. จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”

The screenshot displays the 'iINDUSTRY' web application interface. A modal window titled 'ตั้งรหัสผ่านใหม่ (Reset Password)' is overlaid on the main content. The modal contains three input fields: 'รหัสผ่านปัจจุบัน *' (Current Password), 'รหัสผ่านใหม่ *' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *' (Confirm New Password). The 'รหัสผ่านใหม่ *' field has a toggle icon for visibility. Below the inputs, a note states: 'ใช้อักษรตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไปประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และ สัญลักษณ์'. At the bottom of the modal are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ยืนยัน' (Confirm). The background shows the application's header with the 'iINDUSTRY' logo and navigation links.

การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

Account Management



ขั้นตอนการปิดบัญชี (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

<https://i.industry.go.th/customer/>

กรณีที่ต้องการปิดการใช้งานบัญชี

1. เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอข้อมูลสมาชิก
2. เลือกที่ปุ่ม “จัดการบัญชีผู้ใช้งาน”
3. เลือกเหตุผลที่ต้องการปิดการใช้งาน
4. กดปุ่ม “ดำเนินการ”
5. จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกรหัสผ่านเพื่อยืนยัน จากนั้นกด “ตกลง”

เมื่อปิดการใช้งานบัญชีแล้ว ข้อมูลของสมาชิกจะถูกลบและไม่สามารถสมัครสมาชิกได้อีก แต่ไม่รวมถึงการกระทำใด ๆ ในนามบุคคล นิติบุคคล โรงงาน หรืออื่น ๆ กิจกรรมอื่นที่ผู้ใช้งานเคยดำเนินการไว้กับระบบ i-Industry และระบบอื่น ๆ

The screenshot displays the 'i-INDUSTRY' web application. A modal window titled 'ปิดการใช้งานบัญชี' (Close Account) is open, prompting the user to select a reason for closing their account. The reasons listed are: 'ออกจากความเป็นพนักงาน' (Leave as an employee), 'ไม่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการต่อ' (No longer assigned tasks), 'ย้ายฝ่าย/แผนก' (Move department/section), and 'อื่นๆ -ระบุ' (Other -specify). A red box highlights this modal. To the right, a sidebar shows 'จัดการบัญชีผู้ใช้งาน' (Manage Account) and a progress bar at 100%. Below the modal, a confirmation screen is visible with the text 'ยืนยันว่าเป็นบัญชีผู้ใช้ของคุณ' (Confirm it is your account) and a warning: 'ก่อนจะยกเลิกบัญชีผู้ใช้ของคุณอย่างถาวร โปรดบอกรหัสผ่าน' (Before permanently deleting your account, please enter your password). A red arrow points from the 'ดำเนินการ' (Proceed) button in the modal to the password input field on the confirmation screen. The confirmation screen also has 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ตกลง' (Confirm) buttons.

การใช้งานเมนู บริการต่าง ๆ



การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)

ลิงก์สำหรับการใช้งานเมนูต่าง ๆ

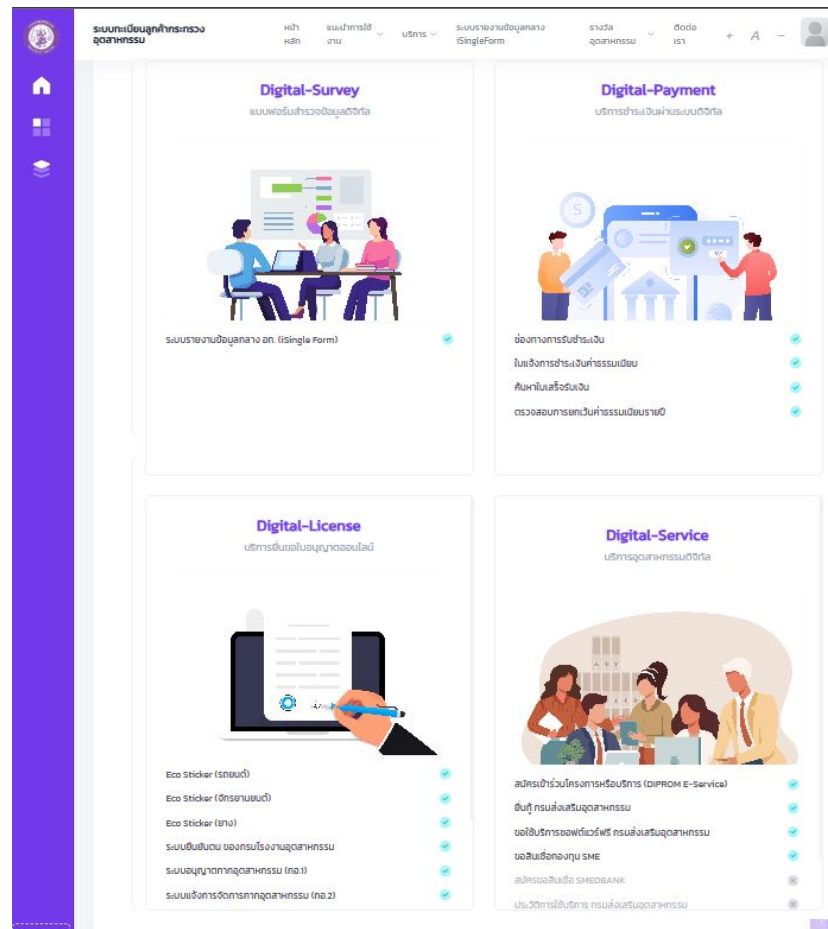
<https://i.industry.go.th/customer/>

ระบบ i-Industry

แบ่งหมวดหมู่การใช้งาน 4 หมวดหมู่ ดังนี้

- Digital Survey
- Digital Payment
- Digital License
- Digital Service

ผู้ประกอบการต้องทำการเพิ่มกิจการก่อนใช้งานบริการด้านต่าง ๆ

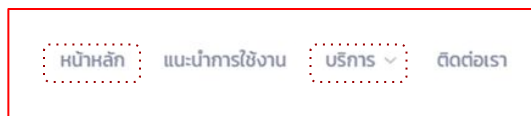


การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)

การใช้งานเมนูบริการต่าง ๆ

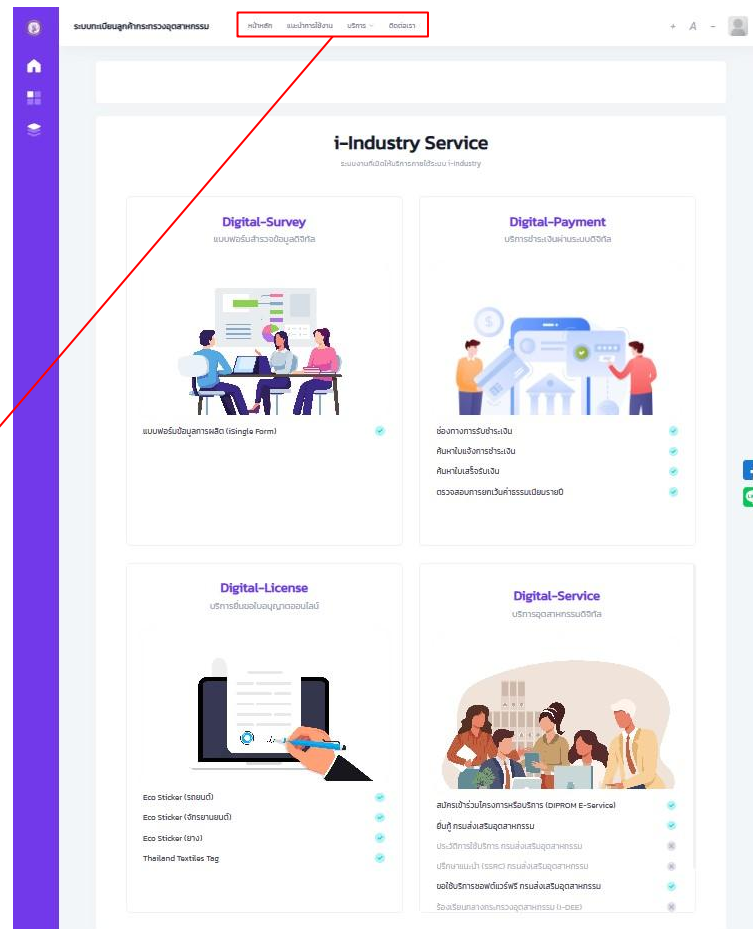
<https://i.industry.go.th/customer>

1. เลือกบริการต่าง ๆ ที่หน้าหลัก
2. เลือกจากเมนูด้านบน “บริการ”



ตัวอย่าง การใช้งานระบบ iSingleForm

ผู้ประกอบการต้องทำการเพิ่มกิจการก่อนใช้งานบริการด้านต่าง ๆ



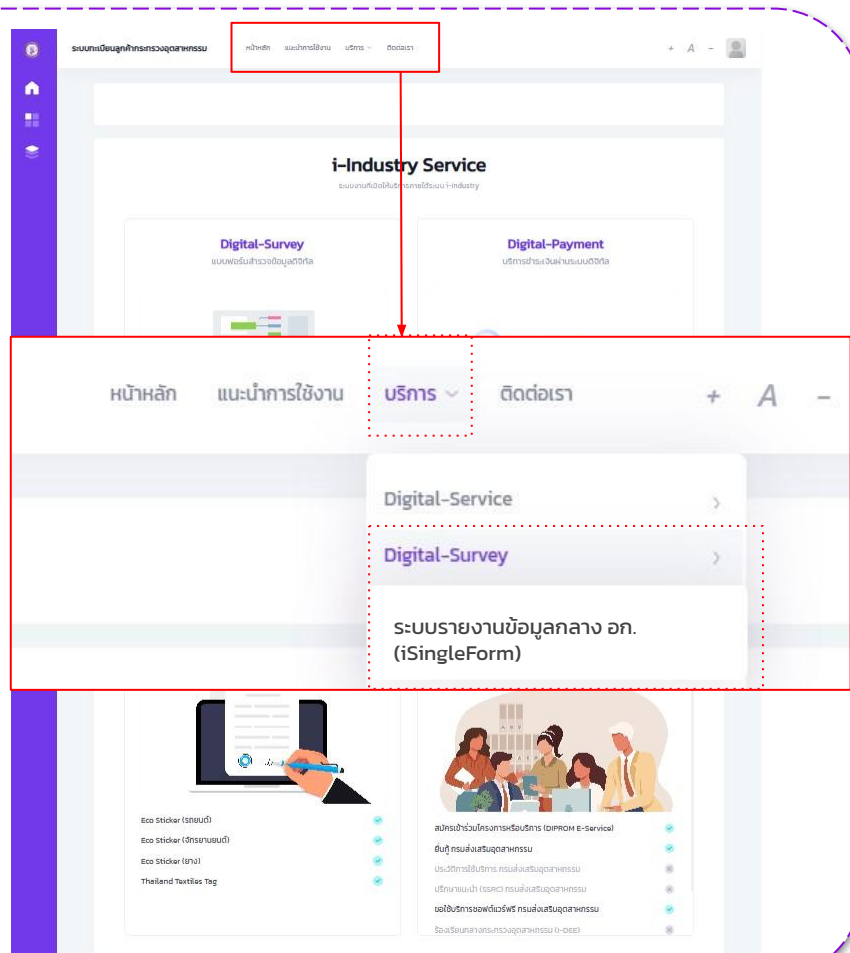
การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบรายงานข้อมูลกลาง iSingleForm

3. เลือกที่เมนูบริการ

- **Digital Survey**
- เลือก ระบบรายงานข้อมูลกลาง อก.
(iSingleForm)



การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบรายงานข้อมูลกลาง iSingleForm

- เลือกกิจการที่ต้องการดำเนินการ
(กรณีที่มีกิจการมากกว่าหนึ่ง)
- กดที่ปุ่ม “ดำเนินการ”
- จากนั้นอ่านความยินยอมการให้ข้อมูล
และกด “ยินยอม”

หากไม่กดยินยอม จะไม่สามารถดำเนินการในระบบนั้น ๆ ได้

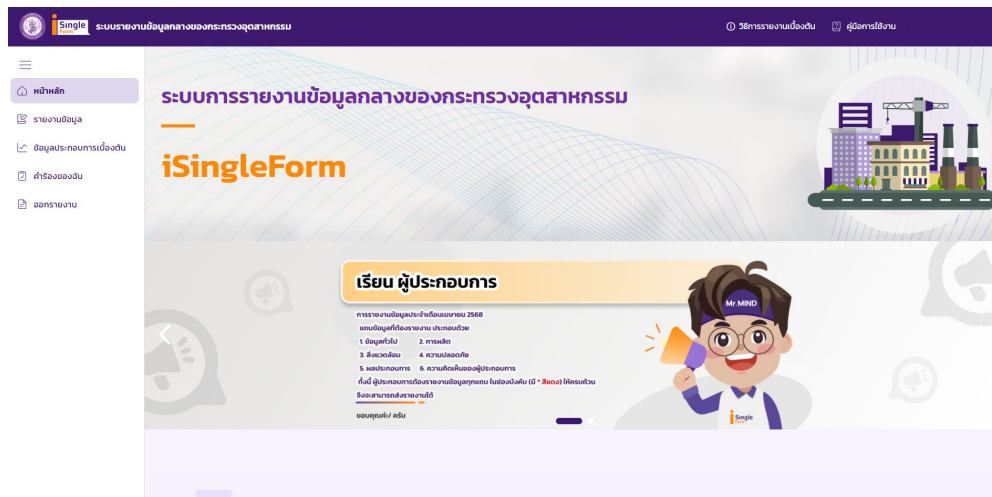
การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบรายงานข้อมูลกลาง iSingleForm

7. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อไปยังเว็บไซต์ iSingleForm โดยอัตโนมัติ

กรณีที่ไม่มีโรงงานปรากฏ ให้ดำเนินการเพิ่มโรงงาน
ที่ระบบ i-Industry ให้เรียบร้อย

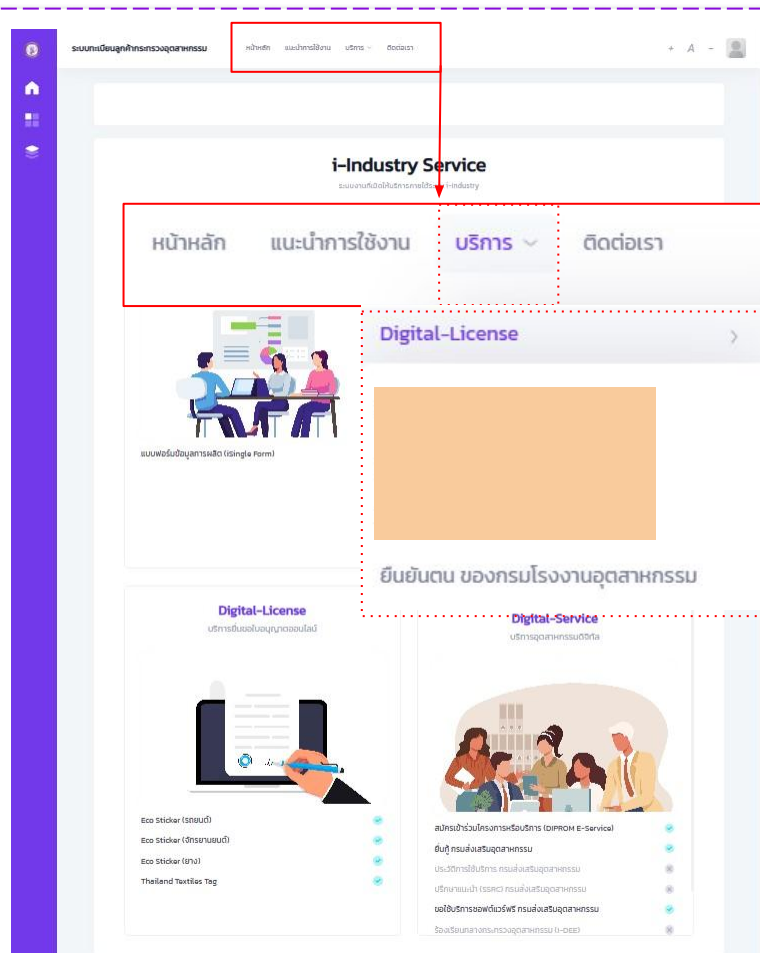


การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบยืนยันตัวตน ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

1. เลือกที่เมนูบริการ
 - **Digital License**
 - เลือก ยืนยันตัวตนของกรมโรงงานฯ



การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบยืนยันตัวตน ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

2. เลือกกิจการที่ต้องการดำเนินการ
(กรณีที่มีหลายกิจการ)
3. กดที่ปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จากนั้นอ่านความยินยอมการให้ข้อมูล
และกด “ยินยอม”

หากไม่กดยินยอม จะไม่สามารถดำเนินการในระบบนั้น ๆ ได้



ระบบยืนยันตัวตน ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลือก กิจการ / บริษัท และกดเลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

น		ดำเนินการ
ค		ดำเนินการ

การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

"ผู้ให้บริการ" ยินยอมให้ "ผู้ให้บริการ" ส่งข้อมูล เช่น รายละเอียดส่วนตัว ข้อมูลประกอบ
กิจการ ข้อมูลโรงงาน และข้อมูลบริษัท ที่อยู่ในระบบทะเบียนประวัติลูกจ้างกระทรวง
อุตสาหกรรม (i-industry) ให้แก่ระบบ [redacted]
เพื่อขอรับบริการจากระบบดังกล่าว

ไม่ยินยอม

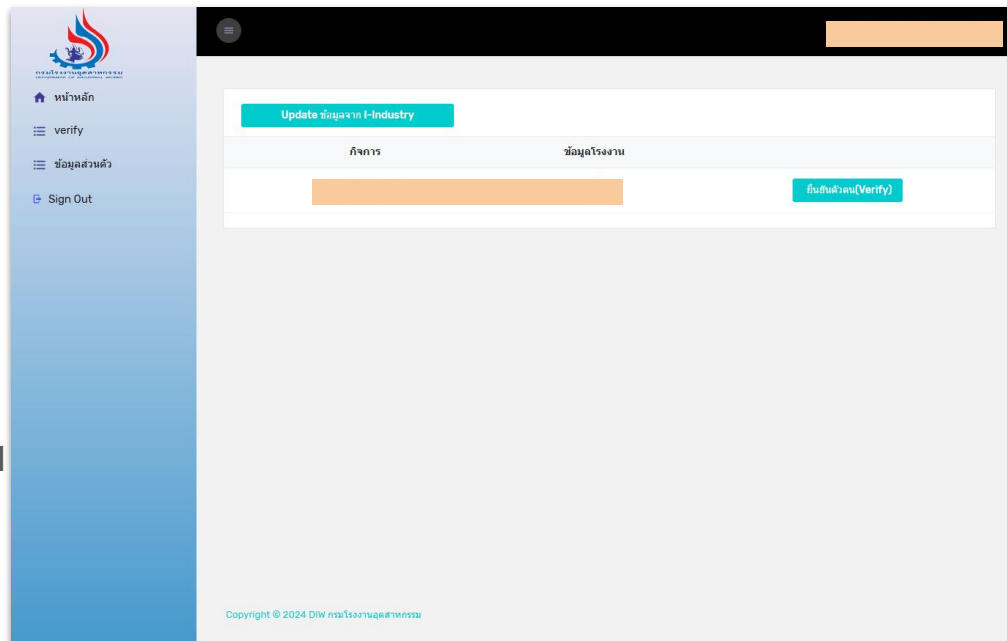
ยินยอม

การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบยืนยันตัวตน ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

5. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อไปยังเว็บไซต์
DIW User Authentication
6. Login ด้วย Username และ Password
เดียวกับระบบ i-Industry



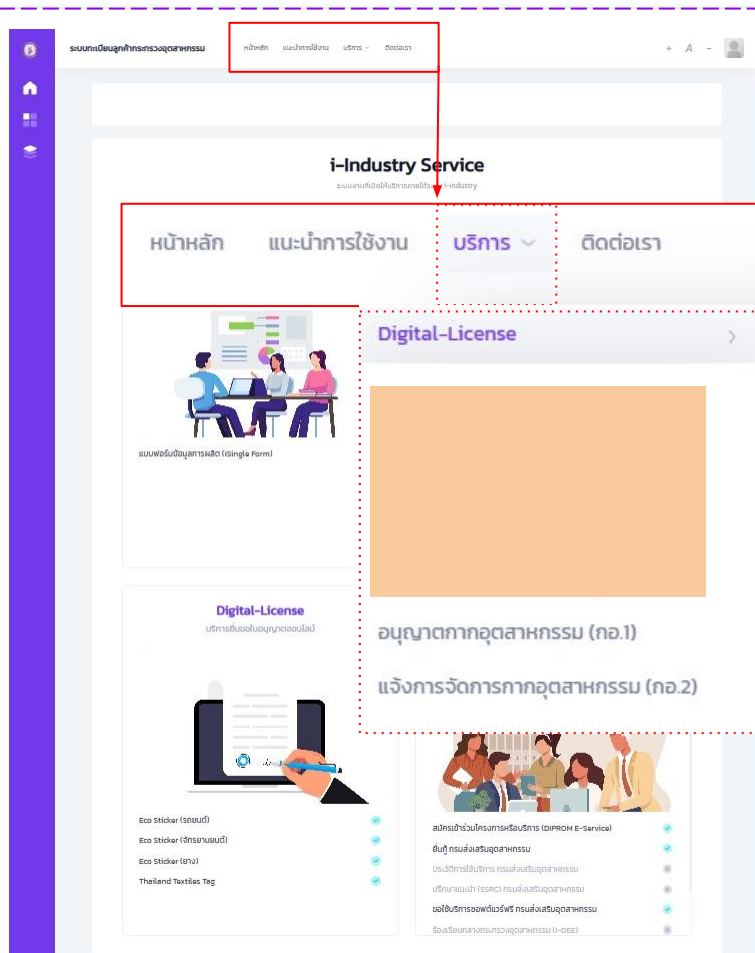
ผู้ประกอบการที่ต้องการใช้งานระบบ กอ.1 จำเป็นต้องได้รับการยืนยัน
ตัวตนจากระบบ DIW User Authentication ก่อน

การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบ กอ.1 และ กอ.2

1. เลือกที่เมนูบริการ
 - **Digital License**
 - เลือก กอ.1 หรือ กอ.2



การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)

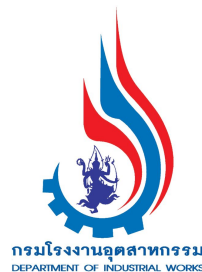


ตัวอย่างการใช้งานระบบ กอ.1 และ กอ.2

2. เลือกกิจการที่ต้องการดำเนินการ
(กรณีที่มีหลายกิจการ)
3. กดที่ปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จากนั้นอ่านความยินยอมการให้ข้อมูล
และกด “ยินยอม”

หากไม่กดยินยอม จะไม่สามารถดำเนินการในระบบนั้น ๆ ได้

การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบยืนยันตัวตน ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อไปยังเว็บไซต์
กอ.1 หรือ กอ.2
- เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password
เดียวกับระบบ i-Industry

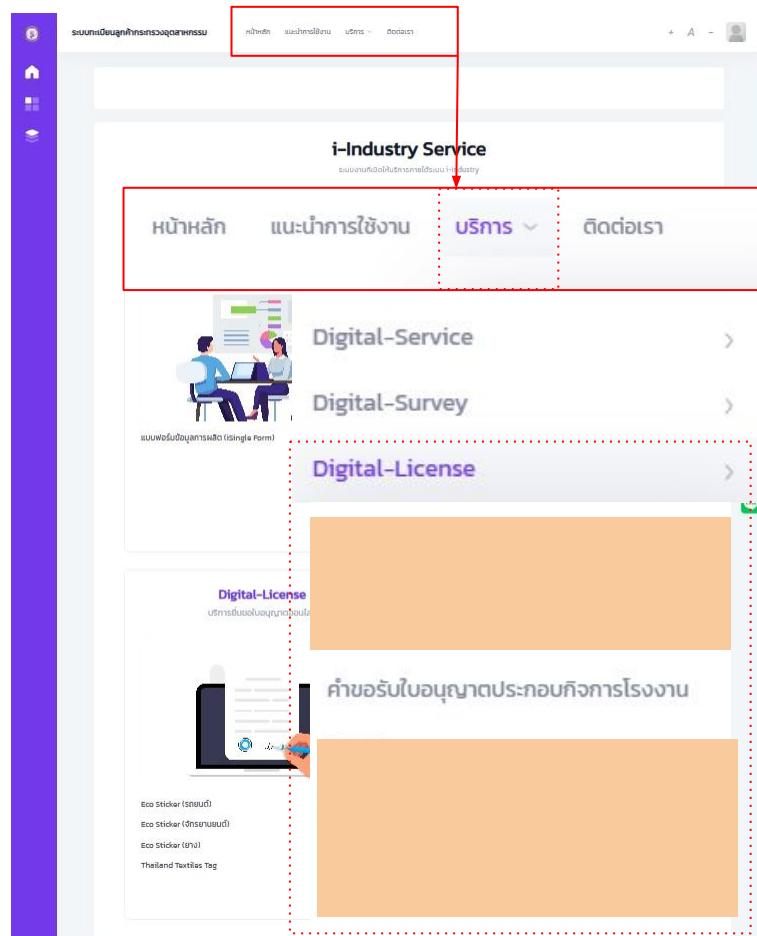
- ผู้ประกอบการต้องเพิ่มกิจการและโรงงานให้เรียบร้อยจากระบบ i-industry
- ระบบ กอ.1 ต้องได้รับการยืนยันตัวตนจากระบบ DIW User Authentication
- ระบบ กอ.2 ไม่จำเป็นต้องยืนยันตัวตน

การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบรับคำขอใบอนุญาตประกอบ กิจการโรงงาน

1. เลือกที่เมนูบริการ
 - **Digital License**
 - เลือก คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน



การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบรับคำขอใบอนุญาตประกอบ กิจการโรงงาน

2. เลือกกิจการที่ต้องการดำเนินการ
(กรณีที่มีหลายกิจการ)
3. กดที่ปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จากนั้นอ่านความยินยอมการให้ข้อมูล
และกด “ยินยอม”

หากไม่กดยินยอม จะไม่สามารถดำเนินการในระบบนั้น ๆ ได้

การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



ตัวอย่างการใช้งานระบบรับคำขอใบอนุญาตประกอบ กิจการโรงงาน

5. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อไปยังเว็บไซต์

UPDATE

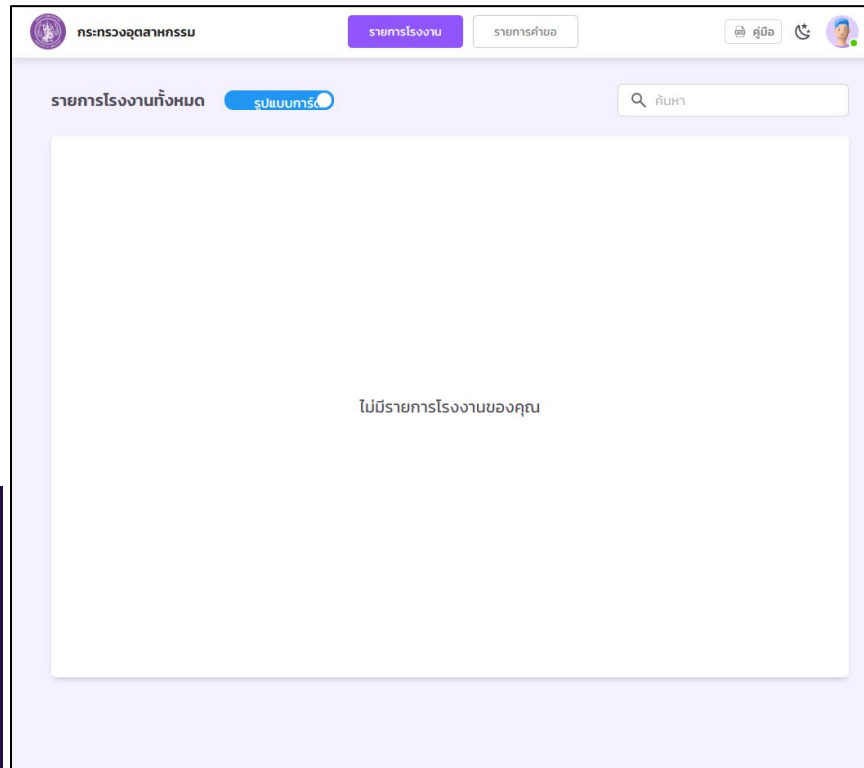
กระทรวงอุตสาหกรรมเปิดให้บริการ
ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
ผ่านระบบ I-INDUSTRY (Digital License)

คำขอทั่วไป

คำขออนุญาตใบรับแจ้ง ร.ง.2

ขอลิขิต ร.ง.4

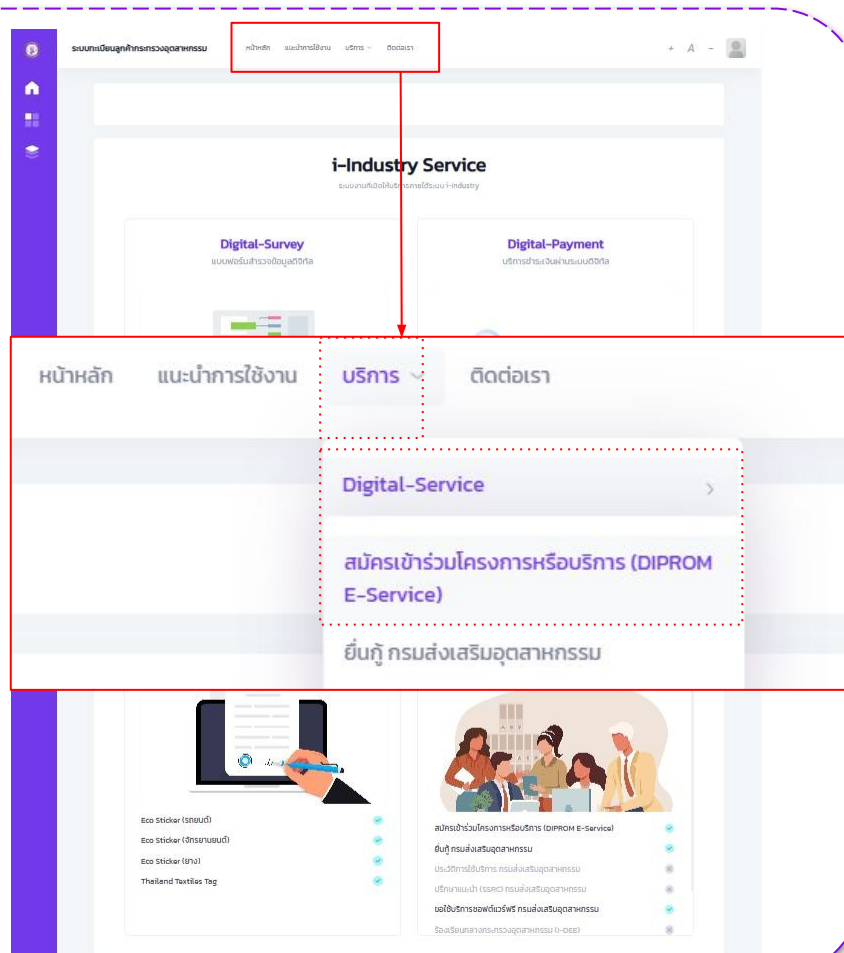
แจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน





ตัวอย่างการใช้งานบริการ DIPROM E-Service

1. เลือกที่เมนูบริการ
 - **Digital Service**
 - เลือก สมัครเข้าร่วมโครงการหรือบริการ DIPROM E-Service





ตัวอย่างการใช้งานบริการ DIPROM E-Service

- เลือกกิจการที่ต้องการดำเนินการ (กรณีที่มีหลายกิจการ)
- กดที่ปุ่ม **"ดำเนินการ"**
- จากนั้นอ่านความยินยอมการให้ข้อมูล และกด **"ยินยอม"**
- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อไปยังเว็บไซต์ DIPROM โดยอัตโนมัติ

หากไม่กดยินยอม จะไม่สามารถดำเนินการในระบบนั้น ๆ ได้

การใช้งานบริการต่าง ๆ (สำหรับผู้ประกอบการ)



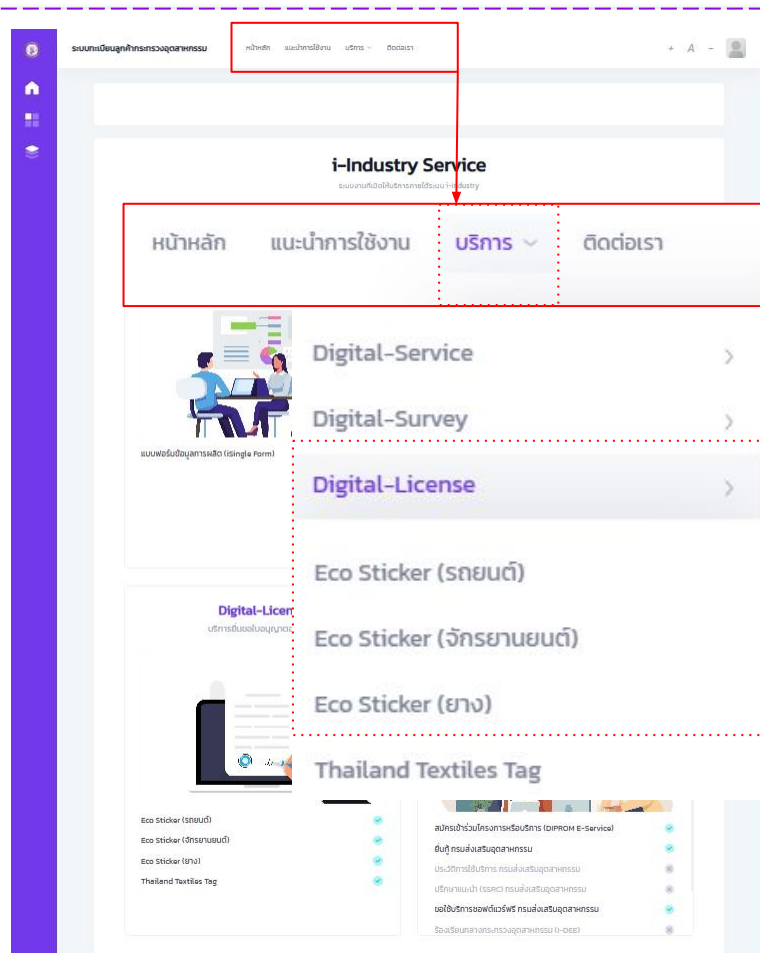
ตัวอย่างการใช้งานบริการ DIPROM E-Service

6. เมื่อเข้าสู่ระบบ DIPROM E-Service สามารถใช้งานบริการ เช่น การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ SingleForm Lite สำหรับผู้ประกอบการ SMEs และบริการอื่น ๆ ที่เมนู บริการดีพร้อม



ตัวอย่างการใช้งานระบบ ECO Sticker

1. เลือกที่เมนูบริการ
 - **Digital License**
 - เลือก ECO Sticker ตามประเภท
 - รถยนต์
 - รถจักรยานยนต์
 - ยาง





ตัวอย่างการใช้งานระบบ ECO Sticker

2. เลือกกิจการที่ต้องการดำเนินการ (กรณีที่มีหลายกิจการ)
3. กดที่ปุ่ม **"ดำเนินการ"**
4. จากนั้นอ่านความยินยอมการให้ข้อมูล และกด **"ยินยอม"**

หากไม่กดยินยอม จะไม่สามารถดำเนินการในระบบนั้น ๆ ได้

INDUSTRY

ระบบทะเบียนลูกจ้าง-กรวดอุตสาหกรรม

+

A

-

ระบบทะเบียนลูกจ้าง-กรวดอุตสาหกรรม

S:BU Eco Sticker (ยาง)

เลือก กิจการ / บริษัท และกดเลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

U

ดำเนินการ

C

ดำเนินการ

✓

การยินยอมให้ใช้ข้อมูล

"ผู้ให้บริการ" ยินยอมให้ "ผู้ให้บริการ" ส่งข้อมูล เช่น รายละเอียดส่วนตัว ข้อมูลประกอบกิจการ ข้อมูลโรงงาน และข้อมูลบริษัท ที่อยู่ในระบบทะเบียนประวัติลูกจ้าง-กรวดอุตสาหกรรม (i-industry) ให้แก่ระบบ เพื่อขอรับบริการจากระบบดังกล่าว

ไม่ยินยอม

ยินยอม

92



ตัวอย่างการใช้งานระบบ ECO Sticker

5. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อไปยังเว็บไซต์
ECO Sticker โดยอัตโนมัติ

- ผู้ประกอบการที่เคยใช้งานระบบ ECO Sticker อยู่แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่
- ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยใช้งานระบบ ECO Sticker ต้องลงทะเบียนใหม่
- ประเภทรถยนต์ ต้องมีการ VPN

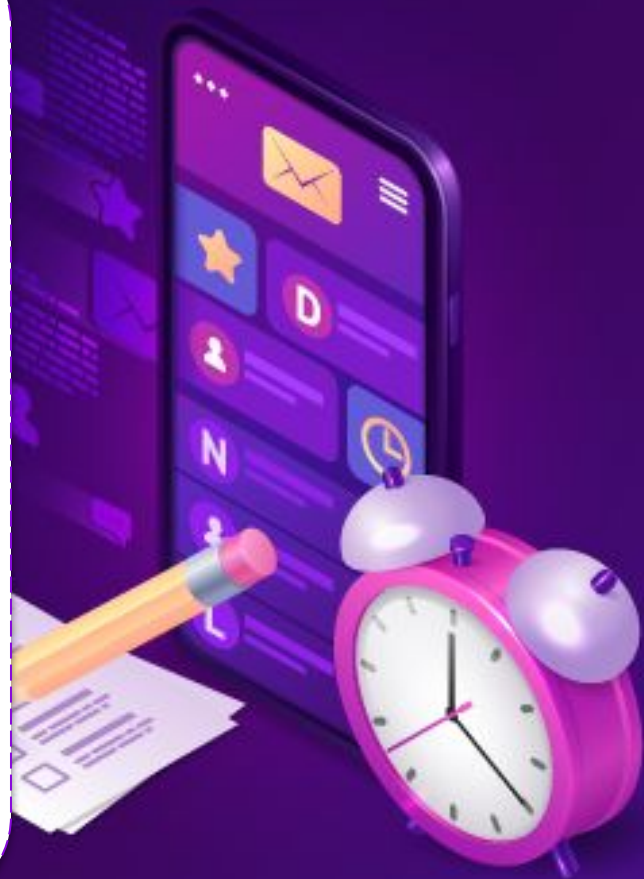
A screenshot of the ECO Sticker login interface. The main area is a dark blue card with the text "ตรวจสอบสถานะการเข้าถึง" (Check access status) in yellow, "เข้าสู่ระบบสำเร็จ" (Login successful) in white, and logos for "INDUSTRY" and "eco" at the bottom. To the right, there's a light blue sidebar with the text "เลือกบัญชี Eco Sticker" (Select Eco Sticker account), an orange input field, and a green button labeled "ลงทะเบียนผู้ประกอบการ" (Register business operator). At the bottom, there's a white box with the text "เว็บไซต์นี้ใช้คุกกี้" (This website uses cookies) and two buttons: "ยอมรับทั้งหมด" (Accept all) and "การตั้งค่าคุกกี้" (Cookie settings).

คำถามที่พบบ่อย

Q&A



<https://i.industry.go.th/faq/>



สอบถามข้อมูล เพิ่มเติมได้ที่



@iindustry

0 2430 6976 ต่อ 3

service_ids@industry.go.th

